

**Materská škola, Magurská  
14 Banská Bystrica**

---

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti  
školy, jej výsledkoch a podmienkach  
materskej školy za školský rok 2023/2024**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠ SR č. 435 z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Banská Bystrica 23.09.2024

Mgr. Ivana Kršteníková  
riaditeľka školy

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica za školský rok 2023/2024**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 8.10.2024

.....  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola predložená Rade školy dňa 10.10.2024. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

.....  
predseda rady školy

**Vypracovala:**

Mgr. Ivana Kršteníková

## Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a), b)

### a, b,) údaje o škole, školskom zariadení a o zriaďovateľovi

Názov školy	<b>Materská škola</b>
Adresa školy	Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/4330321
Faxové číslo školy	
Internetová adresa	<a href="mailto:ivana.krstenikova@banskabystrica.sk">ivana.krstenikova@banskabystrica.sk</a>

<b>Zriaďovateľ:</b>	Mesto Banská Bystrica
<b>Sídlo:</b>	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
<b>Štatutárny zástupca zriaďovateľa:</b>	Ján Nosko
<b>Telefónne číslo:</b>	048/4330 321, 048/4330 322
<b>Adresa elektr. pošty</b>	podatelna@banskabystrica.sk

### vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Ivana Kršteníková
Riaditeľka školskej jedálne	Silvia Posvanczová

### c) údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Magurská 14 v Banskej Bystrici bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Robert Papán	predseda	zástupca rodičov
2.	Bc. Danica Leitnerová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Lívia Valentová	člen	zástupca rodičov
4.	Lenka Palyo	člen	zástupca rodičov
5.	Katarína Petrovičová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
6.	Marián Lunter	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Ing. Milan Lichý	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

## Poradné orgány školy

### **Činnosť Rady školy v školskom 2023/2024**

Rada školy pri MŠ Magurská 14 sa v školskom roku aktívne zapájala do komunikácie s ostatnou rodičovskou verejnosťou a zamestnancami materskej školy. Spolupracovala pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových aktivít. Rada školy v spolupráci s Radou rodičov zabezpečila finančné prostriedky na balíčky pre deti ku sviatku Mikuláša, poukázala pre triedy materskej školy finančné prostriedky na zakúpenie hračiek pod stromček vo výške 380,- € na triedu. Rada školy poskytla finančné prostriedky na zakúpenie kníh pre predškolákov, ktoré dostali pri rozlúčke s materskou školou. Rada školy sledovala plnenie koncepčného zámeru materskej školy a podieľala sa tiež na spolu rozhodovaní a spoluorganizovaní materiálno - technických zámerov školy.

### Zasadnutia Rady školy v školskom roku 2023/2024

*26.9. 2023*

*PROGRAM: zasadanie RR a RŠ.*

*- predstavenie nových členov Rady školy Pályova L., Valentová L. a nového člena Rady rodičov: p. Babjaková L.*

*- odsúhlasenie poplatkov na školský rok 2023/2024 - 50,- € jednorazovo*

*-20,- € triedny fond*

*- voľba pokladníka Rady školy*

*Vid. Zápisnica*

*4.10. 2023*

*Stretnutie k organizácii výberového konania na funkciu riaditeľa MŠ*

*Vid.*

*zápisnica*

*12.10.2024*

*výberové konanie na funkciu riaditeľa MŠ*

*Vid. zápisnica*

**9.11.2023 - zasadanie RŠ a RR**

**Program:**

**1/ odsúhlasiť výšku ceny mikulášskeho balíčka pre jedno**

**dieťa Návrh: 4€ - 5€ / 1 dieťa**

**2/ výšku príspevku pre jednu triedu na Vianočný nákup hračiek a**

**pomôcok Návrh: 400,- € / 1 trieda**

**3/ odsúhlasenie uvoľnenia peňazí z rady školy na notársky poplatok za OZ Púpavienky – 70 €**

**- nový člen RR - p. Szaboo Z.**

**- informácia o vyzbieraných finančných prostriedkoch z dobrovoľného príspevku**

na šk. rok 2023/24 a celkovom stave financií.

Návrhy na ich účelné využitie.

Vid.

