

Mestský úrad BANSKÁ BYSTRICA

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže



**Organizačné pokyny
pre školy a školské zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica
na školský rok 2026/2027**

Banská Bystrica august 2026

Právny rámec

1. **zákon č. 321/2025 Z. z.** o o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“),
2. **zákon č. 245/2008 Z.z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z.z.“)
3. **zákon č. 523/2004 Z.z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2024 Z. z.“),
4. **zákon č. 138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 138/2019 Z. z."),
5. **zákon č. 18/2018 Z. z.** o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.18/2018 Z. z.“)
6. **vyhláška č. 339/2023 Z. z.** o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (ďalej len „vyhláška č. 339/2023 Z. z.)
7. **vyhláška č. 541/2021 Z.z.** o materskej škole (ďalej len „vyhláška č. 541/2021 Z.z.)

Vecná pôsobnosť

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže MsÚ Banská Bystrica vydáva Organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na školský rok 2026/2027. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych a efektívnych podmienok v školách a školských zariadeniach.

Strategické ciele

1. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe a identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
2. Zosúladiť obsah vzdelávania s aktuálnymi požiadavkami praxe.
3. Implementovať nový Štátny vzdelávací program pre základné vzdelávanie (ŠVP 2023). Cieľom je modernizovať základné vzdelávanie tak, aby lepšie reagovalo na potreby dnešnej spoločnosti a pripravovalo žiakov na výzvy budúcnosti. Prinášať moderné prístupy k výučbe, dôraz na praktické zručnosti, rozvoj kritického myslenia aj individualizáciu učenia. Posilňovať inkluzívne vzdelávanie a podporu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
4. Zvyšovať kvalitu edukácie.
5. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
6. Zlepšovať materiálno – technickú vybavenosť a fyzický stav škôl a školských zariadení.

1. Hlavné úlohy

1.1 Smerom k deťom a žiakom :

- Rozvíjať u detí a žiakov kľúčové kompetencie.
- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa.
- Zamerať sa na posilňovanie vzťahov, prijímanie inakosti a psychickú odolnosť (napr. ranné kruhy, hodiny duševnej pohody).
- viesť žiakov k zodpovednosti za vlastné konanie v súlade s humánnymi princípmi a mravnými normami.
- Poskytovať žiakom priestor na diskusiu k aktuálnym problémom spoločnosti a tým rozvíjať kritické myslenie, k obhajobe vlastného názoru a rešpektu názoru druhých ľudí.
- Rozvíjať u detí a žiakov základné sociálne zručnosti, zručnosti týkajúce sa čitateľskej gramotnosti, informačných technológií, cudzích jazykov, finančnej gramotnosti.
- Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Zamerať sa na témy zapracované v ŠkVP ako povinné, ktoré súvisia s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, k ľudským právam, právam dieťaťa, osôb so zdravotným postihnutím, predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu.
- Zamerať sa na prevenciu sociálno-patologických javov, najmä prevenciu sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Využiť všetky možnosti zaškolenia detí v materských školách, zvýšenú pozornosť venovať deťom, ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní.
- Motivovať deti a žiakov k pohybovým aktivitám, k zdravému životnému štýlu, k podpore a ochrane zdravia, zmysluplnému využitiu mimoškolských aktivít, podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít.

1.2 Smerom k učiteľom :

- Zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť efektivitu výstupu vzdelávania s dôrazom na uplatnenie tvorivosti a inovácií.
- Využívať vzdelávanie v oblasti rozvoja matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces zavádzaním nových metód, foriem a postupov.
- Vytvárať priaznivú sociálnu klímu v triednych kolektívoch na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.
- Dbáť na prevenciu rizikového správania je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Využívať dlhodobé, overené preventívne programy, systematickú spoluprácu so zariadeniami poradenstva a prevencie a s Policajným zborom.

1.3 Smerom k manažmentu škôl a školských zariadení :

- Klásť dôraz na kvalitu školy, pravidelne uplatňovať vonkajšie a vnútorné vyhodnocovanie - autoevalváciu svojej práce a evalváciu programov, procesov a výsledkov školy.
- Systematicky hodnotiť prínos vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
- Posilniť autonómnosť metodických orgánov, so zameraním sa na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, prostredníctvom interného vzdelávania posilniť odborné kompetencie učiteľov a na rozvíjanie a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a na analýzu ich zistení.
- Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.
- Zabezpečiť reálnosť, pravidelnosť, adresnosť vnútornej školskej kontroly. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Pedagogickým zamestnancom poskytovať objektívnu spätnú väzbu. Ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie a spätne vyhodnocovať na pracovných poradách alebo zasadnutiach MZ, PK.
- Kontrolnú činnosť zamerať na rešpektovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov, na využívanie kompenzačných, učebných a špeciálnych učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v základnej škole s materskou školou ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.
- Zamerať sa na personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, materiálno – technické a priestorové podmienky a ich vplyv na plnenie cieľov a poslania školy, vytvárať optimálnu klímu školy s dôrazom na medziľudské vzťahy.
- Dôsledne rozpracovať zásady hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a prehodnotiť **kritéria odmeňovania**.
- Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom. (§ 40 zákona č. 138/2019 Z. z.).
- Plniť konkrétne úlohy rozpracované Školským úradom, oddelením školstva a mládeže vyplývajúce z Koncepcie školstva Mesta Banská Bystrica.
- Do obsahu pracovných porád pravidelne zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov s následnou aplikáciou do praxe.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- sú osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok,
- verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,
- nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny,
- odporúčame riaditeľom sledovať legislatívne procesy v oblasti školstva, iniciovať zmeny v oblasti platných

VZN mesta Banská Bystrica. Dôsledne dodržiavať termíny odovzdávania materiálov, výkazov, údajov, správ, hodnotení a písomností a pravidelne sledovať e-mailovú poštu školy.

