



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za
školský rok 2023/2024**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správy
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
v znení vyhlášky 526/2021 Z. z. účinnnej od 01.01.2022

1 Základné identifikačné údaje o škole

Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola Profesora Sáru 3
Adresa školy	Materská škola, Profesora Sáru 3, 974 01 Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/ 414 36 42
Internetová adresa	msprofesorasaru.eu
Elektronická adresa školy	michaela.vargova@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, ČSA 26, 974 01 B. Bystrica

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Michaela Vargová, PhD.
Zástupkyňa riaditeľky	Mgr. Katarína Kuťková

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Banská Bystrica
Sídlo	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
Telefónne číslo	048/4330 321, 048/4330 322
Adresa elektronickej pošty	podatelna@banskabystrica.sk

Údaje o rade školy za školský rok 2023/2024

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Marian Valent	predseda	zástupca rodičov
2.	Richard Čech	podpredseda	zástupca rodičov
3.	Zuzana Martincová	člen	zástupca rodičov
4.	Jarmila Emilová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
5.	Iveta Chrobáková	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
8.	Renáta Kršková	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
9.	Ivana Figuli	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

Stretnutia Rady školy boli zamerané na informovanie členov riaditeľkou o materiálnych, či personálnych podmienkach v materskej škole, priebehu programu Zelená škola, informovanie o zápise detí do materskej školy a organizácii nasledujúceho školského roka. Rada školy

spolupracovala na organizovaní Dňa detí v materskej škole a Rozlúčky s predškólákmi. V máji 2024 Rada školy zvolila riaditeľku materskej školy na funkčné obdobie 2024 – 2029.

Zasadnutia a uznesenia Rady školy

Dátum	Uznesenie
25.10.2023	Rada školy prerokovala per rollam správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023. Zobrala na vedomie plnenie rozpočtu zo príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. .
21.11.2023	Rada školy berie na vedomie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023. Rada školy urobí kroky k zaisteniu rekonštrukcie detských umyvární a wc, prednesie technický stav u zriaďovateľa na príslušných oddeleniach.
10.6.2024 16:00	Rada školy zvolila za riaditeľku materskej školy na funkčné obdobie 2024-2029 Michaelu Vargovú.
10.6.2024 16:30	Rada školy bola informovaná o priebehu zápisu do MŠ na školský rok 2024/2025. Na zasadnutí boli prerokované aj témy súvisiace s ukončovaním školského roku 2024/2025 a rozlúčkou s predškólákmi, tiež problematika potrebných nákupov, resp. čerpania prostriedkov z dotácie na predškólakov a tiež zo zdrojov občianskeho združenia, či rodičovských príspevkov na materiál a pomôcky. Rada školy bola informovaná o pokračovaní realizácie projektu Zelená škola v téme „Voda“.

Rada školy aj mimo formálnych stretnutí priebežne komunikovala so zákonnými zástupcami, riaditeľkou aj zamestnancami materskej školy, prinášala podnety v bežných praktických otázkach ohľadom prevádzky materskej školy. .

Poradné orgány školy

PEDAGOGICKÁ RADA

Mgr. Michaela Vargová, PhD.

Mgr. Katarína Kuťková

Bc. Gabriela Nagyová

Evka Kucbelová

Iveta Chrobáková

Mgr. Radka Uhorskai

Anna Sršňová

Andrea Mlynárčiková

Zasadnutia a uznesenia Pedagogickej rady

Dátum	Uznesenie
31.8.2023	<p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opatrenia na zaistenie ochrany zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov 2. Organizačné pokyny zriaďovateľa Mesta Banská Bystrica a riaditeľky MŠ 3. Informáciu o doplňujúcich voľbách do rady školy 4. Štruktúru kariérových pozícií na školský rok 2023/2024 5. Rozdelenie jednotlivých úloh pedagogickým zamestnancom pre školský rok 2023/2024 6. Plán zasadnutí pedagogickej rady. 7. Návrh rozpočtu na školský rok 2023/2024 z príspevku pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. 8. Plnenie akčného plánu Zelené školy – splnené úlohy, pokračujúce úlohy. 9. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023.
7.2.2024	<p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok školského roka 2023/2024
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Personálne zmeny v materskej škole – upratovačka/kuchárka 3. Informácie o zápise, dni otvorených dverí, kritériá prijímania detí do MŠ 4. Informácie o stave rozpočtu z príspevku pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. 5. Zmeny v ročnom pláne vzdelávania pedagogických zamestnancov. 6. Program aktualizácie vzdelávania a plán jeho plnenia, financovaný z Plánu obnovy a odolnosti SR.
13.3.2024	<p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informácie v súvislosti s programom Zelená škola – prihlásenie sa do záverečného hodnotenia 2. Informácie k zápisu detí do materskej školy 3. Informácie k povinnému predprimárnemu vzdelávaniu, organizáciu stretnutia s rodičmi predškolákov. 4. Výsledky orientačnej depistáže školskej spôsobilosti. 5. Organizáciu Dňa otvorených dverí – rozdelenie úloh. 6. Informácie riaditeľky o príprave rekonštrukcie toaliet a umyvární v MŠ. Organizáciu letných prázdnin.

10.6.2024	<p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program prvého rodičovského združenia pre rodičov novoprijatých detí 2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2023/2024 3. Organizáciu letných prázdnin – rozdelenie tried. 4. Organizačné pokyny a informácie k rekonštrukcii v B pavilóne. 5. Výsledok zápisu detí na školský rok 2024/2025 6. Organizácia školského roka 2024/2025 7. Hodnotenie zamestnancov za školský rok 2023/2024 8. Hodnotenie riaditeľky pedagogickými zamestnancami za školský rok 2023/2024. 9. Priebeh akčného plánu v programe Zelená škola – úspešný. 10. Novelu zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní platnú od 1.9.2024 11. Poverenie riaditeľky pre učiteľku Katarínu Kuťkovú, ktorá bude vzdelávať dieťa v domácom individuálnom vzdelávaní podľa §28b ods. 2 písmeno a) v školskom roku 2024/2025.
------------------	---

2 Údaje o počte detí a tried školy

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2023	k 31.8.2024		
1.	22	22	heterogénna	celodenná
2.	22	22	heterogénna	celodenná
3.	22	22	heterogénna	celodenná
4.	21	22	heterogénna	celodenná

V materskej škole pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania 4 deti.

So statusom odídencia boli zaradené 3 deti.

Jedno dieťa bolo zaradené ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a bolo vzdelávané individuálnou formou v domácom prostredí, podľa §28 ods. 2 písm. a).

3 Údaje o počte prijatých nových detí do materskej školy v školskom roku 2023/2024

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2023/2024		
Spolu	chlapci	dievčatá
30	17	13

V priebehu roka sme prijali do materskej školy jedno tri nové deti z Ukrajiny so statusom odídencu.

4 Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „**Kde bolo, tam bolo**“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016

5 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov školy

Celkový počet zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	učiteľ	7
	upratovačky	2
	pomocná vychovávateľka	1
	kurič	1

Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	8
Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si kvalifikáciu	0

6 Údaje o vzdelávaní v profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania/profesijný rozvoj	Počet zamestnancov	Priebeh vzdelávania v školskom roku 2023/2024		
		začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia	0	0	0	0
2. atestácia	0	0	0	0

Predatestačné vzdelávanie	0	0	0	0
Základný modul funkčného vzdelávania	0	0	0	0
Rozširujúci modul funkčného vzdelávania	1	1	0	1
Špecializačné vzdelávanie	0	0	0	0
Adaptačné vzdelávanie	0	0	0	0
Inovačné vzdelávanie	2	2	2	0
Aktualizačné vzdelávanie	8	8	8	0

V školskom roku 2023/2024 bolo realizované aktualizačné vzdelávanie v oblasti inkluzívneho vzdelávania v rozsahu 10 hodín zamerané na riešenie konfliktov, komunikáciu a zvládanie stresu.

7 Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Deti sa zapojili do

1. Výtvarných súťaží:

- „Vesmír očami detí“ – výtvarná súťaž Slovenskej ústrednej hviezdárne Hurbanovo,
- „Dúhový kolotoč“ - Celoslovenská súťaž výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku, vyhlasovateľom je MŠVVaŠ SR a organizátorom NIVaM., ocenený Lukáš Mesík zo Zelenej triedy
- „Vianoce“ SV OMEP
- Výtvarná súťaž pre deti materských škôl „Svet okolo nás“,

2. Environmentálnej aktivity SPV – Ekopredškoláčik

3. 26. ročníka Športovej olympiády detí materských škôl v meste Banská Bystrica

4. Európskeho týždňa týždeň športu "Budme fit"

8 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

NÁZOV AKTIVITY	CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU	TERMÍN UKONČENIA REALIZÁCIE
<i>Zelená škola</i>	Rozvíjať tvorivé a kritické myslenie detí. Prostredníctvom praktickej a holistickej environmentálnej výchovy nachádzať súvislosti a hlbšie porozumenie vzájomným väzbám medzi	trvá

	človekom a prírodou. Rozvíjať medziľudské vzťahy a atmosféru prostredníctvom spolupráce na spoločných cieľoch.	
Čítankovo	Rozvíjať vzťah detí ku knihám a literárnemu umeniu. Nadväzovať priateľské vzťahy so seniormi.	trvá
Pomocný vychovávateľ v materskej škole	Podporiť výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a/alebo deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.	August 2023

V rámci programu Zelená škola pokračuje v materskej škole v činnosti Kolégium Zelené školy, v ktorého členom sú učiteľky, upratovačky, riaditeľka školskej jedálne aj rodičia. Kolégium sa stretlo dvakrát, v rámci stretnutí sme spolu pripravovali aktivity projektu k téme odpad (<https://zelenaskola.sk/o-programe/temy/>), Počas školského roka sme splnili všetky ciele akčného plánu a bol nám udelený ďalší medzinárodný certifikát. Viac o programe na <http://msprofesorasaru.eu/zelena-skola.php>.

9 Spolupráca s inštitúciami

NÁZOV INŠTITÚCIE	TYP AKTIVITY
PF Univerzita Mateja Bela	priebežná aj súvislá pedagogická prax študentov v MŠ, aktivity vo výtvarnom ateliéri – práca s hlinou, výroba papiera školský psychológ – Mgr. Zuzana Heinzová, PhD. – konzultácie, depistáž školskej spôsobilosti, skrining nadané deti
CPP	testovanie školskej spôsobilosti detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
ASA	Lyžiarsky kurz Plavecký kurz
Živica	Program Zelená škola
LIPMAR s.r.o. Martina Opiňárová	Krúžok anglického jazyka
Krajská Hvezdáreň B. Bystrica	Aktivity Vesmír na dlani priamo v materskej škole
Ekocentrum Malá líška	Environmentálne zamerané aktivity
Hvezdáreň a planetárium M. Hella v Žiari nad Hronom	exkurzia
Štátna opera v B. Bystrici	Návšteva predstavenie Kocúr v čižmách
Bábkové divadlo Na Rázcestí	Návšteva predstavení
Divadlo Pod balkónom	Predstavenia v materskej škole
Polícia SR – B. Bystrica	Ukážky práce

Záchranná zdravotná služba Bratislava	Ukážky práce
Sokoliari Badín	Ukážky práce
Zveropark v Revištskom Podzámčí	Výlet predškolákov
Verejná knižnica Mikuláša Kováča Banská Bystrica	exkurzia
Základná škola Bakossova	exkurzia
CPP	Skríning intelektového nadania detí, depistáž školskej spôsobilosti, logopedická depistáž, konzultácie s psychológmi, špeciálnym pedagógom
Centrum včasnej intervencie	Konzultácie ohľadne detí so ŠVVP
Centrum dobrovoľníctva UMB	Projekt Čítankovo

10 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

11 Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Budova materskej školy pozostáva z dvoch pavilónov vzájomne prepojených hospodárskym pavilónom s vlastnou kuchyňou. V každom z pavilónov sú dve triedy s príslušenstvom a šatňou. Materská škola je postavená blízko centra mesta v tichej oblasti medzi rodinnými domami. Školský dvor je členitý, vysadený listnatými a ihličnatým stromami, kríkmi a trávou. Súčasťou školského dvora je veľké pieskovcové skalisko.

Bohatá zeleň umožňuje každodennú realizáciu aktivít zameraných na prírodovedné poznávanie formou priameho zážitku, vytváranie pozitívnych postojov k prírode, rozvíjanie estetického vnímania a prežívania prírody. Školský dvor poskytuje možnosti rôznorodých činností a hier pre deti – športové ihrisko s možnosťou bezpečných loptových hier, atletických aj iných športov, rôznorodé preliezačky na rozvíjanie obratnosti a akrobatických zručností, dopravné ihrisko s možnosťou každodenného bicyklovania, kolobežkovania a prirodzeného osvojovania si pravidiel cestnej premávky (kruhový objazd, dopravné značky, prechody pre chodcov). Počas plnenia akčného plánu v programe Zelenej školy sme vytvorili náučný chodník, ktorý slúži na rozvíjanie environmentálneho povedomia a prírodovednej gramotnosti detí - informačné tabuľky s fotografiami a názvami hmyzu na hmyzom domčeku, s fotografiami a názvami rastlín a kvetov na nekosenej lúke, búdky na hniezdenie rozličných druhov vtákov, tieto sme označili náučnými tabuľkami. Niektoré z nich sme odfotografovali a identifikovali

v rámci vzdelávacích aktivít s deťmi. V spolupráci so zriaďovateľom sme doplnili vonkajšie sedenie pre deti, aby sme mohli pohodlnejšie realizovať vzdelávacie aktivity vonku. V jednotlivých triedach sme doplnili didaktické pomôcky. V rámci splnenia akčného plánu k téme odpad sme vytvorili kompostér, získali sme konečne nádoby na zver separovaného odpadu aj ich odvoz a doplnili sme do každej šatne a triedy koše na separovanie odpadu a koše na odpad na každý zo štyroch dvorov a v areáli. V rámci plnenia nového akčného plánu s témou Voda zavádzame opatrenia na zadržiavanie vody v areáli materskej školy a jej využitie.

Materská škola dlhodobo realizovala a naďalej realizuje len niektoré prvky projektu Zmena, čo sformovalo jej vnútorné a vonkajšie podmienky a ovplyvnilo najmä princípy a metódy práce s deťmi, ako aj zloženie tried a interiéru a jeho vybavenia. Vplyvom projektu Zmena sú v materskej škole uprednostňované prírodné materiály pri voľbe nábytku, učebných pomôcok, hračiek aj celkového usporiadania triedy. Triedy sú veľmi dobre vybavené didaktickými pomôckami a audiovizuálnou aj IK technikou, členené do centier a kútikov vybavených podľa zamerania. Priestor je usporiadaný tak, aby umožňoval slobodnú voľbu činností za podmienky vopred dohodnutých pravidiel a podporoval tak rozvíjanie sebaregulácie detí s ich zodpovednosti za vlastné učenie sa.

Budova materskej školy si vyžaduje rekonštrukciu a zateplenie, opravy. Ako nevyhnutná sa stále ukazuje rekonštrukcia wc a umyvární pre deti aj dospelých v pavilóne A a tiež v hospodárskej časti budovy, ktoré si vyžadujú stále častejšie opravy a stávajú sa nefunkčnými. Časté sú úniky vody, presakovaním a pretekaním. Nevyhnutná je aj výmena dlažby a podlahy v interiéri, ktorá sa láme, vypadáva, chôdza po nej je nebezpečná, potrebná je aj oprava chodníkov v areáli. Na veľmi zlý stav týchto častí budovy a areálu upozorňuje dlhodobo riaditeľka aj pravidelná kontrola BOZP. V školskom roku 2023/2024 bola vykonaná čiastková rekonštrukcia v B pavilóne. Veľmi zlá situácia je aj s parkovaním, materská škola má vyhradené len tri miesta na dočasné státie počas príchodu a odchodu detí, ktoré sú však často blokové miestnymi obyvateľmi. Zamestnanci nemajú žiadne parkovacie miesta. Asfalt a chodníky v areáli materskej školy potrebujú obnovu, sú vylámané a prepadané, čo ohrozuje bezpečnosť detí, rodičov aj zamestnancov. Začala zatekať strecha. Elektroinštalácia si tiež vyžaduje časté opravy, nakoľko je zastaralá. Žalúzie na oknách sú pokazené, mechanizmy na vyklápanie okien začínajú tiež zlyhávať.

12 Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.

Silné stránky	Slabé stránky
<p>Personálne podmienky: úplná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, pomocný vychovávateľ v MŠ v rámci projektu MŠVVaŠ SR, dostatočné množstvo prevádzkových zamestnancov,</p> <p>Medziľudské vzťahy a klíma školy: osobné porozumenie medzi zamestnancami, zdieľanie spoločných hodnôt vyjadrených v ŠKVP, dobré vzťahy s rodičmi, dobrá klíma v triedach, existencia a dodržiavanie pravidiel tried</p> <p>Pripravenosť do ZŠ: dlhodobo veľmi dobrá pripravenosť detí na primárne vzdelávanie, každoročný nástup niekoľkých detí do triedy detí s intelektovým nadaním v ZŠ Ďumbierska,</p> <p>Školský vzdelávací program: nastavenie školského vzdelávacieho programu umožňuje učiteľke prispôbiť vzdelávanie skupine detí, konkrétnemu dieťaťu, neobmedzuje učiteľku pri výbere cieľov vzdelávania na konkrétny čas, pri konkrétnej téme</p> <p>Materiálno-technické podmienky: dobrá vybavenosť tried technikou, materiálom a didaktickými pomôckami, dostatok priestoru (samostatné spálne), školský dvor ako priestor rozvíjania nielen pohybových zručností, ale aj iných kompetencií detí – náučný chodník.</p> <p>Stravovanie: vlastná kuchyňa s každodenne pripravovanou kvalitnou čerstvou stravou</p> <p>Riadenie MŠ: Atmosféra dôvery, participácia zamestnancov pri kľúčových rozhodnutiach,</p>	<p>Personálne podmienky: zotrvačnosť vo využívaní zaužívaných postupov, úplná nedostupnosť asistentov učiteľa mimo projektov so zameraním na deti s diagnostikovaným zdravotným znevýhodnením,</p> <p>Vzdelávanie ped. zamestnancov: menšia ochota niektorých zamestnancov vzdelávať sa, nezaujem o vysokoškolské štúdium, nevyužitá možnosť refinancovania aj finančne nákladnejšieho vzdelávania prostredníctvom OZ, nezaujem o doplnenú pedagogickú knižnicu</p> <p>Materiálno-technické podmienky: chýbajúca telocvičňa neumožňuje kvalitnú realizáciu vzdelávacích aktivít zo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb; zlý technický stav budovy (vypadaná dlažba, budova bez tepelnej izolácie, opakovane vypadávajúca omietka zo stropu, vlhnutie stien, zastaralé wc a umyvárne, zničený asfalt v areáli, zastaralá elektroinštalácia...)</p> <p>Riadenie MŠ: slabšia miera kontroly zamestnancov, slabšia miera delegovania úloh, veľká časová a pracovná zaťaženosť riaditeľky, demotivujúce finančné ohodnotenie (veľmi nízky príplatok za riadenie MŠ), nízke osobné príplatky- nemožnosť finančne motivovať zamestnancov, obmedzené možnosti ekonomického riadenia materskej školy, keďže MŠ nemá právnu subjektivitu,</p> <p>Spolupráca so špecializovanými inštitúciami: chýbajú koordinované odborné tímy</p>