Zápisnica

8.2.2024

Hlasovanie online - poníky cca 240,- €

12.3.2024

- hlasovanie online - príspevok na darčeky a knihy pre predškolákov - 10€/1 predškolák  
=

260,-€

1.5.2024

Hlasovanie online - poníky cca 240,- €

21.5.2024

Online hlasovanie - schválenie rozpočtu na školský výlet na Španiu dolinu:

- doprava - 100,-€

- vstupne historická škola - 220,- €

- obed deti - 385,- €

- čiapky malé deti - 100,- €

Spolu: 805,- €

1.6.2024

Online hlasovanie o navýšení stravej jednotky na dieťa o 1€ = 102,50€

24.6.2024

Online hlasovanie - schválenie tepovania kobercov v MŠ - 700,- €

8.8.2024

Online hlasovanie - schválenie doplatku 100,- € za tepovanie kobercov.

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2023	k 31.8.2024		
Púpavienky	19	21	Heterogénna	celodenná forma výchovy a vzdelávania
Zvončeky	21	23	Heterogénna	Celodenná
Nezábudky	22	22	Heterogénna	Celodenná
Margarétky	21	22	Heterogénna	Celodenná

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu

„Škola plná zážitkov“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016

### Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy § 2 ods. 1 písm. e)

**celkový počet zamestnancov:**

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riadiateľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	Učiteľ	6
Nepedagogickí zamestnanci	Školníčka	
	Upratovačka	2
	Kurič	

**plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní	8
Nekvalifikovaní	
Dopĺňajú si kvalifikáciu	

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania v školskom roku 2023/2024		
		Začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia				
2. atestácia				
Predatestačné vzdelávanie				
Funkčné vzdelávanie				
Adaptačné vzdelávanie	2	1.1.2022 8.2.2023	31.12.2023 30.06.2024	
Inovačné vzdelávanie				
Aktualizačné vzdelávanie	8	1.9.2023	31.8.2024	

## Aktivity a prezentácia školy na verejnosti §2 ods. 1 písm. g)

### SEPTEMBER

- dopoludnie s tenisovou školou v areály materskej školy
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- vychádzka do blízkeho parku, zbieranie jesenných plodov, listov

### OKTÓBER

- realizácia plaveckého kurzu s akadémiou ASA
- hudobné predstavenie „Návšteva hudobnej víly“ husľová virtuózka
- relaxačné jazdenie na poníkoch

### NOVEMBER

- motivačné vychádzky do parku v Sásovej, pozorovanie prírodných úkazov, pozorovanie vtáctva
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- návšteva ZŠ Pieninská – rozprávanie o liečivých rastlinách pri čaji

### DECEMBER

- veľké oslavy „Mikuláša“ na školskom dvore
- divadelné predstavenie „O zvonárovi Končekovi“ (zimný príbeh)

### JANUÁR

- relaxačné jazdenie na poníkoch
- kŕmenie operencov v krmítkach

### FEBRUÁR

- účasť detí na kurze lyžovania
- fašiangový karneval
- interaktívne hudobné predstavenie „Červená a modrá a biela aj o zime“

### MAREC

- návšteva knižnice – pobočka Mikuláša Kováča
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- zapojenie sa do výtvarnej súťaže „Vesmír očami detí“
- divadelné predstavenie „O princeznej Aničke a odvážnom Jankovi“
- účasť na vystúpení v prednese poézie a prózy Predškoláčik (Ella Švecová)

### APRÍL

- v rámci environmentálneho projektu zakladanie záhonov, siatie liečivých rastlín, sadenie kvetov v spolupráci s rodičmi
- relaxácia pri jazde na poníkoch
- návšteva knižnice – pobočka Mikuláša Kováča

## MÁJ

- účasť detí na plaveckom kurze
- besiedky ku Dňu matiek
- návšteva knižnice Mikuláša Kováča
- návšteva tenisovej akadémie BASELINE
- pohybové aktivity na návšteve v ZŠ Pieninská
- vystúpenie sokoliarov s dravými vtákmi

## JÚN

- celodenný výlet do Španej Doliny – všetky triedy materskej školy (tvorivé dielne, návšteva historickej školy, vychádzka do blízkej prírody...)
- reprezentácia materskej školy účasťou na športovej olympiáde materských škôl
- besiedky – rozlúčky s materskou školou - predškoláci
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- vyhodnotenie súťaže v zbere papiera

### **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§2 ods. 1 písm. h)**

- vypracovaný vlastný projekt z oblasti dopravnej výchovy: „Jazdím bezpečne a bez nehôd“ (škola disponuje vlastným vozovým parkom – kolobežky, bicykle, prilby, reflexné prvky, dopravné značky)
- vypracovaný vlastný projekt z oblasti environmentálnej výchovy v rámci tohto projektu materská škola naplánovala rozličné aktivity v zmysle „trvalo udržateľného rozvoja“
- zákonní zástupcovia sa v spolupráci s materskou školou tiež podieľali na zbere druhotných surovín – zber papiera, ktorý prebiehal formou súťaže a za vyzbieraný papier materská škola získala menšie finančné prostriedky
- deti a pedagógovia sa zapájali do pravidelnej údržby a upratovania školského dvora, hrabania listov, zbierania nečistôt, zametania chodníkov, prostredníctvom týchto činností sa deti podieľali na zveľadení okolia materskej školy a v pracovných činnostiach si osvojovali návyky a spôsoby používania detského záhradného náradia v jarňoch mesiacoch sa všetky triedy materskej školy podieľali na príprave a realizácii záhonov, v ktorých počas jarňoch a letňoch mesiacov pestovali okrasné rastliny, kvety a liečivé rastliny pri zakladaní a priebežnej údržbe záhonov boli nápomocní aj viacerí rodičia detí Tento projekt sa veľmi vydaril a deti mali veľkú radosť, keď boli za svoje snaženie a starostlivosť odmenené krásnymi rozkvitnutými záhonmi, úrodou liečivých rastlín a zeleniny
- Digiškola – národný projekt, efektívne uplatňovanie digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní
- Materská škola sa zapojila do projektu „Čítame pre radosť“ – v rámci tohto projektu sme získali grant vo výške 1000,- €, ktorý bol účelovo viazaný na objednávku detských kníh, ktorými sme vybavili 4 malé knižnice vo všetkých učebniach



## **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole ( §2 ods. 1 písm. i)**

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

## **Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy ( §2 ods. 1 písm. j)**

- materská škola je situovaná v obytnej časti panelákových domov na sídlisku Sásová je umiestnená v rovinatom teréne, ktorý je ideálny pre bezpečné a plnohodnotné pohybové vyžitie detí
- areál školského dvora je vybavený rozmanitými drevenými hracími prvkami, lavičkami, pieskoviskami, oddychovými zónami, šmýkačkou, altánkom, ktoré sú zdrojom relaxačných a pohybových aktivít detí
- celý areál je vysadený zeleňou, ktorá v letných mesiacoch poskytuje ochranu pred slnkom, zároveň tvorí protihlukovú stenu od verejnej komunikácie
- o celoročnú údržbu školského dvora sa starajú zamestnanci materskej školy, spoločnosť ZAares a rodičovská verejnosť v rámci jarnej brigády
- budova materskej školy pozostáva z piatich objektov, z ktorých tri patria materskej škole
- v dvoch objektoch sa nachádzajú štyri triedy, v ďalšom je kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi a kancelárie vedúcich zamestnancov
- v jednom z objektov sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená športovým náradím a náčiním pre zdravý pohybový vývin
- učebne materskej školy sú vybavené hračkami, didaktickými pomôckami, detským nábytkom, hracími kútikmi, IT technikou (interaktívna tabuľa, počítač)

### **Finančné zabezpečenie materskej školy**

Vzhľadom nato, že materská škola nie je právnický subjekt, ale jej zriaďovateľ je Mesto Banská Bystrica, správu o hospodárení s finančnými prostriedkami neuvádzame. Financie od zriaďovateľa sú materskej škole poskytované cez originálne a prenesené kompetencie. Zdroje financovania materskej školy:

- v zmysle VZN Mesta Banská Bystrica č. 5/2023, platného od 1.5.2023
- z účelovo viazaných prostriedkov zo štátnej dotácie na deti, ktoré v materskej škole sú posledný rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky
- z prostriedkov Občianskeho združenia „Púpavienka“ pri Materskej škole Magurská 14
- z fondu ZRŠ pri MŠ Magurská 14 BB

## **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo podporovanie osobnostného rozvoja dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, pohybovej, morálnej, estetickej, v rozvíjaní schopností a zručností, v utváraní predpokladov na ďalšie vzdelávanie. Celkovým zámerom materskej školy bolo pripraviť dieťa na život v spoločnosti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami.

### Zameranie materskej školy:

- Environmentálna výchova, v ktorej sme sa zamerali na nasledovné oblasti – ochrana prírody, starostlivosť o drobné živočíchy (vtáctvo), pestovateľské aktivity, zberové aktivity (zber papiera), triedenie odpadu a pod.
- Dopravná výchova so zameraním na osvojovanie si základných pravidiel v cestnej premávke, overovanie a uplatňovanie si pravidiel cestnej premávky v praxi,
- oboznamovanie sa s niektorými dopravnými značkami, dopravnými prostriedkami v konkrétnych situáciách, alebo simulovaných na dopravnom ihrisku.

### Ciele zamerané na personálnu oblasť:

- Pedagogický personál bol zameraný na obnovovanie si, zdokonaľovanie, rozširovanie a dopĺňanie profesijných kompetencií prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.
- Podieľal sa na rozhodovaní a spoluorganizovaní života materskej školy.
- Všetci zamestnanci svojimi postojmi, názormi, prácou a komunikáciou sa spolupodieľali na vytváraní dobrého mena materskej školy na verejnosti

### Ciele zamerané na dieťa:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa zamerali na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí predškolského veku – na psychomotorické kompetencie /zdravotné cvičenie, vychádzky, turistické vychádzky, predplavecká príprava, športové odpoľudnie s rodičmi/, intrapersonálne /uvedomovanie si seba samého, svojej role v kolektíve detí, učiť sa hodnotiť vlastné správanie – vhodné, nevhodné, vedieť zaujať postoj k správaniu iných rovesníkov/, interpersonálne /schopnosť kooperácie, prejavíť empatické správanie voči rovesníkom, vedieť sa podeliť o hračku/, komunikatívne /vedieť reagovať na otázky dospelého, vedieť verbálne vyjadriť svoje požiadavky a potreby, viesť dialóg s rovesníkmi a dospelými/, kognitívne / rozvíjali sme ich vo všetkých oblastiach obsiahnutých v Štátnom vzdelávacom programe/, učebné, informačné kompetencie a iné...
- V procese výchovy a vzdelávania sme vytvárali podmienky pre ďalšie rozvíjanie a smerovanie nadaných detí
- Podporovali sme vzdelávanie detí so sociálne znevýhodneného prostredia.
- Vytvárali sme adekvátne prostredie pre rozvíjanie základnej gramotnosti detí predškolského veku.
- Rozvíjali sme u detí základy emocionálnej inteligencie, schopnosť vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí (multikultúrna výchova v materskej škole).
- Viedli sme deti k národnému povedomiu, štátnosti a tradíciám.

Ciele zamerané na materiálne – technickú oblasť:

- Vďaka ústretovosti rodičov, úzkej spolupráci a tolerantnému prístupu členov Rady školy sme vybavili všetky štyri triedy materskej školy novými kobercami
- Z rodičovských dobrovoľných príspevkov a zo štátnej dotácie sme zrealizovali nákup nových hračiek, detskej literatúry, učebných pomôcok a rozličného kreatívneho materiálu na aktivity detí
- Rada školy odsúhlasila aj finančné prostriedky na hygienu a údržbu kobercov tepovaním vo výške 800,- €
- Ďalšie finančné prostriedky na vybavenie interiéru aj exteriéru sme získali aj z 2% z dane od fyzických osôb, podnikateľských subjektov, ktoré boli poukázané na OZ Púpavienka, ktoré bolo zriadené pri Materskej škole Magurská 14

Ciele zamerané na prezentáciu materskej školy:

- Na propagáciu materskej školy nám slúži webová stránka materskej školy, na ktorej tvorbe sa podieľa pani učiteľka z našej materskej školy
- Pozitívnu reklamou bola pre nás realizácia podujatí v spolupráci s rodičovskou verejnosťou
- Imidž materskej školy sme si budovali aj účasťou na športových a kultúrnych podujatiach
- V rámci mesta a tiež aj Slovenska sme sa zapájali do výtvarných súťaží, kde sme mohli reprezentovať materskú školu v estetickvej výchove

Ciele zamerané na spoluprácu s verejnosťou:

- Pozornosť sme venovali spolupráci s rodičmi v osobnej komunikácii, ale aj formou komunikácie na sociálnych sieťach
- Významným medzníkom dieťaťa predškolského veku je vstup do základnej školy, s ktorým úzko súvisí jeho školská zrelosť a školská spôsobilosť. Školskú zrelosť tvoria viaceré aspekty, ktorým venujeme v materskej škole náležitú pozornosť a to prostredníctvom spolupráce s logopedickými pracovníkmi a psychológmi v Centre poradenstva a prevencie na Moskovskej ulici.

