



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent školského úradu, oddelenia školstva a mládeže pre základné školy

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- VŠ II. stupňa v oblasti spoločensko-vedných predmetov

Požadovaná prax:

2 roky prax v oblasti školskej administratívy

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť Zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť aktuálnej školskej legislatívy,
- vítaná skúsenosť v oblasti projektovej práce,
- manažérske, komunikačné a osobnostné predpoklady na výkon funkcie, zodpovednosť a samostatnosť, flexibilita, organizačné schopnosti,
- bezúhonnosť,
- aktívny prístup k riešeniu úloh, schopnosť pracovať v tíme, kreativita,
- ovládanie počítačových programov Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet a pod.),
- skúsenosť s tvorbou analytických, koncepčných alebo hodnotiacich dokumentov,
- ovládanie štátneho jazyka - Expert C2,
- vítaná je skúsenosť vo verejnej správe,
- vodičský preukaz typu B výhodou.

Druh práce a stručná charakteristika:

- kontrola správnosti údajov poskytnutých školami a školskými zariadeniami,
- spolupráca s orgánmi školskej samosprávy, s inými samosprávami, s orgánmi štátnej správy,
- vypracovanie termínovníku úloh pre školy a školské zariadenia,
- spracovanie štatistických výkazov typu ŠKOL za základné školy,
- participácia na projektoch školstva,
- zabezpečenie zberu a spracovania údajov pre normatívne financovanie škôl na príslušný rok,
- vedenie evidencie prestupov žiakov v rámci škôl na území mesta,

- vedenie evidencie žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste trvalé bydlisko a v ktorých školách ju plnia,
- príprava podkladov pre organizačné pokyny riaditeľom základných škôl a školských zariadení na príslušný školský rok.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.06.2026**

Predpokladaný termín osobného pohovoru: **marec - apríl 2026**

Pracovné podmienky: pracovný pomer na dobu určitú počas zastupovania MD

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity: Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, 1 deň pracovného voľna v druhom polroku, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 16.03.2026 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:

Zlatica Drapčíaková

e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk

telef.: 048/4330216