



## **Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

### **Referent oddelenia prevádzky informačných technológií**

#### **Kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:**

- vysokoškolské min. I. stupňa, študijný odbor technického zamerania (nemusí byť IT)

#### **Požadovaná prax:**

- skúsenosti so správou PC
- skúsenosti s počítačovou sieťou
- vítané skúsenosti s administráciou Active Directory (nie je podmienkou)
- vítané skúsenosti s administráciou Linux, Apache (nie je podmienkou)
- vítané skúsenosti s relačnou databázou (nie je podmienkou)

#### **Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- schopnosť pracovať v tíme
- komunikačné schopnosti
- spoľahlivosť
- zodpovednosť
- analytické myslenie
- skúsenosti v odbore IT
- schopnosť riešiť problémy
- schopnosť a ochota učiť sa nové veci

#### **Druh práce a stručná charakteristika:**

- systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch
- preberanie a implementácia projektov aplikačného programového vybavenia, vrátane testovania
- odborná a koordinačná pomoc pri technicky náročných úlohách, metodická podpora

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením presnej adresy pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

**Informácia pre uchádzačov:**

Predpokladaný termín nástupu: **01.09.2026**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **júl 2026**

**Forma osobných pohovorov:** uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

**Základná zložka mzdy:** v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od zaradenia zamestnanca podľa dosiahnutého stupňa vzdelania, dĺžky započítanej praxe a zákonom ustanovených príplatkov.

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, Multisport kartu, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 13.07.2026** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková  
Telefón: 048/4330 216  
e-mail: [zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk](mailto:zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk)