

**MATERSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 2, 974 04 BANSKÁ BYSTRICA**

**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti školy,  
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2023/2024**

vypracovaná v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správy  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení  
s účinnosťou od 01.01.2021.

Banská Bystrica, dňa 7. 10. 2024

.....  
Mgr. Svetlana Svetlíková  
riaditeľka školy

## **Základné identifikačné údaje o škole a zriaďovateľovi**

### **1. Identifikačné údaje**

Názov školy	<b>Materská škola</b>
Adresa školy	Nová 2, Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/4230416
Internetová adresa	www.farebný svet.sk
Elektronická adresa školy	ms.nova@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	MESTO Banská Bystrica Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

### **2. Vedúci zamestnanci školy**

Riaditeľka školy	Mgr. Svetlana Svetlíková
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Simona Rajnohová

### **3. Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi**

<b>Zriaďovateľ:</b>	Mesto Banská Bystrica
<b>Sídlo:</b>	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
<b>Štatutárny zástupca zriaďovateľa:</b>	Ján Nosko
<b>Telefónne číslo:</b>	048/4330 321, 048/4330 322
<b>Adresa elektr. pošty</b>	<a href="mailto:podatelna@banskabystrica.sk">podatelna@banskabystrica.sk</a>

### **4. Zloženie Rady školy**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za</b>
1.	Ing. Alena Adamská	predseda	zástupca rodičov
2.	Svatava Lučeničová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Michaela Babel'ová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
4.	Katarína Ambrózová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
5.	Diana Stolarová	člen	zástupca rodičov
6.	Lenka Vajcíková	člen	zástupca rodičov
7.	Veronika Veltová	člen	zástupca rodičov
8.	Mgr. Marek Modranský	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
9.	Ing. arch. Hana Kasová	člen	delegovaný zástupca za poslancov mesta

## Informácie vypracované v súčinnosti s radou školy

### 1. Rada školy (RŠ)

Rada školy pri MŠ Nová 2 Banská Bystrica, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti materskej školy z pohľadu školskej problematiky. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená a je ním Materská škola Nová 2, Banská Bystrica.

Rada školy zasadala v školskom roku 2023/2024 štyrikrát, na zasadnutiach boli prerokované témy v súlade s plánom činnosti.

Tab. č. 1

Názov orgánu	Dátum zasadnutí	Prijaté uznesenia
Rada školy	09.09.2023	<u>Prvé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a schválila: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Štatút Rady školy pri MŠ Nová 2, Banská Bystrica;</li><li>✓ Plán zasadnutí rady školy na školský rok 2023/2024.</li></ul> Rada školy prerokovala a odporučila: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ zriaďovateľovi Materskej školy, Nová 2, Banská Bystrica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2022/2023.</li></ul> Rada školy zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ informácie o akciách pripravovaných v materskej škole</li></ul> správu o čerpaní finančných prostriedkov z OZ ZR pri MŠ Nová 2 ako aj príspevkov ZRŠ; <ul style="list-style-type: none"><li>✓ realizovaných projektoch v materskej škole a pripravovaných aktivitách;</li><li>✓ informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy na školský rok 2023/2024;</li><li>✓ Školský poriadok na školský rok 2023/2024;</li><li>✓ Plán práce školy na školský rok 2023/2024.</li></ul>
	26.01.2024	<u>Druhé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ návrh plánu riadnych zasadnutí Rady školy na rok 2024;</li><li>✓ výročnú správu o činnosti Rady školy pri MŠ Nová 2, za rok 2023;</li></ul>

	13.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ informácie o pripravovaných akciách, podujatiach v MŠ do konca školského roka 2023/2024;</li> <li>✓ informácie o vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. roka 2023/2023.</li> </ul> <u>Tretie zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organizáciu tried na nasledujúci školský rok</li> <li>✓ návrhy na počty prijatých detí,</li> <li>✓ organizáciu rozlúčky s predškolákmi</li> </ul>
--	------------	---

### **Pedagogická rada (PR)**

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. PR zasadala podľa plánu a potrieb materskej školy. Z každého rokovania bola spísaná zápisnica poverenou p. učiteľkou Svatavou Zelenou. Overovateľkou zápisníc bola ustanovená Mgr. Simona Rajnohová. PR riešila nasledujúce aktuálne témy:

- vedenie pedagogickej dokumentácie školy
- plánovanie práce a aktivít na školský rok 2023/2024
- školský poriadok – aktualizácia
- revidovanie školského vzdelávacieho programu
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
- hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. a II. polrok
- kritériá prijímania detí do materskej školy
- zistenia a závery z hospitačnej a kontrolnej činnosti
- koncepcia a smerovanie MŠ

<b>Pedagogická rada</b>	31.08.2023	<u>Prvé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u> Pedagogická rada zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pokyny k otvoreniu nového školského roka 2023/2024;</li> <li>✓ organizačné zmeny na nasledujúci školský rok, ktoré sa týkajú pedagogických zamestnancov;</li> <li>✓ bezpečnostné pokyny a povinnosti zamestnancov;</li> <li>✓ hmotnú zodpovednosť za zverené predmety;</li> <li>✓ platnú legislatívu týkajúcu sa školstva;</li> </ul>
-------------------------	------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Školský poriadok na školský rok 2023/2024;</li> <li>✓ podmienky upravujúce prevádzku materskej školy</li> <li>✓ sprostredkovanie informácií a pokynov od zriaďovateľa.</li> <li>✓ Plán práce školy na školský rok 2023/2024.</li> <li>✓ Zrušenie činnosti metodického združenia</li> </ul> <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zabezpečenie triednej agendy, doklady o bezpríznakovosti detí, vedenie ranných filtrov, zošity na preberanie detí;</li> <li>✓ zabezpečenie informovaných súhlasov v súvislosti s projektami, účasťou na programoch a krúžkovou činnosťou;</li> <li>✓ absolvovanie školení a testov o ochrane osobných údajov</li> <li>✓ zrealizovanie rodičovského združenia;</li> </ul> <p><u>Druhé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Pedagogická rada zobrala na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stanoviská a informatívne materiály materskej školy;</li> <li>✓ novely vyhlášok a zmeny o určení príspevkov pre školy a školské zariadenia, zmenu legislatívy;</li> <li>✓ riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských a školských akcií, ako aj bežného chodu materskej školy;</li> <li>✓ závery z vnútroškolskej kontroly;</li> <li>✓ prípravu kultúrnych a športových podujatí pre deti;</li> </ul> <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ schvaľovanie Školskému poriadku;</li> <li>✓ riešenie špecifických problémov vo výchovno-vzdelávacom procese;</li> <li>✓ vyhodnotenie projektu</li> <li>✓ predloženie triednej dokumentácie;</li> <li>✓ predbežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti, plánovanie depistáží;</li> <li>✓ dodržiavanie organizácie v ŠJ.</li> </ul> <p><u>Tretie zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Pedagogická rada prerokovala a zobrala na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zhodnotenie dosiahnutých výsledkov práce v I. polroku;</li> <li>✓ zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly;</li> <li>✓ riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských a školských akcií, ako aj bežného chodu materskej školy;</li> </ul> <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vypracovať správy VVČ za I. polrok</li> <li>✓ navrhnúť rodičovské združenie pre predškolákov</li> </ul> <p><u>Štvrté zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Pedagogická rada prerokovala a zobrala na vedomie:</p>
	09.09.2023	
	26.01.2024	
	08.06.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zásady a kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov;</li> <li>✓ správu o novoprijatých deťoch na školský rok 2024/2025, vekové zloženie v jednotlivých triedach;</li> <li>✓ pokyny na realizáciu prázdninovej činnosti.</li> </ul> <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aktualizovať webovú stránku materskej školy a fotodokumentáciu;</li> <li>✓ vypracovať plán dovolení;</li> <li>✓ vypracovať hodnotenie výsledkov práce za II. polrok šk. roka 2023/2024;</li> <li>✓ zabezpečiť všetky potrebné opatrenia počas letnej činnosti</li> </ul>
--	--	---

### Metodické združenie (MZ)

MZ bolo zrušené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31. 8. 2023.

### Údaje o počte detí a tried školy

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2023	k 31.8.2024		
1.	20	20	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
2.	17	20	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
3.	22	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
4.	22	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
5.	22	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
6.	16	19	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
	119	122		

Materskú školu navštevovali tri deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Počet prijatých detí k 15.09.2023: 55.

### Údaje o počte pedagogických a ďalších zamestnancov školy

#### Celkový počet zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
Nepedagogickí zamestnanci	zástupca riaditeľky	1
	učiteľ	10
	upratovačka	3
	kurič	0

#### Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	12
Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si kvalifikáciu	0

### Aktivity a prezentácia školy na verejnosti v školskom roku 2023/2024

Akcie, na ktorých sa zúčastnili hlavne detí predškolského veku:

- Tenisové dopoludnie s BASELINE
- beseda PZ SR - "Bezpečne na ceste"
- športové dopoludnie – Tenisová akadémia E. Pavlíka
- Európsky týždeň športu
- Plavecký výcvik
- Festival BAB -Štátna vedecká knižnica, Lazovná ul.
- Návšteva ZŠ Moskovská-náučný chodník
- Fotografovanie v MŠ
- Jesenné vychádzky do prírody – „Poznávame les“
- Tihániovský kaštieľ
- Divadlo Theátrum Palculienka
- DEŇ MŠ - Divadlo učiteľky deťom – Pod hríbom
- Knižnica
- ZŠ Moskovská – otvorená hodina
- Mikuláš v MŠ
- Vianočné besiedky

- Poníky
- Divadlo Dvaja huncúti
- Lyžiarsky výcvik
- Astroshow
- Exkurzia Žiar nad Hronom - planetárium
- ZŠ Moskovská
- ZŠ Spojová
- Karneval
- Psychologická depistáž
- Deň otvorených dverí
- Maľovanie veľkonočných vajčiek v Thurzovom dome
- Tenisová škola Baseline
- Poníky
- Divadlo na Traky- rozprávka o vláčiku
- Dravce
- Stavanie mája
- Knižnica
- Olympiáda v MŠ
- Divadlo učiteľky deťom
- Koncoročné fotografovanie
- Plavecký výcvik
- „Športiáda“ – Centrum voľného času Havranské
- Výchovný koncert zo ZUŠ Cikkerova
- Detská olympiáda na Štiavničkách
- Koncoročné triedne besiedky
- Výlet „Čiernohronska železnica“
- Koncoročná diskotéka na dvore – firma „Dvaja huncúti“.

### **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

- **Školské ovocné a zeleninové dni** – zameraný na zvýšenú konzumáciu ovocia a zeleniny
- Materská škola sa zapojila do projektu vyhláseného MŠ VVa Š SR „**Hravé čítanie**“, kde využila možnosť získať 1 000 € na zakúpenie kníh. Zakúpili sa knihy z vydavateľstva Pantha Rei v rámci ponuky v projekte pre výchovno-vzdelávaciu činnosť predčitateľskej gramotnosti.



## Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

### Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

#### Interiér:

Materská škola je šesť triedna s kapacitou 130 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3-6 rokov. Tvoria ju dva dvojpodlažné pavilóny spojené hospodárskou budovou, v ktorej je školská jedáleň. Z bezpečnostných i estetických dôvodov budovy nutne potrebujú novú omietku a maľbu. Výhodou je, že staré okná i dvere sú už vymenené za plastové. V pavilóne B je i zrekonštruovaná telocvičňa, ktorá je vybavená rebrinami, gymnastickými lavičkami, detským náradím i náčiním.

Každá trieda má vlastnú šatňu, hygienické zariadenia a vytvorené veľmi dobré priestorové podmienky pre hry i odpočinok. Všetky triedy sú čisté a esteticky upravené zamestnancami tak, aby poskytovali deťom harmonické a podnetné podmienky na hrovú činnosť i edukáciu. V tomto školskom roku sme s pomocou rodičov a financovaním z OZ pri MŠ vymaľovali dve triedy našej materskej školy a jednu šatňu.

Priebežne podľa finančných možností dopĺňame detskú i učiteľskú knižnicu.

Spálne sú vybavené detskými ležadlami s protialergickými vankúšmi a paplónmi.

