



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

Referent na oddelenie investičnej výstavby

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti stavebného inžinierstva

Požadovaná prax:

- prax v odbore výhodou, nie je podmienkou

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosti a praktické skúsenosti s postupmi realizácie investičných akcií,
- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- znalosť legislatívy súvisiacej s územným a stavebným konaním (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku – stavebný zákon),
- znalosť práce s Cenkrosom a schopnosť vytvárať rozpočty,
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- vodičský preukaz skupiny „B“
- samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť rýchlej orientácie v problematike,
- tvorivosť, komunikatívnosť, flexibilita.

Stručná charakteristika pozície:

- príprava podkladov pre zadanie investičného projektu do verejného obstarávania vo všetkých stupňoch,
- príprava zmlúv a zmluvnej dokumentácie,
- koordinácia prác v procese prípravy a spracovania projektovej dokumentácie,
- koordinácia pri príprave investičnej akcie a následne pri realizácii stavieb alebo technologických častí stavieb,
- výkon činnosti technického dozoru nad stavbami a technologickými časťami stavieb až po fázu dokončenia stavby kolaudáciou a odovzdania stavby do správy majetku mesta,
- pravidelný report o stave prípravy a realizácie jednotlivých investičných akcií,
- riešenie kritických situácií v súvislosti s realizáciou investičných akcií,
- zabezpečenie príslušných vyjadrení a rozhodnutí v územnom, stavebnom a inom konaní,
- plnenie ďalších úloh vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, z pokynov vedúceho odboru a oddelenia, v rámci náplne práce odboru schválenej Organizačným poriadkom MsÚ.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.04.2025 / prípadne dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **február / marec 2025**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 21.03.2025** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
Telefón: 048/4330 216
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk