



## **Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**úseková opatrovatel'ka  
OSV-SDS Stredisko sociálnych služieb, 9. mája 74**

### **Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

V zmysle zákona č.448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.:

- ukončené stredoškolské vzdelanie v študijnom odbore praktická sestra – asistent, všeobecná sestra, detská sestra, zdravotnícky asistent, alebo
- vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaná zdravotná sestra alebo
- vysokoškolské vzdelanie študijný odbor ošetrovatel'stvo.

### **Druh práce a stručná charakteristika:**

- organizačné a metodické usmerňovanie opatrovatel'sko-zdravotného úseku v zariadení sociálnych služieb (ďalej „ZSS“)
- koordinácia, usmerňovanie a kontrolovanie práce opatrovatel'ov/-liek
- dohliadanie na vykonávanie úkonov sebaobslužných činností pre prijímateľov sociálnej služby
- dohliadanie na realizovanie individuálneho plánu opatrovatel'skej služby v zariadení sociálnych služieb
- poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb
- vykonávanie ošetrovatel'skej starostlivosti, spolupráca so zdravotníkmi zariadeniami a ADOS, sledovanie zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby v ZSS, dohliadanie na životosprávu
- dávkovanie a podávanie liekov, aplikácia mastí, dohliadanie na dodržiavanie liečebného režimu, kontrola glykémie glukomerom, aplikácia liečiva subkutánne, polohovanie,
- uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby v ZSS
- práca s určeným informačným systémom
- tímová práca

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,

- súhlas so spracovaním osobných údajov (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) – zamestnanie v samospráve).

### **Informácia pre uchádzačov:**

Predpokladaný termín nástupu: **od 1. júla 2026/ / prípadne dohodou**

Počet voľných pracovných miest: **1,**

Pracovisko: **Stredisko sociálnych služieb, 9. mája 74, Banská Bystrica**

**Forma osobných pohovorov:** uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

**Základná zložka mzdy:** v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

### **Zamestnanecké výhody, benefity:**

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- odmeny pri životných jubileách
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- príspevok na stravovanie

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 31.05.2026** alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:

Mgr. Denisa Lapšanská

e-mail: [denisa.lapsanska@banskabystrica.sk](mailto:denisa.lapsanska@banskabystrica.sk)

telef.: 048/4330121