



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent na oddelení implementácie projektov

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa

Požadovaná prax:

- prax minimálne 1 rok v oblasti riadenia projektov financovaných z prostriedkov štrukturálnych a investičných fondov (implementácia, finančné riadenie, monitorovanie, publicita...) alebo v oblasti spracovania strategických rozvojových dokumentov

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- skúsenosti s riadením projektov v oblasti ľudských zdrojov alebo investičných projektov
- znalosť projektového a finančného riadenia projektov;
- orientácia v problematike európskych investičných a štrukturálnych fondov;
- znalosť legislatívy SR a EÚ pre oblasť štrukturálnych fondov;
- práca s PC – užívateľ (MS OFFICE, WORD, EXCEL...);
- znalosť systému ITMS2014+ vítaná;
- znalosť anglického jazyka vítaná;
- vodičský preukaz skupiny B výhodou,
- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie.

Stručná charakteristika pozície:

- zodpovedanie za činnosti súvisiace s projektovým plánovaním, prípravou a realizáciou projektov financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov mesta a za finančné riadenie implementovaných projektov
- podieľanie sa na implementácii rozvojových stratégií mesta a navrhovaní riešení podporujúce udržateľný mestský rozvoj

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.02.2026 prípadne dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **január 2026**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 16.01.2026 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk