



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

**v zmysle ustanovení zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení
vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcie:**

**referent na oddelení inovatívnych riešení a adaptácie na zmenu klímy so zameraním na agendu
SMART CITY**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:

- vysokoškolské II. Stupňa
- vysokoškolské III. Stupňa

Požadovaná prax na pozícii/ v oblasti:

- inovačných politík, alebo tvorby stratégií, analýz a implementácie projektov v oblasti inovácií

Požadovaný počet rokov praxe:

- 3

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- samostatnosť
- analytické a koncepčné myslenie

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- skúsenosti v oblasti dátovej analytiky, najvhodnejšie v súvislosti s projektami v oblasti smart technológií, technické znalosti o dátových platformách, zbere, spracovaní, analýze a využívaní dát najmä v prostredí samospráv,
- znalosť architektúry Digital Twin technológie a jej praktickej integrácie,
- priama skúsenosť s implementáciou IoT a ich integráciou,
- skúsenosti so správou dátových zdrojov a formátov výhodou,
- znalosť problematiky tvorby strategických dokumentov v prostredí ústredných/územných orgánov verejnej správy výhodou,
- analytické myslenie a schopnosť identifikovať a riešiť komplexné problémy najmä v oblasti dátových riešení,
- predchádzajúce úspešné projekty v oblasti smart technológií alebo inovačných dátových projektov,
- záujem o inovácie, nové technologické trendy v oblasti smart agendy,
- osobná skúsenosť s fungovaním verejnej správy,
- znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2,
- kreativita pri riešení inovatívnych úloh a problémov, out of the box thinking,
- znalosť projektových nástrojov.

Opis pracovnej činnosti:

- príprava Konceptu digitálneho dvojčata mesta,
- podpora pri prenose informácií a skúseností medzi samosprávami a medzinárodnými partnermi,
- poskytovanie expertno-konzultačnej činnosti najmä tretím stranám:
 - 1) Samosprávy v rámci samosprávneho kraja,
 - 2) Orgány štátnej správy,
 - 3) Akademické subjekty,
 - 4) Zahraničné subjekty,
- poskytovanie odborných výstupov, štúdií a analýz zameraných na smart agendu,
- odborné konzultácie,
- účasť na Workshopoch a konferenciách,
- príprava Newsletterov,
- podieľanie sa na príprave strategických dokumentov, smart projektov a implementácii smart princípov,
- komunikácia s aktérmi v území pri spolupráci implementácie smart projektov,
- vykonávanie činností podľa pokynov Špecialistov implementácie smart princípov v území,
- podpora naplňovania cieľov v stanovených opatreniach z Akčného plánu inteligentných miest a regiónov,
- podpora v procese výmeny dát medzi štátnou správou a samosprávou v súlade s princípmi Data-Driven State,
- práca na projekte: Podpora samospráv na ceste k digitálnym dvojčatám a digitálnym službám“,
- riešenie agendy budovania vybraných komponentov smart technológií a inovačných projektov v meste,
- uplatňovanie princípov digitálnej verejnej správy a ich naplňovanie,
- podporovanie synergie inovácií, inteligentných mestských riešení, budovanie infraštruktúry, digitalizáciu procesov a integráciu dát na úrovni samosprávy,
- presadzovanie a realizácia konceptu technologických inovácií v meste z pohľadu IKT,
- analýza trendov v oblasti technologických inovácií a ich aplikácia v meste, hľadanie riešení,
- činnosti súvisiace s projektovým plánovaním, prípravou a realizáciou projektov financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov mesta a za finančné riadenie implementovaných projektov,
- podieľanie sa na príprave strategických dokumentov pre oblasť smart technológií, inovácií a podpora uplatňovania smart princípov v meste,
- komunikovanie s aktérmi v území pri spolupráci implementácie smart projektov,
- spolupracovanie pri príprave koncepcií a projektových zámerov rozvoja mesta s organizačnými útvarmi MsÚ, organizáciami zriadenými mestom a externými partnermi projektov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o dĺžke výkonu činnosti na požadovanej pozícii vydané predchádzajúcim zamestnávateľom, ktoré bude obsahovať presné obdobie, názov pracovnej pozície a stručný popis pracovnej náplne.
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov, (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované predpoklady.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.09.2025, resp. dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **august 2025**

Termín, čas a miesto výberového konania oznámi výberová komisia uchádzačom, ktorí splnia požadované predpoklady a kritériá najmenej 7 dní pred jeho konaním.

Platové podmienky: Základná zložka mzdy v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Termín a miesto podania požadovaných dokladov:

Žiadosť o účasť na výberovom konaní so všetkými požadovanými dokumentmi doručiť v listinnej podobe v uzatvorenej obálke označenej: **VÝBEROVÉ KONANIE– Referent Smart City - NEOTVÁRAŤ!**
do 31.08.2025 do 12:00 hod. na adresu:

Mgr. Zuzana Haasová
Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Pozvánky na výberové konanie uchádzači obdržia písomne e-mailom na základe podaných žiadostí.

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Haasová
e-mail: zuzana.haasova@banskabystrica.sk