

Mestský úrad BANSKÁ BYSTRICA

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže



**Organizačné pokyny
pre školy a školské zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica
na školský rok 2025/2026**

Banská Bystrica august 2025

V súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže MsÚ Banská Bystrica vydáva Organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na školský rok 2025/2026, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych a efektívnych podmienok v školách a školských zariadeniach.

Strategické ciele

1. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe a identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
2. Zosúladiť obsah vzdelávania s aktuálnymi požiadavkami praxe.
3. Zvyšovať kvalitu edukácie.
4. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy.
5. Zlepšovať materiálne – technickú vybavenosť a fyzický stav škôl a školských zariadení.

1. Hlavné úlohy

1.1 Smerom k deťom a žiakom :

- Rozvíjať u detí a žiakov kľúčové kompetencie.
- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa.
- Viesť žiakov k zodpovednosti za vlastné konanie v súlade s ľudskými princípmi a mravnými normami.
- Poskytovať žiakom priestor na diskusiu k aktuálnym problémom spoločnosti a tým rozvíjať kritické myslenie, k obhajobe vlastného názoru a rešpektu názoru druhých ľudí.
- Rozvíjať u detí a žiakov základné sociálne zručnosti, zručnosti týkajúce sa čitateľskej gramotnosti, informačných technológií, cudzích jazykov, finančnej gramotnosti.
- Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Zamerať sa na témy zapracované v ŠkVP ako povinné, ktoré súvisia s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, k ľudským právam, právam dieťaťa, osôb so zdravotným postihnutím, predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu.
- Zamerať sa na prevenciu sociálno-patologických javov, najmä prevenciu sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Využiť všetky možnosti **zaškolenia** detí v materských školách, zvýšenú pozornosť venovať deťom , ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní.
- Motivovať deti a žiakov k pohybovým aktivitám, k zdravému životnému štýlu, k podpore a ochrane zdravia, zmysluplnému využitiu mimoškolských aktivít, podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít.

1.2 Smerom k učiteľom :

- Zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť efektivitu výstupu vzdelávania s dôrazom na uplatnenie tvorivosti a inovácií.
- Využívať vzdelávanie v oblasti rozvoja matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces zavádzaním nových metód, foriem a postupov.
- Vytvárať priaznivú sociálnu klímu v triednych kolektívoch na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

1.3 Smerom k manažmentu škôl a školských zariadení :

- Klásť dôraz na kvalitu školy, pravidelne uplatňovať vonkajšie a vnútorné vyhodnocovanie - autoevalváciu svojej práce a evalváciu programov, procesov a výsledkov školy.
- Systematicky hodnotiť prínos vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
- Posilniť autonómnosť metodických orgánov, so zameraním sa na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, prostredníctvom interného vzdelávania posilniť odborné kompetencie učiteľov a na rozvíjanie a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a na analýzu ich zistení.
- Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.
- Zabezpečiť reálnosť, pravidelnosť, adresnosť vnútornej školskej kontroly. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Pedagogickým zamestnancom poskytovať objektívnu spätnú väzbu. Ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie a spätne vyhodnocovať na pracovných poradách alebo zasadnutiach MZ, PK.
- Kontrolnú činnosť zamerať na rešpektovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov, na využívanie kompenzačných, učebných a špeciálnych učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v základnej škole s materskou školou ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.
- Zamerať sa na personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, materiálne – technické a priestorové podmienky a ich vplyv na plnenie cieľov a poslania školy, vytvárať optimálnu klímu školy s dôrazom na medziľudské vzťahy.
- Dôsledne rozpracovať zásady hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a prehodnotiť **kritéria odmeňovania**.
- Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom. (§ 40 zákona č. 138/2019 Z. z.).
- Plniť konkrétne úlohy rozpracované Školským úradom, oddelením školstva a mládeže vyplývajúce z Koncepcie školstva Mesta Banská Bystrica.
- Do obsahu pracovných porád pravidelne zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov s následnou aplikáciou do praxe.
- Zosúladiť rady škôl s § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- **sú osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok,**
- **verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,**
- **nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny,**
- **odporúčame riaditeľom sledovať legislatívne procesy v oblasti školstva, iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Banská Bystrica. Dôsledne dodržiavať termíny odovzdávania materiálov, výkazov, údajov, správ, hodnotení a písomností a pravidelne sledovať e-mailovú poštu školy.**

2. Organizácia školského roka

Školský rok 2025/2026							
1. polrok				2. polrok			
Začiatok			Koniec		Začiatok		Koniec
Šk. roka	vyučovania		1. polroka		2. polroka		2. polroka
01.09.2025	01.09.2025		30.01.2026		03.02.2026		30.06.2026

Prázdniny v školskom roku 2025/2026							
1. polrok							
Jesenné prázdniny			Vianočné prázdniny			Polročné prázdniny	
30.10.2025	31.10.2025		22.12.2025	07.01.2026		02.02.2026	

2. polrok							
Jarné prázdniny			Veľkonočné prázdniny			Letné prázdniny	
23.02.2026	27.02.2026		02.04.2026	07.04.2026		01.07. – 31.08.2026	

- Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin sa budú zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“ (<https://www.minedu.sk/29364-sk/materska-skola-a-skolske-prazdniny/>), rešpektujúc oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.
- Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní** voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). Riaditeľ školy o poskytnutí voľna **informuje svojho zriaďovateľa a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (RÚŠS BB)**. Žiadame riaditeľov, aby informáciu o poskytnutí voľna zasielali na Školský úrad prostredníctvom klientskeho centra MsÚ a v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**.
- Veľkú pozornosť venovať školeniu zamestnancov školy v oblasti **BOZP, PO a CO**.

2.1 Porady riaditeľov škôl a školských zariadení

Porady riaditeľiek MŠ sa budú konať podľa potreby o 09:00 hodine.

Porady riaditeľov ZŠ, ZUŠ, CVČ sa budú konať podľa potreby, a to vo štvrtok o 09:00 hodine.

Porady riaditeľiek ŠJ podľa potreby, spravidla štyri krát ročne počas školského roka.

2.2 Celoslovenské testovanie žiakov

termín	forma	vyučovacie predmety
18.marec 2026 streda	Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ	matematika
	Testovanie 9	slovenský jazyk a literatúra
19. marec 2026 štvrtok	Testovanie 9	maďarský jazyk a literatúra
		slovenský jazyk a slovenská literatúra
12. – 28. novembra 2025	Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9	ukrajinský jazyk a literatúra
01.,08. apríl 2026 streda, streda	Náhradný termín Testovania 9	

V školskom roku 2025/2026 externé testovanie žiakov deviatego ročníka základných škôl (Testovanie 9) zabezpečuje NIVaM.

Podrobnejšie informácie k Testovaniu 9:

<https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>

Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku 2025/2026 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 13 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

- a) žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. (t.j. žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím),
- b) fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku.

Žiak s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania až úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy, nie absolvovaním samotného externého testovania.

a. Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2025**.

b. Žiadosť o vykonanie externého testovania podáva uchádzač, v prípade nepľnoletého uchádzača jeho zákonný zástupca, orgánu miestnej štátnej správy v školstve, t. j. príslušnému RÚŠS **do 30. novembra 2025**.

c. Externé testovanie sa uskutoční v termíne **18. – 19. marca 2026**. V tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠS uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2025. Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **17. februára 2026**.

d. Písomný test pre program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. (ďalej len „program vzdelávania“) sa pre školský rok 2026/2027 uskutoční dňa **18. marca 2026**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do 15. decembra 2025.

Bližšie informácie k externému testovaniu tu:

<https://www.minedu.sk/externe-testovanie-na-ucel-ziskania-nizsieho-stredneho-vzdelania/>

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

- Prerokovať a zakomponovať do školskej a pedagogickej dokumentácie aktuálne zmeny v zmysle novej legislatívy.
- V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade: vydá – školský poriadok a určí rozvrh hodín**. Školský poriadok prerokuje aj s orgánom školskej samosprávy – s radou školy, následne ho zverejní na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov školy, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. Následne školský poriadok zverejní aj na webovom sídle školy.

