



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**Referent (mzdový účtovník) na oddelenie riadenia ľudských zdrojov**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- úplné stredné odborné vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**Vzdelanie v odbore:**

- ekonomické zameranie výhodou.

**Požadovaná prax:**

- 2 roky praxe v oblasti mzdového účtovníctva - podmienkou

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť platnej legislatívy v danej oblasti,
- znalosť zákonov č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- bezúhonnosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- výborné organizačné schopnosti, schopnosť určovať priority, schopnosť pracovať na viacerých úlohách súčasne, odolnosť voči stresu a náporu pracovných úloh,
- MS Excel nevyhnutná pokročilá znalosť.

**Stručná charakteristika práce**

- zodpovednosť za komplexné spracovanie miezd (výpočet miezd, zrážok zo mzdy, evidencia PN a OČR),
- príprava a zasielanie výkazov, ELDP a komunikácia s príslušnými poisťovňami,
- príprava štatistických výkazov a reportov, vystavovanie potvrdení pre zamestnancov,
- príprava ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov,
- sledovanie legislatívnych zmien,
- práca v informačnom systéme samosprávy,
- komunikácia s dodávateľom dochádzkového systému ( riešenie požiadaviek )

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica vopred ďakuje všetkým kandidátom za prejavovaný záujem uchádzať sa o pracovné miesto. Zároveň si vyhradzuje právo prizvať na osobné pohovory len tých uchádzačov, ktorí najviac spĺňajú nami uvedené kritéria a požiadavky a doručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači najneskôr 3 dni vopred informovaní.

### **Informácia pre uchádzača:**

**Predpokladaný termín nástupu:** 1.7.2026

**Predpokladaný termín osobných pohovorov:** 16 jún 2026

**Pracovisko:** Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

### **Zamestnanecké výhody, benefity:**

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

**Základná zložka mzdy:** v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od zaradenia zamestnanca podľa dosiahnutého stupňa vzdelania, dĺžky započítanej praxe a zákonom ustanovených príplatkov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 11.06.2026 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Haasová  
e-mail: [zuzana.haasova@banskabystrica.sk](mailto:zuzana.haasova@banskabystrica.sk)