2. Organizácia školského roka

Školský rok 2026/2027							
1. polrok				2. polrok			
Začiatok			Koniec		Začiatok		Koniec
Šk. roka	vyučovania		1. polroka		2. polroka		2. polroka
01.09.2026	01.09.2026		29.01.2027		02.02.2027		30.06.2027

Prázdniny v školskom roku 2026/2027						
1. polrok						
Jesenné prázdniny			Vianočné prázdniny			Polročné prázdniny
29.10.2026	30.10.2026		23.12.2026	07.01.2027		01.02.2027

2. polrok						
Jarné prázdniny			Veľkonočné prázdniny			Letné prázdniny
15.02.2027	19.02.2027		25.03.2027	30.03.2027		01.07. – 31.08.2027

- Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin sa budú zabezpečovať v súlade s §150 zákona č.245/2008 Z.z., vyhláškou č. 541/2021 Z.Z. a informatívnym materiálom ministerstva školstva „**Materská škola a školské prázdniny**“([Materská škola a školské prázdniny | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)),rešpektujúc oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.
- Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní voľna** v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. . Riaditeľ školy o poskytnutí voľna **informuje svojho zriaďovateľa a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (RÚŠS BB)**. Žiadame riaditeľov, aby informáciu o poskytnutí voľna zasielali na Školský úrad prostredníctvom klientskeho centra MsÚ a v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**.

Zriaďovateľ môže dočasne obmedziť alebo prerušiť prevádzku základnej školy podľa § 150a školského zákona z nasledujúcich zákonom stanovených dôvodov:

- a) Závažné organizačné dôvody,
- b) Technické dôvody (napr. havária, prerušenie dodávok energií alebo vody),
- c) Hygienicko-epidemiologické dôvody,

- d) Odporúčanie príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ)
- e) Návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

V uvedených prípadoch nie je potrebné uplatniť inštitút riaditeľského voľna.

- Veľkú pozornosť venovať školeniu zamestnancov školy v oblasti **BOZP, PO a CO**.

2.1 Porady riaditeľov škôl a školských zariadení

Porady riaditeľiek MŠ, ZŠ, ZUŠ, CVC a ŠJ sa budú konať podľa potreby o 09:00 hodine dopoludnia.

Celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka ZŠ

termín	forma	vyučovacie predmety
17.marec 2027 streda	Testovanie 9 -riadny termín	matematika
		slovenský jazyk a literatúra
		maďarský jazyk a literatúra
18. marec 2027 štvrtok	Testovanie 9 -riadny termín	slovenský jazyk a slovenská literatúra
		ukrajinský jazyk a literatúra
16. – 30. novembra 2026	Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9	
31. marec 2027 streda	Testovania 9 -náhradný termín	matematika
		slovenský jazyk a literatúra
		maďarský jazyk a literatúra
1. apríl 2027 štvrtok	Testovania 9 -náhradný termín	slovenský jazyk a slovenská literatúra
		ukrajinský jazyk a literatúra

V školskom roku 2026/2027 externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9) zabezpečuje NIVaM, ktorého sa zúčastňujú všetci žiaci 9 ročníka vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami § 155 ods. 4 a 5 zákona č.245/2008 Z.z.

Podrobnejšie informácie k Testovaniu 9:

<https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>

2.2 Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku **2026/2027** podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 13 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

- žiak posledného ročníka základnej školy,
- žiak s mentálnym postihnutím,
- žiak s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím posledného ročníka základnej školy,
- žiak posledného ročníka základnej školy,
- žiak základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorému nebolo opakovanou diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie potvrdené mentálne postihnutie.

Žiak základnej školy s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania NSV až úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy, nie absolvovaním samotného externého testovania.

- Obsah externého testovania NSV a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní ministerstvo školstva na svojom webovom sídle do **31. októbra 2026**.
- Žiadosť o vykonanie externého testovania NSV podáva uchádzač, v prípade nepľnoletého uchádzača jeho zákonný zástupca, orgánu miestnej štátnej správy v školstve, t. j. príslušnému RÚŠŠ do **30. novembra 2026**.
- Externé testovanie NSV sa uskutoční v termíne **17. – 18. marca 2027**. V tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠŠ uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2026. Náhradný termín externého testovania NSV sa uskutoční v termíne **31. marca – 1. apríla 2027**. Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **16. februára 2027**.

[Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)

2.3 Prijímacie skúšky na stredné školy pre školský rok 2027/2028

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy **pre školský rok 2027/2028** a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2027/2028 sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaM SR:

[Pre školský rok 2027/2028 | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)

- Termíny pre gymnáziá, stredné odborné školy, stredné priemyselné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá pre odbory vzdelávania, v ktorých **sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností**, zručností a nadania:

1.termín: 22. marec 2027 (prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 23. a 24. marec 2027)

2.termín: 31. marec 2027 (v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 1. a 2. apríl 2027)

- Termíny pre gymnáziá, stredné odborné školy a stredné priemyselné školy pre odbory vzdelávania, v ktorých **sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností**, zručností a nadania:

1.termín: 3. máj 2027 (v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 4. máj 2027)

2.termín: 10. máj 2027 (v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 11. máj 2027)

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

- Prerokovať a zakomponovať do školskej a pedagogickej dokumentácie aktuálne zmeny v zmysle novej legislatívy.
- V súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade: vydá – školský poriadok a určí rozvrh hodín.** Školský poriadok prerokuje aj s orgánom školskej samosprávy – radou školy a pedagogickou radou, následne ho zverejní na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov školy, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. Následne školský poriadok zverejní aj na webovom sídle školy.

Osobné údaje a informovaný súhlas:

- Školy a školské zariadenia sa pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) riadia príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom, s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Informovaný súhlas zákonných zástupcov odporúčame dôsledne využívať v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, do nultého ročníka, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (aSc Agenda) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne opakovane od októbra do júna príslušného školského roka. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z. bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať

informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Vzdelávanie cudzincov:

- Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa §146 zákona č. 245/2008 Z.z. za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.
- Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne RÚŠS v sídle kraja **na základe žiadosti zriaďovateľa.**

Sociálnoprávna ochrana detí

- Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Bezpečnosť a práva detí:

- Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
- Školám sa odporúča zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš.
- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
- Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci.
- Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Bezodkladne informovať zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
- Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania.
- Programy realizovať v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť odbornej garancii programov.

- Školám sa odporúča využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Prevenca rizikového správania a podpora duševného zdravia

Prevenca je vo výchovno-vzdelávacom procese kľúčová pre ochranu duševného zdravia detí a mládeže. **Zameranie sa na prevenciu** pomáha predchádzať problémom skôr, ako sa stanú vážnymi. To je **oveľa efektívnejšie ako neskoršie riešenie následkov**.

Podľa podporných úrovní majú byť **univerzálne preventívne aktivity vykonávané už na úrovni triedneho učiteľa, realizáciou preventívnych programov možno naplňať aj štátny vzdelávací program**. Odborná činnosť „prevencia rizikového správania“ je vykonávaná v súlade s obsahovým štandardom. V rámci výskumov v oblasti efektívnosti preventívnych intervencií sa ukázalo, že mnohé aj často používané postupy aktivity nie sú efektívne a niekedy môžu mať dokonca opačný účinok.

Priority a odporúčania:

- Pri realizácii preventívnych činností spolupracovať so zariadeniami poradenstva a prevencie a s Policajným zborom.
- Uprednostnenie dlhodobých a overených preventívnych programov a strategický výkon prevencie.
- Posilnenie preventívnych aktivít zameraných na posilňovanie vzťahov, prijímanie inakosti a toleranciu a psychickú odolnosť.
- Aktívna spolupráca s centrami poradenstva a prevencie, sociálnou kuratelou a Policajným zborom v prípade žiakov, u ktorých sa vyskytli pretrvávajúce alebo kritické prejavy násillia, ktorí sa stali obeťami násillia alebo prejavujú suicidálne tendencie, alebo majú iný problém.

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie posilňuje záväzok dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý stanovuje § 2 písm. aj) školského zákona a tiež súlad s princípom výchovy a vzdelávania: zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 ods. písm. f).

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

Právna záväznosť Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vyplýva z § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. : „Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom. Škola alebo školské zariadenie pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Tieto štandardy sú záväzné pre vypracovanie školského poriadku.“

UPOZORNENIE:

Ak dieťa/žiak navštevuje viac ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ, zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa zákona č. 322/2025 §35., ods. 5 o financovaní škôl a školských zariadení.

Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.

- Riaditelia MŠ, ŠJ pri MŠ, ZŠ, ZUŠ a CVČ si pracovné stretnutia dohodnú s vedúcou/vedúcim ŠÚ.
- Riaditelia MŠ, ŠJ pri MŠ, ZŠ, ZUŠ a CVČ predkladajú na schválenie a podpis návštevu lekára, dovolenkové lístky v dostatočnom predstihu v prípade plánovanej dovolenky a obratom pri zistení potreby neplánovanej dovolenky, vždy však pred jej čerpaním.
- **Osobne doručení poštu dať zaevidovať v klientskom centre.**

Termíny na predkladanie dokumentov: viď Termínovník úloh

4. MATERSKÉ ŠKOLY

- V zmysle § 28a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné.**
- V zmysle § 3b zákona č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má dieťa **právo na prijatie** na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku v ktorom **dovŕši tretí rok veku.**
- Osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ.
- V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne **klúčové kompetencie detí.**
- Viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov.
- Vytvárať priaznivé prostredie na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí.
- Podporovať počítačnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením.
- Využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku, **neuplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.**
- Podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať predovšetkým **formou hry**, využívať zážitkové, skúsenostné a kooperatívne učenie sa a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
- Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
- Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.

- Aktívne spolupracovať so ZŠ a zariadeniami poradenstva a prevencie.
- Od školského roku 2021/2022 materské školy vydávajú všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie osvedčenie povinne.
- Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b zákona 245/2008 Z.z. , osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

Osvedčenie sa v materskej škole vydáva na konci obdobia školského vyučovania s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý pripadne na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania sa vydáva na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva.

- **Viesť pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu** v súlade so školským zákonom.

