



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

inštruktor sociálnej rehabilitácie odboru sociálnych vecí – oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti

KOMUCE Krivánska 16-26

- zariadenie pre seniorov
- zariadenie opatrovateľskej služby
- zariadenie podporovaného bývania

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca, špeciálna pedagogika,
- úplné stredné vzdelanie a zároveň absolvovaný akreditovaný vzdelávací kurz v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu minimálne 150 hodín

Požadovaná prax:

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť problematiky sociálnych služieb zákona č. 448/2008 Z. z., sociálnych vecí
- vítané skúsenosti v zariadení sociálnych služieb
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

Druh práce a stručná charakteristika:

- vykonávanie sociálnej rehabilitácie zameranej na podporu samostatnosti, integrácie a sociálnej komunikácie prijímateľa sociálnej služby v poskytuje pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb
- realizovanie s prijímateľom sociálnej služby v rámci sociálnej rehabilitácie nácvik potrebných zručností smerujúce k jeho samostatnosti, začleňovanie do sociálneho života v zariadení a pod.

- spracovávanie programov sociálnej rehabilitácie pre prijímateľa sociálnej služby
- príprava a realizácia záujmovej činnosti
- práca v zariadení sociálnych služieb, pomoc pri adaptácii prijímateľa sociálnej služby v zariadení, jeho sprevádzanie počas poskytovania sociálnej služby, spolupráca pri spracovávaní individuálneho plánu
- spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami, s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí
- administratívne práce, práca s informačnými systémami, vedenie a archivácia dokumentov, kompletizovanie odborných materiálov, technicko-prevádzková agenda

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- stručne spracovaný návrh programu sociálnej rehabilitácie v ZSS pre prijímateľa sociálnej služby
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácie pre uchádzača:

Predpokladaný termín nástupu: od 1. októbra 2026

Pracovisko: zariadenie sociálnych služieb – KOMUCE Krivánska 16-26, 974 11 Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Ponúkané výhody:

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- odmeny pri životných jubileách
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- príspevok na stravovanie

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.08.2026 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:

Mgr. Denisa Lapšanská
e-mail: denisa.lapsanska@banskabystrica.sk
telef.: 048/4330121