



# SPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2025

## ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ

Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti

Zariadenie pre seniorov Jeseň, Internátna 10, Banská Bystrica

| Vypracované: |                                     |   | Dátum            | Podpis |
|--------------|-------------------------------------|---|------------------|--------|
|              | Funkcia                             | Meno                                      |                  |        |
| Vypracovala: | <b>Vedúca zariadenia</b>            | <b>Mgr. Renáta Liptaiová</b>              | <b>06.3.2026</b> |        |
| Schválil:    | <b>Poverená<br/>vedením OSV-SDS</b> | <b>Ing. Adriana Tupá</b>                  | <b>16.3.2026</b> |        |
| Schválil:    | <b>Vedúca OSV</b>                   | <b>PhDr. Ing. Ivana Kružliaková, PhD.</b> | <b>16.3.2026</b> |        |

## Obsah:

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Základné údaje .....   | 3  |
| 2.     | Zariadenie pre seniorov Jeseň a jeho činnosť .....                                   | 3  |
| 2.1.   | Sociálne služby v ZPS Jeseň .....  | 3  |
| 2.1.1. | Zariadenie pre seniorov.....   | 4  |
| 2.1.2. | Zariadenie podporovaného bývania.....  | 4  |
| 2.1.3. | Zariadenie opatrovateľskej služby.....   | 4  |
| 2.1.4. | Práčovňa .....   | 4  |
| 2.1.5. | Denné centrum.....   | 5  |
| 2.2.   | Štatistický prehľad za rok 2025:.....  | 5  |
| 2.3.   | Sociálne poradenstvo a individuálne plány .....                                      | 6  |
| 2.4.   | Aktivácia a zájmová činnosť .....  | 8  |
| 2.5.   | POLITIKA KVALITA v ZPS Jeseň .....   | 16 |
| 3.     | Personálne, finančné, materiálno-technické a prevádzkové podmienky v ZPS Jeseň ..... | 17 |
| 3.1.   | Organizačné začlenenie a personálne podmienky.....                                   | 17 |
| 3.1.1. | Zhodnotenie činnosti sociálneho úseku .....  | 21 |
| 3.1.2. | Zhodnotenie činnosti opatrovateľsko-zdravotného úseku .....                          | 23 |
| 3.1.3. | Iné činnosti .....   | 25 |
| 3.1.4. | Zhodnotenie rekondično-rehabilitačných služieb v ZPS Jeseň za rok 2025 .....         | 25 |
| 3.1.5. | Zhodnotenie činnosti na ekonomicko-prevádzkového úseku:.....                         | 28 |
| 3.2.   | Finančné podmienky a rozpočet.....   | 29 |
| 3.3.   | Materiálne technické zabezpečenie .....  | 33 |
| 4.     | Realizované projekty .....   | 35 |
| 5.     | Poskytnuté dotácie, dary.....  | 37 |
| 6.     | Kontrolná činnosť .....  | 37 |
| 7.     | Vyhodnotenie stanovených úloh za rok 2025 .....                                      | 38 |
| 8.     | Úlohy pre rok 2026.....  | 41 |
|        | Prílohy.....   | 42 |
|        | FOTODOKUMENTÁCIA.....  | 43 |
|        | VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZPS .....       | 49 |
|        | VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZOS.....        | 60 |
|        | VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZPB.....        | 68 |
|        | VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI ZAMESTNANCOV ZPS JESEŇ – rok 2025 .....           | 74 |



## 1. Základné údaje

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Názov:</b>                         | <b>Zariadenie pre seniorov Jeseň,</b>   |
| <b>Sídlo:</b>                         | Internátna 10, Banská Bystrica, 974 04  |
| <b>IČO:</b>                           | 00313271  |
| <b>Zriaďovateľ:</b>                   | Mesto Banská Bystrica   |
| <b>Druh a forma sociálnej služby:</b> | Zariadenie pre seniorov, pobytová – ročná<br>Zariadenie podporovaného bývania, pobytová - ročná<br>Zariadenie opatrovateľskej služby, pobytová – ročná<br>Práčovňa, ambulatná |
| <b>Vedúca ZSS:</b>                    | Mgr. Renáta Liptaiová   |
| <b>Kontakt:</b>                       | 048/412 12 85 , +421 945 505 603<br><a href="mailto:jesen.internatna@banskabystrica.sk">jesen.internatna@banskabystrica.sk</a>  |

## 2. Zariadenie pre seniorov Jeseň a jeho činnosť

Zariadenie pre seniorov Jeseň (ďalej len "ZPS Jeseň") vzniklo dňa 24. 10. 1997 ako Penzión pre dôchodcov a následne v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov boli jej jednotlivé sociálne služby, ktoré sa v ZPS Jeseň poskytovali, zapísané dňa 12.11.2009 do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Základným poslaním práce v ZPS Jeseň je zamerať sa na zmysluplné žitie a trávenie voľného času prijímateľov (ďalej len „prijímateľ“), zvyšovanie kvality ich života, čo najviac im približovať život v prirodzených podmienkach s nácvikom ich zručností a návykov. Naším hlavným cieľom bolo vytvoriť pre prijímateľov taký domov, kde sa budú cítiť dobre, budú mať vytvorené podmienky prispôbené ich špecifickým potrebám. V zmysle uvedeného sme poskytovali sociálne služby počas celého roka 2025. Celková kapacita ZPS Jeseň k 31.12.2025 bola 102 prijímateľov.

### 2.1. Sociálne služby v ZPS Jeseň

ZPS Jeseň vytvára podmienky pre poskytovanie niekoľkých druhov a foriem sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. v znp.:

1. Zariadenie pre seniorov, pobytová sociálna služba – ročná (§ 35)



2. Zariadenie podporovaného bývania, pobytová sociálna služba – ročná (§ 34)
3. Zariadenie opatrovateľskej služby, pobytová sociálna služba – ročná (§ 36)
4. Práčovňa, ambulatná sociálna služba (§ 59)
5. Denné centrum, ambulatná sociálna služba (§ 56)

### **2.1.1. Zariadenie pre seniorov**

- pobytovú sociálnu službu zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) sme poskytovali fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- v ZPS sme vykonávali odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, zabezpečili ošetrovateľskú starostlivosť; obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva; ďalšie činnosti: poskytli sme osobné vybavenie, zabezpečili záujmovú činnosť, vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí,
- kapacita ZPS je 81 miest, ID služby 4835281.

### **2.1.2. Zariadenie podporovaného bývania**

- pobytovú sociálnu službu zariadenie podporovaného bývania (ďalej len „ZPB“) sme poskytovali fyzickej osobe, ktorá bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život,
- v ZPB sme okrem dohľadu poskytovali ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, vytvorili podmienky pre prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- kapacita ZPB je 10 miest, ID služby 1257979.

### **2.1.3. Zariadenie opatrovateľskej služby**

- pobytovú sociálnu službu zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sme poskytovali službu na určitý čas 3 mesiace plnoletej fyzickej osobe, ktorá bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nebolo jej možné poskytnúť domácu opatrovateľskú službu,
- v ZOS sme vykonávali odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, zabezpečili ošetrovateľskú starostlivosť; obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva; ďalšie činnosti: vytvorili sme podmienky na úschovu cenných vecí,
- kapacita ZOS je 11 miest, ID služby 6961661.

### **2.1.4. Práčovňa**



- ambulatná sociálna služba určená pre seniorov a ľudí s nepriaznivým zdravotným stavom,
- využíva sa pre potreby prijímateľov ZPS Jeseň aj pre obyvateľov mesta,
- IS služby 7815468.

### 2.1.5. Denné centrum

- ambulatná sociálna služba určená pre seniorov, osoby s nepriaznivým zdravotným stavom alebo ťažkým zdravotným postihnutím; v rámci služby je poskytované sociálne poradenstvo a zabezpečovaná záujmová činnosť,
- v budove je vyhradený priestor pre poskytovanie služby Denného centra Pohoda, IS služby 8157795, ktorého členovia sú aj prijímatelia ZPS Jeseň (podrobnejšie informácie o tomto druhu sociálnej služby je v Správe o činnosti KOMUCE, Robotnícka 12, [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk)).

V rámci ZPS Jeseň sa poskytovalo aj v roku 2025 niekoľko druhov sociálnych služieb, ktoré sa vhodne dopĺňali a uspokojovali potreby najmä prijímateľov .

## 2.2. Štatistický prehľad za rok 2025:

| Obsadenosť zariadenia |                     |       |
|-----------------------|---------------------|-------|
| Druh sociálnej služby | Kapacita zariadenia | %     |
| ZOS                   | 11                  | 95,0% |
| ZPB                   | 10                  | 87,9% |
| ZPS                   | 81                  | 94,2% |

V porovnaní s rokom 2024 bola využiteľnosť ZPS Jeseň v roku 2025 podľa obsadenosti (kapacity) nasledovná:

- pri ZPB bola obsadenosť 87,9 % porovnateľná s rokom 2024 (89,5%)
- pri ZPS bola tiež porovnateľná s rokom 2024 (98,5%)
- pri ZOS stúpla o cca 22,6%

| Počet prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v roku 2025 |                    |                    |                    |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ZOS   |                    | ZPB                |                    | ZPS                |                    |
| Stupeň odkázanosti                                      | Počet prijímateľov | Stupeň odkázanosti | Počet prijímateľov | Stupeň odkázanosti | Počet prijímateľov |
|   |                    |                    |                    |                    |                    |



|      |    |      |   |      |    |
|------|----|------|---|------|----|
| II.  | 0  | II.  | 6 | II.  | -  |
| III. | 1  | III. | 1 | III. | -  |
| IV.  | 9  | IV.  | 0 | IV.  | 18 |
| V.   | 11 | V.   | 0 | V.   | 18 |
| VI.  | 34 | VI.  | 1 | VI.  | 45 |

Štruktúra prijímateľov ZPS Jeseň podľa stupňa odkázanosti pri jednotlivých sociálnych službách v porovnaní s rokom 2024 (stupeň odkázanosti/počet prijímateľov):

- ZOS : IV/8, V/ 13 , VI/37 ; ZPB : II/8 , III/0, VI/2 ; ZPS : IV/21, V/25, VI/ 58.

Štruktúra prijímateľov sa menila podľa reálnych potrieb pre konkrétny druh sociálnej služby.

| ZPS Jeseň – kapacita zariadenia |    |                   |    |                   |    |
|---------------------------------|----|-------------------|----|-------------------|----|
| Prijímatelia ZOS                |    | Prijímatelia ZPB  |    | Prijímatelia ZPS  |    |
| Kapacita                        | 11 | Kapacita          | 10 | Kapacita          | 81 |
| Stav k 31.12.2025               | 8  | Stav k 31.12.2025 | 8  | Stav k 31.12.2025 | 81 |
| Prijatí                         | 56 | Prijatí:          | 0  | Prijatí           | 19 |
| Ukončený pobyt                  | 37 | Ukončený pobyt    | 1  | Ukončený pobyt    | 0  |
| Zomreli:                        | 8  | Zomreli:          | 1  | Zomreli:          | 16 |

Kapacita jednotlivých druhov sociálnych služieb bola počas celého roka dodržaná.

| Práčovňa |                    |             |
|----------|--------------------|-------------|
| Rok      | Počet prijímateľov | kg/bielizne |
| 2024     | 16                 | 74          |
| 2025     | 15                 | 54          |

V roku 2025 využilo službu práčovne menej prijímateľov oproti roku 2024.

### 2.3. Sociálne poradenstvo a individuálne plány

Sociálne poradenstvo a individuálne plánovanie predstavovali v roku 2025 kľúčové odborné procesy sociálnej práce v Zariadení pre seniorov Jeseň. Ich cieľom bolo zabezpečiť komplexné, dostupné a zrozumiteľné informácie pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov, ako aj



vytvárať podmienky pre individuálne prispôsobenú starostlivosť rešpektujúcu potreby, schopnosti a životnú situáciu každého prijímateľa.

### **Sociálne poradenstvo**

Sociálne poradenstvo bolo poskytované kontinuálne a komplexne počas celého roka 2025. Zahŕňalo už prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu, ktorý prebiehal spravidla telefonicky. V rámci prvého kontaktu sociálni pracovníci poskytovali základné informácie o formách sociálnych služieb, podmienkach ich poskytovania, poradovníkoch, možnostiach umiestnenia a administratívnych postupoch.

V prípade, že záujemca alebo jeho rodinní príslušníci mali ďalšie nezodpovedané otázky, boli nasmerovaní na Klientske centrum – odbor sociálnych vecí Mestského úradu v Banskej Bystrici, kde im bola poskytnutá odborná pomoc najmä v oblasti:

- integrovaného posudku,
- podávania žiadostí o poskytovanie sociálnej služby,
- orientácie v systéme sociálnych služieb mesta,
- využívania prehľadnej webovej stránky mesta s informáciami o sociálnych službách.

Po nástupe prijímateľa do zariadenia bolo sociálne poradenstvo poskytované v špecializovanej forme prijímateľom sociálnych služieb aj ich rodinným príslušníkom. Zameriavalo sa najmä na:

- zabezpečovanie práv a oprávnených záujmov prijímateľa,
- pomoc pri komunikácii s úradmi (ÚPSVaR, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, matrika, polícia),
- riešenie osobných, rodinných a adaptačných problémov,
- emocionálnu podporu pri zvládaní osamelosti, úzkosti, smútku či zmien životnej situácie,
- podporu pri udržiavaní sociálnych kontaktov,
- sprostredkovanie externých služieb (psychologické poradenstvo).

V roku 2025 zohrávalo sociálne poradenstvo významnú úlohu aj v súvislosti s legislatívnymi zmenami. Novelizácia zákona o sociálnych službách priniesla zmeny v oblasti integrovaného posudzovania odkázanosti, ako aj úpravy podmienok poskytovania sociálnych služieb. Sociálni pracovníci zabezpečovali prijímateľom a ich rodinám odborné informácie, vysvetľovanie zmien a individuálne konzultácie.

Súčasťou komplexného poradenstva bola aj komunikácia o zmenách výšky úhrad za poskytovanie ubytovania a stravovania, ku ktorým došlo v priebehu roka. Sociálni pracovníci poskytovali vysvetlenia, individuálne konzultácie a podporu pri riešení konkrétnych situácií prijímateľov.

### **Individuálne plánovanie**

Individuálne plánovanie predstavovalo systematický proces, prostredníctvom ktorého boli služby prispôbované individuálnym potrebám, schopnostiam a cieľom prijímateľov sociálnych služieb.



Individuálne plány boli spracovávané v informačnom systéme Cygnus, ktorý umožňuje komplexné zaznamenávanie údajov, sledovanie vývoja stavu prijímateľov a pravidelné hodnotenie napĺňania stanovených cieľov.

V roku 2025 bol proces individuálneho plánovania cielene skvalitňovaný. Individuálne plány boli doplnené o nové aktivizačné činnosti a aktualizované tak, aby lepšie reflektovali aktuálny zdravotný stav, psychické potreby a záujmy prijímateľov. Dôraz bol kladený na pravidelné hodnotenie a revíziu plánov v spolupráci s ostatnými odbornými úsekmi zariadenia.

## **2.4. Aktivizácia a záujmová činnosť**

### **Východiská a organizácia aktivizačných činností**

Aktivizácia a záujmová činnosť v roku 2025 tvorili významnú a neoddeliteľnú súčasť každodenného života prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Jeseň. Ich cieľom bolo podporovať aktívne prežívanie dňa, udržiavanie schopností, rozvoj sociálnych kontaktov a posilňovanie celkovej kvality života prijímateľov.

Aktivizačné činnosti boli realizované sociálnymi pracovníkmi v úzkej spolupráci s prijímateľmi sociálnych služieb a vychádzali z individuálnych plánov, aktuálneho zdravotného stavu, funkčných schopností, osobných potrieb, životných skúseností a záujmov jednotlivcov. Dôraz bol kladený na rešpektovanie individuality prijímateľov a podporu ich aktívnej účasti na plánovaní a realizácii činností. Významnou súčasťou aktivizácie bola aj medziodborová spolupráca s ostatnými odbornými úsekmi zariadenia, najmä s opatrovateľsko-zdravotníckym úsekom a rekondično-rehabilitačnými službami. Táto spolupráca umožňovala vhodné prispôsobovanie aktivít fyzickým možnostiam a zdravotným potrebám prijímateľov a prispievala k bezpečnému a efektívnemu zapájaniu klientov do činností. Do realizácie aktivít sa zapájali aj dobrovoľníci a rodinní príslušníci, čím sa podporovalo posilňovanie sociálnych väzieb, udržiavanie rodinných kontaktov a vytváranie prirodzeného, podporného a dôverného prostredia.

### **Plánovanie a formy realizácie aktivít**

Aktivity boli plánované systematicky prostredníctvom týždenných a mesačných plánov a realizované v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách. Plány aktivít boli pravidelne zverejňované na webovej stránke mesta Banská Bystrica, čím sa zabezpečila informovanosť rodinných príslušníkov a verejnosti a zároveň sa vytvoril priestor pre ich aktívnu účasť na živote zariadenia.

Pri aktivizácii boli využívané odborné metódy sociálnej práce, najmä:

- individuálna práca,
- práca s malou a veľkou skupinou,
- reminiscenčná terapia
- tréning pamäte a kognitívnych funkcií



- pohybové a rekondično – rehabilitačné cvičenia
- prvky arteterapie,
- prvky muzikoterapie,
- prvky biblioterapie,

Reminiscenčné aktivity boli zamerané na významné životné obdobia a udalosti prijímateľov sociálnych služieb, ako napríklad spomienky na školské roky, svadbu, rodinný a pracovný život, tradičné sviatky či dôležité spoločenské udalosti. Tieto aktivity podporovali rozprávanie, zdieľanie osobných skúseností, posilňovanie identity jednotlivca a pocit kontinuity vlastného životného príbehu.

### **Aktivizácia kognitívnych funkcií a práca s pamäťou**

Aktivizácia kognitívnych funkcií patrila medzi obľúbené činnosti prijímateľov sociálnych služieb a bola realizovaná prostredníctvom pravidelného tréningu pamäti, reminiscenčných aktivít, lúštenia krížoviek, riešenia kvízov, hlavolamov a rôznych logických úloh. Tieto aktivity podporovali udržiavanie mentálnych schopností, koncentrácie, orientácie, verbálnych schopností a schopnosti reagovať na nové podnety, pričom zároveň poskytovali priestor na zábavnú a zmysluplnú formu učenia.

Súčasťou aktivizačného programu boli aj pravidelné stretnutia zamerané na knižné novinky, počas ktorých boli prijímateľom sociálnych služieb predstavované nové knihy, autori a tematické okruhy. Pri práci sa aktívne využívala bohatá knižnica zariadenia, ktorá poskytovala široký výber beletrie, náučnej literatúry aj periodík. Biblioterapeutické aktivity podporovali záujem o čítanie, rozvoj diskusie, zdieľanie názorov, rozširovanie obzorov a zároveň podnecovali spomínanie a kognitívnu stimuláciu.

### **Prostredie a obľúbené formy aktivít**

Časové a priestorové usporiadanie aktivít umožňovalo zapojenie čo najširšieho okruhu prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity sa realizovali v spoločenských priestoroch zariadenia, v ergokuchyni, ako aj v exteriérovej oddychovej zóne Magnólia, ktorá sa v roku 2025 stala prirodzeným centrom letných a komunitných aktivít.

Denné harmonogramy aktivít vytvárali stabilnú štruktúru dňa, podporovali pocit istoty a umožňovali prijímateľom pravidelné zapájanie sa do činností podporujúcich ich fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu. Osobitne obľúbené boli aktivity zamerané na spoločnú prípravu pokrmov, tvorivé dielne, tréning pamäti, spoločenské hry a hudobné aktivity

### **Nepravidelné podujatia a komunitné dni v exteriérovej zóne Magnólia**

V priebehu roka boli realizované aj početné nepravidelné kultúrne, spoločenské a komunitné podujatia, výlety, prednášky a medzigeneračné stretnutia, ktoré významne prispeli k rozmanitosti aktivizačného programu. Prijímatelia sociálnej služby sa zúčastňovali výletov a podujatí organizovaných



v meste Banská Bystrica i mimo neho, čím sa podporovala ich sociálna integrácia a kontakt s prirodzeným prostredím komunity.

V mesiaci október sme sa aktívne zapojili do podujatí v rámci Akadémie európskeho seniora, ktorá sa každoročne koná pri príležitosti Mesiaca úcty k starším. Prijímatelia navštívili viaceré sprievodné podujatia organizované mestom Banská Bystrica pre seniorov, čím sa posilnila ich participácia na verejnom a kultúrnom živote mesta.

Tieto aktivity podporovali sociálne väzby, posilňovali pocit spolupatričnosti a vytvárali priestor pre zmysluplné trávenie voľného času.

V roku 2025 sociálny úsek ZPS Jeseň po prvýkrát zorganizoval komunitné dni v exteriérovej oddychovej zóne Magnólia. Podujatí sa zúčastnili prijímatelia zo zariadení v Banskej Bystrici, z Komunitného centra Havranské námestie, z denných centier pre seniorov, z občianskeho združenia Akssen, z mestských zariadení sociálnych služieb Komuce Krivánska, zo Strediska sociálnych služieb a zo Senior domu na Tulskej ulici. Komunitných dní sa zúčastnili aj seniori z lokality Fončorda, v ktorej sa zariadenie nachádza, ktorí sa o podujatí dozvedeli prostredníctvom informačných plagátov a prišli podporiť komunitné dianie.

Podujatia sa konali počas celého mesiaca jún, pričom každý týždeň bol venovaný inému tematickému okruhu:

- **1. týždeň – športový deň,**
- **2. týždeň – arteterapeutické aktivity** zamerané na podporu tvorivého prejavu,
- **3. týždeň – hudobný týždeň** s vystúpením spevokolu Radosť a koncertom violonistky Karin Laury Marákovej,
- **4. týždeň – historické rozprávanie,** ktorého súčasťou bola prednáška účastníka SNP pána Strmeňa.

Z tejto iniciatívy vyplynuli nové a prehlbujúce sa partnerstvá, napríklad pravidelné petangové stretnutia s prijímateľmi sociálnych služieb realizované občianskym združením Akssen počas celého letného obdobia

#### **Ciele a prínosy aktivizácie**

Cieľom aktivizácie a záujmovej činnosti v roku 2025 bolo podporovať čo najvyššiu mieru samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb, udržiavať ich fyzickú a psychickú kondíciu, rozvíjať ich schopnosti, posilňovať sociálne vzťahy a prispievať k celkovej spokojnosti a kvalite života v zariadení.



## Harmonogram dňa

### PONDELOK

|                    |   |
|--------------------|---|
| 09:00 h – 09:20 h  | <b>Ranná rozcvička</b>  |
| 10:00 h – 11:00 h  | <b>Literárne pondelky</b> - poézia a próza, rozbor prečítaných literárnych diel, mesačník Zdravie, Historická revue a iné časopisy, počúvanie audiokníh |
| 13:00 h – 14:30 h  | <b>Spoločné posedenie</b> pri káve, denná tlač, hranie spoločenských hier, tréning pamäti   |
| 13:00 h – 14: 30 h | <b>Práca s malou skupinou</b>   |

### UTOROK

|                    |  |
|--------------------|--|
| 10:00 h – 11:00 h  | <b>Tréningy pamäti</b> - aktivity zamerané na poznávacie funkcie, precvičovanie pozornosti, myslenia, úsudku |
| 13:00 h – 14:00 h  | <b>Individuálna práca</b> - sociálne poradenstvo, napĺňanie individuálnych plánov                            |
| 13:30 h – 14:30 h  | <b>Spoločné posedenie</b> - pri káve, denná tlač, hranie spoločenských hier, tréning pamäti                  |
| 13:00 h – 14: 30 h | <b>Práca s malou skupinou</b>  |

### STREDA

|                    |  |
|--------------------|--|
| 09:00 h – 09:20 h  | <b>Ranná rozcvička</b>   |
| 10:00 h – 11:00 h  | <b>Tvorivé dielne</b> - aktivity zamerané na strihanie, lepenie, práca s rôznymi materiálmi, rozvíjanie manuálnych zručností, precvičovanie jemnej a hrubej motoriky |
| 13:00 h – 14:00 h  | <b>Spoločné posedenie</b> pri káve, denná tlač, hranie spoločenských hier, tréning pamäti  |
| 13:00 h – 14: 30 h | <b>Práca s malou skupinou</b>  |



## ŠTVRTOK

- 10:00 h – 11:00 h**      **Spoločne varíme a pečieme** - príprava obľúbených múčnikov, dezertov a nápojov, posedenie pri káve a ochutnávka pripravených pokrmov
- 13:00 h – 14:00 h**      **Individuálna práca** - sociálne poradenstvo, napĺňanie individuálnych plánov
- 13:30 h – 14:30 h**      **Spoločné posedenie** - pri káve, denná tlač, hranie spoločenských hier, tréning pamäti
- 13:00 h – 14: 30 h**      **Práca s malou skupinou**

## PIATOK

- 09:00 h – 09:20 h**      **Ranná rozcvička**
- 10:00 h – 11:00 h**      **Oddychovo-rekondičné aktivity** - spievanie a počúvanie obľúbených piesní, premietanie filmov, oslavy jubileí, pohybový program (relaxačno-uvolňujúce cvičenia)
- 13:00 h – 14:00 h**      **Spoločné posedenie** - pri káve, denná tlač, hranie spoločenských hier, tréning pamäti
- 13:00 h – 14: 30 h**      **Práca s malou skupinou**



Prehľad nepravidelných aktivít v rámci aktivizácie, kultúrnych a spoločenských podujatí v roku 2025:

- návšteva prijímateľov sociálnych služieb z DSS Prameň – hudobné vystúpenie
- fašiangový sprievod žiakov zo ZŠ Moskovská
- fašiangová veselica spolu s prijímateľmi zo zariadenia KOMUCE a Strediska sociálnych služieb
- oslavy Medzinárodného dňa žien s ľudovou hudbou Jána Maka
- návšteva výstavy kvetov a včelárstva -GARDENIÁDA
- návšteva výstavy v Thurzovom dome: „Tkané z prírody“
- hľadanie veľkonočných vajíčok v exteriéri zariadenia
- vedomostný kvíz pri príležitosti svetového dňa zdravia
- prezentácia sociálnych služieb pre zdravotne znevýhodnených občanov „Pod jednou strechou“
- moderné technológie v praxi – online prezentácia
- oslava dňa matiek – vystúpenie speváka Maroša Banga
- Lesná pedagogika- návšteva zamestnancov VLM SR š.p.
- Deň otvorených dverí v zariadeniach sociálnych služieb
- Prvá letná grilovačka
- Komunitné dni v oddychovej zóne Magnólia
- turnaj v šípkach
- turnaj v petangu s KC Havranské
- prednáška o kvetoch a ich blahodárnych vplyvoch
- letné kino v oddychovej zóne Magnólia
- zvukový tréning pamäti v oddychovej zóne Magnólia
- druhá letná grilovačka v oddychovej zóne Magnólia
- návšteva ÚĽUVU: „ starohorská paličková čipka“
- edukácia v oblasti zdravia: prvá pomoc – študenti 4. ročníka SZŠ s učiteľom Mgr. Slávikom
- stretnutie s rodinnými príslušníkmi spojené s občerstvením v OZ Magnólia
- darček od spoločnosti Eurokontakt – prijímatelia si prevzali 300 pier
- výlet na Staré hory v spolupráci s KOMUCE Krivánska a Stredisko sociálnych služieb
- výlet turistickým vláčikom po centre Banskej Bystrice
- účasť na otvorení Akadémie európskeho seniora v Robotníckom dome
- účasť na športovej olympiáde seniorov v rámci Akadémie európskeho seniora
- návšteva štátneho archívu
- drôtikovanie s p. Očenášovou – dcérou prijímateľky ZPS Jeseň
- návšteva žiakov 4. ročníka ZŠ Radvanská, recitácia , rozhovory
- návšteva žiakov 2. ročníka ZŠ Radvanská , spev, tanec , medzigeneračné dopoludnie



- posedenie pri príležitosti mesiaca úcty k starším – hudobné vystúpenie pána Majeríka a pána Gaja
- živá knižnica projekt študentov UMB v rámci ktorého naša prijímateľka p. Husárová vyrozprávala svoj životný príbeh
- ukončenie Akadémie európskeho senior v Robotníckom dome, vystúpenie FS Mladost'
- spomienka na zosnulých
- ornitologická prednáška SOS Birdlife Slovensko
- cestou – necestou s p. doc. Františkom Lackom, cestovateľom, ktorý nám urobil zaujímavú prednášku o svojom cestovaní a zážitkoch v Rusku
- návšteva detí z MŠ Tulská – jesenný program
- 17.november, deň boja za slobodu a demokraciu – spomienka
- jesenné spomienky – spoločné nakladanie kyslej kapusty do súdka.
- Mikuláš, anjel a čert v ZPS Jeseň
- návšteva žiakov zo ZŠ Gaštanova – vianočný program
- návšteva vianočnej kaviarne s prijímateľmi zariadenia podporovaného bývania v OC Európa
- odovzdávanie darčiekov O.Z. Koľko lásky žiakmi ZŠ Radvanská a návšteva vedúcej OSV , ktorá prišla prijímateľom popriať pokojné a krásne vianočné sviatky
- posedenie pri vianočnej kapustnici s hudobným programom pána Majeríka
- vianočné blahoželanie p. primátorovi



**Ukážka mesačného plánu aktivít:**

## **Plán aktivít a podujatí na mesiac august 2025**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>01.08. PIATOK</b>   | Vychádzka do blízkeho okolia                 |
| <b>04.08. PONDELOK</b> | Spoločné posedenie pri zmrzline v Magnólii   |
| <b>05.08. UTOROK</b>   | Tréning pamäti – zvuky prírody               |
| <b>06.08. STREDA</b>   | Športová aktivita – voda v akcii             |
| <b>07.08. ŠTVRTOK</b>  | Výroba bryndzovej pomazánky                  |
| <b>08.08. PIATOK</b>   | Precvičovanie jemnej motoriky - náramok      |
| <b>11.08. PONDELOK</b> | Záhalčivý deň – spôsob trávenia voľného času |
| <b>12.08. UTOROK</b>   | Reminiscencia – Čo považujem za šťastie?     |
| <b>13.08. STREDA</b>   | Turnaj v petangu                             |
| <b>14.08. ŠTVRTOK</b>  | Príprava zeleninového leča                   |
| <b>15.08. PIATOK</b>   | Tréning pamäti – vytvárame vlastnú rozprávku |
| <b>18.08. PONDELOK</b> | Grilovačka v Magnólii                        |
| <b>19.08. UTOROK</b>   | Tréning pamäti – ľudové piesne               |
| <b>20.08. STREDA</b>   | Návšteva výstavy v ÚĽUV – paličkovaná čipka  |
| <b>21.08. ŠTVRTOK</b>  | Pečieme jablčník                             |
| <b>22.08. PIATOK</b>   | Hra Rummikub                                 |
| <b>25.08. PONDELOK</b> | Tvorivá činnosť - servítkovanie              |
| <b>26.08. UTOROK</b>   | Kartové dopoludnie                           |
| <b>27.08. STREDA</b>   | Výroba tiramisu                              |
| <b>28.08. ŠTVRTOK</b>  | <b>Letné kino – Vlčie diery</b>              |
| <b>29.08. PIATOK</b>   | <b>Výročie SNP</b>                           |



## 2.5. POLITIKA KVALITA v ZPS Jeseň

**Poslanie zariadenia :** Pomáhať, podporovať, rešpektovať.

**Vízia :** Plnohodnotný a rovnocenný život pre každého prijímateľa v zariadení.

**Hlavný cieľ:** Dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojovanie potrieb a požiadaviek prijímateľov a ich blízkych, získať ich uznanie, so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

**Pre napĺňanie vízie a hlavného cieľa prijal manažment nasledovné zásady politiky kvality:**

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja ZPS Jeseň neustálym monitorovaním procesov a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať kvalitu,
- cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi a vonkajším prostredím,
- poznať individuálne potreby každého prijímateľa a tie osobným prístupom riešiť. Akceptovať nezvyčajné spôsoby správania prijímateľov, keď nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou, bezpečnosťou prijímateľov, ale aj personálu,
- neustále monitorovať spokojnosť prijímateľov s poskytovaním sociálnej starostlivosti so zameraním na zaopatrenie, stravovanie, ubytovanie a sociálne služby,
- všetky činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu sociálnych služieb musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom. Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť,
- vytvárať pracovné prostredie podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo a tímovú spoluprácu,
- riadiť sa platnými zákonmi a normami a rešpektovať práva všetkých prijímateľov. Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,
- pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť prijímateľov, doplniť a plánovať opatrenia na zvládanie rizík.

Implementáciou prijatých vízií a cieľov v rámci manažérstva kvality je neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, pružne reagovať na potreby prijímateľov, využívať rôzne inovatívne metódy za účelom žiť ich život plnohodnotne s prihliadnutím na ich individuálne potreby, zdravotný stav, rešpektovanie ich práv a povinností. Pri zamestnancoch konať v súlade s etickým kódexom, utvárať pracovné prostredie hodné dôvery, úcty, tolerancie, humanizmu. Veríme, že aj v roku 2020 sme prijaté ciele plnili. Výsledky boli zaznamenávané prostredníctvom spätných väzieb, či už formou rozhovorov, dotazníkov, písomných podnetov a pod.



### 3. Personálne, finančné, materiálno-technické a prevádzkové podmienky v ZPS Jeseň

#### 3.1. Organizačné začlenenie a personálne podmienky

- ZPS Jeseň nemá právnu subjektivitu, je organizačne súčasťou odboru sociálnych vecí – oddelenia dlhodobej starostlivosti Mestského úradu mesta Banská Bystrica (Organizačná štruktúra MsÚ B. Bystrica),

- ZPS Jeseň sa organizačne člení na 3 úseky: sociálny, opatrovateľsko-zdravotnícky, ekonomicko-prevádzkový.

#### Personálne zloženie:

| Personál                           | Počet |
|------------------------------------|-------|
| Vedúca zariadenia                  | 1     |
| Referent                           | 1     |
| Koordinátor OZ úseku               | 1     |
| Koordinátor EP úseku               | 1     |
| Úseková opatrovateľka              | 2     |
| Úseková opatrovateľka ZOS          | 1     |
| Fyzioterapeut                      | 1     |
| Masér                              | 1     |
| Sociálny pracovník                 | 3     |
| Inštruktor sociálnej rehabilitácie | 1     |
| Opatrovateľka                      | 24    |
| Sanitár                            | 7     |
| Upratovačka                        | 6     |
| Práčka                             | 2     |
| Výdaj stravy                       | 2     |
| Údržbár                            | 1     |
| Vrátnica                           | 5     |



|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ZOS - opatrovatelka | 5                      |
| ZOS - upratovačka   | 1                      |
| <b>Spolu:</b>       | <b>66 zamestnancov</b> |

Celkový počet zamestnancov k 31. 12. 2024 bol 61, v porovnaní s rokom 2024 sa navýšil o 5 zamestnancov. K 1.1.2025 pribudli pracovné pozície – fyzioterapeut a masér, k 1.12.2025 - pracovník pre vydaj stravy, práčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Počet odborných zamestnancov - 35 a počet obslužných zamestnancov - 31.

Možno skonštatovať, že počet požadovaných odborných aj obslužných zamestnancov podľa zákona č. 448/2008 Z. z. v znp. bol dodržaný.

#### **Vzdelávanie zamestnancov:**

Plán vzdelávania zamestnancov Zariadenia pre seniorov Jeseň na rok 2025 bol zostavený s cieľom systematicky rozvíjať odborné, komunikačné a osobnostné kompetencie zamestnancov všetkých úsekov zariadenia, so zameraním na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, odbornosti práce a podpory zamestnancov v náročnom pracovnom prostredí.

Na základe vyhodnotenia realizácie vzdelávacích aktivít možno konštatovať, že **väčšina plánovaných vzdelávaní bola v roku 2025 úspešne realizovaná** a mala vysokú mieru účasti naprieč jednotlivými pracovnými pozíciami.

Vzdelávacie aktivity zamerané na **starostlivosť o klienta s Alzheimerovým ochorením a demenciou**, ako aj na **techniky konceptu bazálnej stimulácie**, absolvoval významný počet zamestnancov sociálneho, opatrovateľsko-zdravotníckeho aj odborného personálu. Tieto vzdelávania priamo podporili kvalitu individuálneho prístupu ku klientom, zvýšili odbornú istotu zamestnancov a prispeli k jednotnému odbornému postupu pri práci s osobami s kognitívnym deficitom.

Pozitívne hodnotená bola aj účasť zamestnancov na vzdelávaniach zameraných na **prácu s rodinou klienta s Alzheimerovou demenciou**, ktoré posilnili komunikačné zručnosti a schopnosť citlivého zvládania náročných situácií v kontakte s rodinnými príslušníkmi.

Tréningy **komunikačných zručností pre odborných zamestnancov** a aktivity zamerané na **ergoterapiu, reminiscenčnú terapiu a biblioterapiu** boli v roku 2025 realizované vo veľkej miere najmä u zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na aktivizácii prijímateľov sociálnych služieb. Tieto formy vzdelávania prispeli k rozšíreniu spektra aktivizačných činností, podpore kognitívnych funkcií prijímateľov a k zvyšovaniu ich psychickej pohody.

Významnou súčasťou plánu vzdelávania bola **supervízia**, ktorú absolvovala väčšina odborných zamestnancov zariadenia. Supervízia sa realizovala v rôznych formách (manažérska, skupinová,



individuálna) a predstavovala dôležitý nástroj podpory profesionálneho rastu, psychohygieny, prevencie syndrómu vyhorenia a zlepšovania tímovej spolupráce. Jej realizácia potvrdila opodstatnenosť zaradenia supervízie ako stabilnej súčasti vzdelávacieho systému zariadenia.

**Kurz prvej pomoci**, ktorý je povinný v zmysle platnej legislatívy, absolvovali zamestnanci podľa stanovených požiadaviek. Vzdelávanie pre mentorov odborných praxí v sociálnej práci bolo realizované u vybraných zamestnancov a podporilo odborné vedenie študentov počas praxí v zariadení.

#### **Oblasti, ktoré sa nepodarilo plne realizovať**

Niektoré vzdelávacie aktivity sa nepodarilo zrealizovať u všetkých plánovaných zamestnancov, najmä z dôvodu personálneho vyťaženia, prevádzkových potrieb zariadenia a organizačných obmedzení. Tieto vzdelávania budú presunuté alebo opätovne zaradené do plánu vzdelávania na nasledujúce obdobie.

#### **Celkové zhodnotenie**

Na základe vyhodnotenia možno konštatovať, že plán vzdelávania zamestnancov ZPS Jeseň za rok 2025 bol **naplnený vo veľkej miere**, reagoval na aktuálne potreby zariadenia a významne prispel k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb, odbornej úrovne zamestnancov a podpore ich profesijnej stability.

Vzdelávanie v roku 2025 potvrdilo dôležitosť systematického a cielene plánovaného rozvoja zamestnancov ako jedného z kľúčových pilierov kvalitnej a udržateľnej sociálnej starostlivosti.

#### ***Supervízia v ZPS Jeseň v roku 2025:***

Supervízia v roku 2025 bola realizovaná ako systematická podpora zamestnancov zariadenia so zameraním na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, profesijný rozvoj, psychohygienu a manažment práce. Prebiehala formou manažérskej, skupinovej a individuálnej supervízie. Účastníkmi supervízie boli zamestnanci zariadenia podľa prezenčných listín. Supervíziu viedla *PhDr. Gabriela Zaťková, supervízorka*.

#### **Termíny a rozsah supervízie v roku 2025:**

- **27. 3. 2025** – prvé supervízne stretnutie
- **30. 5. 2025** – rozsah 6 hodín
- **17. 6. 2025** – rozsah 6 hodín
- **1. 7. 2025** – rozsah 6 hodín
- **8. 10. 2025** – rozsah 6 hodín
- **1. 12. 2025** – rozsah 6 hodín

Miesto realizácie: Zariadenie pre seniorov Jeseň

#### **Témy supervízie v roku 2025**



### **Skupinová supervízia:**

- profesionálne vzťahy medzi kolegami,
- spolupráca a vzájomná pomoc medzi kolegami a jej vplyv na klienta,
- pracovný kolektív, význam podpory, profesionality a dobrých medziľudských vzťahov,
- organizácia práce, náplň práce a rovnomerné rozloženie pracovnej záťaže,
- zhodnotenie spokojnosti v práci,
- vzájomná komunikácia a odovzdávanie informácií,
- naladenie sa na prijímateľov sociálnych služieb, väčšie scitlivovanie a akceptácia,
- individuálny prístup ku klientom,
- empatický a profesionálny prístup k prijímateľom sociálnych služieb,
- ťažké zdravotné stavy klientov,
- kazuistiky konkrétnych prípadov (klienti nároční na starostlivosť, komunikácia s rodinnými príslušníkmi),
- práca s prijímateľmi sociálnych služieb a využívanie prvkov bazálnej stimulácie,
- psychohygiena a prevencia syndrómu vyhorenia,
- vyvažovanie pozitívnych a negatívnych aspektov práce,
- zvládanie náročných pracovných podmienok pri nedostatku zamestnancov.

### **Individuálna supervízia:**

- predstavenie supervízie, jej procesu a očakávaní,
- nadväzovanie supervízneho vzťahu,
- reflexia prvých mesiacov v novej práci,
- uplatnenie v práci a vnútorné naplnenie,
- psychohygiena, podpora a zvládanie pracovnej záťaže.

### **Manažérska supervízia:**

- zmeny v organizácii,
- manažment kvality,
- riadenie pracovných procesov,
- pracovné podmienky zamestnancov,
- hodnotenie zamestnancov a realizácia hodnotiacich rozhovorov,
- podpora sebarealizácie a profesijného rozvoja zamestnancov.

### **Celkové zhodnotenie supervízie**

Supervízia v roku 2025 vytvorila bezpečný priestor na otvorenú komunikáciu, reflexiu pracovných skúseností a spracovanie náročných pracovných situácií. Prispela k posilneniu profesionálnych vzťahov



v tíme, zlepšení spolupráce, prevencii syndrómu vyhorenia a k podpore empatickeho a individuálneho prístupu ku klientom.

Z pohľadu vedenia zariadenia bola supervízia významným nástrojom podpory manažmentu kvality, stabilizácie pracovného kolektívu, zvyšovania spokojnosti zamestnancov a udržiavania odborného štandardu poskytovaných sociálnych služieb.

### **3.1.1 Zhodnotenie činnosti sociálneho úseku**

#### **1. Kontext a rozsah poskytovaných sociálnych služieb**

V roku 2025 sociálny úsek Zariadenia pre seniorov Jeseň zabezpečoval komplexnú sociálnu starostlivosť v rámci všetkých troch druhov sociálnych služieb, ktoré zariadenie poskytuje, a to:

- zariadenie pre seniorov – pobytové sociálne služby,
- zariadenie podporovaného bývania,
- zariadenie opatrovateľskej služby, ktoré je sídelne umiestnené na ulici Družby 25, no organizačne je súčasťou ZPS Jeseň.

Sociálny úsek mal vo svojej pôsobnosti koordináciu a odborné zabezpečenie všetkých uvedených služieb a zabezpečoval ich vzájomné prepojenie a synergickú integráciu. Dôraz bol kladený na jednotný profesionálny prístup ku klientom, kontinuitu poskytovania sociálnej starostlivosti a rešpektovanie individuálnych potrieb a životných situácií prijímateľov sociálnych služieb.

#### **2. Participácia prijímateľov sociálnych služieb a uplatňovanie ich práv**

Významnou oblasťou činnosti sociálneho úseku bola systematická práca s Radou prijímateľov sociálnych služieb, ktorá predstavuje dôležitý nástroj participácie prijímateľov na živote zariadenia. Rada prijímateľov má zástupcu z každého podlažia zariadenia a stretáva sa pravidelne raz mesačne.

Jej úlohou je tlmočiť podnety, potreby, želania a návrhy prijímateľov sociálnych služieb, ako aj sprostredkovať informácie zo strany vedenia zariadenia smerom k prijímateľom. Zo všetkých stretnutí Rady prijímateľov je vyhotovená písomná správa, ktorá je následne prerokovaná na porade vedenia a koordinátorov úsekov. Požiadavky a návrhy prijímateľov sú vyhodnocované vo všetkých oblastiach chodu zariadenia a v primeranom rozsahu implementované do praxe.

Okrem činnosti Rady prijímateľov sa prijímatelia sociálnych služieb pravidelne stretávali s vedúcou zariadenia a sociálnymi pracovníkmi. Tieto stretnutia slúžili na poskytovanie informácií o legislatívnych zmenách, organizačných novinkách a aktuálnych otázkach týkajúcich sa poskytovania sociálnych služieb. Raz ročne bolo realizované informačné stretnutie zamerané na pripomenutie práv prijímateľov sociálnych služieb, možností podávania podnetov a sťažností a dostupných mechanizmov ochrany ich práv.



Súčasťou porád prijímateľov bolo aj pravidelné oboznamovanie s plánom aktivít na nasledujúci mesiac. Zástupcovia prijímateľov zabezpečovali jeho distribúciu medzi ostatných klientov, čím sa podporovala informovanosť, zapojenie a aktívna účasť prijímateľov na plánovaní a realizácii aktivít.

### **3. Zhodnotenie aktivizačných činností**

Aktivizačné a záujmové činnosti predstavovali v roku 2025 jednu z kľúčových oblastí činnosti sociálneho úseku. Na základe predchádzajúcej kapitoly možno konštatovať, že aktivizačný program bol obsahovo bohatý, systematicky plánovaný a flexibilne prispôsobovaný potrebám a schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb.

Pozitívne možno hodnotiť najmä rozmanitosť využívaných odborných metód sociálnej práce, pravidelnosť aktivít, vysokú mieru zapojenia prijímateľov a prepojenie aktivizácie s individuálnymi plánmi. Aktivizačné činnosti významne prispievali k udržiavaniu fyzických, kognitívnych a sociálnych schopností prijímateľov, k posilňovaniu ich sebavedomia, identity a pocitu zmysluplnosti.

Z pohľadu sociálneho úseku možno aktivizáciu hodnotiť ako stabilnú, funkčnú a prijímateľmi veľmi pozitívne vnímanú súčasť poskytovaných sociálnych služieb.

### **4. Medziúseková spolupráca**

Činnosť sociálneho úseku bola v roku 2025 úzko prepojená s ostatnými odbornými úsekmi zariadenia. Najintenzívnejšia spolupráca prebiehala s opatrovateľsko-zdravotníckym úsekom a s rekondično-rehabilitačnými službami.

V spolupráci s rekondično-rehabilitačnými službami sa sociálny úsek podieľal najmä na podpore pohybovej aktivizácie prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom individuálnych aj skupinových cvičení. Tieto aktivity boli prijímateľmi veľmi pozitívne hodnotené a významne prispievali k napĺňaniu individuálnych cieľov v oblasti zlepšenia mobility, stability a celkovej fyzickej kondície.

Efektívitu medziúsekovej spolupráce podporoval pravidelný systém porád – ranné porady na jednotlivých úsekoch a následná porada koordinátorov s vedúcou zariadenia. Tento model umožňoval operatívne riešenie potrieb prijímateľov, včasnú výmenu informácií a jednotný postup pri poskytovaní starostlivosti.

Sociálny úsek zároveň úzko spolupracoval s ekonomicko-prevádzkovým úsekom, najmä v oblasti zabezpečenia materiálno-technického vybavenia pre aktivizačné činnosti, ako aj pri transparentnej správe pohľadávok a preplatkov prijímateľov sociálnych služieb.

### **5. Dobrovoľníctvo a jeho prínos**

Dobrovoľníci predstavujú neoddeliteľnú a veľmi cenenú súčasť činnosti sociálneho úseku. Ich podpora sa v roku 2025 realizovala najmä v oblasti individuálnej práce s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytovania rozhovorov, sprievodu pri aktivitách a poskytovaní spoločnosti. Táto forma podpory mala výrazný pozitívny vplyv na psychickú pohodu prijímateľov a ich pocit prijatia a záujmu.



Koordinátor dobrovoľníkov zabezpečoval ich školenie, koordináciu a aktívne zapájanie do aktivizačných a komunitných programov zariadenia. V roku 2025 bol pre dobrovoľníkov zorganizovaný ďakovný program, ktorý zahŕňal návštevu kina a vianočných trhov, čo prispelo k pocitu uznania a posilnilo ich motiváciu k ďalšej spolupráci.

## **6. Spolupráce v komunite a vzdelávací rozmer**

Spolupráca so širšou komunitou a vzdelávacími inštitúciami predstavovala významný pilier činnosti sociálneho úseku. V roku 2025 sa zariadenie cielene zameriavalo na rozvoj partnerstiev podporujúcich sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnych služieb a ich aktívne zapojenie do komunitného života.

Dlhodobé spolupráce s materskými a základnými školami, zariadeniami sociálnych služieb a občianskymi združeniami vytvárali priestor pre medzigeneračné stretnutia, spoločné vystúpenia, tvorivé dielne a tematické aktivity. Tieto aktivity mali výrazný psychosociálny prínos pre prijímateľov, podporovali ich emocionálnu pohodu, pocit užitočnosti a sociálny kontakt.

Významným prínosom bola aj spolupráca s Vojenskými lesmi a majetkami SR, š. p., a so SOS/BirdLife Slovensko v oblasti environmentálneho vzdelávania, ako aj spolupráca s umelcami a remeselníkmi, ktorá obohacovala kultúrno-spoločenský život zariadenia.

Rok 2025 bol zároveň významný z hľadiska rozvoja spolupráce so vzdelávacími inštitúciami. Zapojenie študentov vysokých a stredných škôl do odbornej praxe prinieslo obojstranný prínos – obohatenie starostlivosti o prijímateľov a zároveň podporu vzdelávania budúcich odborníkov v oblasti sociálno-zdravotnej starostlivosti.

### **3.1.2. Zhodnotenie činnosti opatrovateľsko-zdravotného úseku**

Opatrovateľsko-zdravotný úsek Zariadenia pre seniorov Jeseň zabezpečoval v roku 2025 komplexnú opatrovateľskú a základnú zdravotnú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom stabilného a odborne zdatného tímu.

K 1. 12. 2025 došlo k zmene organizačnej štruktúry zariadenia, v rámci ktorej bolo na opatrovateľsko-zdravotnom úseku vytvorené nové pracovné miesto sanitára. Cieľom tejto zmeny bolo posilnenie personálneho zabezpečenia úseku, efektívnejšie rozdelenie pracovných úloh a ďalšie zvyšovanie kvality poskytovanej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

Činnosť úseku bola zabezpečovaná tímom v zložení:

- **1 koordinátorka opatrovateľsko-zdravotného úseku,**
- **3 úsekové opatrovatelky,**
- **29 opatrovateliek,**
- **7 sanitárov.**

*Koordinátorka opatrovateľsko-zdravotného úseku* zodpovedala za organizáciu a riadenie práce opatrovateľského tímu, koordináciu zdravotnej starostlivosti, komunikáciu s rodinnými príslušníkmi a



spoluprácu s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti. Zabezpečovala objednávanie prijímateľov na odborné vyšetrenia, organizovala doprovod prijímateľov, riešila náhle zhoršenia zdravotného stavu vrátane privolania RZP a zabezpečovala objednávanie liekov, zdravotníckych a inkontinenčných pomôcok. V roku 2025 bolo realizovaných **285 doprovodov prijímateľov na vyšetrenia a odborné pracoviská**.

*Úsekové opatrovatel'ky* dohliadali na každodenný chod starostlivosti, zabezpečovali rozdelenie pracovných úloh, riešili individuálne potreby prijímateľov a v spolupráci s koordinátorkou zabezpečovali správne dávkovanie liekov.

*Opatrovateľky a sanitári* poskytovali prijímateľom každodennú osobnú starostlivosť, pomoc pri hygiene, obliekaní, stravovaní, polohovaní imobilných prijímateľov, prevencii dekubitov, presunoch, kúpaní a pri zabezpečení celkového komfortu a dôstojných životných podmienok.

### **Ošetrovateľské úkony a legislatívne zmeny**

V nadväznosti na **novelu zákona č. 120/2024 Z. z.**, ktorou sa rozšírila oprávnenosť opatrovateľov v zariadeniach sociálnych služieb poskytovať vybrané ošetrovateľské úkony, boli v roku 2025 v zariadení zabezpečované aj tieto úkony v súlade s platnou legislatívou a odbornými postupmi. Zavedenie týchto zmien prispelo k plynulejšiemu zabezpečeniu každodennej starostlivosti o prijímateľov a k zvýšeniu flexibility poskytovaných služieb.

### **Dokumentácia a informačný systém**

Pri evidencii ošetrovateľských a opatrovateľských úkonov sa v roku 2025 naďalej pracovalo v informačnom systéme CYGNUS, ktorý umožňuje prehľadnú a jednotnú dokumentáciu poskytovanej starostlivosti. Systém prispieva k lepšej dostupnosti informácií o zdravotnom stave prijímateľov, kontinuite starostlivosti a efektívnej spolupráci medzi jednotlivými úsekmi zariadenia.

### **Materiálno-technické zabezpečenie**

V priebehu roka 2025 boli v opatrovateľsko-zdravotnom úseku obstarané nové materiálno-technické pomôcky v súlade s požiadavkami na bezpečné, odborné a dôstojné poskytovanie sociálnych služieb. Išlo najmä o evakuačné podložky, pomôcky na realizáciu celkového kúpeľa prijímateľov (stolička Calypso), hydraulické zdvíhacie zariadenie na manipuláciu s väčšími bremenami, drvičku liekov a diagnostický prístroj na rýchle stanovenie hladiny CRP. Toto vybavenie významne prispelo k zníženiu zdravotných rizík pre prijímateľov aj zamestnancov a k zvýšeniu bezpečnosti práce.

### **Odborná prax študentov**

Počas roka 2025 absolvovali v zariadení odbornú prax študenti vysokých škôl zdravotníckeho zamerania. Študenti sa aktívne zapájali do každodenných ošetrovateľských a opatrovateľských činností a predstavovali významnú podporu pre personál. Prijímatelia sociálnych služieb ich prijímali veľmi pozitívne, čo prispelo k obohateniu každodenného života v zariadení a k rozvoju budúcich zdravotníckych pracovníkov.



### **Lekárska a zdravotná starostlivosť**

Zdravotnú starostlivosť o prijímateľov zabezpečovala **MUDr. Ľudmila Bachledová**, ktorá ordinovala v zariadení jedenkrát týždenne. Prijímatelia mali zároveň možnosť zostať v starostlivosti svojich pôvodných všeobecných lekárov.

Zariadenie zabezpečovalo aj spoluprácu s ďalšími zdravotníckymi odborníkmi:

- **psychiater** – vykonával pravidelné vizity podľa potrieb prijímateľov,
- **ADOS Babel'ová s.r.o.** – poskytovala ošetrovateľskú starostlivosť (ošetrovanie dekubitov, odbery krvi, ošetrovanie rán a ďalšie výkony); v roku 2025 bolo takto ošetrovaných **18 prijímateľov v ZPS Jeseň a 11 prijímateľov v ZOS**,
- **geriaterka MUDr. Záhumenská**, s ktorou sa od septembra 2025 začala užšia spolupráca, vrátane vyšetrení imobilných prijímateľov priamo pri lôžku a odborných konzultácií.

Opatrovateľsko-zdravotný úsek v roku 2025 zabezpečoval starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb na vysokej odbornej a organizačnej úrovni. Systematická práca tímu, legislatívne zmeny v oblasti ošetrovateľských úkonov, modernizácia vybavenia, využívanie informačného systému CYGNUS a spolupráca s odborníkmi významne prispeli k zvyšovaniu kvality poskytovanej starostlivosti a k zachovaniu dôstojnosti a bezpečia prijímateľov.

### **3.1.3. Iné činnosti**

Aj v roku 2025 sa pre prijímateľov v ZPS Jeseň poskytovali a vytvárali podmienky aj pre iné činnosti, ktoré prispievali k zvyšovaniu kvality sociálnej služby a o ktoré bol záujem:

- kadernícke a pedikérske služby,
- poskytovanie regeneračno-rekondičných služieb,
- vykonávanie duchovných služieb v miestnosti na to určenej (kaplnka) priamo v zariadení,
- zabezpečovanie liekov a všeobecného zdravotníckeho materiálu,
- zabezpečovanie kompenzačných pomôcok,
- zabezpečenie služieb psychiatra a psychológa.