<p>ešpekt zamestnancov a k zamestnancom, ľudský prístup (vo vzťahu riaditeľka-zamestnanec, zamestnanec-riaditeľka), absencia prejavov mobbingu, bossingu, vznik funkcie zástupkyne riaditeľky MŠ</p> <p>Komunikácia s rodičmi: komunikácia založená na dôvere a spoločnom záujme o dieťa, realizácie príležitostných konzultácií podľa potreby</p> <p>Kvalita výchovno-vzdelávacej práce: je štandardná, dostali sme už dva medzinárodné certifikáty Zelené školy, aspirujeme na ďalší, učiteľky plnia kritériá kvality, ktoré sme si stanovili ako kľúčové,</p> <p>Spolupráca v škole: veľmi dobrá spolupráca pedagogických, nepedagogických zamestnancov a rodičov (napríklad v rámci programu Zelená škola, ale aj každodenných aktivitách)</p> <p>Poloha budovy školy: výborná dostupnosť kultúrnych inštitúcií, prírodné prostredie</p> <p>Hodnotenie zamestnancov a hodnotenie riaditeľky: pozitívne výsledky v oblasti komunikácie a medziľudských vzťahov, kvality výchovno-vzdelávacej činnosti vo zvolených oblastiach (hra, situačné učenie, Zelená škola, profesijný sebarozvoj)</p> <p>Spolupráca so školskou psychologičkou: realizácia predbežnej depistáže školskej spôsobilosti, konzultácie</p>	<p>zamestnancov, ktoré by spolupracovali priamo s našou MŠ</p> <p>Autoevalvácia učiteľa a riaditeľa školy: absencia štruktúrovanej autoevalvácie s výnimkou diskusií a správ na ped. Rade, pohospitačných rozhovorov a sebareflexívnych rozhovorov v rámci ročného hodnotenia zamestnancov, nevôľa zamestnancov prijať model vzájomného pedagogického pozorovania,</p>
Príležitosti	Ohrozenia
<p>Vzdelávanie ped. zamestnancov: množstvo možností pre kvalitné vzdelávanie: dostupnosť vysokoškolského vzdelávania priamo v B. Bystrici, ponuky seminárov, konferencií, workshopov, webinárov, dostupnosť vzdelávacieho materiálu on-line, možnosť prefinancovania vzdelávania zamestnancov zo zdrojov OZ</p> <p>Materiálno-technické podmienky: veľký potenciál školského dvora pre rôznorodé aktivity detí,</p> <p>Spolupráca so špecializovanými inštitúciami: v meste je výborná dostupnosť pre spoluprácu so špecialistami (napr. CPaP, Centrum včasnej intervencie, zdravotnícke zariadenia, špecialisti na arteterapiu a podobne)</p>	<p>Materiálno-technické podmienky: hroziaci havarijný stav spôsobený dlhodobým zanedbávaním investícií (elektroinštalácia, fasáda, wc a umyvárne)</p> <p>Riadenie MŠ: ohrozenie syndrómom vyhorenia, nutnosť práce riaditeľky cez víkendy a voľnom čase na úkor revitalizácie síl, náročné zosúladenie práce učiteľky s funkciou riaditeľky, nízky dosah na ekonomické riadenie materskej školy,</p> <p>Spolupráca so špecializovanými inštitúciami: neexistujú oficiálne odborné podporné tímy špecialistov, nie je teda možné dieťaťu poskytnúť odbornú včasnú intervenciu priamo v materskej škole, sieť je v podstate dostupná,</p>

	avšak reálne nevyužívaná z dôvodu jej preťaženia
--	--

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- Zrealizovať rekonštrukciu ďalších častí materskej školy – zateplenie budovy, oprava strechy, rekonštrukciu WC a umyvární v A pavilóne, rekonštrukcia zamestnaneckých WC, oprava asfaltových plôch a chodníkov v areáli MŠ, oprava žalúzií a okien.
- Vytvoriť funkčný systém podpory detí so ŠVVP a detí s individuálnymi vzdelávacími potrebami (bez ŠVVP) pomocou zabezpečenia dostupnosti spolupráce s odbornými zamestnancami (logopéd, psychológ, špeciálny pedagóg) a dostupnosti pedagogických asistentov a pomocných vychovávateľov pre každú triedu. .
- Podporiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov z úrovne zriaďovateľa napríklad realizáciou metodických dní, aktualizácie vzdelávania.
- Prehodnotiť spôsob určovania príplatku za riadenie a osobného príplatku riaditeľky..
- Nájsť spôsoby motivovania zamestnancov v ich profesijnom rozvoji.
- Vhodné by bolo mať v každej triede ešte jedného pomocného vychovávateľa, prípadne pedagogického asistenta.
- V triede riaditeľky a zástupkyne riaditeľky, ktoré majú znížený úväzok pre prácu s deťmi, by bolo vhodné prijať jednu učiteľku na čiastočný úväzok.
- Vyčleniť zdroje na pokrytie nákladov na výchovu a vzdelávanie detí do 5 rokov, napríklad vyčlenením tretiny získaných prostriedkov prostredníctvom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie, ktorý uhrádzajú mesačne rodičia.
- Úzko a systematicky spolupracovať s vybranou základnou školou so zámerom skvalitniť prípravu predškolákov.
- Úzko a systematicky spolupracovať s Centrom poradenstva a prevencie.
- Zvýšiť mieru delegovania úloh a kontroly zamestnancov.

Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa per rollam dňa 23.10.2024

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola predložená na Rade školy 29.10.2024 na prerokovanie. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

Mgr. Michaela Vargová, PhD.
riaditeľka školy