UPOZORNENIE:

- Do 3 kalendárnych dní po uplynutí mesiaca nahlásiť skutočnú spotrebu všetkých druhov energií podľa stavov na meračoch a zároveň sledovať a porovnať s predchádzajúcimi mesiacmi.
- Posledný pracovný deň v mesiaci a každý prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca, predložiť peňažný denník na zúčtovanie príjmov a výdavkov.
- Do 10. dňa v kalendárnom mesiaci predložiť mesačné hlásenie o predpise rodičovských poplatkov.
- Posledný pracovný deň v mesiaci predložiť riaditeľke ŠJ tabuľku „Zúčtovanie rodičovských príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa“.
- Žiadame o dôsledné vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona.

5. ZÁKLADNÉ ŠKOLY

- **Zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky** podľa § 20, ods. 1 zákona č. 245/ 2008 Z.z. .
- V súlade s § 20, ods. 2 zákona č.245/2008 Z.z. zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. **Prihláška na vzdelávanie v základnej škole sa podáva od 1. februára do 31. marca kalendárneho roka**, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku, na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva. Všetky informácie k elektronickým prihláškam sú dostupné na <https://www.minedu.sk/44871-sk/eprihlasky/> a na <https://eprihlasky.iedu.sk/>
- **Zápis na vzdelávanie v základnej škole** sa koná od 1. apríla do 30. apríla kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. Miesto a čas zápisu určuje zriaďovateľ (VZN mesta BB č. 2-2023)
- **Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole** vo verejnom školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt alebo obvyklý pobyt, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nevyberie inú základnú školu. Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku v inej základnej škole, ak ho základná škola prijme podľa § 20, ods. 5 zákona č. 245/ 2008 Z.z. .
- **Riaditeľ základnej školy zriadenej obcou je povinný prednostne prijať na základné vzdelávanie** až do výšky najvyššieho počtu žiakov v triede príslušného ročníka v tomto poradí podľa § 20 ods. 6 zákona č. 245/ 2008 Z.z

- a. žiakov s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- b. žiakov umiestnených na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorým sa poskytuje starostlivosť v organizačnej súčasti zariadenia, ktorá sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a
- c. žiakov s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Podľa § 2 bod a) zákona č. 245/ 2008 Z.z. **obvyklým pobytom miesto**, kde sa trvale zdržiava dieťa, žiak alebo poslucháč, ktorý nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo ktorého miestom trvalého pobytu je iba obec pobytu.

Najvyšší počet žiakov v triede základnej školy je:

25 žiakov v triede prvého stupňa

29 žiakov v triede druhého stupňa

- **Pri prijatí žiaka prestupom** riaditeľ základnej školy je povinný bez zbytočného odkladu poskytnúť kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom riaditeľovi základnej školy, z ktorej žiak prestupuje. Riaditeľ základnej školy, z ktorej žiak prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia poskytnúť riaditeľovi základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý prestupom, kópiu dokumentácie žiaka vrátane pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie, podkladov k ukladaniu opatrení vo výchove, podkladov k poskytovaniu podporných opatrení, informácií podľa § 144 ods. 7 písm. d).
- **Škola povinne vedie pedagogickú dokumentáciu žiaka** (triedna kniha, katalógový list, osobný spis žiaka, rozvrh hodín, dochádzku- neprítomnosti a ďalšiu dokumentáciu) ktorou sa riadi výchovno-vzdelávací proces a na základe ktorých škola alebo školské zariadenie vydáva verejné listiny a rozhodnutia v súlade s §11 zákona č. 245/2008 Z.z. .

Vzor rozhodnutí ZŠ: na ktoré sa vzťahuje správny poriadok:

<https://www.minedu.sk/data/att/731/35698.161bf2.pdf>

[Edičný portál - Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov](#)

- **Doklady o získanom vzdelaní podľa zákona č. 245/2008 môžu vydávať školy**, ktoré sú zapísané v registri škôl a školských zariadení. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie. Vysvedčenie z príslušného ročníka vzdelávacieho programu, po absolvovaní ktorého žiak získa stupeň vzdelania, obsahuje aj doložku s uvedením získaného stupňa vzdelania.
- Vypracovanie a **dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu** v zmysle §14, ods. 1,bod b) zákona č. 321/2025 Z. z. .

<https://www.minedu.sk/29439-sk/statne-vzdelavacie-programy/>

Konsolidované znenie ŠVP pre základné vzdelávanie:

<https://www.minedu.sk/konsolidovane-znenie-svp-pre-zakladne-vzdelavanie/>

Štátny vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ – konsolidované znenie:

<https://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-pre-1-stupen-zs-konsolidovane-znenie/>

Štátny vzdelávací program pre 2. stupeň ZŠ – konsolidované znenie:

<https://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-pre-2-stupen-zs-konsolidovane-znenie/>

- **Zvyšovať úroveň** vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť **čítaniu s porozumením**, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, **prácu s informáciami** a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na **rozvoj čítania s porozumením** aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

- **Zabezpečenie kvality poskytovania výchovy a vzdelávania školy** alebo školského zariadenia.
- **Vo veciach rozhodovania** koná v mene školy v prvom stupni riaditeľ v súlade s § 37, ods. 2, bod a) až l) zákona č. 321/2025 Z. z.
- **Zriaďovateľ rozhoduje v druhom stupni** o odvolaní proti rozhodnutiu školy alebo školského zariadenia v zmysle §56, ods.1 zákona 321/2025 Z.z.
- **Zabezpečiť zverejnenie** zriaďovacej listiny, školského poriadku a vnútorných predpisov školy alebo školského zariadenia, školského vzdelávacieho programu v rozsahu podľa osobitného predpisu alebo výchovného programu školského zariadenia **na webovom sídle školy** alebo školského zariadenia v zmysle §14, ods. 1, bod h) zákona č. 321/2025 Z. z. Školy, ktoré nemali webové sídlo k 1. januáru 2026. musia ho zriadiť najneskôr do 31.8.2026 .

