



## **Mesto Banská Bystrica**

zastúpené Jánom Noskom, primátorom mesta Banská Bystrica, v súlade s § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 9 ods. 2 a 5 zákona č.321/2025 Z. z.

**vyhlasuje**

**výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa/ky základnej školy:**

**Základná škola, Sitnianska 32, 974 11 Banská Bystrica s nástupom od 1. augusta 2026.**

### **1. Požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/ky základnej školy:**

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec v zmysle § 32 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č.138/2019 Z. z.,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 zákona č.138/2019 Z. z.

### **2. Iné kritériá a požadované predpoklady:**

- osobnostné a morálne predpoklady,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti,
- znalosť a orientácia v školskej, ekonomickej a pracovno-právnej legislatíve školy.

### **3. Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o účasť vo výberovom konaní,
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme,

- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- kópie dokladov o dosiahnutom ďalšom vzdelaní,
- potvrdenie o dĺžke výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
  - a) bezúhonnosť,
  - b) skutočnosť, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie,
  - c) skutočnosť, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba.
- lekárske potvrdenie o telesnej a **duševnej** spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z., v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/ky,
- písomný návrh **Projektu riadenia a rozvoja školy** na 5-ročné obdobie, vypracovaný v slovenskom jazyku,
- písomný súhlas uchádzača na použitie a spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ,
- písomný súhlas uchádzača so zverejnením *Projektu riadenia a rozvoja školy* (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania).

#### **4. Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):**

##### **Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia**

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku,
- byť spracovaný konkrétne pre danú školu,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- rešpektovať postavenie a pôsobnosť zriaďovateľa,
- byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Odporúčaný rozsah projektu je **5 – 10 strán formátu A4**.

##### **Časové obdobie projektu**

Projekt riadenia sa vypracúva na obdobie **5 rokov** výkonu funkcie riaditeľa/riaditeľky.

##### **Povinná štruktúra Projektu riadenia**

- Analýza súčasného stavu školy
- Vízia a hlavné ciele rozvoja
- Koncepcia pedagogického riadenia
- Personálne riadenie
- Materiálno-technické a finančné zabezpečenie
- Spolupráca so zriaďovateľom a partnermi

- Hodnotenie, kontrola a spätná väzba

#### **Formálne náležitosti**

Projekt riadenia musí byť:

- podpísaný uchádzačom/uchádzačkou,
- datovaný,
- predložený v tlačenej podobe.

### **5. Spôsob a forma overenia riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:**

#### **Posúdenie písomných podkladov**

Výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi:

- Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.

#### **Ústna prezentácia Projektu riadenia**

Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.

Uchádzač/uchádzačka:

- prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia,
- obhajuje navrhované opatrenia,
- preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia.

#### **Odborný pohovor s výberovou komisiou**

Odborný pohovor je zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy.

#### **Modelové situácie (prípadové štúdie)**

Uchádzač/uchádzačka rieši modelové situácie z praxe.

#### **Overenie komunikačných a prezentačných schopností**

Počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.

#### **Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov**

Výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.

#### **Hodnotenie a vyhodnotenie**

Výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je:

- komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia,
- podkladom pre konečné poradie uchádzačov,
- súčasťou zápisnice z výberového konania.

### **6. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

**Termín podania žiadosti: do 15.05.2026 do 12.00 h.** – rozhodujúcim je čas doručenia do podateľne Mestského úradu v Banskej Bystrici. Pri doručení poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručte v uzatvorenej obálke s označením:

**„VÝBEROVÉ KONANIE“ - riaditeľ/ka ZŠ, Sitnianska 32, 974 11 Banská Bystrica – NEOTVÁRAŤ“**

osobne alebo poštou na adresu:

Mgr. Zuzana Haasová  
Oddelenie riadenia ľudských zdrojov  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

#### **7. Informácie pre uchádzačov:**

- V zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z. členov výberovej komisie vymenuje zriaďovateľ. Funkčné obdobie riaditeľa školy je päťročné.
- Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z.. Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého kariérového stupňa a odpracovaných rokov.
- Informácie o škole získate na webovej stránke príslušnej školy alebo priamo v škole.
- Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou /e-mailom/.
- Termín, čas a miesto výberového konania oznámi zriaďovateľ uchádzačom najmenej 10 dní pred jeho konaním.

Zverejnené dňa: 13.04.2026