Osobné údaje a informovaný súhlas:

- Školy a školské zariadenia sa pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) riadia príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

- Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom, s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Informovaný súhlas zákonných zástupcov odporúčame dôsledne využívať v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, do nultého ročníka, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne opakovane od októbra do júna príslušného školského roka. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Vzdelávanie cudzincov:

- Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa §146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.
- Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne RÚŠS v sídle kraja **na základe žiadosti zriaďovateľa.**

Sociálnoprávna ochrana detí

- Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Bezpečnosť a práva detí:

- Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
- Školám sa odporúča zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš.

- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
- Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci.
- Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Bezodkladne informovať zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
- Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania.
- Programy realizovať v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť odbornej garancii programov.
- Školám sa odporúča využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Prevencia rizikového správania a podpora duševného zdravia

Prevencia je vo výchovno-vzdelávacom procese kľúčová pre ochranu duševného zdravia detí a mládeže. **Zameranie sa na prevenciu** pomáha predchádzať problémom skôr, ako sa stanú vážnymi. To je **oveľa efektívnejšie ako neskoršie riešenie následkov**.

Podľa podporných úrovní majú byť **univerzálne preventívne aktivity vykonávané už na úrovni triedneho učiteľa, realizáciou preventívnych programov možno naplňať aj štátny vzdelávací program**. Odborná činnosť „prevencia rizikového správania“ je vykonávaná v súlade s obsahovým štandardom. V rámci výskumov v oblasti efektívnosti preventívnych intervencií sa ukázalo, že mnohé aj často používané postupy aktivity nie sú efektívne a niekedy môžu mať dokonca opačný účinok.

Priority a odporúčania:

- Pri realizácii preventívnych činností spolupracovať so zariadeniami poradenstva a prevencie a s Policajným zborom.
- Uprednostnenie dlhodobých a overených preventívnych programov a strategický výkon prevencie.
- Posilnenie preventívnych aktivít zameraných na posilňovanie vzťahov, prijímanie inakosti a toleranciu a psychickú odolnosť.
- Aktívna spolupráca s centrami poradenstva a prevencie, sociálnou kuratelou a Policajným zborom v prípade žiakov, u ktorých sa vyskytli pretrvávajúce alebo kritické prejavy násillia, ktorí sa stali obeťami násillia alebo prejavujú suicidálne tendencie, alebo majú iný problém.

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

Vypracovanie a uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie posilňuje záväzok dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý stanovuje § 2 písm. aj) školského zákona a tiež súlad s princípom výchovy a vzdelávania: zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 ods. písm. f).

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

Právna záväznosť Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vyplýva z § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon): „Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom. Škola alebo školské zariadenie pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Tieto štandardy sú záväzné pre vypracovanie školského poriadku.“

Do konca septembra 2025 školy vypracujú **Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**.

Potrebné dokumenty a metodická príručka je k dispozícii na webovej stránke MŠVVaM:

<https://www.minedu.sk/standardy-dodrziavania-zakazu-segregacie>

UPOZORNENIE:

Ak dieťa/žiak navštevuje viac ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ, zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa zákona č. 597/2003 Z. z..

Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.

- Riaditelia MŠ, ŠJ pri MŠ, ZŠ, ZUŠ a CVČ si pracovné stretnutia dohodnú s vedúcou/vedúcim ŠÚ.
- Riaditelia MŠ, ŠJ pri MŠ, ZŠ, ZUŠ a CVČ predkladajú na schválenie a podpis návštevu lekára, dovolenkové lístky v dostatočnom predstihu v prípade plánovanej dovolenky a obratom pri zistení potreby neplánovanej dovolenky, vždy však pred jej čerpaním.
- **Osobne doručení poštu dať zaevidovať v klientskom centre.**

Termíny na predkladanie dokumentov: viď Termínovník úloh

4. MATERSKÉ ŠKOLY

- V zmysle § 28a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné**.
- V zmysle § 3b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má dieťa **právo na prijatie** na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku v ktorom **dovrší tretí rok veku**.
- Osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ.
- V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne **klúčové kompetencie detí**.
- Viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov.
- Vytvárať priaznivé prostredie na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí.
- Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením.
- Využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku, **neuplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ**.
- Podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať predovšetkým **formou hry**, využívať zážitkové, skúsenostné a kooperatívne učenie sa a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
- Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
- Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
- Aktívne spolupracovať so ZŠ a zariadeniami poradenstva a prevencie.
- Od školského roku 2021/2022 materské školy vydávajú všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie osvedčenie povinne.
- Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

Osvedčenie sa v materskej škole vydáva na konci obdobia školského vyučovania s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý prípadne na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania sa vydáva na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva.

- **Viesť pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu** v súlade so školským zákonom.

UPOZORNENIE:

- Do 3 kalendárnych dní po uplynutí mesiaca nahlásiť skutočnú spotrebu všetkých druhov energií podľa stavov na meračoch a zároveň sledovať a porovnať s predchádzajúcimi mesiacmi.
- Posledný pracovný deň v mesiaci a každý prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca, predložiť peňažný denník na zúčtovanie príjmov a výdavkov.
- Do 10. dňa v kalendárnom mesiaci predložiť mesačné hlásenie o predpise rodičovských poplatkov.
- Posledný pracovný deň v mesiaci predložiť riaditeľke ŠJ tabuľku „Zúčtovanie rodičovských príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa“.
- Žiadame o dôsledné vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona.

5. ZÁKLADNÉ ŠKOLY

- NIVAM zabezpečuje medzinárodné štúdie na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania, do ktorých sa Slovenská republika zapája. Príprava meraní bude prebiehať v mesiacoch september 2025 až marec 2026, kedy budú oslovené vybrané základné školy. Týmto školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania. Vybrané školy sú povinné zúčastniť sa merania.
- Riaditelia škôl na verejne prístupnom mieste zverejnia aktualizovaný Školský vzdelávací program.
- **Na úvodných hodinách odporúčame žiakov oboznámiť s bezpečnostnými predpismi a požiadavkami na zaistenie ochrany zdravia. Poučenie zapísať do triednych kníh a žiackych knížiek.**
- Ak riaditeľ základnej školy povolil žiakovi plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

- V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona sa **môžu na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky**. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. **Do vykonania komisionálnej skúšky, žiak bude evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia.** Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
- Zvýšenú pozornosť venovať:
 - prijímaniu detí do prvého ročníka,
 - vydávaným rozhodnutiam,
 - prijímaniu dieťaťa a žiakov so ŠVVP.

5.1 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) - zdravotné znevýhodnenie:

- Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.
- Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.
- Riaditeľ školy, z ktorej žiak s ŠVVP prestupuje do inej školy, zašle fotokópiu dokumentácie žiaka (§ 31 ods. 3 č. 245/2008 Z. z.).
- Odporúčame zlepšovať úroveň **spolupráce a komunikácie s rodičmi, radou školy**, rešpektovať ich základné práva.

5.2 Oslobodenie od povinností dochádzať do školy:

Žiakom, ktorí sú **oslobodení od povinností dochádzať do školy** a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, **sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.**

UPOZORNENIE:

Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka: - v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež.

Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ vykonávajú zmeny v budovách v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými zložkami verejnej moci (napríklad Úrad verejného zdravotníctva, Regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach zdravotnej vhodnosti prostredia, Stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti, vrátane úprav a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, Krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky, Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky).

V prípade zapojenia sa do projektov, ktoré si vyžadujú súčinnosť zriaďovateľa alebo finančnú spoluúčasť je potrebné, aby škola písomne požiadala o súhlas so zapojením sa do projektu (túto adresovať na Mesto Banská Bystrica – Školský úrad, odd. školstva a mládeže). Ak ide o projekty bez súčinnosti, respektíve finančnej spoluúčasti zriaďovateľa, je potrebné o tejto skutočnosti informovať Mesto Banská Bystrica – Školský úrad, odd. školstva a mládeže.

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2026/2027, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania : **1. termín 23. marec 2026** (v prípade potreby , vzhľadom na počet uchádzačov aj 24. marec 2026 a 25. marec 2026), **2. termín 30. marec 2026** (v prípade potreby , vzhľadom na počet uchádzačov aj 31. marec 2026 a 01. apríl 2026).

