Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

právnik

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore: právo
- prax minimálne 2 roky ako interný právnik alebo advokátsky koncipient

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť práva a jeho aplikácia v praxi,
- výborná znalosť slovenského jazyka,
- predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme,
- bezúhonnosť,
- schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, organizačné zručnosti,
- uvažovanie v súvislostiach, schopnosť predvídať a hľadať ciele a riešenia,
- precíznosť, dôslednosť, komunikatívnosť, asertivita schopnosť zvládať záťažové situácie,
- diskrétnosť,
- vítaná je skúsenosť vo verejnej správe,
- vodičský preukaz typu B výhodou,

Druh práce a stručná charakteristika:

Hľadáme nového kolegu na pracovné miesto právnik na oddelenie právne. Hlavnou náplňou práce nášho nového kolegu bude:

- riešenie zložitej právnej agendy vo viacerých oblastiach práva,
- zastupovanie Mesta Banská Bystrica v právnych sporoch,
- vypracovávanie návrhov zmlúv a právnych stanovísk,
- preskúmanie zákonnosti návrhov interných normatívnych aktov,
- zabezpečenie a vypracovanie právnych stanovísk k materiálom predkladaným do mestskej rady a do mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica,
- komunikácia a aktívna účasť pri pracovných stretnutiach,
- návrhy riešení a postupov pri vzniku prípadných sporných situáciách v spolupráci s inými organizačnými útvarmi Mesta Banská Bystrica,
- poskytovanie právneho poradenstva organizačným útvarom Mesta Banská Bystrica.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica– zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.12.2026/ prípadne dohodou**
Predpokladaný termín osobných pohovorov: **november 2026**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zaradenie v 9. platovej triede, zvýšenie tarifného platu o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:
Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, Multisport kartu, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 06.11.2026** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:
Mgr. Zuzana Haasová
e-mail: zuzana.haasova@banskabystrica.sk
telef.: 048/4330123