### **3.1.4. Zhodnotenie rekondično-rehabilitačných služieb v ZPS Jeseň za rok 2025**

Rekondično-rehabilitačné služby (ďalej len „RRS“) sa od **1. 1. 2025 stali organizačnou súčasťou Zariadenia pre seniorov Jeseň**, pričom do tohto dátumu boli zabezpečované prostredníctvom Agentúry sociálnych služieb na ul. Robotnícka 12. Táto zmena priniesla presun riadenia, koordinácie aj zodpovednosti za poskytovanie služieb priamo pod vedenie zariadenia.

Od 1. 1. 2025 prešiel masér pod priame riadenie ZPS Jeseň. Pracovné miesto fyzioterapeuta bolo v úvode roka neobsadené, pričom rehabilitačná starostlivosť bola dočasne



zabezpečovaná fyzioterapeutkou zo zariadenia KOMUCE Krivánska, ktorá dochádzala do zariadenia dvakrát týždenne. Od júla 2025 sa podarilo obsadiť aj pracovné miesto fyzioterapeutky, čím sa stabilizovalo personálne zabezpečenie RRS. V súčasnosti služby poskytujú jeden masér a jedna fyzioterapeutka.

### **Rekondičné služby – masáže**

Poskytovanie masérskych služieb malo v úvode roka 2025 pomalší nábeh, ktorý súvisel najmä s prechodom pod nové organizačné riadenie. Po cielenej propagácii služieb na jednotlivých poschodiach zariadenia však došlo k výraznému nárastu záujmu prijímateľov sociálnych služieb. Napriek občasným obmedzeniam spôsobeným chorobnosťou klientov bol počas roka zaznamenaný postupný rast využívania masérskych služieb.

Na začiatku roka bolo registrovaných **13 klientov**, pričom do konca roka sa ich počet zvýšil na **33 prijímateľov sociálnych služieb**. Priemerne služby mesačne využívalo približne **20 klientov**, z toho **14 klientov pravidelne**.

Masérske procedúry boli individuálne prispôsobované zdravotnému stavu a subjektívnym ťažkostiam klientov.

V roku 2025 bolo v rámci masérskych služieb realizovaných spolu **705 poskytnutých služieb (PS)**, pričom najväčší záujem bol o:

- klasickú masáž krčnej chrbtice – **222 PS**,
- klasickú masáž celého chrbta – **217 PS**,
- klasickú masáž dolných končatín – **205 PS**,
- biolampu – **35 PS**,
- klasickú masáž horných končatín – **18 PS**,
- lavaterm – **8 PS**.

Masáže dolných končatín boli často indikované u klientov so zhoršenou mobilitou alebo imobilných prijímateľov, najmä za účelom podpory krvného obehu a prevencie dekubitov. Pozitívnym posunom bolo aj poskytovanie masáží **priamo na izbách imobilných klientov alebo klientov na invalidnom vozíku**, čím sa zvýšila dostupnosť služieb.

Účinky poskytovaných masérskych služieb boli hodnotené ako pozitívne – dochádzalo k úľave od bolesti, zlepšeniu mobility, stabilizácii motorického stavu a k priaznivému psychickému pôsobeniu. Masér počas procedúr aktívne komunikoval so sociálnym a opatrovateľským úsekom a poskytoval spätnú väzbu o zmenách zdravotného a psychického stavu klientov.

Ako limity poskytovania masérskych služieb boli identifikované najmä časové možnosti personálu pri zabezpečovaní doprovodu klientov. Zaznamenané boli aj prípady, keď finančné možnosti klientov obmedzovali pravidelné využívanie služieb.

### **Rehabilitačné služby – fyzioterapia**



Poskytovanie fyzioterapeutických služieb sa v stabilnejšej podobe začalo rozvíjať **od druhej polovice júla 2025** po obsadení pracovného miesta fyzioterapeutky. Úvodné obdobie bolo náročnejšie, najmä z dôvodu adaptácie klientov, administratívnych náležitostí (zmluvy, lekárske odporúčania) a oboznamovania prijímateľov so službou.

Od septembra 2025 sa vďaka spolupráci so sociálnymi pracovníkmi a aktívnej propagácii rehabilitácií postupne zvyšoval záujem o cvičenie. V mesiacoch august a december bolo poskytovanie rehabilitácie čiastočne obmedzené z dôvodu PN fyzioterapeutky.

V období september až november 2025 vykonávali odbornú prax v zariadení **študenti fyzioterapie zo Slovenskej zdravotníckej univerzity**, ktorí sa pod odborným vedením fyzioterapeutky zapájali najmä do skupinových, neskôr aj individuálnych cvičení. Skupinové cvičenia boli klientmi hodnotené pozitívne.

V roku 2025 bolo v rámci fyzioterapie realizovaných spolu **534 PS**, pričom najväčší záujem bol o:

- individuálne cvičenia – **455 PS**,
- posilňovacie stroje – **32 PS**,
- skupinové cvičenia – **27 PS**,
- iné rehabilitačné aktivity – **20 PS**.

Individuálne cvičenia tvorili najväčšiu časť poskytovaných výkonov. U viacerých klientov došlo k zlepšeniu mobility, svalovej sily, chôdze a celkového kardiovaskulárneho stavu. U imobilných klientov sa realizovalo najmä pasívne a aktívne asistované cvičenie, polohovanie a využívanie pomôcok na prevenciu dekubitov.

Pozitívne výsledky boli zaznamenané aj u klientov ZOS Družby, kde dvaja klienti v priebehu roka úspešne ukončili rehabilitáciu so zlepšením mobility a samostatnej chôdze.

Ako priestor na zlepšenie bola identifikovaná najmä **spolupráca s opatrovateľským úsekom v oblasti doprovodu klientov na skupinové cvičenia a prípravy klientov na individuálne rehabilitácie**. Spolupráca so sociálnymi pracovníkmi bola hodnotená ako dostatočná, s potenciálom ďalšieho rozvoja.

Rok 2025 bol pre rekondično-rehabilitačné služby v ZPS Jeseň **prechodným a rozvojovým obdobím**, poznačeným organizačnou zmenou, postupnou stabilizáciou personálneho zabezpečenia a nárastom záujmu zo strany prijímateľov sociálnych služieb. Napriek počítačným výzvam sa podarilo vytvoriť funkčný systém poskytovania masérskych a fyzioterapeutických služieb, ktoré majú preukázateľný pozitívny vplyv na zdravotný stav, mobilitu a kvalitu života klientov.



### **3.1.5. Zhodnotenie činnosti na ekonomicko-prevádzkového úseku:**

Prevádzka ekonomicko-prevádzkového úseku v roku 2025 bola zameraná na zabezpečenie plynulého a stabilného chodu každodenných činností, efektívne čerpanie rozpočtu a postupnú optimalizáciu pracovných procesov. Rozpočet sa čerpal priebežne a hospodárne na všetky druhy a formy poskytovaných sociálnych služieb, s dôrazom na účelnosť, transparentnosť a kontrolu výdavkov.

Úsek zabezpečoval komplexnú agendu zariadenia, ktorá zahŕňala vedenie economickej dokumentácie, objednávkový proces, evidenciu pohľadávok a preplatkov prijímateľov – vrátane vybraných úhrad v hotovosti a sledovania príjmov od prijímateľov využívajúcich elektronický systém. Úsek koordinoval prevádzkové činnosti a zabezpečoval organizáciu a kontrolu práce upratovacích pracovníčok, ktoré denne udržiavali čistotu obytných jednotiek, spoločných a prevádzkových priestorov podľa stanoveného harmonogramu.

V oblasti stravovania pracovníčky kuchyne zabezpečovali denný príjem a výdaj stravy pre prijímateľov, vrátane sanitácie priestorov výdaja, umyvárne a jedálne. Napriek dlhodobej PN jednej z pracovníčok sa podarilo zabezpečiť plynulý chod stravovania bez narušenia poskytovanej služby. Na výdaji stravy spolupracovali aj opatrovatelky s platným preukazom RÚVZ, čím sa zachovala kontinuita a dodržanie hygienických štandardov.

Pracovníčka práčovne zabezpečovala pranie, sušenie a žehlenie osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov podľa potrieb zariadenia a hygienických štandardov. Pracovník údržby operatívne riešil bežné opravy a technickú údržbu v obytných jednotkách aj prevádzkových priestoroch a zároveň sa staral o exteriérovú oddychovú zónu Magnolia, vrátane údržby zelene, drobných opráv mobiliáru a zabezpečenia bezpečnosti a pohodlia prijímateľov. Súčasťou jeho činnosti bola aj evidencia majetku zariadenia a dohľad nad jeho správnym používaním.

Od 1. 2. 2025 došlo k personálnej výmene na pozícii koordinátora úseku – po odchode dlhoročnej koordinátorky sa na tomto mieste vystriedali dve nové zamestnankyne. Adaptácia na komplexnú a kumulovanú agendu úseku si vyžaduje systematické zaučenie a čas, pričom zastupiteľnosť pozície je čiastočná. V tejto náročnej situácii bolo potrebné koordinovať a podporovať všetky procesy úseku, aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, čerpanie rozpočtu, dodržiavanie legislatívnych povinností a kontinuita poskytovaných služieb.

Od 1. 12. 2025 došlo k zmene organizačnej štruktúry, pričom pribudli dve nové pracovné miesta – jedno na výdaj stravy a jedno v pracovni. Cieľom týchto zmien bolo personálne posilniť úsek, zefektívniť procesy, lepšie rozdelenie kompetencií a optimalizáciu činností na všetkých pracovných pozíciách.

Úsek úzko spolupracoval so všetkými odbornými úsekmi zariadenia. S opatrovateľsko-zdravotníckym úsekom koordinoval zabezpečenie materiálno-technických potrieb a zdravotníckych pomôcok, so sociálnym úsekom riešil finančné záležitosti prijímateľov vrátane evidencie platieb a preplatkov, a podieľal sa na logistickej podpore aktivizačných a komunitných podujatí. Úsek zároveň podporoval



rekondično-rehabilitačné služby zabezpečením priestorov, techniky a prevádzkového zázemia pre ich činnosť.

V priebehu roka sa začali kroky smerujúce k optimalizácii procesov, predovšetkým elektronizácie objednávania a zúčtovania stravy prostredníctvom systému RON, s cieľom znížiť manuálnu administratívnu záťaž, zvýšiť prehľadnosť agendy a stabilizovať pracovné miesto koordinátora úseku. Rok 2025 možno charakterizovať ako obdobie stabilizácie, systematického nastavovania procesov a zvládania náročnej personálnej situácie, ktoré vytvára predpoklad pre dlhodobu udržateľnú funkciu úseku. Úspešné zvládnutie komplexnej agendy, jasné rozdelenie kompetencií a úzka spolupráca s ostatnými odbornými úsekmi potvrdzujú, že úsek je pripravený na ďalšie postupné zlepšovanie procesov a podporu kvalitnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

### 3.2. Finančné podmienky a rozpočet

ZPS Jeseň je preddavková organizácia. Výsledkami hospodárenia je napojená na rozpočet Mesta Banská Bystrica. Hospodári podľa schváleného rozpočtu.

#### Úhrady za poskytované služby za rok 2025 :

| Poskytované služby | Úhrady (euro) |
|--------------------|---------------|
| ZPS                | 456,39        |
| ZPB                | 197,78        |
| ZOS                | 179,86        |

#### Príjmy za rok 2025:

| Služba       | Suma (euro)       |
|--------------|-------------------|
| ZOS          | 39 493,07         |
| ZPB          | 21 559,60         |
| ZPS          | 443 613,73        |
| RRS          | 5783,00           |
| Pranie       | 165,00            |
| <b>Spolu</b> | <b>510 614,40</b> |



**Výdavky za rok 2025:**

| Služba       | Suma (euro)       |
|--------------|-------------------|
| ZPS          | 487 488,63        |
| ZPB          | 17 703,26         |
| ZOS          | 52 408,35         |
| RRS          | 2781,67           |
| Stravovanie  | 26 960,33         |
| Práčovňa     | 1 679,65          |
| <b>Spolu</b> | <b>589 021,89</b> |

**PRIEMERNÉ ÚHRADY ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY:**

ZPS – 456,39 EUR v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 15,79 EUR

ZPB – 197,78 EUR, sú identické s rokom s 2024 predstavuje nárast o 0,0 EUR.

ZOS - 179,86 v porovnaní s rokom 2024 predstavuje pokles o 92,74 EUR,

**PRÍJMY ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY:**

ZPS: r. 2024 - 427 927,00 EUR, r. 2025 - 443 613,73 EUR

- Príjmy za rok 2025 boli v objeme 443 613,73 EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 15 691,73 EUR.

ZPB: r. 2024 - 21 618,82 EUR. r. 2025 - 21 559,60 EUR

- Príjmy za rok 2024 boli v objeme 21 618,80 EUR, čo v porovnaní s rokom 2025 predstavuje pokles o 59,22 EUR.

ZOS: r. 2024 – 34 722,90 EUR, r. 2025 - 39 493,07 EUR

- Príjmy za rok 2024 boli v objeme 39 493,07 EUR, čo v porovnaní s rokom 2025 predstavuje nárast o 4770,17 EUR.

RRS: r. 2025 - 5783,00 EUR.

Práčovňa: r. 2024 - 185 EUR, r. 2025 - 165 EUR.

- Príjmy za rok 2025 boli v objeme 165,00 EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje pokles o 20,00 EUR.

Celkový nárast príjmov v roku 2025 bol v objeme 26 409,9 EUR z dôvodu zvyšovania úhrad za poskytované sociálne služby na základe platného č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica.



### VÝDAVKY ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

Rok 2024 ZPS – 483 822,38.

Rok 2025 ZPS - **487 488,63 EURO.**

Výdavky za rok 2025 boli v objeme **487 488,63** EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 3666,25 EUR.

Rok 2024 ZPB – 17 873,76 EUR.

Rok 2025 ZPB - **17 703,26 EUR.**

Výdavky za rok 2025 boli v objeme **17 703,26** EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje pokles o 170,50 EUR.

Rok 2023 ZOS – 48 642,12 EUR.

Rok 2024 ZOS – 48 422,36 EUR.

Rok 2025 ZOS - **52 408,35 EUR.**

Výdavky za rok 2025 boli v objeme **52 408,35** EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 3985,99EUR.

Rok 2025 RRS – 2781,67 EUR.

Rok 2024 Stravovanie – 1 571,28 EUR.

Rok 2025 Stravovanie – **26 960,33 EUR.**

Výdavky za rok 2025 boli v objeme 26 960,33 EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 25 389,05 EUR. (prerábanie priestorov jedálne).

Rok 2024 Práčovňa – 1 307,85.

Rok 2025 Práčovňa – 1679,95 EUR.

Výdavky za rok 2025 boli v objeme 1 679,95 EUR, čo v porovnaní s rokom 2024 predstavuje nárast o 372,1 EUR.

### **Zhrnutie nákladov na 1 miesto v ZPS Jeseň podľa druhu sociálnej služby:**

| <i>Sociálna služba</i>                        | <i>Kapacita ZSS</i> | <i>Skutočné EON na jedno miesto/ mesiac za rok 2025</i> | <i>Skutočné príjmy na jedno miesto/ mesiac 2025</i> | <i>Príspevok MPSVR SR na jedno miesto/ mesiac podľa zákona o SoS</i> | <i>Príspevok mesta na jedno miesto/ mesiac</i> | <i>% podiel skutočných príjmov na jedno miesto/mesiac 2025</i> | <i>% podiel príspevku MPSVR SR na jedno miesto/ mesiac podľa zákona o SoS</i> | <i>% podiel príspevku mesta na jedno miesto/ mesiac</i> |
|---|---------------------|---|---|--|--|--|---|---|
| <b>Zariadenie pre seniorov<br/>Internátna</b> | <b>81</b>           | <b>1 321,47<br/>€</b>                                   | <b>456,39 €</b>                                     | <b>703,01 €</b>  | <b>162,07 €</b>                                | <b>34,5%</b>   | <b>53,2%</b>  | <b>12,3%</b>  |



|  |    |                  |          |          |               |       |       |       |
|--|----|------------------|----------|----------|---------------|-------|-------|-------|
| Zariadenie podporovaného bývania, Internátna | 10 | 1<br>051,65<br>€ | 179,66 € | 283,86 € | 588,12 €      | 17,1% | 27,0% | 55,9% |
| Zariadenie opatrovateľskej služby, Družby    | 11 | 2 268,15<br>€    | 299,19 € | 641,83 € | 1 327,14<br>€ | 13,2% | 28,3% | 58,5% |
| Práčovňa                                     |    | 68,69 €          | 3,17 €   |          | 65,52 €       | 4,6 % |       | 95,4% |

#### Rozpočet ZPS Jeseň r. 2025:

| 600     | Bežné výdavky                             | Plnenie v EUR     |
|---------|---|-------------------|
| 630     | <b>Tovary a služby</b>                    | <b>582 410,45</b> |
| 631001  | Cestovné náhrady tuzemské                 | 116,90            |
| 632     | <b>Energie, voda a komunikácie</b>        | <b>123 724,17</b> |
| 632001  | Energie                                   | 91 301,52         |
| 632002  | Vodné, stočné                             | 23 830,23         |
| 632003  | Poštové a telekom. Služby                 | 2,70              |
| 632004  | Komunikačná infraštruktúra                | 7 659,84          |
| 632005  | Telekomunikačné služby                    | 929,88            |
| 633     | <b>Materiál</b>                           | <b>315 089,51</b> |
| 633001  | Interiérové vybavenie                     | 7415,66           |
| 633003  | Výpočtová technika                        | 0,00              |
| 633004  | Prevádzkové stroje, prístroje             | 10 622,29         |
| 633006  | Všeobecný materiál                        | 31 549,63         |
| 633009  | Knihy, časopisy, noviny                   | 401,35            |
| 633010  | Pracovné odevy, obuv                      | 6622,16           |
| 633011  | Potraviny                                 | 253 738,97        |
| 633013  | Softvér                                   | 4 665,60          |
| 633015  | Palivá ako zdroj energie                  | 73,85             |
| 634     | Dopravné                                  | 135,79            |
| 634 004 | Prepravné a nájom dopravných prostriedkov | 135,79            |
| 635     | <b>Rutinná a štandardná údržba</b>        | <b>37 835,15</b>  |
| 635002  | Výpočtovej techniky                       | 0,00              |
| 635003  | Telekomunikačnej techniky                 | 0,00              |



|            |  |                   |
|------------|--|-------------------|
| 635004     | Prevádzkových strojov, prístrojov      | 4 990,78          |
| 635006     | Budov, objektov alebo ich častí        | 33 563,71         |
| <b>636</b> | <b>Nájomné za nájom</b>                | <b>2 584,56</b>   |
| 636001     | Budov, objektov...                     | 2 584,56          |
| <b>637</b> | <b>Služby</b>                          | <b>102 924,37</b> |
| 637001     | Školenia, kurzy                        | 5 540,00          |
| 637004     | Všeobecné služby                       | 6102,79           |
| 637005     | Špeciálne služby                       | 48,86             |
| 637006     | Náhrady                                | 0,00              |
| 637011     | Štúdie, expertízy, posudky             | 0,00              |
| 637014     | Stravovanie                            | 81 881,36         |
| 637018     | Vrátenie príjmov z minulých rokov      | 0,00              |
| 637035     | Dane                                   | 7 971,18          |
| <b>710</b> | <b>Obstarávanie kapitálových aktív</b> | <b>13 092,26</b>  |
| 713004     | Prevádzkových strojov, prístrojov..... | 7 327,47          |

Celkové čerpanie bežných výdavkov v roku 2025: 582 410,45 – 94,63 %.

ČERPANIE BEŽNÝCH VÝDAVKOV:

Rok 2024 – 559 348,00 EUR

Rok 2025 – 582 410,45 EUR

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2025 dosiahlo sumu 582 410,45 EUR, čo predstavuje nárast o 23 062,65 EUR v porovnaní s rokom 2024.

### 3.3. Materiálne technické zabezpečenie

V roku 2025 sme dodávateľským spôsobom zrealizovali nasledovné rekonštrukcie a technické úpravy:

- rekonštrukciu podlahových krytín – výmenu kobercov za plávajúce podlahy v kancelárii sociálnych pracovníkov č. 113, v kancelárii koordinátorky EPU úseku č. 131 a v novovytvorenej kancelárii vzniknutej z obytnej jednotky č. 115 (všetky priestory sa nachádzajú na 1. NP),
- v uvedených kanceláriách bolo zároveň realizované vymaľovanie priestorov a výmena resp. doplnenie kancelárskeho nábytku s cieľom zlepšenia pracovných podmienok zamestnancov,
- na 2. NP bola nábytkom kompletne vybavená zrekonštruovaná kancelária pre inštruktora sociálnej rehabilitácie,



- na 4. NP bola dovybavená novovzniknutá obytná jednotka potrebným nábytkom a základným interiérovým vybavením s cieľom zabezpečiť plnohodnotné a komfortné bývanie pre prijímateľov sociálnej služby,
- bola zrealizovaná výmena hlavného ističa a úprava rozvodnej skrine, čím sa zvýšila bezpečnosť a spoľahlivosť elektrickej infraštruktúry zariadenia,
- bola vykonaná rekonštrukcia priestorov v suteréne za účelom vytvorenia výdajne jedál, čím sa zefektívnil proces distribúcie stravy pre prijímateľov sociálnej služby,
- bol nainštalovaný kamerový systém na 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP a v suteréne objektu, ktorého cieľom je zvýšenie bezpečnosti, ochrana majetku a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom efektívnejšieho monitorovania priestorov.

Z bežných výdavkov sme zakúpili:

- záclony do obytných jednotiek na 2, 3, 4 NP
- evakuačné podložky do polohovacích postelí v počte 30 ks
- okenné a balkónové siete
- výmena pokazených nefunkčných žaluzií
- inštalácia zariadenia pre informačný systém RON
- skrinka uzamykateľná – kuchynka 3 poschodie
- kožené konferenčné kreslá a pohovka suterén
- regál pri kávových automatoch suterén
- polstrované stoličky 4 ks do suterénu – čakáreň kaderníctvo/ pedikúra
- jedálenské stoly v počte 8 ks a jedálenské stoličky v počte 40 ks do jedální na 2,3,4,5 NP
- skrinky na mikrovlnné rúry do jedální na 2,3,4,5 NP
- servírovacie stolíky s výklopnou doskou pre imobilných v počte 15 ks
- nábytok do kancelárie na 1 NP a 2 NP
- polohovacie postele s elektrickým zdvihom 5 ks ZPS, 2 ks ZOS
- zdvíhacie zariadenia pre imobilných 1 ks ZPS
- jednodverové chladničky do obytných jednotiek v počte 10 ks
- jednodverová chladnička veľká ergokuchyňa 6NP
- jednodverová chladnička veľká inšpekčná miestnosť opatrovateľky
- náradie na údržbu oddychovej zóny – kosačka, krovínorez, fukár na lístie, plotostrih
- mikrovlnné rúry, stolové lampy
- umývačku riadu na ZOS



Kapitálové výdavky:

- V rámci kapitálových výdavkov sme v roku 2025 realizovali nasledovné investície:
  - výmena dosluhujúcej profesionálnej umývačky riadu za novú technickú umývačku do výdajne stravy, čím sa zabezpečila kontinuita prevádzky, splnenie hygienických štandardov a zvýšila sa spoľahlivosť a efektívnosť umývacieho procesu. Investícia prispela k plynulosti prevádzky stravovacieho úseku a k zlepšeniu pracovných podmienok zamestnancov,
  - zakúpenie kúpacieho vozíka Calypso pre prijímateľov sociálnej služby, ktorý umožňuje bezpečné, dôstojné a komfortné vykonávanie hygieny najmä u imobilných klientov. Vozík zvyšuje bezpečnosť pri manipulácii, znižuje fyzickú záťaž personálu a prispieva ku skvalitneniu ošetrovateľskej starostlivosti.

V rozpočte na rok 2025 boli zároveň vyčlenené finančné prostriedky na vypracovanie projektovej dokumentácie k prístavbe spoločenskej miestnosti, ktorej cieľom je rozšírenie priestorových kapacít pre spoločenské, aktivizačné a komunitné aktivity prijímateľov sociálnej služby. Vypracovanie projektovej dokumentácie sa z časových dôvodov presúva do nasledujúceho rozpočtového obdobia.

## 4. Realizované projekty

### Projekt Chránené pracoviská

- v spolupráci s ÚPSVR B. Bystrica sme realizovali v r. 2025 projekt „Chránené pracovisko“ v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. v znp., kde sme sa snažili vytvoriť priestor a uplatnenie na trhu práce pre osoby so zdravotným znevýhodnením,
- v budove ZPS Jeseň sa nachádza jedno chránené pracovisko: vrátnica, jej činnosť zabezpečovali 6 zamestnanci na polovičný úväzok, ktorí pracujú na zmennosť a to ranná zmena ( 6,00 hod do 14,00 hod ) a popoludňajšia zmena ( 14,00 hod do 22,00 hod). Vrátnica je dôležitý článok fungovania ZPS Jeseň, keďže každý, kto príde do zariadenia je usmerňovaný na tomto mieste a nasmerovaný ďalej.

### Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“

- aj v roku 2025 sa naše zariadenie zapojilo do celoslovenskej dobročinnnej výzvy „**Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**“, ktorú organizuje občianske združenie **Koľko Lásky o.z.** Projekt je zameraný na potešenie seniorov prostredníctvom vianočných darčiekov – krabičiek s malými prekvapeniami a osobnými pozdravmi, ktoré často predstavujú pre prijímateľov jediný darček v tomto období. Táto myšlienka solidarity sa prejavila aj v našom zariadení. Vianočné krabice pre našich prijímateľov prišli v roku 2025 **od žiakov 2. ročníka ZŠ Radvanská ulica**, ktorí našich seniorov prišli najprv osobne potešiť pekným vianočným programom. Deti následne trpezlivo rozniesli pripravené darčeky po



obytných jednotkách a s láskavým prístupom rozdali každý z darčiekov. Tento medzigeneračný moment priniesol našim seniorom nielen materiálne drobnosti, ale aj radosť, blízkosť a pocit, že na nich spoločnosť nezabúda.

Zapojenie sa do projektu znova vyvolalo u našich prijímateľov **úprimné dojmy a úsmev**, čím projekt naplnil svoj cieľ – priniesť kúsok starostlivosti, pozornosti a ľudskej blízkosti v predvianočnom období.

### **NP aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby podpora zamestnanosti**

Operačný program: Ľudské zdroje

Prioritná os 3 Zamestnanosť Národného projektu:

Podpora zamestnanosti Kód ITMS2014+: 312031AII7

Dobrovoľnícka služba je forma aktivácie uchádzačov o zamestnanie (UoZ) vykonávaním aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby. Cieľom bolo získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce. UoZ vykonávali dobrovoľnícku službu v rozsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas 6 kalendárnych mesiacov.

V ZPS Jeseň prostredníctvom ÚPSVR Banská Bystrica cez aktivačnú činnosť na § 52 pracovali 2 zamestnanci v čase od 1/2025 do konca 12/2025.

Vykonávali: prechádzky s prijímateľmi do okolia, pomoc s nákupom a upratovaním.

Prínosom bolo, že dobrovoľníci venovali prijímateľom najmä svoj čas a poskytovali im spoločnosť, ktorá je pre nich dôležitá, nakoľko sú v tom zariadení sami bez rodiny.

### **Odborná prax študentov Katedry sociálnej práce UMB**

Odborná prax študentov Univerzity Mateja Bela (UMB) v našom zariadení pokračovala aj v školskom roku 2024/25 a začiatkom 2025/26. Projekt je určený na prepojenie teoretických poznatkov študentov so skutočnou praxou v oblasti sociálnej práce a sociálnych služieb. Prítomnosť študentov je prínosná aj pre prijímateľov – prináša novú energiu a medzigeneračný kontakt, rozširuje sociálne interakcie a obohacuje každodenný život seniorov. Študenti získavajú cenné skúsenosti, učia sa reagovať na individuálne potreby klientov, podporovať ich samostatnosť a aktívne ich zapájať do sociálnej rehabilitácie.

Odborná prax patrí medzi dlhodobé projekty zariadenia. Naďalej pracujeme na jej rozvoji a zlepšovaní, pričom plánujeme pokračovať a rozširovať ju o nové prvky, ktoré zvýšia kvalitu poskytovaných služieb a podporia profesionálny rast budúcich odborníkov v sociálnej oblasti.



## **Prax študentov Fakulty zdravotníctva SZU**

V školskom roku 2024/25 a začiatkom školského roka 2025/26 prebiehala v našom zariadení praktická výučba študentov Fakulty zdravotníctva SZU. V školskom roku 2026 sme sa zároveň stali výučbovým pracoviskom aj pre študentov v odbore fyzioterapia.

Sme veľmi vďační mestu Banská Bystrica a univerzite za túto spoluprácu, ktorá je prínosom nielen z odborného, zdravotného a ošetrovateľského hľadiska, ale aj zo sociálneho – seniori získavajú nové podnety a možnosť komunikácie s mladými ľuďmi, čo obohacuje ich každodenný život.

Praktická výučba prebiehala na zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby.

Študenti sa zapájali do každodenných činností zariadenia a spolupracovali s tímom opatrovateľov. Odporúčaná týždenná rotácia medzi úsekmi umožnila študentom získať širší pohľad na starostlivosť o rôzne typy klientov.

Študenti boli významnou podporou tímu, ich prístup a zapojenie hodnotíme veľmi pozitívne.

Pilotný projekt považujeme za úspešný a veríme, že bude pokračovať aj v ďalších rokoch, pretože má pre zariadenie veľký odborný aj ľudský význam.

## **Vykonávanie praxe študentov Odborného učilišťa internátneho Viliama Gaňu**

Na základe zmluvy o vykonávaní praxe so študentami a ich učiteľmi a majstrami tejto strednej odbornej školy sme aj v tomto roku vykonali určité práce v zariadení svojpomocne, čím sme ušetrili finančné zdroje rozpočtu mesta. Išlo o polozenie plávajúcej podlahy v kanceláriách na 1NP. Spolupráca bola veľmi dobrá, vykonané práce precízne. Študenti okrem získavania odborných pracovných návykov, spoznali aj život v našom zariadení.

## **5. Poskytnuté dotácie, dary**

V roku 2025 neboli poskytnuté Zariadeniu pre seniorov Jeseň, žiadne dotácie ani dary.

## **6. Kontrolná činnosť**

- 12.1.2025 - JPJ POBOZ – vykonaná kontrola BOZP a PO, na dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a PO, zápis vykonaný, zabezpečiť skúšku agregátu do mesiaca február 2025.



- 25.2.2025 Liftmon odborná skúška diesel agregátu.
- 24.4.2025 – vykonaná kontrola BOZP a PO, na dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a PO, zápis vykonaný, zabezpečiť doklad o vykonaní skúšky náhradného zdroja.
- 27.5.2025 - LIVONEC – kontrola, hydrantov a požiarnych uzáverov, zápis vykonaný, bez nedostatkov.
- 11.6. Vykonanie kontrolnej činnosti BOZP na pracovisku, zápis vykonaný, aktualizácia zoznamy o oboznámení obsluhy rozhlasu Tesla AUA 4712, aktualizovať zoznam o oboznámení s elektropotrebičmi vo výdajni stravy, zabezpečiť opakovanú úradnú skúšku OV OTI 1350.
- V ZPS Jeseň bol na základe poverenia generálneho riaditeľa Inšpekcie v sociálnych veciach Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vykonaný dňa 23.6.2025 dozor nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
- 31.7.2025 - vykonaná kontrola BOZP a PO, na dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a PO, zápis vykonaný, cvičný požiarny poplach, nácvik evakuácie, kontrola požiarno-technických zariadení, bez nedostatkov.
- 16.10.2025 - Fittich Alarm, Banská Bystrica, revízia a odborná prehliadka a skúška EZS, zápis spracovaný, bez nedostatkov.
- 22.10.2025 – 11. 12. 2025- Štátny zdravotný dozor RÚVZ, BB – dodržiavanie prevádzkového poriadku.
- 24.10.2025 - JPI POBOZ – vykonaná kontrola BOZP a PO, na dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a PO, zápis vykonaný, bez nedostatkov.
- 4.12.2025 - SPEDOS, automatické posuvné dvere, vykonaný záručný servis, bez nedostatkov.
- 4.12.2025 - A.T.O.S LR, s.r.o., požiarne uzávery chodby – pravidelná ročná prehliadka.
- 11. 12. 2025- Štátny zdravotný dozor RÚVZ, BB – vykonaná kontrola dokladov a dokumentácie, prevádzky, výdaj jedál, dodržiavanie pravidiel pri výdaji pokrmov, zápis vykonaný -bez nedostatkov.
- ¼ ročne 2025 - pravidelne prehliadky výťahov p. Slobodníkom-
- V ZPS Jeseň nebola počas hodnoteného roka vykonaná kontrola z Banskobystrického samosprávneho kraja, ani iných orgánov štátnej správy, resp. miestnej samosprávy.

## 7. Vyhodnotenie stanovených úloh za rok 2025

Pre rok 2025 boli stanovené nasledovné ciele:

### 1. Zintenzívnenie spolupráce medzi sociálnym a opatrovateľským úsekom- hodnotenie



- Úloha zintenzívniť spoluprácu medzi sociálnym a opatrovateľsko-zdravotníckym úsekom bola v roku 2025 napĺňaná systematicky a s viditeľným posunom oproti predchádzajúcim obdobiam. Vzhľadom na rozsah opatrovateľsko-zdravotníckeho úseku, ktorý tvorí 29 opatrovateľov, 7 sanitárov, 3 úsekové opatrovateľky a koordinátorku (pričom časť personálu pôsobí v Zariadení opatrovateľskej služby na inej adrese, organizačne však patrí pod ZPS Jeseň), ide o organizačne náročnú oblasť riadenia a spolupráce.
- Pozitívny posun bol zaznamenaný najmä v oblasti komunikácie, výmeny informácií a zapájania úsekových opatrovateľiek do procesu individuálneho plánovania. Systematické odborné vzdelávanie vedenia úseku (koordinátorka, úsekové opatrovateľky) ako aj prakticky zamerané vzdelávanie opatrovateľov prispeli k lepšiemu pochopeniu štandardov kvality a jasnejšiemu vymedzeniu kompetencií jednotlivých profesií. V porovnaní s minulosťou je vnímateľný väčší dôraz na tímový prístup k prijímateľovi a na koordináciu starostlivosti.
- Zároveň je potrebné reflektovať, že miera odkázanosti prijímateľov sa v posledných rokoch zvyšuje, pričom narastá počet osôb s Alzheimerovou demenciou a s vysokou mierou podpory. Táto skutočnosť kladie zvýšené nároky na medzi- úsekovú spoluprácu, najmä v poobedných hodinách, keď je prítomný predovšetkým opatrovateľsko-zdravotnícky personál. V tomto kontexte sa ako dôležitá javí ďalšia podpora vnímania sociálnej práce nielen ako realizácie aktivizačných činností, ale ako koordinácie komplexnej starostlivosti o prijímateľa.
- Do budúcnosti zostáva priestor na prehĺbenie spolupráce najmä prostredníctvom dôslednejšieho využívania inštitútu kľúčového pracovníka, podpory spoločných prechádzok, zdieľanej prítomnosti pri prijímateľoch a posilňovania aktivizačného rozmeru práce opatrovateľov a sanitárov, ktorí sú v každodennom kontakte s prijímateľmi kľúčovým článkom podpory ich potrieb.
- Na základe uvedeného možno konštatovať, že cieľ zintenzívnenia spolupráce bol v roku 2025 napĺňaný a v praxi sa prejavil konkrétnym kvalitatívnym posunom. Súčasne ide o kontinuálny proces, ktorý si vyžaduje ďalšiu systematickú podporu, reflektovanie potrieb prijímateľov a priebežné odborné vzdelávanie tímu.

= cieľ splnený – s pokračujúcim rozvojovým potenciálom

## 2. Rozšírenie možností pre integráciu rodinných príslušníkov do aktivít zariadenia

- V roku 2025 sme nadviazali na predchádzajúce aktivity zamerané na prehĺbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi. Zorganizovali sme spoločenské stretnutie určené priamo pre rodiny, počas ktorého sme premietali fotografie a videá mapujúce život zariadenia počas celého roka. Stretnutie vytvorilo priestor na zdieľanie, spätnú väzbu a upevnenie vzájomných vzťahov.
- Rodinní príslušníci boli zároveň pozývaní aj na väčšie podujatia, najmä Deň otvorených dverí a letné komunitné dni v oddychovej zóne Magnolia, čím mali možnosť byť súčasťou



komunitného života zariadenia.

- Významný posun nastal aj v individuálnej spolupráci. Rodinní príslušníci sa aktívnejšie zapájali do diania – jedna z príbuzných zorganizovala pre prijímateľov tvorivý workshop drotárstva a rodinný príslušník – pán farár – celebroidal v zariadení svätú omšu, čo malo veľmi pozitívny duchovný aj komunitný rozmer.
  - Zároveň vnímame rastúcu ochotu rodín spolupracovať a pomáhať pri aktivitách a podujatiach, čo prispieva k posilňovaniu pocitu spolupatričnosti a otvorenosti zariadenia smerom k rodinám.
- = Cieľ splnený.

### **3. Organizácia komunitných dní v oddychovej zóne Magnólia**

- Úloha zorganizovať komunitné dni v mesiaci jún 2025 bola splnená v plnom rozsahu. Podujatie si vyžadovalo organizačnú prípravu, koordináciu spolupracujúcich subjektov, personálne zabezpečenie a technickú prípravu exteriérovej zóny. Vďaka spolupráci zamestnancov zariadenia a partnerských organizácií sa podarilo vytvoriť bezpečný, otvorený a priateľský priestor pre stretnutie prijímateľov sociálnych služieb a širšej komunity.
- Realizácia komunitných dní významne prispela k posilneniu vzťahov medzi zariadeniami a inštitúciami, podpore sociálnej inklúzie a k zviditeľneniu zariadenia ako otvorenej a aktívnej súčasti lokálnej komunity. Podujatie vytvorilo priestor na nadväzovanie nových kontaktov, výmenu skúseností a prehľbovanie existujúcej spolupráce. Pozitívnym prínosom bolo aj zapojenie seniorov z okolia zariadenia, čím sa posilnil komunitný charakter podujatia.
- Ohlasy zo strany zúčastnených prijímateľov, partnerov aj verejnosti boli veľmi pozitívne. Podujatie bolo hodnotené ako prínosné, podnetné a organizačne zvládnuté na dobrej úrovni. Na základe tejto skúsenosti plánujeme v realizácii komunitných dní pokračovať aj v roku 2026 a rozvíjať ich ako stabilnú súčasť aktivít zariadenia.

= cieľ splnený.

#### **1. Vytvorenie väčšieho spoločenského priestoru pre prijímateľov na stravovanie a spoločenské a kultúrne podujatia v roku 2025.**

- v minulom roku sme si stanovili cieľ vytvoriť v roku 2025 väčší spoločenský priestor pre prijímateľov, určený na stravovanie, ako aj na spoločenské a kultúrne podujatia.
- tento cieľ sa nám nepodarilo naplniť a jeho realizácia sa presúva do nasledujúceho roka. Dôvodom bol nedostatok finančných zdrojov.

= cieľ nesplnený.



## 8. Úlohy pre rok 2026

Pre rok 2026 boli stanovené tieto úlohy:

- 1. Zintenzívnenie spolupráce medzi sociálnym a opatrovateľsko-zdravotníckym úsekom** – posilniť koordináciu starostlivosti o prijímateľov, predovšetkým v poobedných hodinách, a pokračovať v odbornom vzdelávaní opatrovateľov a sanitárov. Posilniť využitie inštitútu kľúčového pracovníka.
- 2. Zvýšenie kvality rehabilitačných a terapeutických služieb** – zlepšiť koordináciu fyzioterapeutov a maséra so sociálnym a opatrovateľsko-zdravotným úsekom a integrovať ich prácu systematicky do starostlivosti o klienta.
- 3. Rekonštrukčné a investičné práce** – realizovať plánovanú rekonštrukciu strechy a **vytvorenie spoločenského priestoru pre prijímateľov na stravovanie a spoločenské a kultúrne podujatia.**



## Prílohy

Fotodokumentácia

Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti prijímateľov sociálnej služby ZPS, ZOS, ZPB

Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti zamestnancov

*Pozn.*

- *Dotazník spokojnosti pre rodinných príslušníkov sa nehodnotil, nakoľko o jeho vyplnenie neprejavili dostatočný záujem*



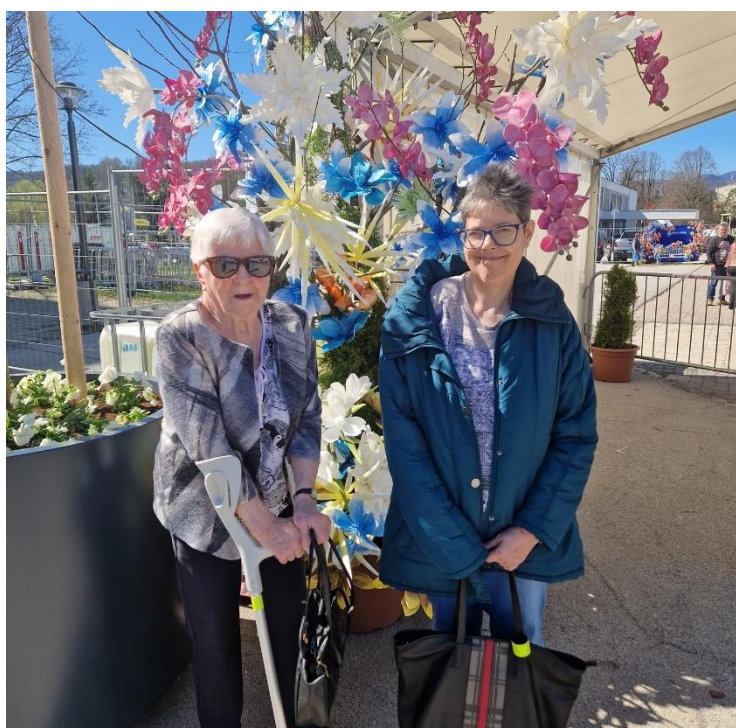
## FOTODOKUMENTÁCIA













## VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZPS

Zisťovanie spokojnosti s poskytovanou službou sme realizovali prostredníctvom anonymného dotazníka, kde sa jednotlivé oblasti poskytovania sociálnej služby hodnotili pomocou kvantitatívnej analýzy, metódou absolútnej frekvencie, ktorá určuje, ako často sa konkrétna odpoveď vyskytuje v celkovom súbore dát.

Prieskumu sa zúčastnilo 52 prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov z celkového počtu 81, čo predstavuje 64 % respondentov.

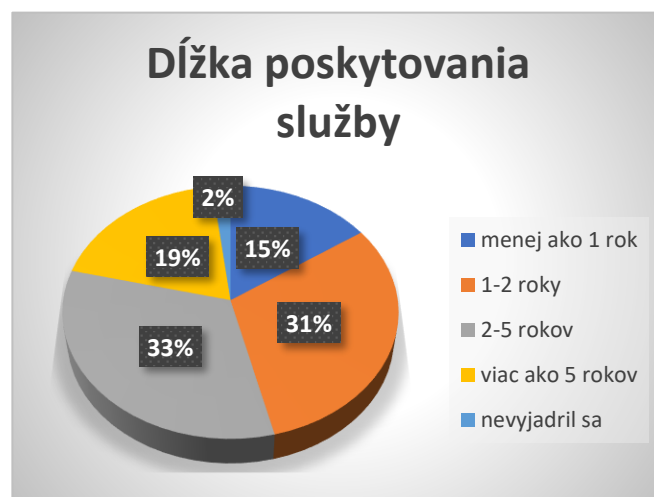
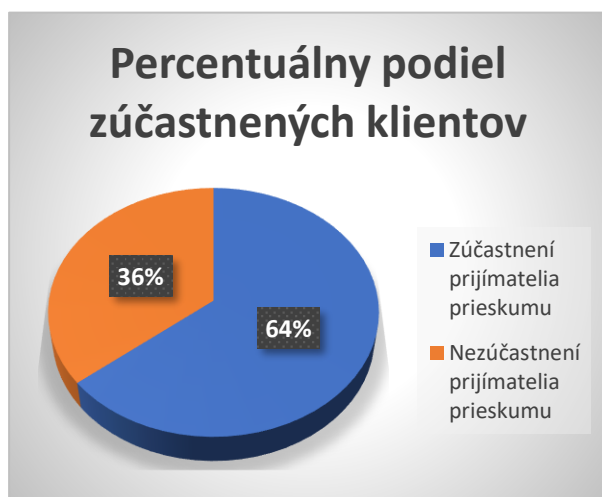
Z celkového počtu majú najväčšie zastúpenie klienti (33 %), ktorým je služba poskytovaná 2 – 5 rokov. Nasleduje skupina prijímateľov (31 %), ktorá je v zariadení 1 – 2 roky, a o niečo menej početná skupina prijímateľov sociálnej služby, ktorá je v zariadení viac ako 5 rokov. Najmenej početnú skupinu (15 %) tvoria prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú v zariadení menej ako rok. Z grafu vyplýva, že 2 % respondentov sa k danej otázke nevyjadrili.

V predchádzajúcich rokoch sme pri vyhodnocovaní dotazníkov uvádzali celkový počet respondentov len v úvode hodnotenia. Pri jednotlivých oblastiach a podoblastiach sme následne vyhodnocovali a percentuálne vyjadrovali iba odpovede „áno“, „nie“ a „neviem“, bez uvedenia počtu prijímateľov, ktorí sa ku konkrétnej otázke nevyjadrili.

Uvedomili sme si, že takýto spôsob spracovania mohol viesť k skresleniu výsledkov, keďže percentuálne podiely boli počítané len z odpovedí, ktoré boli vyplnené. Tým sa mohli javiť niektoré hodnotenia ako výrazne vyššie, najmä v prospech početnejšej zodpovednej skupiny, hoci časť prijímateľov sa k danej oblasti vôbec nevyjadrila.

Preto sme sa v tomto roku rozhodli uvádzať pri každej oblasti aj skupinu respondentov, ktorí na konkrétnu otázku neodpovedali. Hoci dotazník celkovo vyplnilo 52 prijímateľov, len malé množstvo dotazníkov obsahovalo odpovede na všetky otázky. Uvedením kategórie „nevyjadrilo sa“ považujeme výsledky za transparentnejšie a objektívnejšie, keďže lepšie odrážajú reálnu mieru zapojenia respondentov do hodnotenia jednotlivých oblastí.





#### Oblasť opatrovateľskej starostlivosti

Pri interpretácii výsledkov v oblasti opatrovateľskej starostlivosti je potrebné zdôrazniť, že značná časť prijímateľov sociálnej služby sa k jednotlivým úkonom nevyjadrila. Percentuálne podiely odpovedí „áno“ preto vychádzajú z celkového počtu respondentov, nie iba z počtu tých, ktorí danú otázku zodpovedali, čo môže na prvý pohľad znižovať výslednú mieru spokojnosti.

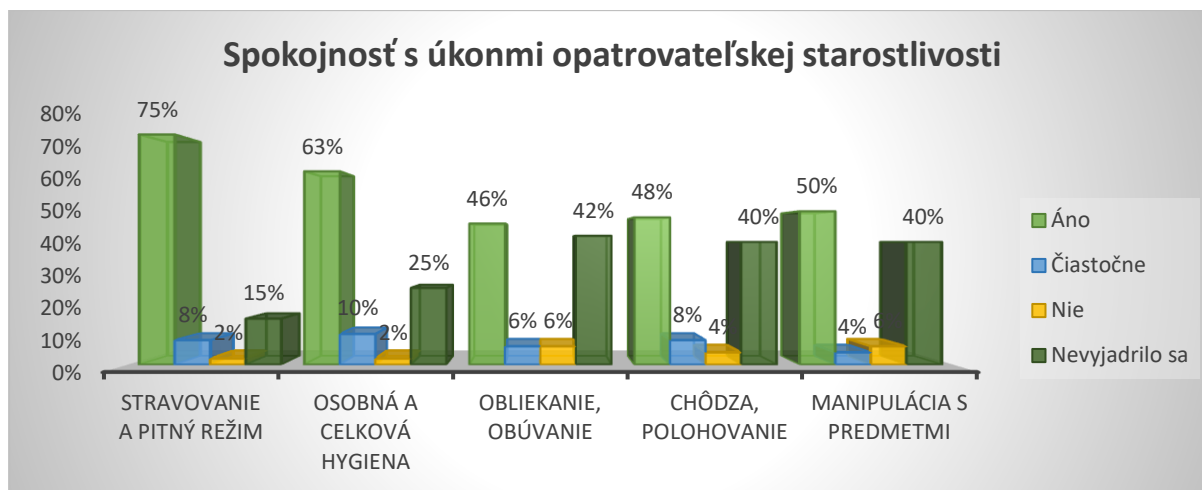
Z odpovedí prijímateľov, ktorí sa k jednotlivým úkonom vyjadrili, vyplýva, že spokojnosť s poskytovanou opatrovateľskou starostlivosťou prevažuje vo všetkých sledovaných oblastiach. Ak by sme zohľadňovali iba respondentov, ktorí na otázky odpovedali, miera spokojnosti by sa pohybovala približne na úrovni okolo 90 %, pričom nespokojnosť predstavuje len malý podiel odpovedí.

Najvyšší podiel vyjadrenej spokojnosti bol zaznamenaný v oblasti pomoci pri stravovaní a pitnom režime. Nižší percentuálny podiel odpovedí „áno“ sa javí pri úkone obliekania a obúvania, avšak práve pri tomto úkone bol zároveň najvyšší podiel respondentov, ktorí sa k otázke nevyjadrili (42 %). Vysoký podiel nevyjadrených odpovedí bol aj pri úkonoch chôdza, polohovanie a manipulácia s predmetmi (zhodne 40 %).

Z uvedeného vyplýva, že nižšie percentuálne hodnoty spokojnosti v niektorých úkonoch nie sú primárne dôsledkom vyjadrenej nespokojnosti, ale súvisia najmä s vysokým počtom respondentov, ktorí dané otázky nezodpovedali – pravdepodobne z dôvodu, že konkrétny úkon nevyužívajú alebo ho nepovažovali za relevantný pre svoju situáciu.

Celkovo možno konštatovať, že medzi prijímateľmi, ktorí sa k poskytovaným úkonom opatrovateľskej starostlivosti vyjadrili, jednoznačne prevažuje spokojnosť.





Pri otvorenej možnosti návrhu na zmenu respondenti uviedli:

- Žiadne návrhy na zmenu neuviedli

#### Oblasť sociálnej práce

V oblasti hodnotenia práce sociálnych pracovníkov je možné konštatovať vysokú mieru spokojnosti prijímateľov sociálnej služby. V porovnaní s niektorými inými oblasťami je tu zároveň nižší podiel respondentov, ktorí sa k jednotlivým otázkam nevyjadrili, čo zvyšuje výpovednú hodnotu získaných údajov.

Najvyššia miera spokojnosti bola zaznamenaná pri prvom kontakte so sociálnym pracovníkom, kde 92 % respondentov uviedlo odpoveď „áno“ a iba 8 % sa k otázke nevyjadrilo. Zároveň sa v tejto oblasti nevyskytla žiadna negatívna odpoveď, čo svedčí o veľmi pozitívnom prvotnom nastavení spolupráce a komunikácie.

Vysokú mieru spokojnosti vykazuje aj oblasť rešpektovania potrieb a záujmov prijímateľov (85 % „áno“, 6 % „čiastočne“, bez negatívnych odpovedí), čo poukazuje na individuálny prístup a citlivé vnímanie potrieb klientov.

Pri poskytovaní sociálneho poradenstva vyjadrilo spokojnosť 79 % respondentov, pričom 2 % uviedli odpoveď „čiastočne“ a 2 % „nie“. Podobne pri riešení problémov prevažuje spokojnosť (77 % „áno“, 6 % „čiastočne“, 2 % „nie“). Tieto výsledky naznačujú, že pomoc sociálnych pracovníkov je vo väčšine prípadov vnímaná pozitívne, pričom len minimálna časť respondentov vyjadrila nespokojnosť.

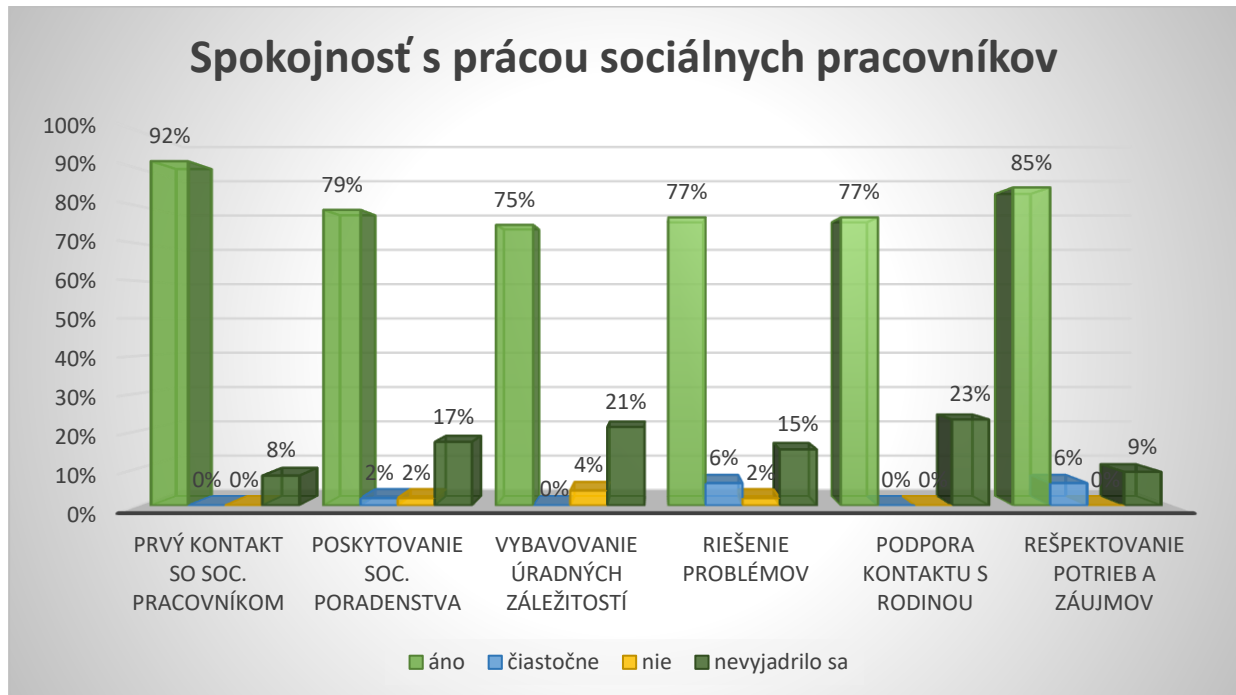
Pri vybavovaní úradných záležitostí uviedlo spokojnosť 75 % respondentov, 4 % odpoveď „nie“ a 21 % sa nevyjadrilo. Mierne vyšší podiel nevyjadrených odpovedí môže súvisieť s tým, že nie všetci prijímatelia túto službu aktuálne využívajú.

Podpora kontaktu s rodinou bola hodnotená pozitívne 77 % respondentov, pričom 23 % sa k otázke nevyjadrilo a nebola zaznamenaná žiadna negatívna odpoveď. Aj tu možno predpokladať, že časť



prijímateľov túto formu podpory nepotrebuje alebo ju nevyužíva.

Celkovo možno konštatovať, že práca sociálnych pracovníkov je prijímateľmi sociálnej služby hodnotená veľmi pozitívne. Vo všetkých sledovaných oblastiach výrazne prevažuje spokojnosť, pričom podiel negatívnych odpovedí je minimálny alebo nulový. Nižší podiel nevyjadrených odpovedí zároveň zvyšuje objektivitu a spoľahlivosť získaných výsledkov.



#### Pri vlastných návrhoch na zmenu uviedli:

- žiadne návrhy na zmenu neuviedli

#### Oblasť sebarealizácie a využívania voľného času

V oblasti voľnočasových aktivít možno konštatovať, že medzi respondentmi prevažuje spokojnosť vo všetkých sledovaných ukazovateľoch. Zároveň je však potrebné prihliadať na podiel prijímateľov, ktorí sa k jednotlivým otázkam nevyjadrili, keďže tento faktor môže ovplyvňovať výsledné percentuálne zastúpenie odpovedí.

Najvyššia miera spokojnosti bola zaznamenaná pri hodnotení priestoru pre vlastné záujmy, kde 83 % respondentov uviedlo odpoveď „áno“, pričom negatívne odpovede predstavovali len 2 % a 13 % sa nevyjadrilo. Pozitívne je hodnotený aj dostatok spoločenských aktivít v zariadení (79 % „áno“, len 2 % „nie“, 19 % bez vyjadrenia) a celková spokojnosť so záujmovou činnosťou (77 % „áno“, 6 % „čiastočne“, 2 % „nie“, 15 % bez vyjadrenia).

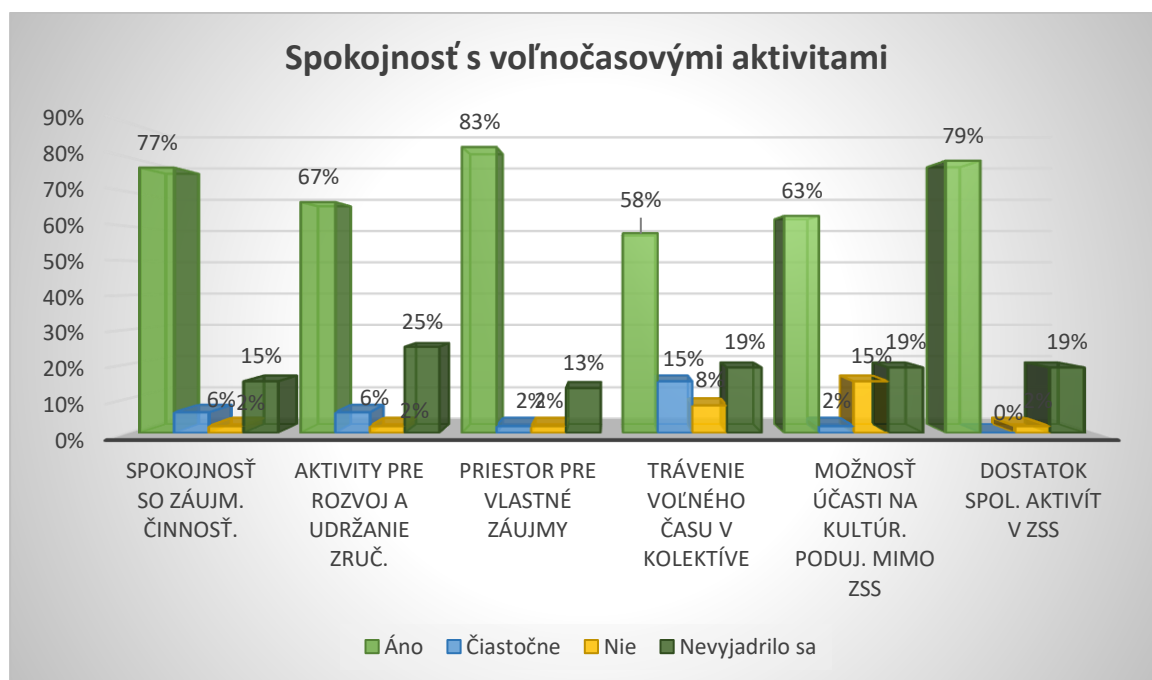


V oblasti aktivít zameraných na rozvoj a udržanie zručností vyjadrilo spokojnosť 67 % respondentov, pričom 25 % sa k otázke nevyjadrilo. Vyšší podiel nevyjadrených odpovedí môže súvisieť s individuálnym záujmom alebo mierou zapájania sa do týchto aktivít.

Pri trávení voľného času v kolektíve je spokojnosť vyjadrená 58 % respondentov, pričom 15 % uviedlo odpoveď „častočne“ a 8 % „nie“. V tejto oblasti je zároveň 19 % nevyjadrených odpovedí. Výsledok môže odrážať individuálne preferencie prijímateľov, keďže nie všetci uprednostňujú kolektívne formy trávenia voľného času.

Podobne pri možnosti účasti na kultúrnych podujatiach mimo zariadenia vyjadrilo spokojnosť 63 % respondentov, avšak 15 % uviedlo odpoveď „nie“ a 19 % sa nevyjadrilo. Vyšší podiel negatívnych odpovedí v tejto oblasti môže súvisieť s individuálnym zdravotným stavom, mobilitou alebo osobným záujmom o externé podujatia.

Celkovo možno konštatovať, že voľnočasové aktivity v zariadení sú prijímateľmi hodnotené prevažne pozitívne. Vo väčšine oblastí výrazne prevažuje spokojnosť a podiel jednoznačne negatívnych odpovedí je nízky až mierny. Výsledky zároveň poukazujú na rôznorodosť preferencií prijímateľov, najmä pri kolektívnych aktivitách a účasti na podujatiach mimo zariadenia, čo je prirodzené vzhľadom na individuálne potreby, zdravotný stav a záujmy seniorov.



#### Zlepšenie v oblasti seberealizácie a využitia voľného času by mohlo:

- väčšie využívanie spoločenských miestností
- susedské posedenia na poschodiach

#### Oblasť bývania, upratovania, prania a údržby



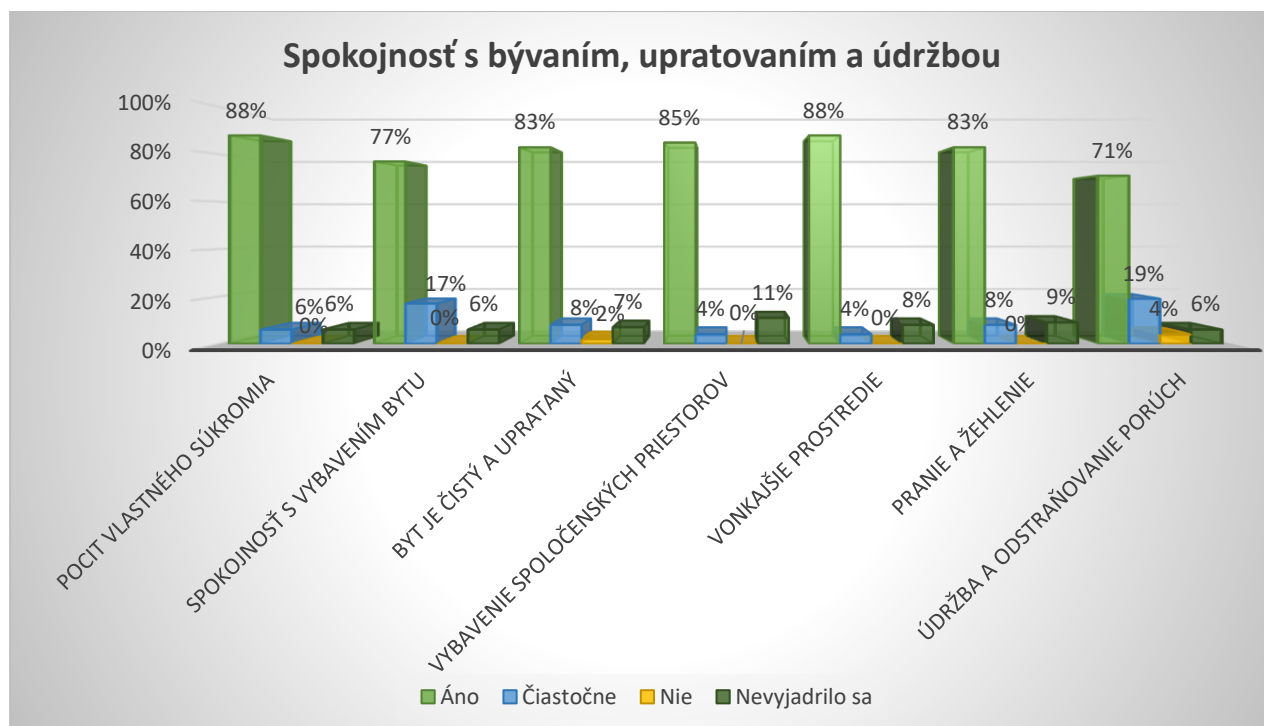
Oblasť bývania, upratovania a údržby je prijímateľmi sociálnej služby hodnotená veľmi pozitívne. Vo všetkých sledovaných otázkach prevažuje spokojnosť a je potrebné osobitne zdôrazniť, že vo väčšine ukazovateľov nebola zaznamenaná žiadna negatívna odpoveď. Nulová miera nespokojnosti sa vyskytla vo všetkých oblastiach okrem dvoch položiek, kde bol podiel odpovedí „nie“ len minimálny (2 %, resp. 4 %).

Najvyššia spokojnosť bola zaznamenaná pri pociťovaní vlastného súkromia a pri hodnotení vonkajšieho prostredia (zhodne 88 % odpovedí „áno“), pričom v oboch prípadoch nebola zaznamenaná žiadna negatívna odpoveď. Rovnako pozitívne je hodnotené vybavenie spoločenských priestorov (85 % „áno“, 0 % „nie“) a zabezpečenie prania a žehlenia (83 % „áno“, 0 % „nie“).

Spokojnosť s čistotou a upratanosťou bytu vyjadrilo 83 % respondentov, pričom negatívna odpoveď sa objavila len v 2 % prípadov. Pri spokojnosti s vybavením bytu nebola zaznamenaná žiadna nespokojnosť (77 % „áno“, 17 % „čiastočne“).

Mierne nižší podiel odpovedí „áno“ sa objavil pri údržbe a odstraňovaní porúch (71 % „áno“, 19 % „čiastočne“, 4 % „nie“), avšak aj tu prevažuje spokojnosť a podiel negatívnych odpovedí zostáva nízky. Podiel respondentov, ktorí sa k jednotlivým otázkam nevyjadrili, sa pohybuje v rozmedzí 6 – 11 %, čo predstavuje relatívne nízku mieru a zvyšuje výpovednú hodnotu výsledkov.

Celkovo možno konštatovať, že oblasť bývania, čistoty, údržby a technického zabezpečenia je hodnotená veľmi priaznivo, s minimálnou mierou nespokojnosti a s výraznou prevahou pozitívnych odpovedí.



Ako **vlastné návrhy** na zmeny respondenti uviedli :

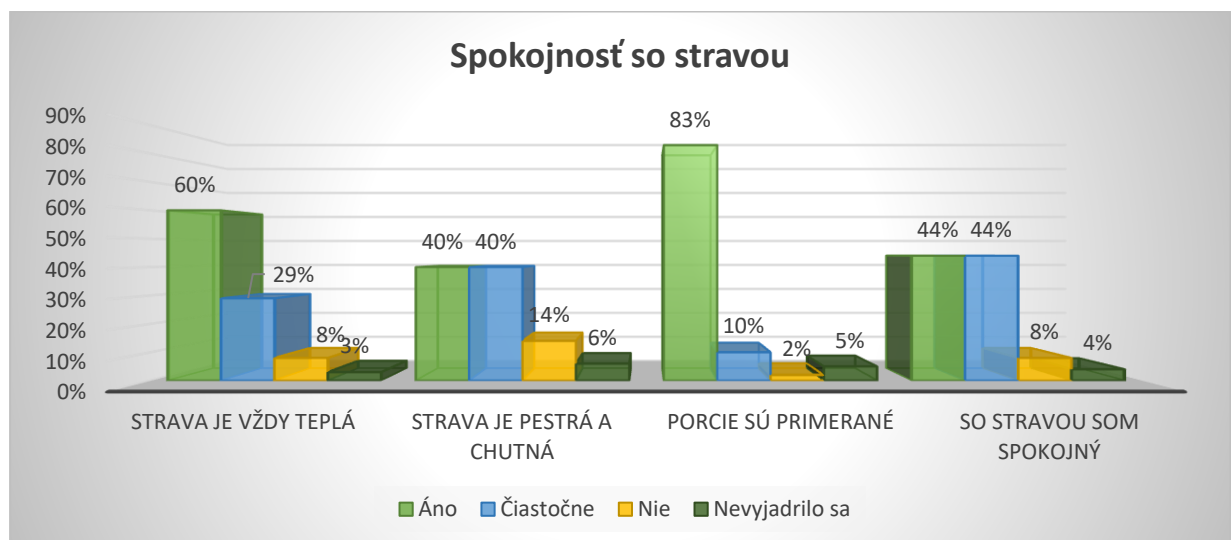
- nedokončené kúpelne
- stôl na obytnej jednotke – starší, kýve sa
- návrh námatkovej kontroly na izbe
- kontrola prania oblečenia – uvedené, že sa oblečenie poškodí po vypratí

### Oblasť stravovania

Najvyššiu mieru spokojnosti (83 %) vyjadrili klienti s veľkosťou porcií. Spokojnosť s teplotou stravy sa pohybovala na úrovni 60%. S chutnosťou a celkovo spokojnosť so stravou uviedlo 44% opýtaných. Nespokojných so stravou bolo 8% prijímateľov sociálnych služieb, 14% nebolo spokojných s pestrosťou a chutnosťou stravy. Čiastočná spokojnosť sa pohybovala v rozmedzí 10% - 44%.

**Zlepšiť úroveň stravovania by mohla podľa odpovedí klientov pomohlo:**

- zlepšiť kvalitu stravy
- zmeniť dodávateľa stravy
- strava je každý týždeň rovnaká
- málo chutné polievky
- prevarené cestoviny
- malé porcie stravy
- viac zeleniny

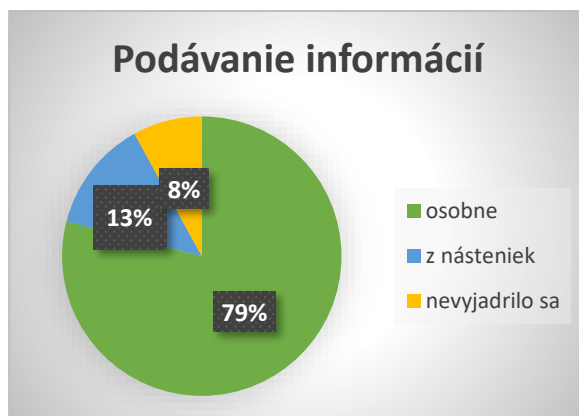
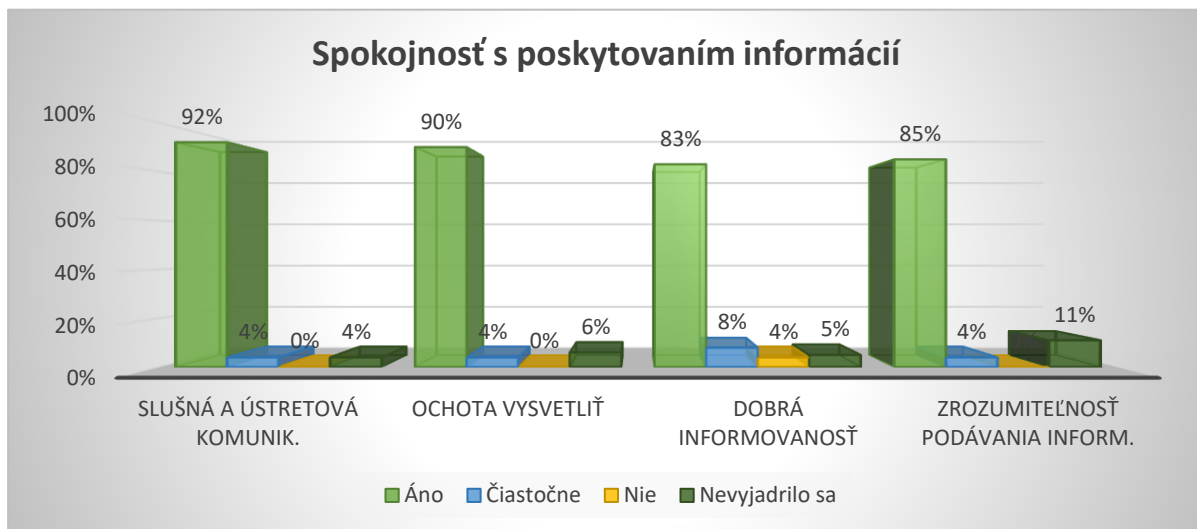


## Oblasť komunikácie a poskytovania informácií

Prijímatelia sociálnych služieb v dotazníku vo vysokej miere pozitívne ohodnotili slušnú a ústretovú komunikáciu (92%) a ochotu zamestnancov vysvetliť, ak niečomu klienti nerozumejú (90%) o niečo nižšie percento spokojnosti dosiahla zrozumiteľnosť podávaných informácií (85%) a dobrá informovanosť (83%). Čiastočná spokojnosť bola na úrovni 4% - 8%. Prijímatelia boli nespokojní s informovanosťou (4%). Respondenti, ktorí sa nevyjadrili v tejto oblasti je v rozmedzí 4% - 11%.

### Zlepšiť úroveň komunikácie a informovanosti by mohlo podľa prijímateľov:

- nič neuviedli



*Osobné podávanie informácií uprednostňuje 79 % respondentov. 13% opýtaných potrebné informácie získava z násteniek. 8% respondentov sa k tejto otázke nevyjadrilo.*

## Oblasť iných činností

Za iné činnosti sú označované činnosti a služby, ktoré sa poskytujú nad rámec zákona č. 448/2008 o soc. službách a ktoré sú zabezpečované za účelom skvalitnenia poskytovanej služby. Na základe



predložených údajov možno oblasť spokojnosti s ponukou a zabezpečením iných činností vyhodnotiť nasledovne:

Vo väčšine sledovaných položiek prevažuje pozitívne hodnotenie zo strany prijímateľov sociálnej služby. Najvyššia miera spokojnosti bola zaznamenaná pri zabezpečení kaderníctva a pedikúry (92 % odpovedí „Áno“) a pri zabezpečení liekov a zdravotného materiálu (85 % odpovedí „Áno“). Tieto výsledky svedčia o veľmi dobre nastavenej organizácii a dostupnosti uvedených služieb.

Pozitívne je hodnotené aj zabezpečenie regeneračno-rekondičných služieb (77 % „Áno“), pričom negatívne hodnotenie sa objavilo len v minimálnej miere (2 %).

Pri oblasti kompenzačných pomôcok (62 % „Áno“) je spokojnosť väčšinová, avšak nižšia v porovnaní s predchádzajúcimi službami.

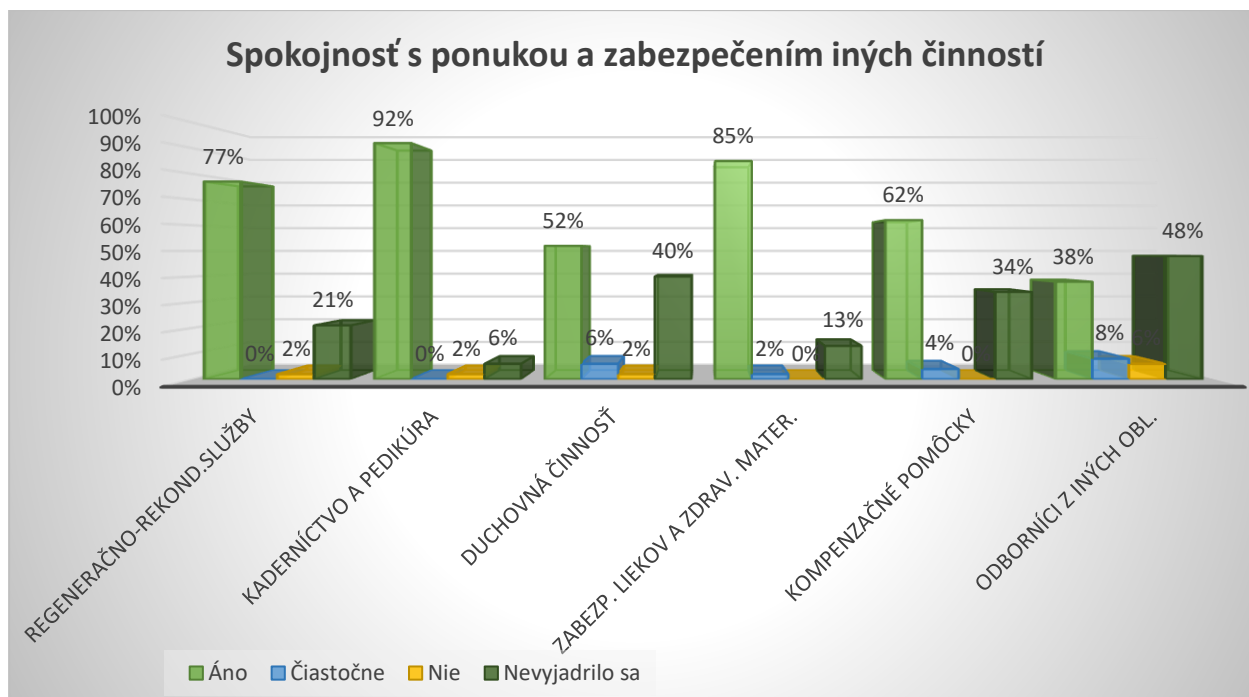
Špecifickejšie výsledky sa ukazujú pri duchovnej činnosti (52 % „Áno“) a pri zabezpečení odborníkov z iných oblastí (38 % „Áno“). Tu je síce stále viac kladných ako záporných odpovedí, avšak výrazný podiel respondentov sa k týmto otázkam nevyjadril.

Je potrebné osobitne zdôrazniť, že pri niektorých položkách je vysoké percento odpovedí „Nevyjadriť sa“ – najmä pri odborníkoch z iných oblastí (48 %), duchovnej činnosti (40 %) a kompenzačných pomôckach (34 %). Tento fakt významne skresľuje percentuálne zastúpenie ostatných odpovedí, pretože hodnotenie vychádza len z časti respondentov. Vysoký podiel nevyjadrených odpovedí môže naznačovať, že nie všetci prijímatelia tieto služby využívajú, prípadne ich nepovažujú za relevantné pre svoju osobnú situáciu.

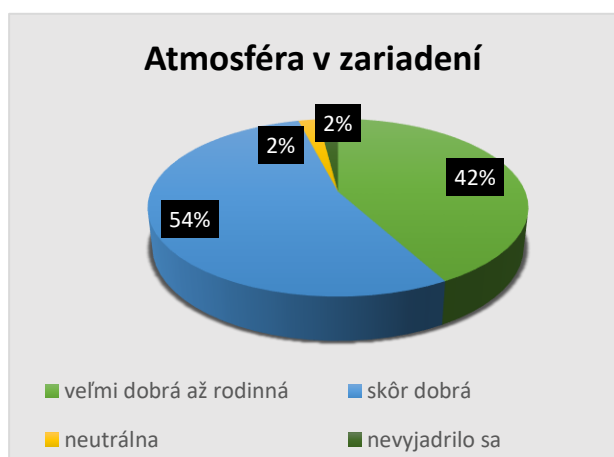
Celkovo možno konštatovať, že služby, ktoré prijímatelia pravidelne a bezprostredne využívajú (kaderníctvo, pedikúra, zabezpečenie liekov), sú hodnotené veľmi pozitívne. V oblastiach, ktoré sú individuálnejšie alebo menej frekventované, je potrebné výsledky interpretovať opatrne práve vzhľadom na vysoký podiel respondentov bez vyjadrenia.

Klienti v otvorenej otázke, neuviesť vlastné návrhy.



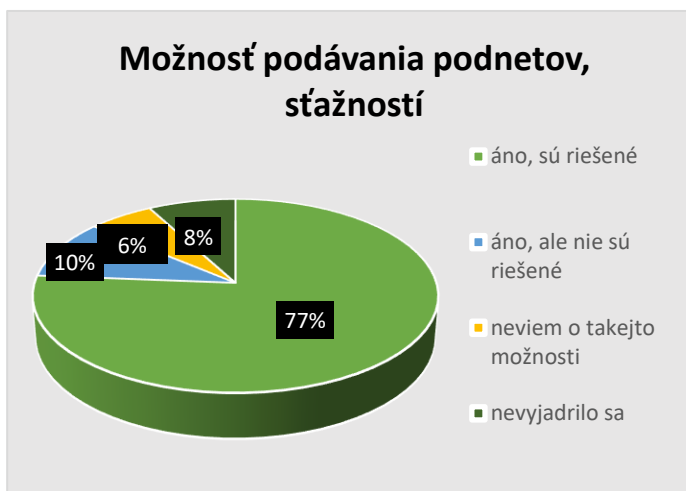


Atmosféru v zariadení považuje 42% klientov ZPS za veľmi dobrú až rodinnú, 54 % za dobrú a 2% za neutrálnu. Atmosféru za zlú neoznačil ani jeden prijímateľ sociálnej služby. Za veľmi dobré ohodnotilo celkové poskytovanie sociálnej služby 56% klientov, 33% poskytované služby považuje za dobré a priemerne ich hodnotí 7 % opýtaných, 4% sa k tejto otázke nevyjadrilo.



Možnosť podávať podnety, sťažnosti a pripomienky k poskytovanej službe, ktoré sú akceptované má podľa odpovedí 77% opýtaných, 10 % uviedlo, že pripomienky môžu podať, ale nie sú akceptované a 8% sa vyjadrilo, že o takejto možnosti nevedia a 6% opýtaných sa k tejto otázke nevyjadrilo.





Naše zariadenie by ako poskytovateľa sociálnych služieb svojim priateľom a známym odporučilo až 90 % klientov, 8% opýtaných sa k tejto otázke nevyjadrilo. Len jeden klient sa vyjadril, že by zariadenie neodporučil.

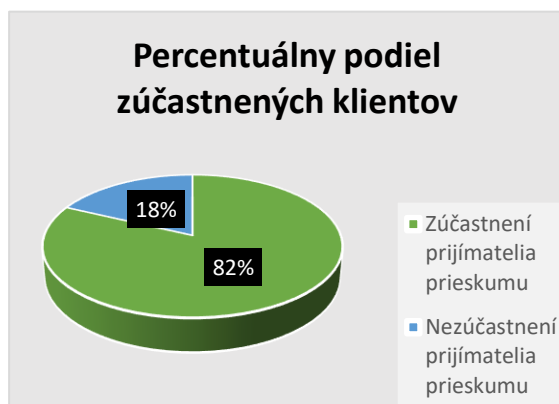
Pri možnosti navrhnúť vlastné zmeny alebo zlepšenia klienti uviedli nasledovné :

- zlepšiť komunikáciu medzi klientami a pracovníkmi
- zlepšiť hygienu pomôcok, ktoré sa používajú pri hygiene
- dotiahnuť dokonca rekonštruované kúpelne
- zlepšiť stravu



## VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZOS

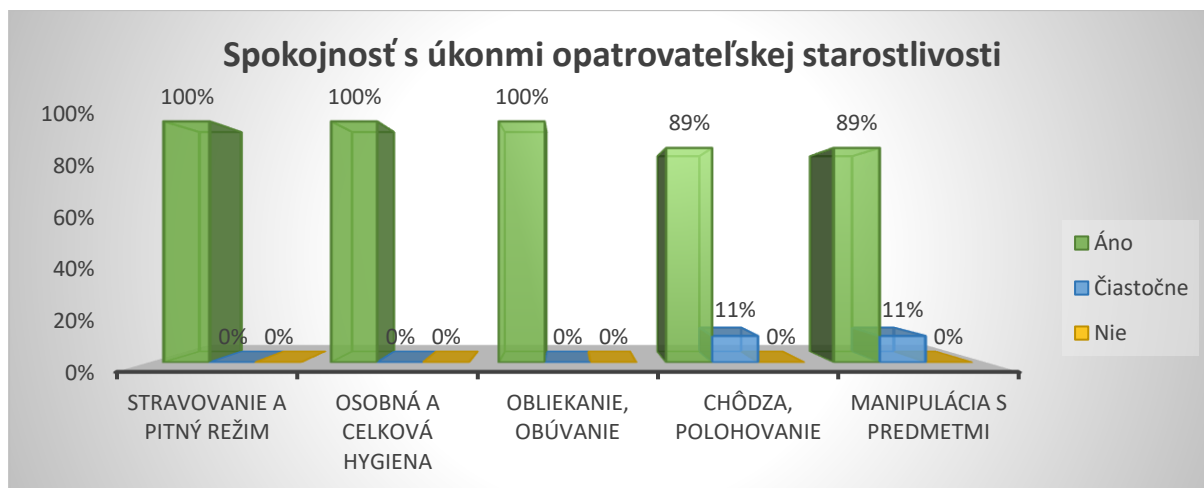
Zisťovanie spokojnosti s poskytovanou službou sme realizovali prostredníctvom anonymného dotazníka, kde sa jednotlivé oblasti poskytovania sociálnej služby hodnotili pomocou kvantitatívnej analýzy, metódou absolútnej frekvencie, ktorá určuje ako často sa konkrétna odpoveď vyskytuje v celkovom súbore dát. Prieskumu sa zúčastnilo 9 prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia opatrovateľskej starostlivosti (ďalej len ZOS) z celkového počtu 11, čo predstavuje 82% respondentov. V tomto zariadení je sociálna služba poskytovaná na dobu určitú, najdlhšie na tri mesiace. Dotazník bol prijímateľom distribuovaný v období mesiaca november 2025.



### Oblasť opatrovateľskej starostlivosti

Spokojnosť s úkonmi opatrovateľskej starostlivosti boli vysoko hodnotené kladne. Až 100% prijímateľov sociálnej služby hodnotilo kladne pomoc v troch oblastiach pomoci, a to – v oblasti osobnej a celkovej hygieny, v oblasti pomoci pri obliekaní a obúvaní a oblasti pomoci pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu. A až 89% respondentov malo pozitívne skúsenosti s pomocou pri polohovaní a chôdzi a pri manipulácii s predmetmi. Len 11% prijímateľov uviedlo čiastočnú nespokojnosť s pomocou pri polohovaní a chôdzi a pri manipulácii s predmetmi.





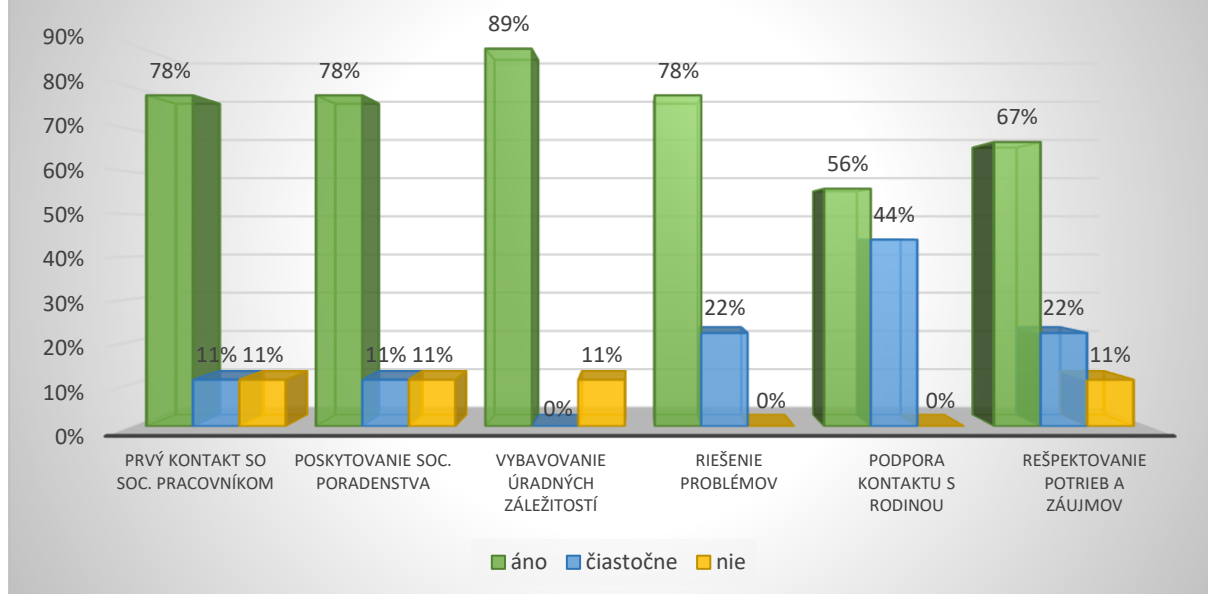
### Oblasť sociálnej práce

Spokojnosť s prácou sociálnych pracovníkov je prevažne pozitívna a vo väčšine sledovaných oblastí prevažujú odpovede „áno“. Najvyššia miera spokojnosti bola zaznamenaná pri vybavovaní úradných záležitostí, kde kladne odpovedalo 89 % respondentov. Vysokú spokojnosť (78 %) respondenti uviedli aj pri prvom kontakte so sociálnym pracovníkom, poskytovaní sociálneho poradenstva a pri riešení problémov. Pri riešení problémov zároveň 22 % respondentov uviedlo čiastočnú spokojnosť.

O niečo nižšia, no stále nadpolovičná spokojnosť bola zaznamenaná v oblasti podpory kontaktu s rodinou (56 %), kde však až 44 % respondentov uviedlo čiastočnú spokojnosť. Táto oblasť vykazuje najvyšší podiel čiastočných odpovedí, čo môže naznačovať priestor na ďalšie zlepšovanie. V oblasti rešpektovania potrieb a záujmov vyjadrilo spokojnosť 67 % respondentov, 22 % uviedlo čiastočnú spokojnosť a 11 % nespokojnosť.



## Spokojnosť s prácou sociálnych pracovníkov



### Oblasť seberealizácie a využívania voľného času

Pri interpretácii výsledkov v tejto oblasti je nevyhnutné zohľadniť špecifický charakter zariadenia opatrovateľskej služby. Ide o službu poskytovanú prijímateľom na obdobie troch mesiacov a títo prijímatelia majú spravidla vysokú mieru odkázanosti na pomoc inej osoby. Vo veľkej miere ide o imobilných klientov, často v pokročilom alebo terminálnom štádiu ochorenia. Zariadenie má menšie priestorové možnosti a disponuje jednou spoločenskou miestnosťou; sociálny pracovník dochádza spravidla dvakrát týždenne.

V tomto kontexte je potrebné výsledky hodnotiť realisticky a primerane možnostiam zariadenia i zdravotnému stavu klientov.

Spokojnosť so záujmovou činnosťou, aktivitami na rozvoj a udržanie zručností a trávením voľného času v kolektíve vyjadrilo zhodne 56 % respondentov, pričom 33 % uviedlo odpoveď „častočne“ a 11 % „nie“. Výsledky naznačujú, že aktivity sú vnímané prevažne pozitívne alebo aspoň čiastočne uspokojivo, pričom je potrebné brať do úvahy zdravotné obmedzenia klientov, ktoré limitujú ich zapájanie sa.

Pri hodnotení priestoru pre vlastné záujmy vyjadrilo spokojnosť 56 % respondentov, 22 % „častočne“ a 22 % „nie“. Tento výsledok môže odrážať individuálne potreby a zároveň obmedzené možnosti vyplývajúce zo zdravotného stavu či krátkodobosti pobytu.

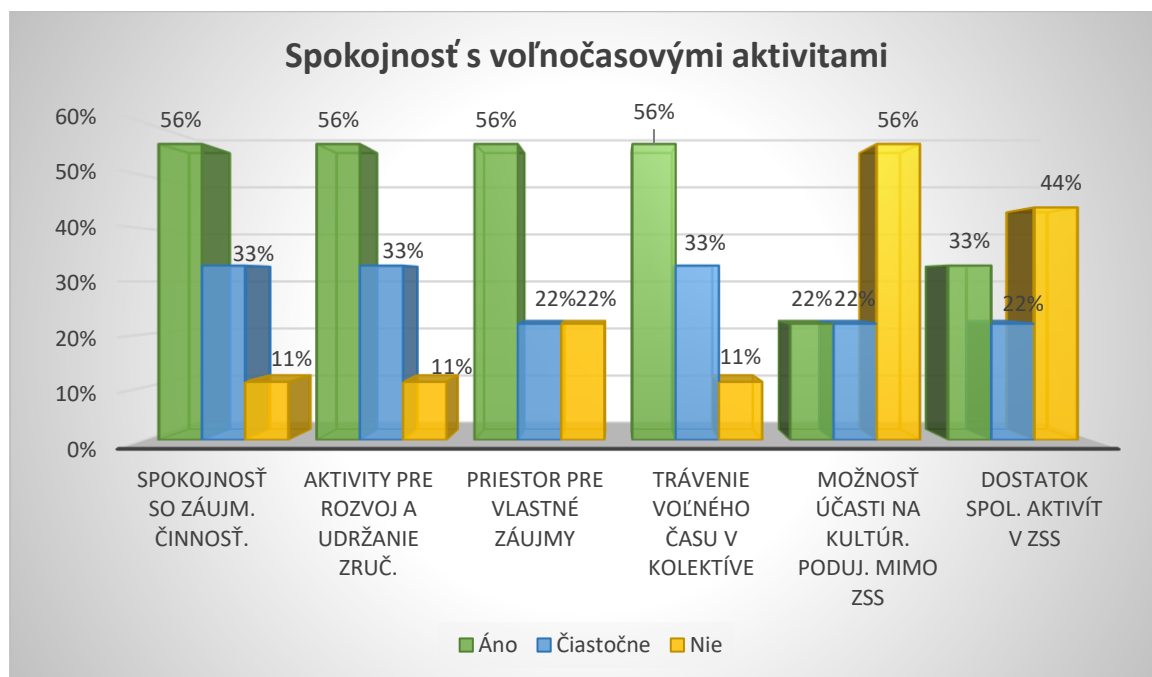
Nižšia spokojnosť bola zaznamenaná pri možnosti účasti na kultúrnych podujatiach mimo zariadenia (22 % „áno“, 22 % „častočne“, 56 % „nie“). Tento výsledok je však plne pochopiteľný vzhľadom na vysokú mieru imobility klientov, ich zdravotný stav a charakter služby, ktorá je primárne zameraná na ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť.

Podobne pri hodnotení dostatku spoločenských aktivít v zariadení uviedlo 33 % odpoveď „áno“, 22 %



„častočne“ a 44 % „nie“. Aj v tomto prípade je potrebné zohľadniť, že zariadenie má menšie priestorové možnosti a cieľová skupina klientov má výrazne obmedzenú schopnosť zapájať sa do skupinových aktivít.

Celkovo možno konštatovať, že voľnočasové aktivity v zariadení opatrovateľskej služby sú poskytované primerane charakteru zariadenia a zdravotnému stavu klientov. Výsledky neodzrkadľujú nedostatočnú kvalitu služby, ale predovšetkým špecifické potreby a limity cieľovej skupiny, ako aj krátkodobý a zdravotne náročný charakter poskytovanej starostlivosti. Alebo kratšie nevysvetľujúce hodnotenie:

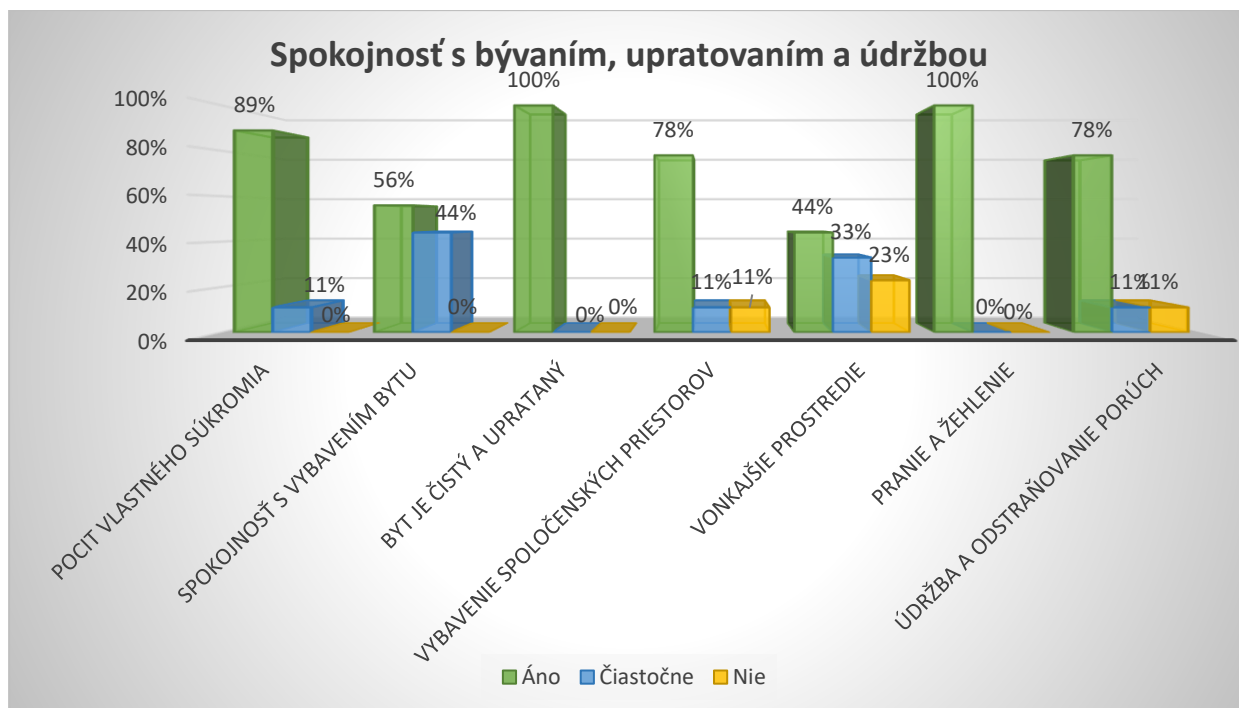


### Oblasť bývania, upratovania, prania a údržby

V oblasti upratovania, prania a údržby bielizne bola zaznamenaná 100% spokojnosť prijímateľov. Pocit vlastného súkromia pozitívne hodnotilo 89% prijímateľov. Až 78% prijímateľov bolo spokojných s vybavením spoločných priestorov a s údržbou a odstraňovaním porúch.

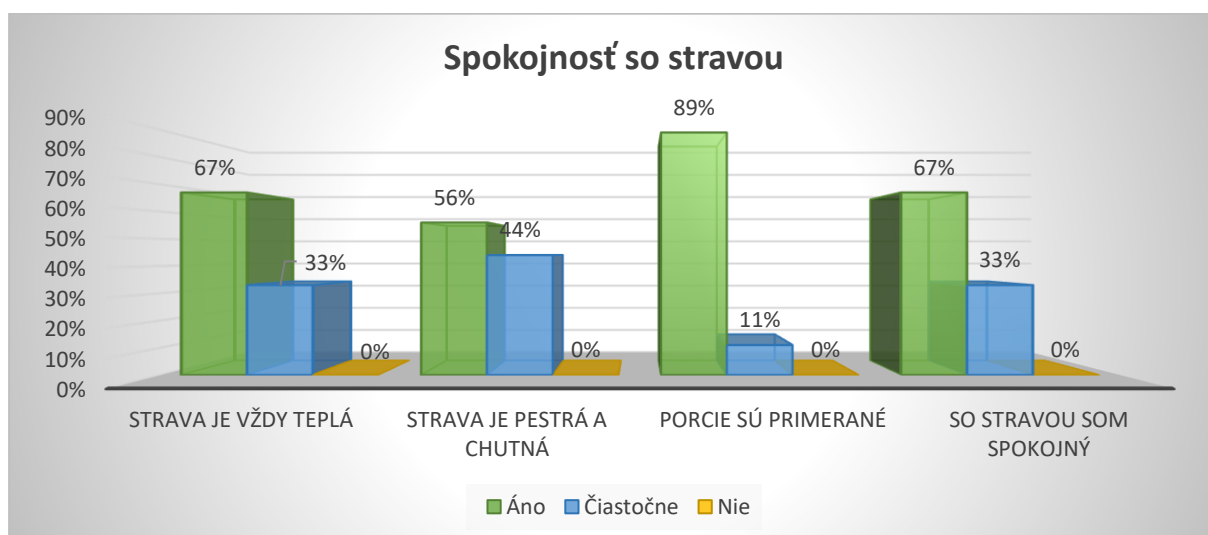
upratovaním a čistotou bytových a spoločných priestorov, s údržbou šatstva, ako aj s vonkajším prostredím. Najnižšiu spokojnosť (44%) vyjadrili prijímatelia s vonkajším prostredím a len 56% prijímateľov bolo spokojných s vybavením bytu.





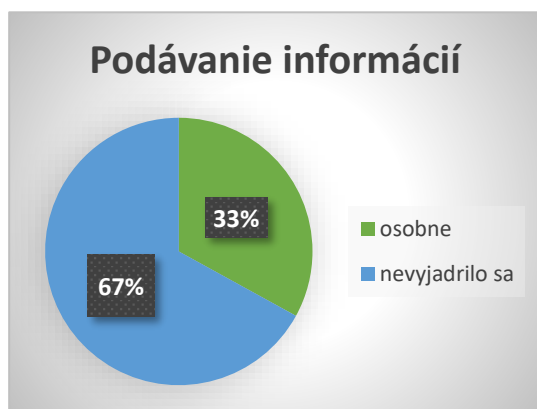
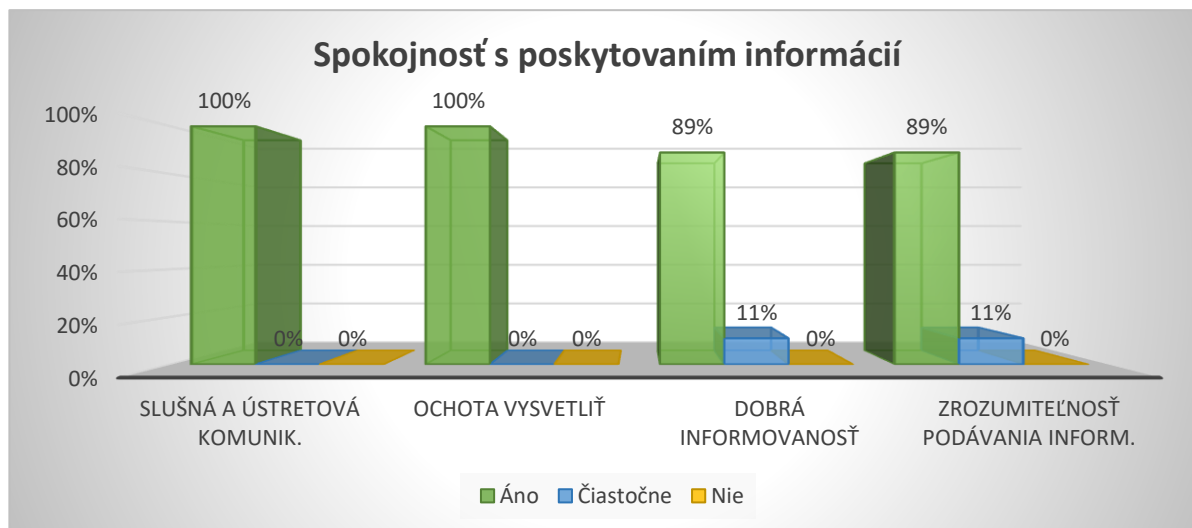
#### Oblasť stravovania

Prijímatelia sociálnej služby v ZOS vyjadrili celkovú spokojnosť so stravou. Najvyššiu spokojnosť (89%) uviedli v oblasti primeranosti porcií. Vo väčšine prípadov (67%) boli spokojní aj s teplotou podávanej Ostravy a s pestrosťou a chutnosťou stravy (56%). Čiastočnú spokojnosť uviedli najmä v oblasti pestrosti a chutnosti podávanej stravy (44%), teploty stravy a spokojnosti so stravou (33%).



### Oblasť komunikácie a poskytovania informácií

Prijímatelia sociálnej služby v ZOS vyjadrili 100% spokojnosť s komunikáciou, ktorá je slušná a ústretová a s ochotou veci vysvetliť. 89% prijímateľov uviedlo, že sú dobre informovaní a podávané informácie sú pre nich zrozumiteľné. Čiastočnú spokojnosť uviedlo 11% prijímateľov v oblasti dobrej informovanosti a zrozumiteľnosti informácií.



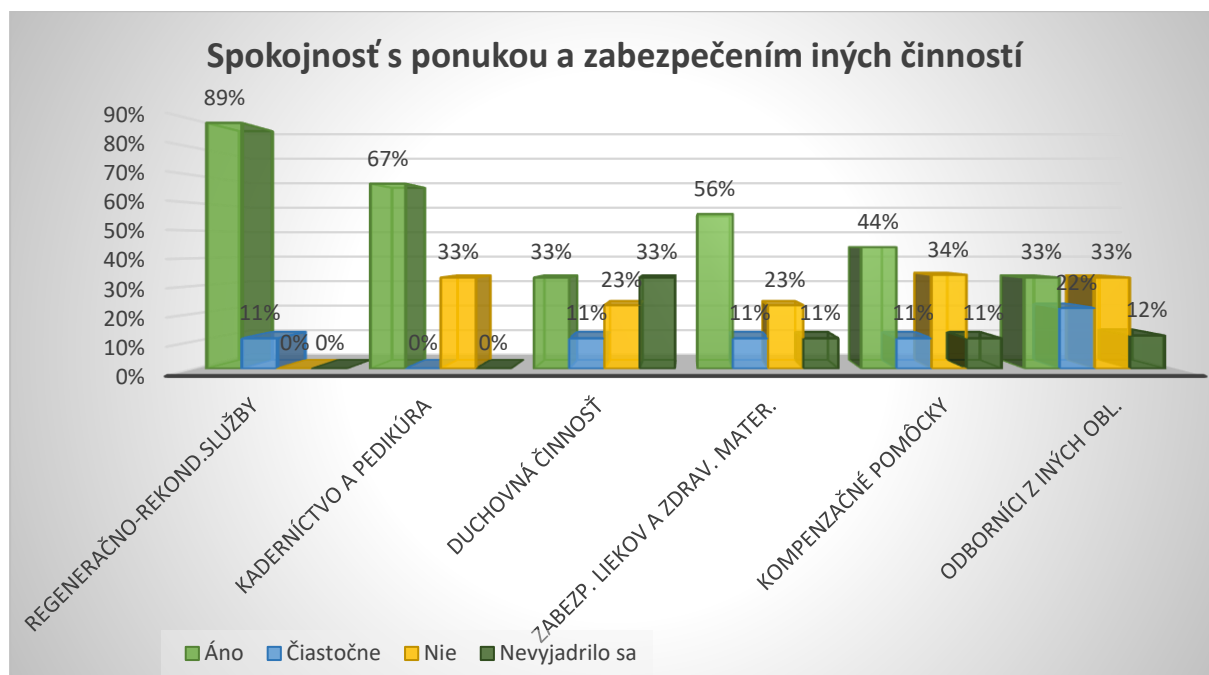
Osobné podávanie informácií uprednostňuje 33 % respondentov. Avšak až 67% opýtaných sa k uvedenej otázke nevyjadrilo.

### Oblasť iných činností

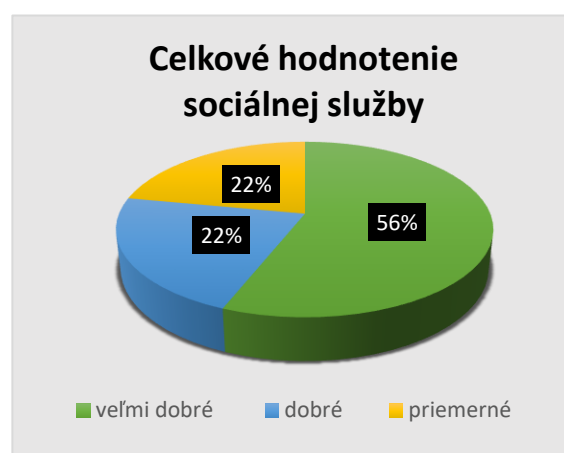
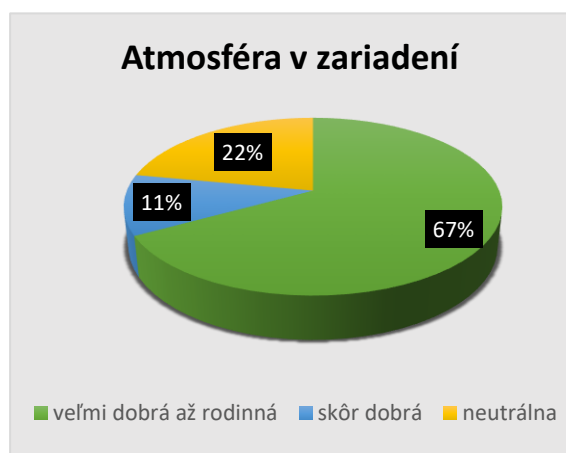
Za iné činnosti sú označované činnosti a služby, ktoré sa poskytujú nad rámec zákona č. 448/2008 o soc. službách a ktoré sú zabezpečované za účelom skvalitnenia poskytovanej služby. Vysokú mieru spokojnosti vyjadrili prijímatelia s regeneračno-rekondičnými službami (89%). Nadpolovičnú spokojnosť uviedli pri zabezpečovaní pedikérskych a kaderníckych služieb (67%) a liekov



a zdravotníckeho materiálu (56%). V uvedených oblastiach, však prijímatelia vyjadrili aj nespokojnosť. Najväčšiu nespokojnosť vyjadrili v oblasti zabezpečovania kompenzačných pomôcok (34%), potom so zabezpečovaním pedikérskych a kaderníckych služieb (33%) a prizývaním odborníkov z iných oblastí (psychiater, psychológ a pod.) (33%). Duchovná činnosť bola len pre 33% z nich zabezpečená dostatočne, 11% bolo čiastočne spokojných, až 23% z nich bolo nespokojných a 33% sa k tejto otázke vôbec nevyjadrilo.



Atmosféru v zariadení považuje 67 % klientov ZOS za veľmi dobrú až rodinnú, 11 % za skôr dobrú a 22 % za neutrálnu. Atmosféru za zlú neoznačil ani jeden respondent. Za veľmi dobré ohodnotilo celkové poskytovanie sociálnej služby 56 % klientov, 22 % poskytované služby považuje za dobré, priemerne ich hodnotí 22 % opýtaných.



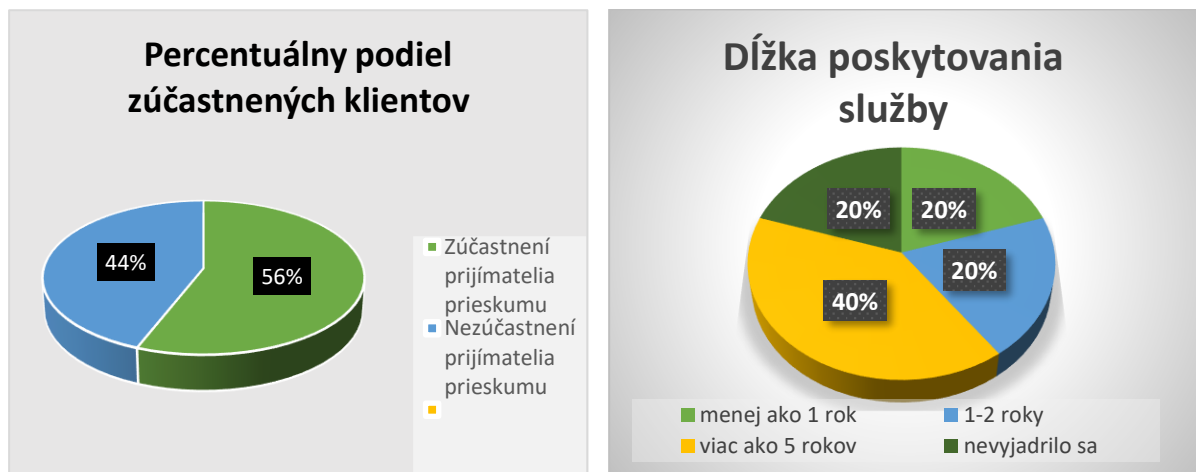
Možnosť podávať podnety, sťažnosti a pripomienky k poskytovanej službe, ktoré sú akceptované, má podľa odpovedí 67 % opýtaných, 22% sa vyjadrilo, že o takejto možnosti nevedia a 11 % sa k uvedenej otázke nevyjadrilo.

Naše zariadenie by ako poskytovateľa sociálnych služieb svojim priateľom a známym odporučilo až 78 % klientov a 22% prijímateľov sa k tejto téme nevyjadrilo.



## VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ZPB

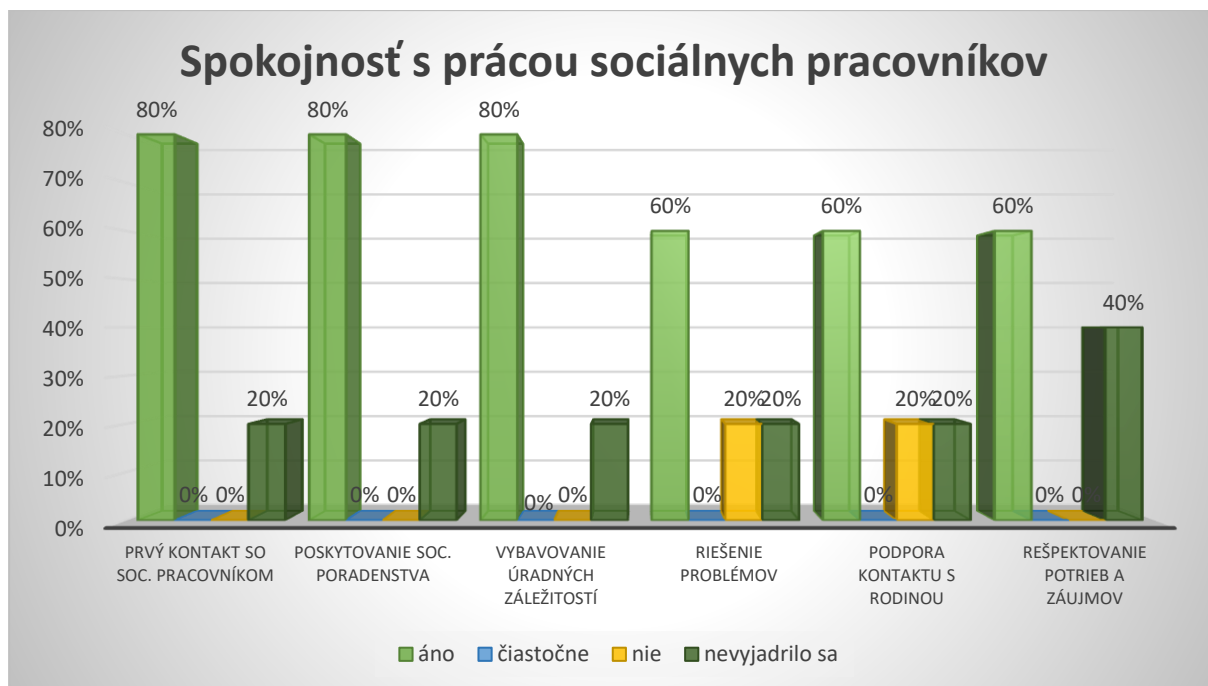
Zisťovanie spokojnosti s poskytovanou službou sme realizovali prostredníctvom anonymného dotazníka, kde sa jednotlivé oblasti poskytovania sociálnej služby hodnotili pomocou kvantitatívnej analýzy, metódou absolútnej frekvencie, ktorá určuje ako často sa konkrétna odpoveď vyskytuje v celkovom súbore dát. Prieskumu sa zúčastnilo 5 prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia podporovaného bývania (ďalej len ZPB) z celkového počtu 9, čo predstavuje 56% respondentov. V tomto zariadení je sociálna služba poskytovaná na dobu určitú, a to na jeden rok s možnosťou predĺženia pobytu. Prijímatelia sociálnych služieb, ktorí vyplnili dotazník, využívali službu podporovaného bývania menej ako rok 20%, medzi 1-2 roky 20% a zvyšných 40% tvorili prijímatelia, ktorým bola služba poskytovaná viac ako 5 rokov a ďalších 20% sa nevyjadrilo.



### Oblasť sociálnej práce

Práca sociálnych pracovníkov v ZPB bola prijímateľmi hodnotená veľmi pozitívne. Pri všetkých uvedených otázkach prijímatelia vyjadrili 60% a viac spokojnosť. Avšak až 20% prijímateľov sa nevyjadrilo ku každej otázke. Dokonca až 40% sa nevyjadrilo k otázke spokojnosti s rešpektovaním vlastných potrieb a záujmov. Nespokojnosť uviedlo 20% opýtaných v oblasti riešenia problémov a podpory kontaktu s rodinou.

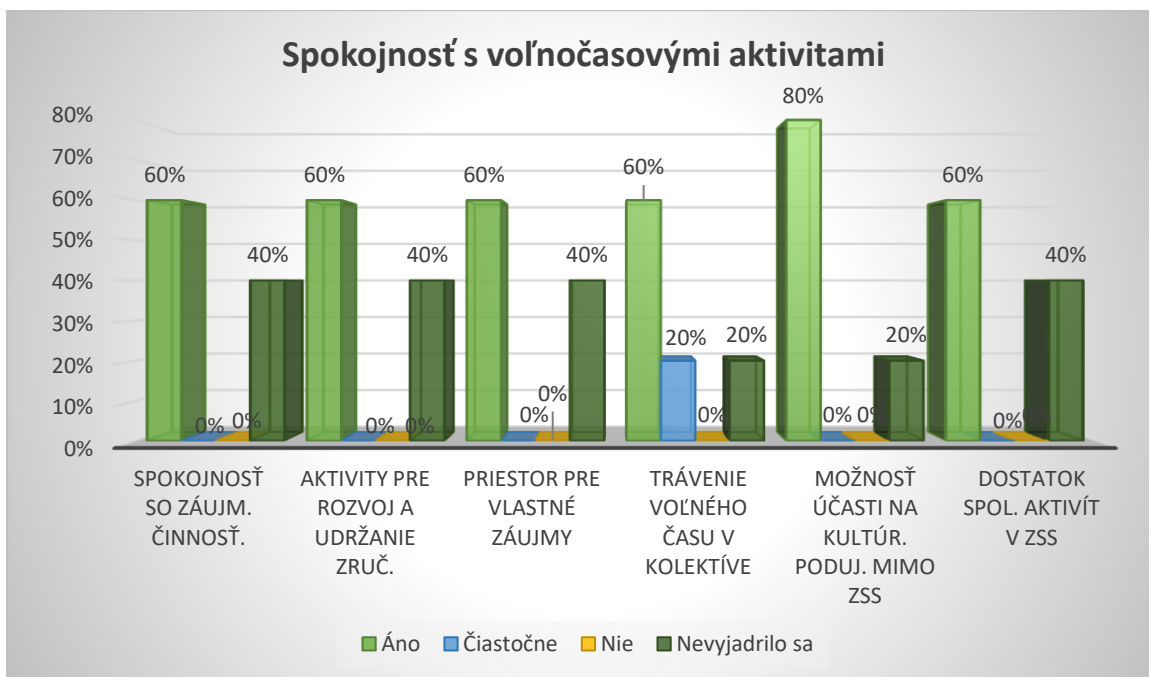




#### Oblasť sebarealizácie a využívania voľného času

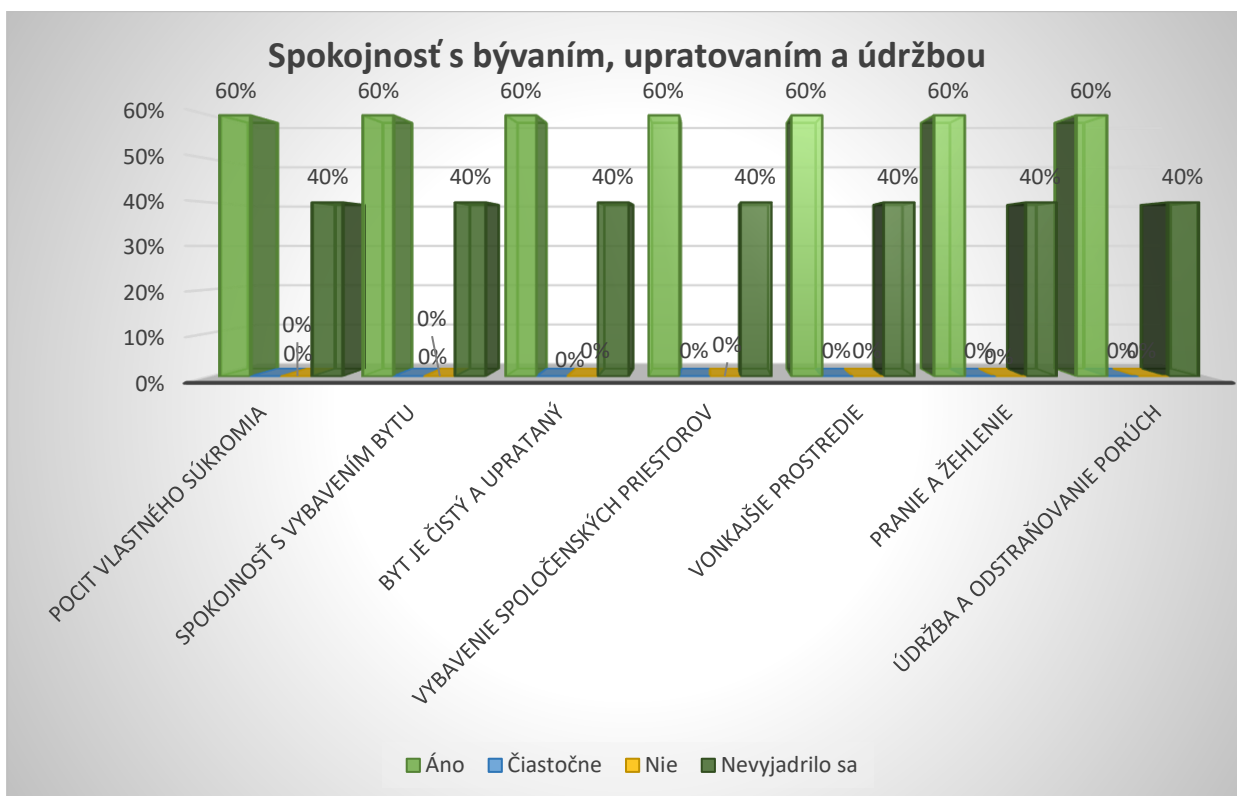
Prijímatelia vyjadrili najvyššiu spokojnosť (80%) s možnosťou účasti na kultúrnych podujatiach mimo zariadenia. Zároveň vo vysokej miere, až 60% prijímateľov uvádzajú spokojnosť s aktivitami, ktoré podporujú udržanie a rozvoj ich zručností a schopností, taktiež spokojnosť s ponukou záujmových činností v zariadení, ako aj v poskytovaní dostatočného priestoru na realizáciu vlastných záujmov, či dostatkom spoločenských akcií v zariadení a v neposlednom rade spokojnosť s priestorom pre vlastné záujmy. Avšak až 40% prijímateľov neuviedlo svoju spokojnosť či nespokojnosť v tejto otázke. Čiastočnú spokojnosť vyjadrilo 20% prijímateľov len v oblasti trávenia voľného času v kolektíve.





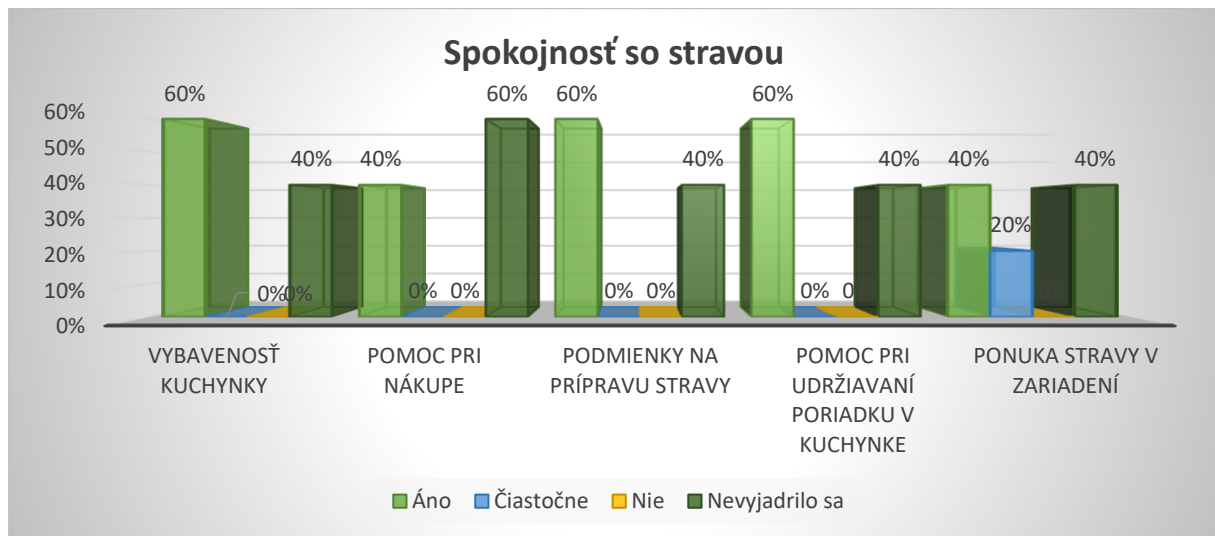
#### Oblasť bývania, upratovania, prania a údržby

Prijímatelia sociálnych služieb vyjadrili celkovú spokojnosť s bývaním, upratovaním a údržbou. Až 60% prijímateľov vyjadrilo spokojnosť vo všetkých otázkach v tejto oblasti. Avšak až 40% prijímateľov svoju odpoveď nezaznamenalo k žiadnej z otázok v tejto oblasti.



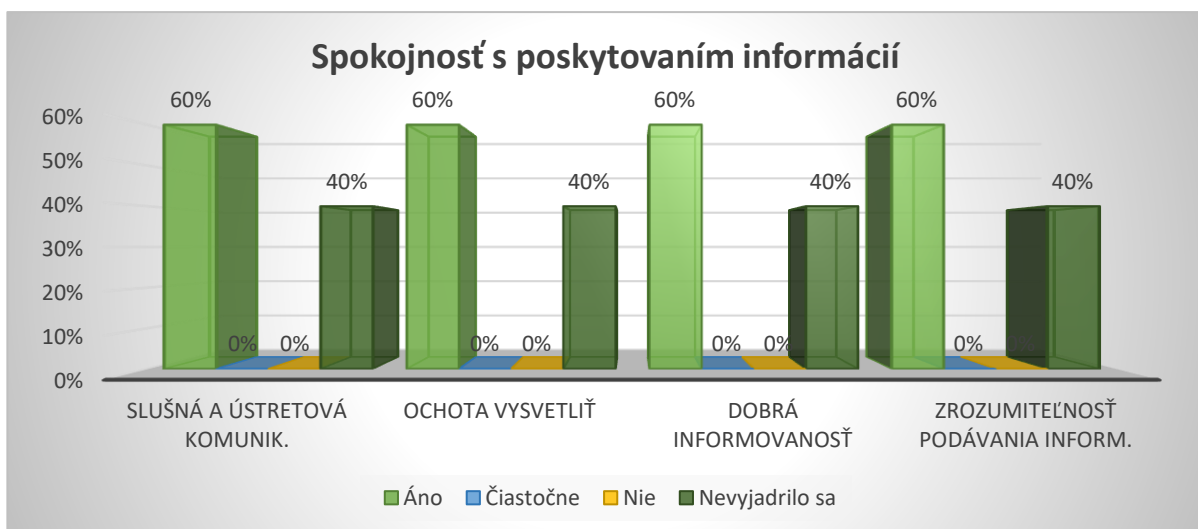
## Oblasť stravovania

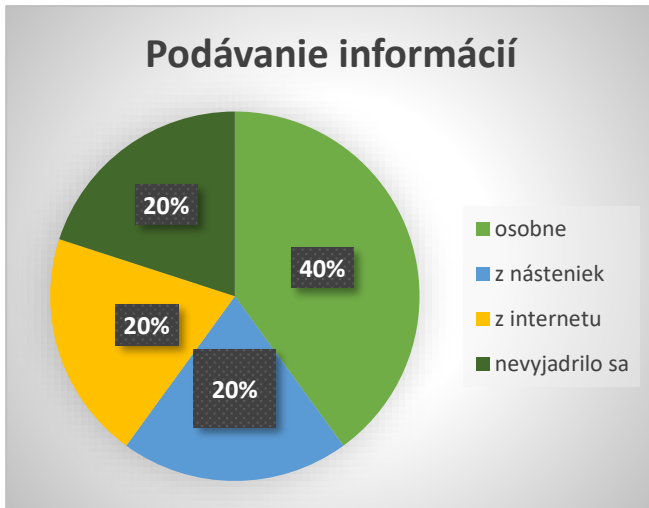
Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania majú vytvorené podmienky na prípravu stravy vo svojej obytnej jednotke. V prípade, že majú záujem, môžu poberať stravu, ktorá je pripravovaná pre seniorov v našom zariadení. Väčšina prijímateľov bola s podmienkami na prípravu stravy, ako aj so stravou v zariadení spokojní. Čiastočnú spokojnosť vyjadrilo 20% v oblasti ponuky stravy v zariadení. Nenavrhli žiadne zlepšenia alebo pripomienky v tejto skúmanej oblasti.



## Oblasť komunikácie a poskytovania informácií

Taktiež v tejto oblasti vyjadrili prijímatelia sociálnej služby väčšinovú spokojnosť. Vyhovuje im forma aj množstvo podávaných informácií, komunikáciu považujú za slušnú a ústretovú a informácie sú pre nich zrozumiteľne podané. Zároveň až 40% prijímateľov sa k tejto otázke nevyjadriło.

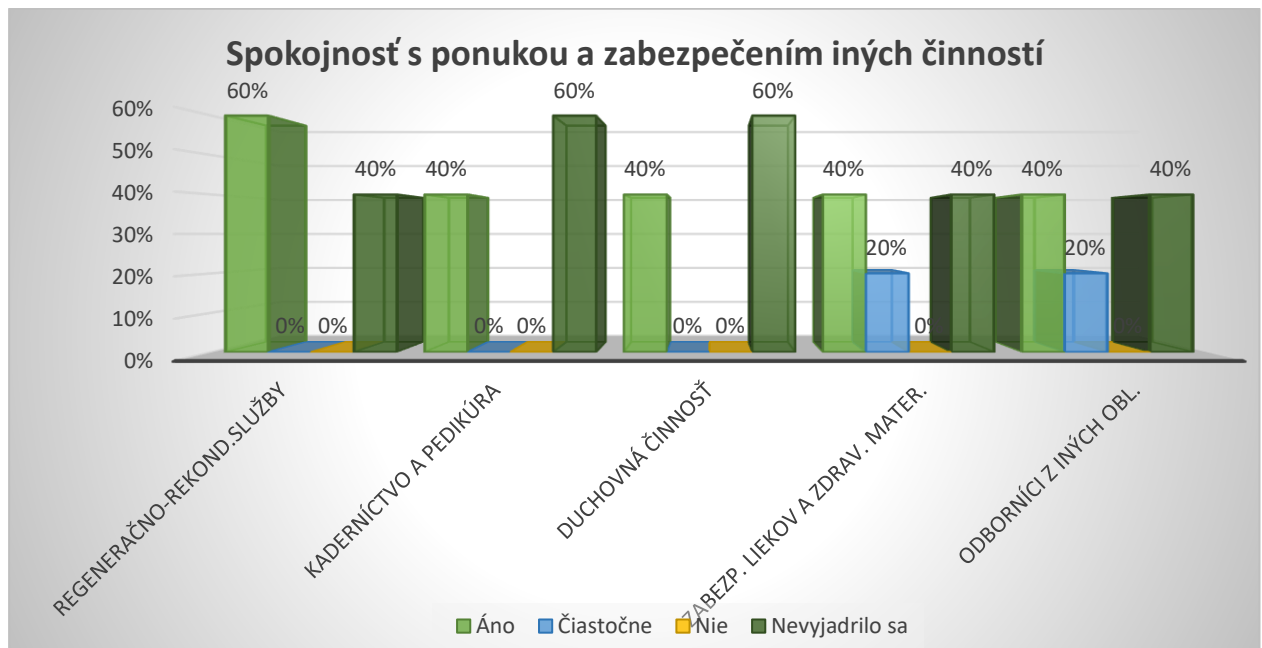




Osobné podávanie informácií uprednostňuje 40 % prijímateľov sociálnej služby. 20% opýtaných potrebné informácie získava z násteniek. 20% prijímateľov získava informácie z internetu a 20% prijímateľov sa k uvedenej otázke nevyjadrilo.

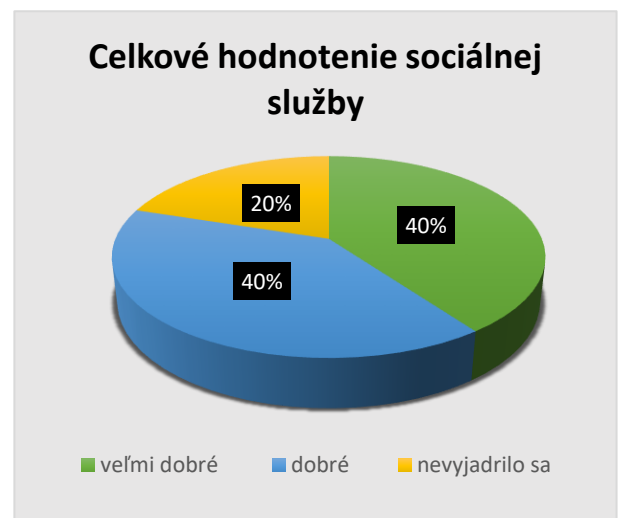
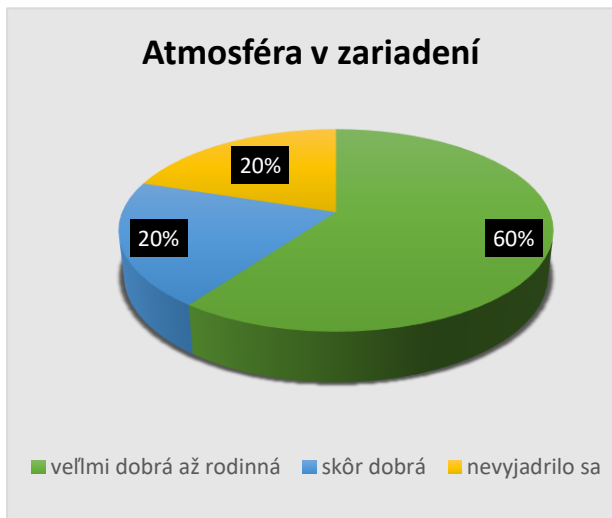
### Oblasť iných činností

Za iné činnosti sú označované činnosti a služby, ktoré sa poskytujú nad rámec zákona č. 448/2008 o soc. službách a ktoré sú zabezpečované za účelom skvalitnenia poskytovanej služby. Väčšina prijímateľov 60% boli spokojní s regeneračno-rekondičnými službami. V oblasti iných činností sme zaznamenali najvyššiu mieru prijímateľov (60%), ktorí sa nevyjadrili v otázke zabezpečenia kaderníckych a pedikérskeho služieb, ako aj v otázke zabezpečenia duchovných potrieb. Čiastočne spokojní bol len jeden prijímateľ a to nielen v oblasti zabezpečenia liekov a zdravotníckeho materiálu ale aj v oblasti zabezpečenia odborníkov z iných oblastí (psychiater, psychológ,...).





Atmosféru v zariadení považuje 60 % klientov ZPB za veľmi dobrú až rodinnú, 20 % za skôr dobrú a 20 % z nich sa vôbec nevyjadrilo. Za veľmi dobré ohodnotilo celkové poskytovanie sociálnej služby 40 % prijímateľov, 40 % poskytované služby považuje za dobré.



Možnosť podávať podnety, sťažnosti a pripomienky k poskytovanej službe, ktoré sú akceptované, má podľa odpovedí 40 % opýtaných, 20 % sa vyjadrilo, že o takejto možnosti nevedia. A zároveň až 40% prijímateľov sa vôbec nevyjadrilo.

Naše zariadenie by ako poskytovateľa sociálnych služieb svojim priateľom a známym odporučilo až 80 % klientov.

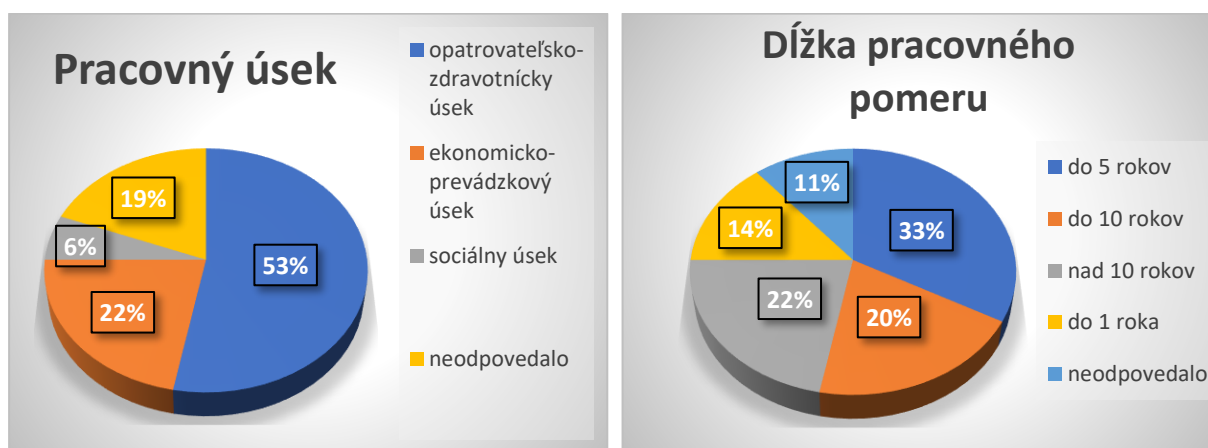


## VYHODNOTENIE DOTAZNÍKA SPOKOJNOSTI ZAMESTNANCOV ZPS JESEŇ – rok 2025

Prieskumu sa zúčastnilo 36 zamestnancov z celkového počtu 62, návratnosť dotazníkov je 58 %. Z týchto zamestnancov je:

- 53 % z opatrovateľsko-zdravotníckeho úseku,
- 6 % zo sociálneho úseku,
- 22 % z ekonomicko-prevádzkového úseku,
- 19 % neuviedlo úsek svojho pôsobenia.

Najväčšie zastúpenie (33 %) mali zamestnanci s dĺžkou pracovného pomeru do 5 rokov, viac ako 10 rokov pracuje 22 % respondentov a 20 % zúčastnených je zamestnaných menej ako 10 rokov, 14 % -né zastúpenie mali zamestnanci pracujúci v ZSS menej ako 1 rok. 11 % odpovedajúcich dĺžku pracovného pomeru neuviedlo.



### Komunikácia

Prostredníctvom dotazníka bola zisťovaná spokojnosť:

- s komunikáciou na úrovni nadriadený-podriadený;
- so spoluprácou medzi úsekmi;
- so spoluprácou medzi zamestnancami;
- so zrozumiteľnosťou zadávaných inštrukcií.

Pri všetkých štyroch otázkach bola vo väčšej miere prejavovaná spokojnosť.

Spokojnosť s komunikáciou na úrovni nadriadený a podriadený uviedlo 42 % zamestnancov a skôr spokojných je 31 % respondentov, nespokojných je 14 % a skôr nespokojných je 8 %.

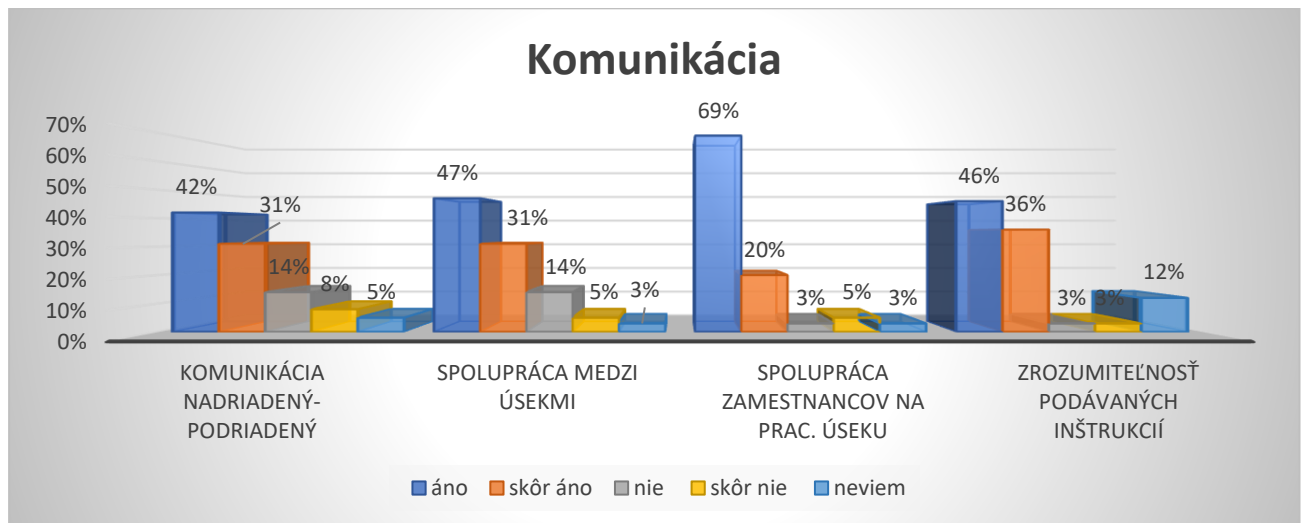
Spokojnosť so spoluprácou medzi úsekmi vyjadrilo 47 % zamestnancov, skôr spokojných je 31 % odpovedajúcich, nespokojnosť vyjadrilo 14 % respondentov.

Spokojnosť so spoluprácou v rámci svojho pracovného úseku pozitívne ohodnotilo 89 % respondentov.

Skôr nespokojných a nespokojných je spolu len 8 % odpovedajúcich.

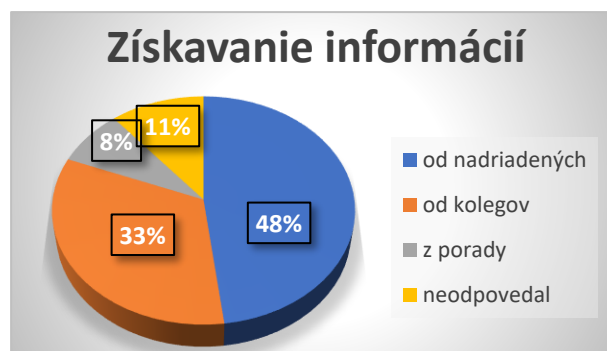


Zadávané inštrukcie k práci sú zrozumiteľné pre viac takmer polovicu zamestnancov, pre 36 % sú čiastočne zrozumiteľné, jeden zamestnanec zadávaným inštrukciám skôr nerozumie.



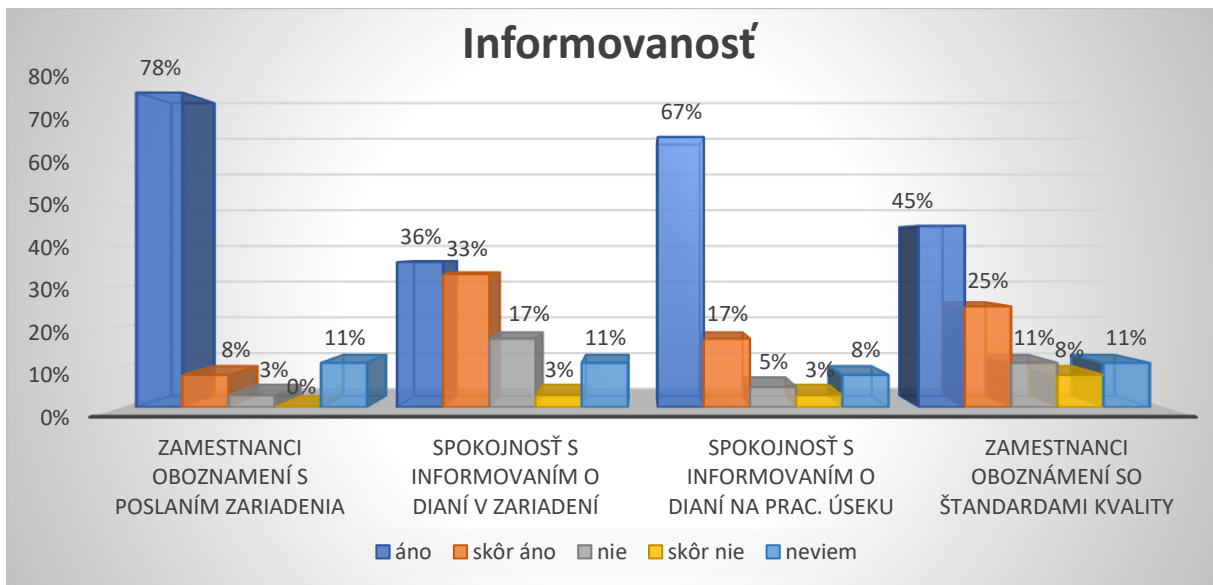
## Informovanosť

Aj v týchto odpovediach prevládalo vyjadrenie celkovej alebo čiastočnej spokojnosti s poskytovaním informácií. Odpoveďami áno (78 %) a skôr áno (8 %) zamestnanci vyjadrili, že poznajú poslanie svojho zariadenia. Dostatok informácií o dianí v zariadení má 36 % opýtaných, 33 % je skôr spokojných s podávanými informáciami, 17 % je nespokojných a 3 % zamestnancov vyjadrilo čiastočnú nespokojnosť s informovaním o dianí v ZSS. V rámci pracovného úseku pozitívne ohodnotilo informovanosť 84 % zamestnancov. 69 % respondentov vie, na koho sa má obrátiť s požiadavkou o poskytnutie informácie, skôr áno odpovedalo 19 % opýtaných, len jeden zamestnanec nevie a skôr nevie, kto by mu mohol poskytnúť potrebné informácie. 48 % zamestnancov získava najviac informácií priamo od svojho nadriadeného, od kolegov dostáva informácie 33 % respondentov a 8 % opýtaných sa najviac dozvie na porade. 11 % respondentov na danú otázku neuviedlo odpoveď. So štandardami kvality poskytovania sociálnej služby je úplne a čiastočne oboznámených 70 % zamestnancov, 11 % so



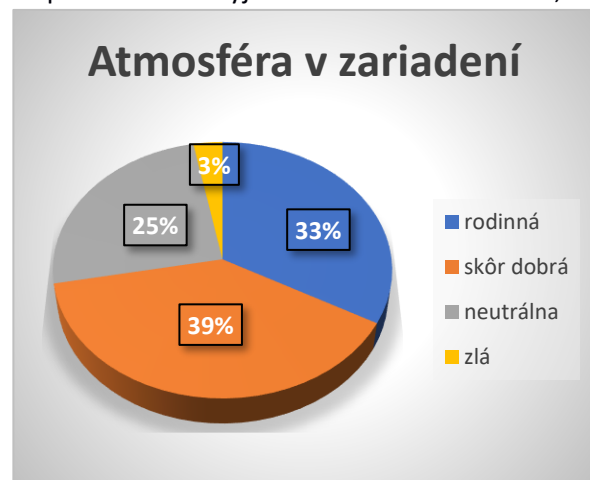
štandardami kvality nie je oboznámených vôbec a skôr nie odpovedalo 8 % respondentov, až 11 % zúčastnených nevedelo odpovedať.



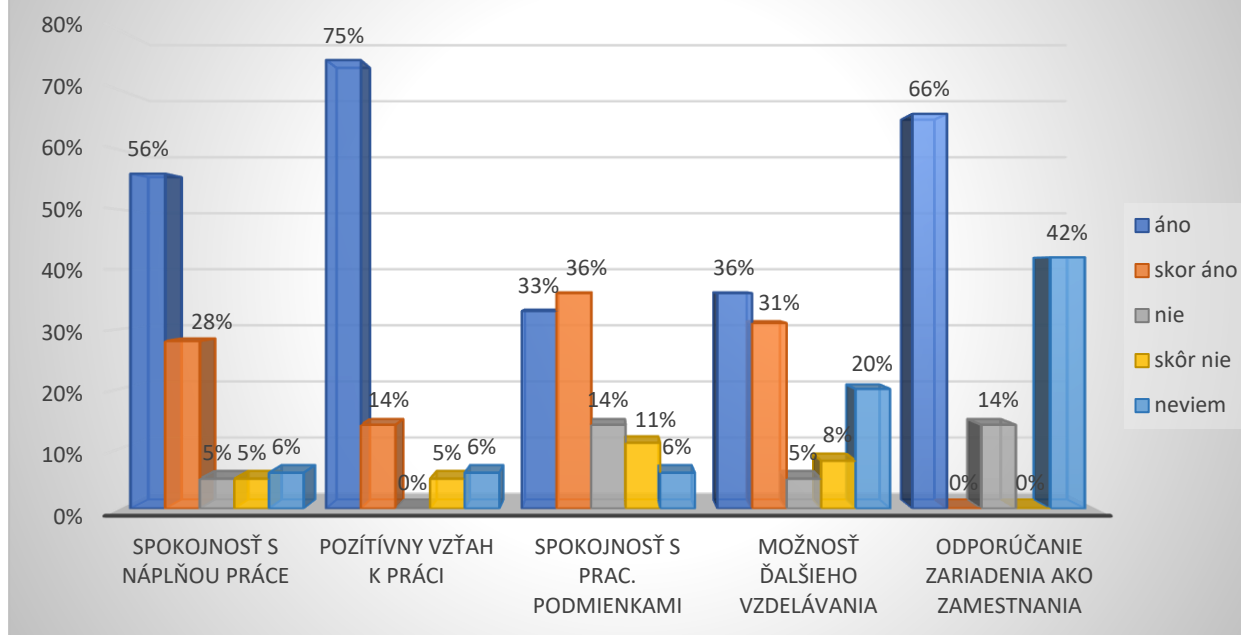


### Výkon práce a pracovné podmienky

Spokojnosť s pracovnou pozíciou, ako aj so svojou náplňou práce vyjadrilo odpoveďami áno a skôr áno spolu 84 % zamestnancov, nespokojných a skôr nespokojných je po 5 %. Až 75 % odpovedajúcich uviedlo, že svoju prácu majú radi, skôr áno odpovedalo 14 %. Nikto zo zúčastnených nemá negatívny postoj k svojej práci. Úplnú spokojnosť s vytvorenými prac. podmienkami vyjadrilo 33 % zamestnancov, skôr spokojných je 36 %, nespokojných a skôr nespokojných s vytvorenými pracovnými podmienkami je spolu 25 % respondentov. S možnosťou ďalšieho vzdelávania alebo zvyšovania kvalifikácie je spokojných 36 % odpovedajúcich, skôr spokojných je 31 % opýtaných, nespokojných a skôr nespokojných je spolu 13 % respondentov a 20 % zamestnancov na túto otázku nevedelo odpovedať. Zamestnanie sa v zariadení by odporučilo 66 % opýtaných a 14 % zamestnancov by neodporúčalo zamestnať sa v ZSS, a 20 % označilo odpoveď neviem. Atmosféru v zariadení považujú za veľmi dobrú až rodinnú 33 % respondentov, za skôr dobrú ju označilo 39 % zamestnancov, neutrálne je vnímaná 25 % opýtaných a za zlú ju považuje iba jeden zamestnanec ZSS.



## Pracovné podmienky



## Riadenie

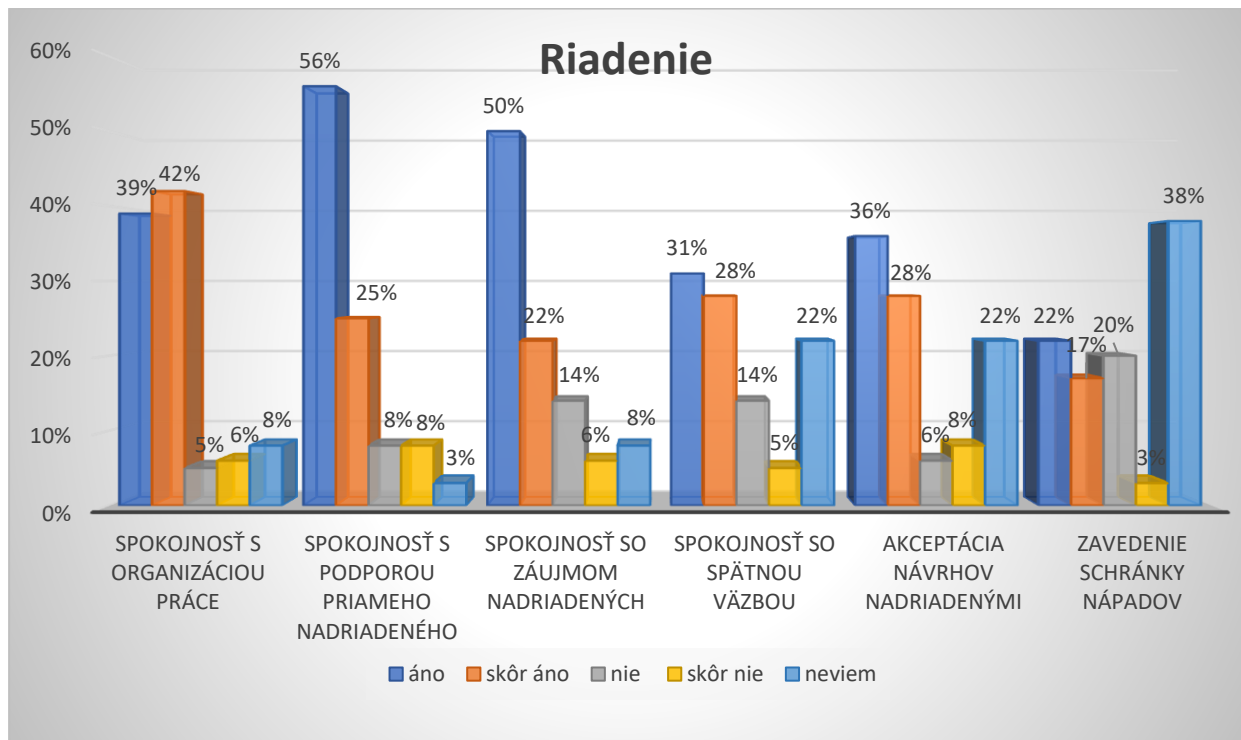


Pri otázkach zameraných na zisťovanie spokojnosti s riadením bola vo väčšej miere prejavovaná úplná alebo čiastočná spokojnosť najmä s podporou od nadriadených (81 %), s bežnou organizáciou práce (81 %). V otvorenej možnosti odpovede spokojnosti s bežnou organizáciou práce respondenti navrhli: viac personálu; má nás tu byť stále dostatok personálu. Spokojných a skôr spokojných so záujmom nadriadených o ich prácu je spolu 72 % zamestnancov, nespokojných je 14 %, skôr nespokojných je 6 % zamestnancov, nevedelo sa vyjadriť 8 % respondentov.

Na akceptáciu návrhov od nadriadených pozitívne odpovedalo spolu 64 % respondentov, nevedelo odpovedať 22 %. K spätnej väzbe od nadriadených sa vyjadrilo kladne 59 % zamestnancov, 14 % respondentov vyjadrilo nespokojnosť a skôr nespokojných je 5 % zamestnancov. Až 22 % respondentov na túto otázku nevedelo odpovedať. Pravidelné hodnotenie činnosti eviduje 31 % zamestnancov, čiastočne ho vníma 20 %, podľa 11 % respondentov hodnotenie neprebieha vôbec a podľa názoru 11 % odpovedajúcich sa skôr nerealizuje. K tejto otázke sa nevedelo vyjadriť 27 % zamestnancov. Zavedenie schránky nápadov by uvítalo 22 % respondentov, skôr áno uviedlo 17 %



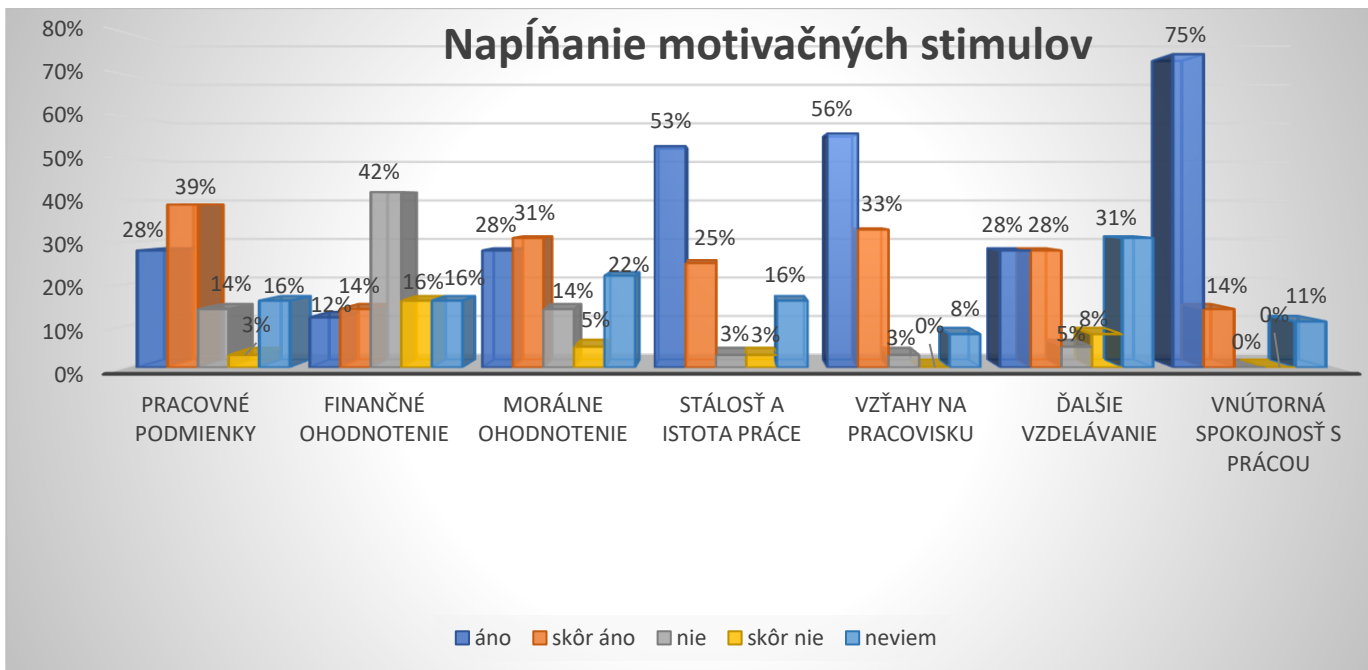
odpovedajúcich, zaviesť schránku nechce 20 % a skôr nie 3 % zamestnancov. Až 38 % respondentov nevie, či by chceli schránku nápadov.



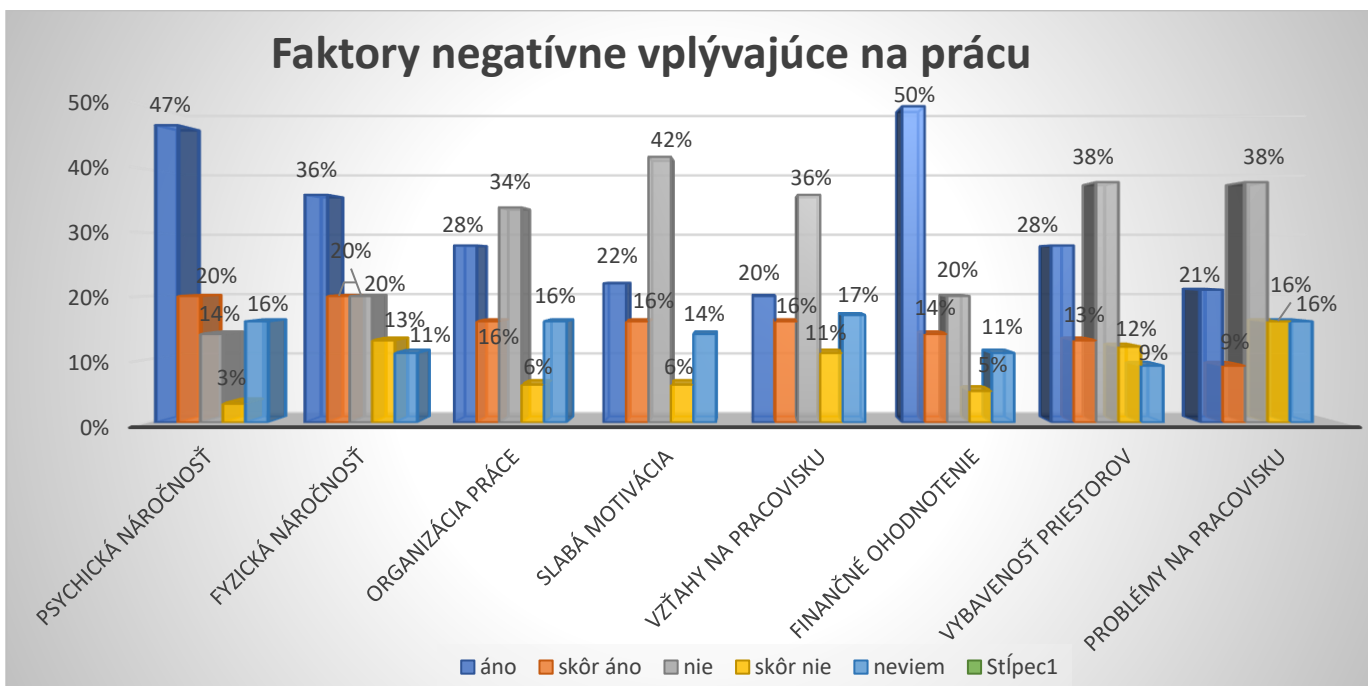
### Motivácia

V oblasti napĺňania jednotlivých motivačných stimulov až 89 % zamestnancov má kladný vzťah k svojej práci a vykonávajú ju radi. Motivujúce sú pre 89 % zamestnancov aj vzťahy na pracovisku a stálosť a istota práce (78 %). S vytvorenými pracovnými podmienkami je spokojných a skôr spokojných 67 %, 17 % opýtaných je spolu nespokojných a skôr nespokojných, 16 % zamestnancov nevedelo na danú otázku odpovedať. Kladnými odpoveďami áno a skôr áno vyjadrili respondenti spokojnosť k možnosti ďalšieho vzdelávania, a to rovnako po 28 %. Nespokojných a skôr nespokojných v otázke ďalšieho vzdelávania je iba 13 % odpovedajúcich. Na uvedenú otázku uviedlo odpoveď neviem až 31 % zamestnancov. 59 % odpovedajúcich vyjadrilo úplnú a čiastočnú spokojnosť s morálnym ohodnotením, ale 14 % nie je spokojných vôbec a 5 % je čiastočne nespokojných. Spokojnosť s napĺňaním motivačného stimulu v podobe finančného ohodnotenia sa 58 % respondentov vyjadrilo negatívnou odpoveďou, skôr spokojných je 14 % respondentov, spokojnosť vyjadrilo iba 12 % zamestnancov, 16 % odpovedajúcich sa nevedelo k napĺňaniu motivačného stimulu v podobe finančného ohodnotenia vyjadriť.





Za faktory negatívne ovplyvňujúce výkon práce považujú zamestnanci úplne alebo čiastočne najmä finančné ohodnotenie (64 %), psychickú náročnosť práce (67 %) a fyzickú náročnosť (56%). Výkon práce respondentov najmenej negatívne ovplyvňujú slabá motivácia (42 %), problémy na pracovisku (38 %), vybavenosť priestorov (38 %) a vzťahy na pracovisku (36 %). Ukazovateľ organizácie práce poukázal na úplnú alebo čiastočnú spokojnosť 40 % respondentov, u približne rovnakého počtu respondentov uvedený faktor je vnímaný ako negatívne vplývajúci (44 %). Pri mnohých odpovediach sa vyskytlo aj vyššie percento odpovedí neviem - nad 10 %.

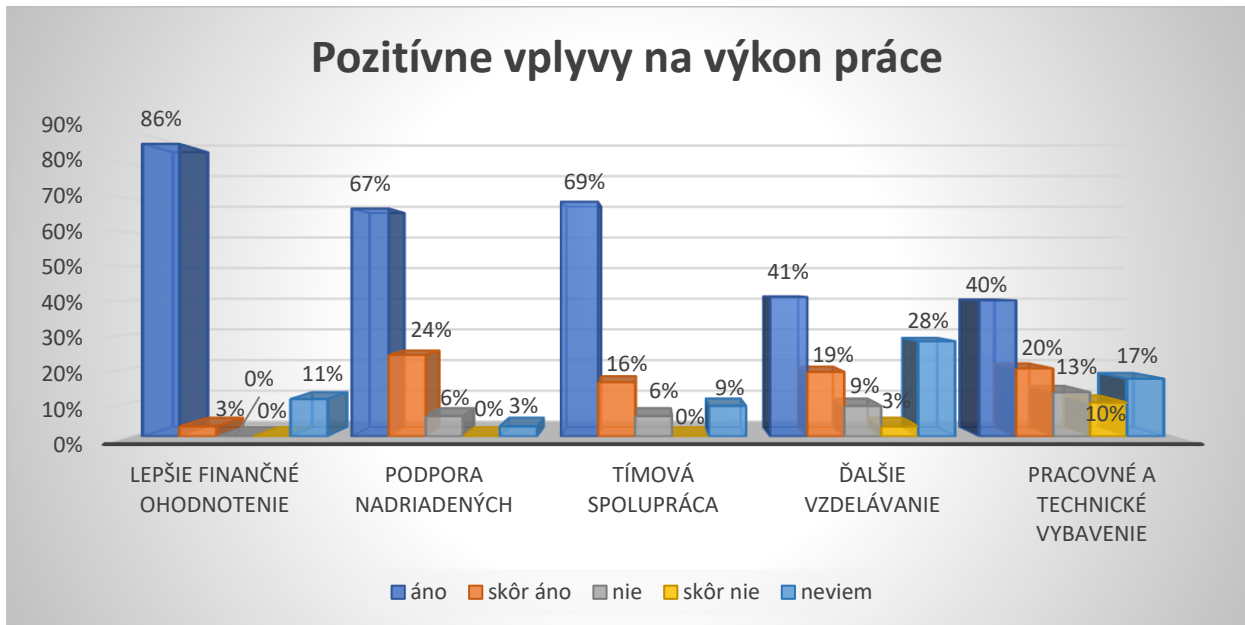


Positívny vplyv na prácu by podľa 86 % odpovedí áno a 3 % skôr áno, malo lepšie finančné ohodnotenie.

Prácu 91 % zamestnancov pozitívne ovplyvňuje podpora nadriadených a u 85 % zamestnancov aj



tímová spolupráca. Spolu 60 % pozitívnych odpovedí áno a skôr áno uviedli zamestnanci pri otázke ďalšieho vzdelávania. Tematicky by malo byť zamerané na seniorov alebo podľa osobných preferencií jednotlivých zamestnancov. Až 28 % respondentov sa k tejto otázke nevedelo vyjadriť. Lepšie pracovné a technické vybavenie pracoviska pozitívne ovplyvňuje pracovný výkon 60 % odpovedajúcich. V podotázke Aké? respondenti uviedli: podľa potrieb klienta a pre prácu s klientom; technické vybavenie a podpora od nadriadených sú v našom ZSS v poriadku – dostatočné.



V poslednej otázke sme nechali respondentom priestor na vyjadrenie vlastných návrhov na zmenu či zlepšenie. Z uvedených uvádzame:

- zmeniť dodávateľa stravy, zlepšiť stravovanie – obedy (4x)
- finančné ohodnotenie,
- zvýšiť platové ohodnotenie, čaká nás ťažká doba,
- naučte sa zostaviť anonymný dotazník,
- vymaľovať chodby,
- ležiacim prijímateľom venovať viac času zo strany sociálnych pracovníkov,
- zatiaľ by som nemenila nič, z dôvodu, že sa mi to páči tak, ako to je. Vedúca ZSS je profesionál, ktorý vie, čo robí v rámci svojich možností – všetko pre prijímateľov, zariadenie a zamestnancov. Ja som spokojná a stotožnená so svojim pracoviskom.

Spracovala: Mgr. Mária Trepáčová

Dňa: 11. 11. 2025