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2026/2027, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania : **1. termín 04. máj 2026** (v prípade potreby , vzhľadom na počet uchádzačov aj 05. máj 2026), **2. termín 11. máj 2026** (v prípade potreby , vzhľadom na počet uchádzačov aj 12. máj 2026).

Overenie športového nadania prebehne v termíne 09. marca až 31. marca 2026 (okrem 18. a 19. marca) pre všetky druhy športov.

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA

- Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie –podľa školského vzdelávacieho programu.
- Do základnej umeleckej školy sa prijímajú deti od 5 rokov veku.
- Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa ŠVP .
- Vysilať učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na súťaže a prehliadky formou pracovných ciest.

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLE Z DÔVODU OCHORENIA

Podľa ust. § 144 ods. 10 až 22 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v znení zákona č. 176/2025 Z. z.** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony:

„(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti vrátane lehoty, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti, a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti upraví škola v školskom poriadku.

(11) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(12) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(13) V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 11, 12, 15 alebo odseku 16.

(15) Ak počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa **vyžaduje potvrdenie od lekára**, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

a) viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu

(16) Ak počet vyučovacích dní, na ktorých sa deti materskej školy, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, nezúčastnili výchovy a vzdelávania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ materskej školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa **vyžaduje potvrdenie od lekára**, ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá :

a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní a

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní.

(17) Referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 15 a referenčnú hodnotu počtu vyučovacích dní rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa materskej školy podľa odseku 16 zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

(18) Plnenie referenčnej hodnoty ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 15. augusta príslušného školského roka; orgán miestnej štátnej správy v školstve príslušnej škole do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

(19) Ak škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia postupuje podľa odseku 11 alebo odseku 12 a v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 17 pripadajúcej na polrok školského roka, riaditeľ školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka škola postupuje podľa odseku 15 alebo odseku 16; postup podľa odseku 15 alebo odseku 16 riaditeľ školy oznámi orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(20) Ak ide o školu, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky pre postup podľa odseku 15 alebo odseku 16 pre nasledujúci rok a riaditeľ školy určil tento postup, alebo o školu podľa odseku 19, plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 17 sa posudzuje za každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, pre ktorý škola začala spĺňať podmienky podľa odseku 15 alebo odseku 16. Ak škola presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 17 za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace, od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po oznámení podľa odseku 21 postupuje podľa odseku 11 alebo odseku 12.

(21) Presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty podľa odseku 17 ministerstvo školstva oznámi príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po posudzovanom období podľa odseku 20; orgán miestnej štátnej správy v školstve príslušnej škole do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva.

(22) Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú **len povinného predprimárneho vzdelávania**.

Pri ospravedlňovaní školy postupujú v zmysle **Usmernenia pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia**, ktoré je zverejnené na stránke MŠVVaM SR:

<https://www.minedu.sk/ospravedlnovanie-ziakov-vzakladnych-skolach-od-192025/>

ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY A POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA:

V súvislosti so zanedbávaním povinnej školskej dochádzky došlo s účinnosťou **od 1. januára 2023** k legislatívnym zmenám v postihovaní tzv. záškoláctva.

Keďže jednou z právomocí obcí je aj riešiť priestupky alebo iné správne delikty a ukladať za ne sankcie, obec tak v tomto prípade vystupuje ako správny orgán. Obec rieši priestupky a správne delikty na úseku povinnej školskej dochádzky podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, pričom predmetná legislatíva dáva obci právomoc vykonávať štátnu správu v prvom stupni. Podnety prichádzajú zo strany príslušnej školy, na základe čoho začne vo veci konanie.

Spomínanou novelizáciou sa sprísňujú skutkové podstaty priestupkov alebo správnych deliktov a **obce sú od 1.1.2023 povinné** (nie oprávnené, ako tomu bolo doteraz) ukladať **pokuty**.

Priestupkom alebo správnym deliktom v zmysle ust. § 37 ods. 1 a ust. § 37a ods. 1 zákona o štátnej správe v školstve **je neospravedlnené vynechanie viac ako 15 vyučovacích hodín v rámci povinnej školskej dochádzky**, zanedbávanie starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa; najmä jeho **neprihlásením na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci**.