Podrobnejšie informácie na : <https://www.minedu.sk/data/att/a96/36583.42ace6.pdf>

- **Žiak plniaci povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom mimo územia Slovenskej republiky**, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR podľa §23 b) a c) zákona č. 245/2008 Z.z., vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiadava. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku zabezpečí jeho preklad. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí podľa § 23 e) zákona č. 245/2008 Z.z., vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
- **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo umiestnený vo výchovnom zariadení, individuálne začlenený v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP** § 5 ods. 4 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.

- Dočasné neposkytovanie vzdelávania žiakovi, ktorý nie je schopný vzdelávať sa zo zdravotných dôvodov, sa realizuje **prostredníctvom rozhodnutia školy o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy** žiaka, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa v zmysle § 19 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z
- **Riadiť sa** usmernením k formám úpravy školskej dochádzky žiakov na základnej škole.

Link: <https://www.minedu.sk/data/att/c83/36147.0b4f8b.pdf>

- **Žiakov oboznámiť s bezpečnostnými predpismi** a požiadavkami na zaistenie ochrany zdravia. Poučenie zapísať do triednych kníh a žiackych knížiek.
- **Konflikty alebo zhoršený prospech a správanie v triede rieši učiteľ primárne** sám na úrovni triedy (napr. rozhovorom so žiakmi, posadením, dohodou). Učiteľ musí vedieť odhadnúť, kedy situácia presahuje jeho možnosti. **O závažných veciach** (šikana, podozrenie na týranie, hrubé porušenie školského poriadku, vážne úrazy) **má povinnosť okamžite informovať vedenie školy.**

PRÍRUČKA PRE SPOLUPRÁCU ŠKOLY A RODINY:

<https://www.minedu.sk/data/att/11f/34135.04eff0.pdf>

Postup školy pri podozrení zo šikanovania

<https://www.minedu.sk/data/att/474/32450.56a151.pdf>

- Základné školy, ktoré začnú vzdelávať podľa kurikulárnej reformy sú povinné pripraviť sa na implementáciu reformy tak, aby mohli od 1. 9. 2026 vzdelávať podľa nového kurikula. Najmä je potrebné: pripraviť nový školský vzdelávací program (ŠkVP), ktorý bude obsahovať minimálne učebné osnovy jednotlivých vyučovacích predmetov a učebný plán pre 1. ročník a poznámku, ktoré kapitoly v rozsahu podľa § 7 ods. 4 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) zostávajú v platnosti podľa pôvodného ŠkVP
- Škola vydá odpis **dokladu o získanom vzdelaní** vyhotovený na základe pedagogickej dokumentácie, ktorý obsahuje text "Tento odpis súhlasí s prvopisom" a v záhlaví označenie "ODPIS". Ak nemožno zabezpečiť všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom doklade o získanom vzdelaní, uvedú sa len mená a priezviská príslušných osôb. Odpis podpíše riaditeľ školy a pripojí odtlačok úradnej pečiatky školy a dátum. **Škola môže požadovať poplatok za vydanie odpisu, ktorého výška je odvodená od skutočných nákladov spojených s jeho vydaním;** ak o vydanie odpisu požiadal zástupca zariadenia, škola vydá odpis bezplatne. **Výšku poplatku za vydanie odpisu škola zverejňuje na svojom webovom sídle.** V zmysle zákona § 18 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z.z.

UPOZORNENIE:

Úlohy a povinnosti základných škôl na jednotlivé mesiace školského roka sú bližšie špecifikované v samostatnom materiáli – **Termínovník úloh na školský rok 2026/2027 pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica**, na ktoré sa tieto Organizačné pokyny odvolávajú.

Všetky informácie pre základné školy nájdete na <https://www.minedu.sk/43645-sk/informacie-pre-skoly/>

Dokumentácia pre ZŠ – všetko na jednom mieste:

<https://www.minedu.sk/dokumentacia-pre-zakladne-skoly/>

Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka: - v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež.

Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ vykonávajú zmeny v budovách v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými zložkami verejnej moci (napríklad Úrad verejného zdravotníctva, Regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach zdravotnej vhodnosti prostredia, Stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti, vrátane úprav a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, Krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky, Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky).

V prípade zapojenia sa do projektov, ktoré si vyžadujú súčinnosť zriaďovateľa alebo finančnú spoluúčasť je potrebné, aby škola písomne požiadala o súhlas so zapojením sa do projektu (túto adresovať na Mesto Banská Bystrica – Školský úrad, odd. školstva a mládeže). Ak ide o projekty bez súčinnosti, respektíve finančnej spoluúčasti zriaďovateľa, je potrebné o tejto skutočnosti informovať Mesto Banská Bystrica – Školský úrad, odd. školstva a mládeže.

6. ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA (ZUŠ)

- Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie v zmysle § 17 zákona č. 245/2008 Z.z. – podľa školského vzdelávacieho programu.