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení, § 2 ods. 1 písm. k)**

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>• samostatne tvoriví učitelia</li><li>• flexibilný pedagogický zbor</li><li>• dobrá vybavenosť školy IKT technikou</li><li>• kvalitné vybavenie školy učebnými pomôckami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• opotrebovaný a zničený interiér budov materskej školy</li><li>• narastajúci počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupráca materskej školy s inštitúciami zameraná na pozitívny rozvoj školy</li> <li>• estetická úprava interiéru aj exteriéru</li> <li>• dosahované dobré výchovno-vzdelávacie výsledky</li> <li>• spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy</li> <li>• vlastná web stránka školy</li> <li>• zapájanie sa do výtvarných súťaží v rámci mesta, kraja, Slovenska</li> <li>• realizácia aktivít s dopravnou tematikou na vlastnom dopravnom ihrisku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• migrácia rodín, ukončenie dochádzky</li> <li>• nedostatočné investičné stimuly od štátu, obce na rekonštrukciu budov</li> <li>• kríza hodnôt</li> <li>• nízke percento sponzorov s cieľom finančnej pomoci</li> <li>• nedostatočné zručnosti učiteľov vo využívaní autoevalvačných metód</li> <li>• zdĺhavé a nepružné odstraňovanie závad a havarijných stavov na budove MŠ</li> <li>• nezáujem časti rodičovskej verejnosti o dianie v materskej škole</li> </ul>
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdelávanie pedagogických zamestnancov</li> <li>• modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom</li> <li>• budovanie imidžu školy pozitívnym spôsobom na verejnosti</li> <li>• ústretová spolupráca so zriaďovateľom a ostatnými mestskými inštitúciami</li> <li>• zapájanie sa do projektov ponúkaných rôznymi inštitúciami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opotrebovanosť materiálneho vybavenia a budovy a s tým spojený znižujúci sa záujem o materskú školu</li> <li>• zastaralé a nemoderné vybavenie interiéru nábytkom</li> <li>• strata motivácie učiteľov, syndróm profesionálneho vyhorenia</li> </ul>

#### Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- opravu budov, odstraňovanie závad a havarijných stavov riešiť v úzkej spolupráci so zriaďovateľom
- pedagogických zamestnancov motivovať k zvýšenej efektívnosti práce použitím finančných prostriedkov z viacerých zdrojov, od zriaďovateľa, odmeny z prostriedkov štátnej dotácie
- využívať efektívne pracovný čas na individuálne štúdium a na zvyšovanie profesionálnych kompetencií (práca s digitálnymi pomôckami, s interaktívnymi výučbovými materiálmi)
- prostredníctvom produktívnej komunikácie poskytovať rodičovskej verejnosti obraz výchovno -vzdelávacieho procesu a jeho vplyvu na dieťa
- poskytovať pravidelné konzultácie a poradenstvo pre zákonných zástupcov

## **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Cielené vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania Organizačné formy denného poriadku

obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí. Dôsledne sme pristupovali k pravidelnému striedaniu činností počas dňa, k zabezpečeniu optimálneho biorytmu a vytváraniu kľudného prostredia.

Deťom sme zabezpečovali dostatok pobytu vonku – na školskom dvore, v blízkej prírode, parku, na dopravnom ihrisku, na vychádzke v blízkom okolí sídliska Sásová a pod.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí. Vytvárali sme adekvátne podmienky pre objavovanie, experimentovanie, bádanie, aby sme deti viedli k samostatnému mysleniu, tvoreniu a rozhodovaniu.

### **Voľnočasové aktivity školy**

- tvorivé dielne
- športové aktivity
- turistické vychádzky
- návštevy knižnice
- spolupráca so ZŠ
- besiedky
- exkurzie
- návšteva kaštieľa
- hipoterapia
- pestovateľské činnosti
- divadelné predstavenia
- výlet
- účasť detí na kurze plávania, lyžovania

## 2. Údaje o počte prijatých nových detí školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2023/2024		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
20	14	6

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 23.09.2024.

Pedagogická rada:

1. Barbara Bočkayová, Ing.
2. Miriam Hrušková
3. Pavlína Ivaničová, Mgr.
4. Danica Leitnerová, Bc.
5. Adam Pavol
6. Kristína Šuhajdová, Bc.
7. Tatiana Vančová
8. Katarína Vaníková, Bc.