Podľa § 37 Zákona o štátnej správe v školstve priestupku sa dopustí zákonný zástupca, ktorý:

- a) ohrozuje výchovu a vzdelávanie,
- b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo
- c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Za tieto priestupky sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.

V zmysle ust. 5 ods. 11) a 12) zákona č. 596/2003 Z. z.:

*„Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému **orgánu štátnej správy** (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) **a obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (Odd. sociálnej a krízovej intervencie MsÚ).*

V prípade podozrenia **zo spáchania priestupku vo veci zanedbávania PŠD** v zmysle ust. § 37 ods. 1 zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve je potrebné Oznámenia o zanedbávaní PŠD maloletého žiaka v rámci povinnej prílohy: Výpisu z dochádzky žiaka za obdobie, v ktorom k neospravedlnenému vymeškaniu vyučovacích hodín došlo, **doručovať na Mesto Banská Bystrica** (Školskému úradu, odd. školstva a mládeže), nasledovným spôsobom:

- **ak žiak** v rámci povinnej školskej dochádzky **neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci** (vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca), v rámci ktorého k neospravedlnenému vymeškaniu hodín došlo;
- **v prípadoch, ak žiak v rámci príslušného školského roka neospravedlnene vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín** (vždy po dovŕšení príslušného počtu vymeškaných neospravedlnených hodín v rámci daného školského roka).
- V prípade podozrenia zo **zanedbávania povinného predprimárneho vzdelávania** v zmysle ust. § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve je potrebné Oznámenie o zanedbávaní doručiť na Mesto Banská Bystrica (Školskému úradu, odd. školstva a mládeže).

Doručené oznámenia budú predkladané na riešenie Oddeleniu správneho konania MsP, v zmysle nastavených interných postupov.

6. ŠKOLSKÉ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE ZARIADENIA

6.1 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

- Zabezpečiť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Do ŠKD sa prijímajú deti, ktoré sú žiakmi úvodného až piateho ročníka ZŠ.
- Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona.
- Umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
- Pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií, uspokojovaniu potrieb a rozvíjaniu záujmov žiakov v mimovyučovacom čase.
- Upozorňujeme, že do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

6.2 CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

- Zabezpečiť podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 3 vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z.
- Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. **O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.**
- Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.
- V rámci ich aktivít a v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami a organizáciami odporúčame realizovať dobrovoľnícku činnosť.
- Zvýšenú pozornosť venovať kontrolnej činnosti.
- Využívať **vzdelávacie poukazy** na finančnú podporu záujmových činností.

6.3 OBLASŤ ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

- Odporúča sa sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- V prípade zavedenia systému dvoch druhov jedál na výber pre vekové skupiny B, C a D dodržať zostavu jedál tak, aby energetická a nutričná hodnota druhého jedla dosahovala minimálne 90 % OVD u sacharidov a bielkovín prvého jedla a 80 % OVD pre tuky. Obidve jedlá na výber v rámci dňa musia zohľadňovať zásady pre zostavu jedálnych lístkov.
- Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.
- Vedúci školskej jedálne, riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
 - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,
 - b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,
 - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygieny a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
 - e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia, len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry,
 - f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom, poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole; spôsob zabezpečenia určí riaditeľ školy,
 - g) zabezpečení evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.
- Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy alebo školského zariadenia zabezpečí podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025 obmedzenie predaja nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim využije pitnú vodu z vodovodu alebo iné vhodné zdroje pitnej vody.

Ďalší sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. Doplnkové jedlá musia byť výživovo hodnotné bez marketingovej podpory jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.

V prospech vytvárania zdravého prostredia v školách neumiestňovať reklamy na podporu predaja potravín s vysokým obsahom soli, tuku a cukru, vrátane reklám a značiek umiestnených na chladiacich zariadeniach alebo predajných automatoch.

ÚČINNOSŤ

Tieto organizačné pokyny na školský rok 2025/2026 nadobúdajú účinnosť dňom 01. septembra 2025.

Vypracovala: Mgr. Simona Andelová

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže

Banská Bystrica 13. august 2025

PhDr. Jana Odrobiňáková

vedúca ŠÚ, odd. školstva a mládeže

Ján Nosko

primátor mesta Banská Bystrica