



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta Jánom Noskom

vyhlasuje výberové konanie

v súlade s ustanovením § 9 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa/ky:

1. Materskej školy, Kremnička 22, Banská Bystrica,

Požadované kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca.
- ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec v zmysle § 32 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 zákona č.138/2019 Z. z.
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č.138/2019 Z. z.,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov a znalosť problematiky riadenia školy,
- spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- osobnostné a morálne predpoklady,
- ovládanie podmienok inklúzie, desegregácie, bezpečnosti a ochrany detí,
- znalosti práce s PC.

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní je povinný/á doložiť:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- overené doklady o vzdelaní (kópie),
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti preukazujúce minimálne 5 rokov pedagogickej činnosti,
- čestné vyhlásenie o splnení predpokladu bezúhonnosti pre prácu s deťmi a mládežou; úspešný uchádzač uvedenú preukáže výpisom z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou (§ 15, § 15a zákona č. 138/2019 Z. z.),
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti, pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- Projekt riadenia a rozvoja školy,
- písomný súhlas so zverejnením predloženého návrhu projektu riadenia a rozvoja školy,

- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti,
- čestné vyhlásenie o neodvolaní z funkcie riaditeľa/ky podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z.
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov v znení:

Dolupodpísaný/ná (titul, meno, priezvisko) prehlasujem, že dávam súhlas Mestu Banská Bystrica so sídlom Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica na použitie mojich osobných údajov, ktoré poskytujem na účely výberového konania na riaditeľa/ku MŠ, Banská Bystrica. Súhlas dávam v súvislosti so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a to na dobu do ukončenia výberového konania na riaditeľa/ku MŠ, Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici dňa

podpis uchádzača/ky

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní môže doložiť

- doklady o absolvovaní ďalšieho štúdiá, vzdelávania, školení, kurzov (kópie).

Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):

1. Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku,
- byť spracovaný konkrétne pre danú školu,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- rešpektovať postavenie a pôsobnosť zriaďovateľa,
- byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Odporúčaný rozsah projektu je **5 – 10 strán formátu A4**.

2. Časové obdobie projektu

Projekt riadenia sa vypracúva na obdobie **5 rokov výkonu funkcie riaditeľa/riaditeľky**.

3. Povinná štruktúra Projektu riadenia

- Analýza súčasného stavu školy
- Vízia a hlavné ciele rozvoja
- Koncepcia pedagogického riadenia
- Personálne riadenie
- Materiálno-technické a finančné zabezpečenie
- Spolupráca so zriaďovateľom a partnermi
- Hodnotenie, kontrola a spätná väzba

4. Formálne náležitosti

Projekt riadenia musí byť:

- podpísaný uchádzačom/uchádzačkou,
- datovaný,
- predložený v tlačenej podobe.

Spôsob a forma overenia riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:

1. Posúdenie písomných podkladov

Výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi:

- Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.

2. Ústna prezentácia Projektu riadenia

Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.

Uchádzač/uchádzačka:

- prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia,
- obhaja navrhované opatrenia,
- preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia.

3. Odborný pohovor s výberovou komisiou

Odborný pohovor je zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy.

4. Modelové situácie (prípadové štúdie)

Uchádzač/uchádzačka rieši modelové situácie z praxe.

5. Overenie komunikačných a prezentačných schopností

Počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.

6. Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov

Výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.

7. Hodnotenie a vyhodnotenie

Výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je:

- komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia,
- podkladom pre konečné poradie uchádzačov,
- súčasťou zápisnice z výberového konania.

Žiadosť o účasť vo výberovom konaní doručiť **do 30. 04. 2026 do 12,00 hod.** na adresu:

Mgr. Zuzana Haasová
 Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
 Československej armády 26
 974 01 Banská Bystrica

v uzatvorenej obálke označenej: **VÝBEROVÉ KONANIE:**

- **riaditeľ/ka MŠ Kremnička 22, Banská Bystrica – NEOTVÁRAŤ!**

Informácie pre uchádzačov:

- V zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. členov výberovej komisie vymenuje zriaďovateľ podľa § 11 ods. 1 uvedeného zákona. Funkčné obdobie riaditeľa školy je päťročné.
- Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z.. Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého stupňa vzdelania a odpracovaných rokov.
- Informácie o škole získate na stránke príslušnej školy alebo priamo v nej.
- Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou /e-mailom/.
- Termín, čas a miesto výberového konania oznámi výberová komisia uchádzačom najmenej 10 dní pred jeho konaním.

Zverejnené dňa: 13.03.2026