



## **Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

### **prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

sociálny pracovník odboru sociálnych vecí – oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti

#### **KOMUCE Krivánska 16-26**

- zariadenie pre seniorov
- zariadenie opatrovateľskej služby
- zariadenie podporovaného bývania

#### **Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca

#### **Požadovaná prax:**

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou

#### **Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť problematiky sociálnych služieb zákona č. 448/2008 Z. z., sociálnych vecí
- vítané skúsenosti v zariadení sociálnych služieb
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

#### **Druh práce a stručná charakteristika:**

- poskytovanie základného sociálneho poradenstva; posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- práca v zariadení sociálnych služieb, pomoc pri adaptácii prijímateľa sociálnej služby v zariadení, jeho sprevádzanie počas poskytovania sociálnej služby, spracovávanie individuálneho plánu
- príprava a realizácia záujmovej činnosti
- spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami, s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí

- administratívne práce, práca s informačnými systémami, vedenie a archivácia dokumentov, kompletizovanie odborných materiálov, technicko-prevádzková agenda

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- **stručne spracovaný návrh práce sociálneho úseku v ZSS a jeho rozvoj zameraný na prijímateľa sociálnej služby**
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) – úrad - zamestnanie v samospráve**).

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

**Predpokladaný termín nástupu: 01.04.2025**

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 20.02.2025 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Denisa Lapšanská  
e-mail: [denisa.lapsanska@banskabystrica.sk](mailto:denisa.lapsanska@banskabystrica.sk) , telefón: 048/43 30 121