Základné umelecké vzdelanie sa člení na

- a) primárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre prvú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie,
- b) nižšie sekundárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre druhú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie.

Stupeň základného umeleckého vzdelania nenahrádza stupeň vzdelania podľa

- V základných umeleckých školách sa môžu zriaďovať hudobné, výtvarné, tanečné a literárno-dramatické odbory, odbory audiovizuálnej a multimediálnej tvorby alebo niektoré z nich. Iné umelecké odbory môže základná umelecká škola zriadiť iba po súhlase ministerstva školstva. Jednotlivé umelecké odbory možno členiť na oddelenia v zmysle § 49, ods. 3 zákona č. 245/2008.
- V ustanovení §50 ods. 1 zákona 245/2008 Z.z. je uvedený štandardný spôsob ukončovania štúdia v ZUŠ. Stane sa tak, ak žiak úspešne vykoná záverečnú skúšku.
- Umelecké školstvo na Slovensku predstavuje ucelenú sústavu výchovy a vzdelávania, ktorá poskytuje mladej generácii možnosť rozvíjať svoje nadanie v niektorej z tvorivých oblastí. Jednotlivé zložky tejto sústavy a ich výstupy sú usporiadané tak, že umožňujú žiakovi pokračovať v umeleckej príprave na vyššom stupni vzdelávania a postupne sa kvalifikovať pre profesionálne pôsobenie v niektorom z umeleckých povolání alebo stať sa amatérskym umelcom v ktorejkoľvek oblasti umenia.
- ZUŠ svojimi špecifickými vzdelávacími a kultúrno-výchovnými cieľmi, obsahom a organizáciou umeleckého vzdelávania v značnej miere spĺňa atribúty školy s významným kultúrno-výchovným poslaním.
- ZUŠ povinne vedie pedagogickú dokumentáciu žiaka (triedna kniha, katalógový list, osobný spis žiaka, rozvrh hodín, dochádzku- neprítomnosti a ďalšiu dokumentáciu) ktorou sa riadi výchovno-vzdelávací proces a na základe ktorých škola alebo školské zariadenie vydáva verejné listiny a rozhodnutia v súlade s §11 zákona č. 245/2008 Z.z. .
- **Vedenie pedagogickej dokumentácie na ZUŠ podlieha legislatívnemu rámcu**, ktorého kľúčovým pilierom je Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 339/2023 Z. z. .Tento podzákonný právny predpis nadväzuje na §11 zákona č. 245/2008 Z.z. . a detailne precizuje pravidlá, rozsah a formy vedenia úradných záznamov.
- **Organizácia školského roka:**

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Obdobie školského vyučovania sa začína 2. septembra a končí sa 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na prvý polrok a druhý polrok.

Prvý polrok sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov za prvý polrok. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30. júna; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov za oba polroky príslušného školského roka.

- Do základnej umeleckej školy sa prijímajú deti od 5 rokov veku.
- Vysielat' učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na súťaže a prehliadky formou pracovných ciest.
- **Dokumentácia pre základné umelecké školy a kalendárium pre ZUŠ:**

[Dokumentácia pre základné umelecké školy | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](#)

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLE Z DÔVODU CHOROBY

Podľa ust. § 144 ods. 10 až 22 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v znení zákona č. 176/2025 Z. z.** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony:

- „(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti vrátane lehoty, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti, a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti upraví škola v školskom poriadku.
- (11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- (12) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- (13) V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 11, 12, 15 alebo odseku 16.
- (15) Ak počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa **vyžaduje potvrdenie od lekára**, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
- a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a
 - c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

(16) Ak počet vyučovacích dní, na ktorých sa deti materskej školy, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, nezúčastnili výchovy a vzdelávania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ materskej školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa **vyžaduje potvrdenie od lekára**, ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá:

a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní a

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní.

(17) Referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 15 a referenčnú hodnotu počtu vyučovacích dní rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa materskej školy podľa odseku 16 zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

(18) Plnenie referenčnej hodnoty ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 15. augusta príslušného školského roka; orgán miestnej štátnej správy v školstve príslušnej škole do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

(19) Ak škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia postupuje podľa odseku 11 alebo odseku 12 a v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 17 pripadajúcej na polrok školského roka, riaditeľ školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka škola postupuje podľa odseku 15 alebo odseku 16; postup podľa odseku 15 alebo odseku 16 riaditeľ školy oznámi orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(20) Ak ide o školu, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky pre postup podľa odseku 15 alebo odseku 16 pre nasledujúci rok a riaditeľ školy určil tento postup, alebo o školu podľa odseku 19, plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 17 sa posudzuje za každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, pre ktorý škola začala spĺňať podmienky podľa odseku 15 alebo odseku 16. Ak škola presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 17 za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace, od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po oznámení podľa odseku 21 postupuje podľa odseku 11 alebo odseku 12.

(21) Presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 17 ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po posudzovanom období podľa odseku 20; orgán miestnej štátnej správy v školstve príslušnej škole do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

(22) Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú **len povinného predprimárneho vzdelávania**.

Pri ospravedlňovaní školy postupujú v zmysle aktualizovaného **Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole**, vid': <https://www.minedu.sk/data/att/4d8/35554.bf5748.pdf>

ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY A POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA:

V súvislosti so zanedbávaním povinnej školskej dochádzky došlo s účinnosťou **od 1. januára 2023** k legislatívnym zmenám v postihovaní tzv. záškoláctva.

Keďže jednou z právomocí obcí je aj riešiť **priestupky** (zákonný zástupca -fyzická osoba) alebo iné **správne**

delikty (zákonný zástupca – právnická osoba, podnikateľ) a ukladať za ne sankcie, obec tak v tomto prípade vystupuje ako správny orgán. Obec rieši priestupky a správne delikty na úseku povinnej školskej dochádzky podľa zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom predmetná legislatíva dáva obci právomoc vykonávať štátnu správu v prvom stupni. Podnety prichádzajú zo strany príslušnej školy, na základe čoho začne vo veci konanie.

Spomínanou novelizáciou sa sprísňujú skutkové podstaty priestupkov alebo správnych deliktov a **obce sú od 1.1.2023 povinné ukladať pokuty.**

Priestupkom v zmysle ust. § 72 zákona 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov **je neospravedlnené vynechanie viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku v rámci povinnej školskej dochádzky, zanedbávanie starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa; najmä jeho neprihlásením na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 vyučovacích dní v mesiaci.**

Podľa § 72 ods. 1, Zákona o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **priestupku sa dopustí zákoný zástupca, ktorý:**

- a) ohrozuje výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- b) neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- c) dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 vyučovacích dní v mesiaci
- d) neprihlási dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- e) žiak plniaci povinnú školskú dochádzku neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

Za tieto priestupky sa zákonnému zástupcovi uloží pokuta od 30 eur do 350 eur, a to aj opakovane.

V zmysle ust. § 73 zákona č. 321/2025 Z. z. sa **škola, alebo školské zariadenie dopustí správneho deliktu, ak:**

- a) vykonáva hlavnú činnosť v priestoroch neuvedených v registri,
- b) neposkytne alebo poskytne nesprávne štatistické údaje v rámci zberu údajov,
- c) neposkytne alebo poskytne nesprávne, nepravdivé alebo neúplné údaje do registra, Centrálneho registra uchádzačov, detí, žiakov a poslucháčov alebo do Centrálneho registra pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení,
- d) uvedie vo výročnej správe o činnosti nepravdivé údaje,
- e) nepredloží výročnú správu včas alebo
- f) neodstráni v určenej lehote nedostatky zistené inšpekčným výkonom; to neplatí, ak ide o opatrenia týkajúce sa sťažností.

Napriek tomu, že v novej legislatíve, platnej od 01.01.2026 nie je explicitne stanovená povinnosť riaditeľa školy oznamovať zanedbávanie starostlivosti o PPV a PŠD obci a ÚPSVaR-u z dôvodu, že zákonodarca pri tvorbe legislatívy reagoval na plánované prepojenie informačných systémov verejnej správy s rezortným informačným systémom ministerstva, **uvedený postup je potrebné naďalej zachovať.**

Ospravedlňovanie žiakov v základných školách je ustanovené v § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. Podľa ust. § 157 ods. 3 písm. a) bod 21 školského zákona: **riaditeľ zodpovedá za zasielanie údajov o vymeskaných**

hodinách alebo vymeškaných vyučovacích dňoch, ak ide o MŠ, do centrálneho registra každý mesiac, najneskôr piaty deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa poskytujú.

Zákon č. 321/2025 Z. z v § 72 a § 73 vymedzuje priestupky a správne delikty zákonného zástupcu (ZZ) alebo zariadenia v ktorom je dieťa umiestnené. Priestupku/správneho deliktu sa dopustí zákonný zástupca alebo zariadenie, ak neprihlási dieťa na plnenie PPV/ PŠD, ak dieťa v MŠ neospravedlnene vynechá 5 vyučovacích dní v mesiaci, ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Uvedené priestupky a správne delikty prejednáva obec.

Podľa § 14 ods. 1 písm. e) **riaditeľ zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou školy.**

Podľa § 2 ods. 2 písm. c) hlavnou činnosťou školy je poskytovanie výchovy a vzdelávania. Štátne orgány, vyššie územné celky, obce a iné právnické osoby sú povinné bez meškania oznamovať orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce tomu, že bol spáchaný trestný čin. Podľa § 211 Trestného poriadku dopúšťa sa trestného činu ten, kto ohrozuje mravnú výchovu mládeže aj tým, že bráni plneniu PŠD. ÚPSVaR má legislatívne kompetencie na prijímanie opatrení a prácu s rodinou pri neplnení PPV/PŠD dieťaťa (dohľad nad rodinou, zastavenie vyplácania prídavku na dieťa).

Na základe vyššie uvedeného je potrebné **naďalej oznamovať neospravedlnené vynechanie plnenia PPV a PŠD obci**, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt/ má sídlo zariadenie **a ÚPSVaR-u z dôvodu, že:**

- škola je právnickou osobou, ktorá má vedomosť a dôkaz o konaní, ktorým dochádza k porušovaniu zákona a môže viesť až neplneniu skutkovej podstaty trestného činu,
- ide o porušenie právnych predpisov, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou školy a
- obce a ÚPSVaR bez informácií zo škôl majú obmedzené možnosti konať a plniť si zákonné povinnosti pri prijímaní opatrení a priestupkovom konaní.

V prípade podozrenia **zo spáchania priestupku vo veci zanedbávania PŠD** v zmysle ust. § 72 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov je potrebné Oznámenia o zanedbávaní PŠD maloletého žiaka v rátane povinnej prílohy: Výpisu z dochádzky žiaka za obdobie, v ktorom k neospravedlnenému vymeškaniu vyučovacích hodín došlo, **doručovať na Mesto Banská Bystrica** (Školskému úradu, odd. školstva a mládeže), nasledovným spôsobom:

- **ak žiak** v rámci povinnej školskej dochádzky **neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci** (vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca), v rámci ktorého k neospravedlnenému vymeškaniu hodín došlo;
- **v prípadoch, ak žiak v rámci príslušného školského roka neospravedlnene vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín** (vždy po dovŕšení príslušného počtu vymeškaných neospravedlnených hodín v rámci daného školského roka).
- V prípade podozrenia zo **zanedbávania povinného predprimárneho vzdelávania** v zmysle ust. § 72 ods. 1 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov je potrebné Oznámenie o zanedbávaní doručiť na Mesto Banská Bystrica (Školskému úradu, odd. školstva a mládeže).

Doručené oznámenia budú predkladané na riešenie Oddeleniu správneho konania MsP, v zmysle nastavených interných postupov.

6. ŠKOLSKÉ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE ZARIADENIA

6.1 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ (ŠKD)

- Zabezpečiť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Činnosť ŠKD sa realizuje podľa výchovného programu školského zariadenia a je zameraná predovšetkým na oddych, rozvoj záujmov detí a podporu ich osobnostného a sociálneho rozvoja.
- Viesť Osobný spis dieťaťa v ŠKD patrí k povinnej vedenej pedagogickej dokumentácii školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia – ŠKD podľa § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 339/2023 Z. z
- Činnosti a aktivity ŠKD vychádzajú zo záujmov detí, čím sa vytvára priestor pre individuálny prístup a rešpektovanie vlastného tempa dieťaťa.
- Časová flexibilita umožňuje využívanie rôznorodých foriem, metód a priestorov výchovno-vzdelávacej činnosti.
- ŠKD sa člení na triedy, spravidla podľa veku detí; maximálny počet detí v triede je 26. Počet detí v triedach pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa títo žiaci vzdelávajú.
- Umiestnenie žiaka do ŠKD nie je nárokovateľné. V zmysle kompetencií školy si podmienky na prijatie detí do ŠKD určuje základná škola samostatne, pričom tieto pravidlá sú záväzne zapracované do platného Školského poriadku.
- Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona.
- Umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
- Pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií, uspokojovaniu potrieb a rozvíjaniu záujmov žiakov v mimovyučovacom čase.
- Upozorňujeme, že do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

6.2 CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

- Zabezpečiť podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 3 vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z.
- Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. **O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.**
- Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.

- V rámci ich aktivít a v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami a organizáciami odporúčame realizovať dobrovoľnícku činnosť.
- Zvýšenú pozornosť venovať kontrolnej činnosti.
- Využívať **vzdelávacie poukazy** na finančnú podporu záujmových činností.

6.3 OBLASŤ ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

- Odporúča sa sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- V prípade zavedenia systému dvoch druhov jedál na výber pre vekové skupiny B, C a D dodržať zostavu jedál tak, aby energetická a nutričná hodnota druhého jedla dosahovala minimálne 90 % OVD u sacharidov a bielkovín prvého jedla a 80 % OVD pre tuky. Obidve jedlá na výber v rámci dňa musia zohľadňovať zásady pre zostavu jedálnych lístkov.
- Poskytuje stravovanie podľa finančných podmienok vo výške nákladov na nákup potravín podľa jednotlivých finančných pásiem vydaných MŠVVaŠ SR: Finančné pásma A pre bežné stravovanie detí a žiakov; Finančné pásma B pre diétne stravovanie detí a žiakov.
- Pri príprave a poskytovaní stravovania dodržiava Zásady na zostavovanie jedálnych lístkov podľa Prílohy č. 1 k vyhláške č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania vrátane časovej a obsahovej štruktúry jedál v zmysle OVD.
- Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 zákona 245/2008 Z.z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravia a kultúry stravovania.
- Vedúci školskej jedálne, riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
 - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,
 - b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,
 - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygieny a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
 - e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia, len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry,
 - f) zabezpečovaní diétneho stravovania deťom a žiakom, poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 bod 11 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole; spôsob zabezpečenia určí riaditeľ školy,
 - g) zabezpečení evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.

- Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy alebo školského zariadenia zabezpečí podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025 obmedzenie predaja nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim využije pitnú vodu z vodovodu alebo iné vhodné zdroje pitnej vody.

Ďalší sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. Doplnkové jedlá musia byť výživovo hodnotné bez marketingovej podpory jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.

V prospech vytvárania zdravého prostredia v školách neumiestňovať reklamy na podporu predaja potravín s vysokým obsahom soli, tuku a cukru, vrátane reklám a značiek umiestnených na chladiacich zariadeniach alebo predajných automatoch.

ÚČINNOSŤ

Tieto organizačné pokyny **na školský rok 2026/2027** nadobúdajú **účinnosť dňom 01. septembra 2026**.

Vypracovala: Mgr. Veronika Paulovičová

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže

Banská Bystrica 14. august 2026

PhDr. Jana Odrobiňáková

vedúca ŠÚ, odd. školstva a mládeže

Ján Nosko

primátor mesta Banská Bystrica