Plánujeme postupne vymeniť radiátorové kryty v triedach a doplniť vybavenie tried detským nábytkom, didaktickými stavebnicami, kreatívnymi pomôckami, logickými hrami. PVC podlahu vo všetkých šatniach sme už vymenili za keramickú. Zrealizovali sme výmenu radiátorových krytov pri vstupných dverách a aj na poschodí obidvoch pavilónov.

#### Exteriér:

Areál materskej školy tvoria dva vyasfaltované školské dvory a veľká záhrada s dostatočným množstvom zelene a stromov. Nachádzajú sa tu detské hojdačky, drevené kolotoče, šmýkačky, altánok, lavičky a 5 pieskovísk. Na dvor pred hlavnou budovou pribudol v u nový drevený domček na hranie zakúpený zo štátnej dotácie. Dvor aj domček využívame na školské akcie. Na dvor pred pavilónom B pribudol v tomto školskom roku nový herný prvok – zostava „Predškolák“ so schodíkmi a šmýkačkou.

V spolupráci s dobrovoľníkmi (v rámci akcie týždeň dobrovoľníctva) sme v tomto školskom vymaľovali severnú a južnú časť plota. Plot sme najprv svojpomocne zbavili hrdze, starého náteru a lišajníka. Ostali nám dve kratšie strany, ktoré plánujeme namaľovať v spolupráci s rodičmi na jeseň 2024. Takisto obnovíme náter na drevených častiach herných prvkov. Farby nám poskytne firma ZARES, BB.

Zriaďovateľ zabezpečuje a poskytuje financie na bežné opravy a údržbu.

#### Materiálne vybavenie materskej školy:

Priestorové podmienky, výber zariadenia, nábytku a textílií spĺňajú bezpečnostné a hygienické normy a kapacity určené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici. Nábytok je rozmiestnený tak, aby mali deti dostatočný priestor na hry, zdravotné cvičenia ako aj odpočinok a spĺňa dané požiadavky.

Pomôcky pre deti sú voľne a viditeľne uložené, čím dávajú voľný priestor iniciatíve detí. Hračky v triede zodpovedajú veku detí a majú požadovanú kvalitu. Učiteľky spoločne s deťmi dbajú o estetickú úpravu a podnetnosť prostredia. V priebehu školského roka boli vykonané drobné údržby a opravy vodovodných batérií a WC v detských umyvárňach. Vybavenie na výtvarnú a pracovnú činnosť bolo zabezpečené zo štátnej dotácie.

Triedy materskej školy sú podľa možností vybavené kvalitnými učebnými pomôckami a hračkami pre skupinové a individuálne hry, sú útulné, príjemné a harmonické. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je aj detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie nielen v triedach ale aj v telocvični, hudobné nástroje, didaktická technika a digitálne technológie, ktoré sa snažíme priebežne dopĺňať.

V priebehu školského roka bol zo zdrojov ZRŠ zakúpený nový koberec do 1. triedy.

Zo štátnej dotácie pre predškolákov sme zakúpili nábytok do relaxačných kútikov, množstvo spotrebného materiálu (výtvarný, pracovný, kancelársky), množstvo učebných a didaktických pomôcok, športové náradie a hrový prvok do exteriéru – zostavu predškolák.

Z finančných prostriedkov Občianskeho združenia -2% dane z príjmu ako aj formou sponzorských darov sme vybudovali nový vstup do areálu, zakúpili sme vchodové dvere, bráničku, vybudovali nový chodník a rozšírili starý. Taktiež sme zakúpili tyče ku pieskoviskám a plachty na tienenie pieskovísk.

Všetky triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľami, počítačom, v triede detí s povinným predprimárnym vzdelávaním aj notebook, farebná tlačiareň až do veľkosti A3. Triedy sú zariadené detskými stoličkami so stolmi, nábytkom a pracovným materiálom pre deti a učiteľky. K vybaveniu každej triedy materskej školy patria hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktoré podľa podmienok dopĺňame s prihliadnutím na veku primeranosť a kvalitu.

### Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno -vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok

<b>Štátna dotácia (v €)</b>	<b>24 493,00 €</b>
<b>Odmeny</b>	3 200,00 €
<b>Všeobecný materiál, učebné pomôcky</b>	10 413,00 €
<b>Hrový prvok do exteriéru</b>	10 700,00€
<b>Výlety, exkurzie</b>	180,00 €
<b>Príspevky a dary z fondu ZRŠ</b>	<b>1 200,00 €</b>

### Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia

#### Ciele školy na školský rok 2023/2024

1. Deti budú pohybovo aktívne a pohyb sa stane súčasťou ich životného štýlu.
2. Zlepší sa sociálna aktivita detí, deti sa zapoja do aktivít a hier o prosociálnom správaní.
3. Prostredníctvom hry a aktívneho bádania budú poznávať prírodu, blízke i vzdialené prostredie.

Pri realizácii vytýčených cieľov sme sa opierali o poznatky z vývinovej psychológie dieťaťa. Deti mali možnosť:

- slobodnej voľby (úloh, tempa, partnera)
- byť hodnotené podľa individuálnej normy
- dostávať spätnú väzbu
- zdieľať a získavať pomoc
- prezentovať výsledky svojej práce
- argumentovať, hodnotiť, vyjadriť aj negatívne emócie

Počas celého školského roka sme v edukácii postupovali podľa vlastného Školského vzdelávacieho programu „*Farebný svet*“, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Spracované učebné osnovy sú rozdelené do 10 obsahových celkov. Každý obsahový celok je rozpracovaný do viacerých tém s témami zodpovedajúcimi danému časovému a ročnému obdobiu.

Každá téma zahŕňa 7 vzdelávacích oblastí, ktoré sa navzájom prelínajú a dopĺňajú. Prostredníctvom rôznych vzdelávacích aktivít sme deťom umožnili efektívnejšie sa rozvíjať nielen vo vzťahu k školskej pripravenosti, ale aj vo vzťahu k pripravenosti na život. Dbali sme na vhodný výber metód a foriem práce, ktoré povzbudzovali deti k aktivite a tvorivosti, rešpektovali osobitosti, záujmy a potreby dieťaťa, zároveň prihliadali na vek dieťaťa, jeho špecifické potreby, osobné dispozície, zloženie skupiny a sociálnu zrelosť.

Dostatočný priestor sme venovali výtvarným a pracovným činnostiam, ktoré sú významným zdrojom tvorivého rozvoja osobnosti. Rozvíjajú aktivitu dieťaťa, fantáziu, praktickú a umeleckú tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, odvahu a predstavivosť.

Prosociálnymi aktivitami sme sa snažili vytvárať pozitívnu atmosféru, dobré medziľudské vzťahy, posilňovať u detí sebavedomie, sebahodnotenie a kooperatívne správanie. Tiež boli prínosom tým, že rozvíjali u detí predstavivosť, samostatnosť.

Dominantné postavenie v edukácii mala tvorivá dramatika a hra, ktorá je základnou metódou rozvoja osobnosti dieťaťa. V tvorivej dramatike a hre mali deti možnosť prejsť svoju aktivitu a tvorivosť, zažiť pocit zodpovednosti, dosiahnuť určitý cieľ a v rámci fixácie upevňovať získané vedomosti a zručnosti.

**V senzoricko – perceptivej oblasti** upevňovali vzťah detí k pohybu tým, že pohybové aktivity sme organizovali zaujímavým spôsobom, využívaním rôznych foriem práce tak, aby deti mali radosť z pohybu. Pravidelným cvičením a pobytom vonku sa deti otužovali a skvalitňovala sa ich hrubá motorika. Úroveň jemnej motoriky sme zvyšovali v pestrých manipulačných činnostiach. Na odbúranie stresu sme využívali hudobno – pohybové činnosti. Na jeseň, na jar a v lete sme každú stredu organizovali poldenné vychádzky do blízkeho okolia, na ktorých sme plnili ciele nielen z perceptivej – motorickej oblasti, ale aj z dopravnej a environmentálnej výchovy.

**V sociálno – emocionálnej oblasti** sme viedli deti k riešeniu konfliktov spoločensky priateľským spôsobom, rozvíjali sme kultivované vzájomné správanie a snažili sme sa o budovanie pozitívnej atmosféry v triede. Deti sa v kolektíve navzájom rešpektovali a správali sa podľa spoločenských pravidiel.

**V kognitívnej oblasti** sme vytvárali príležitosti a podnety, ktoré prebúdžali v deťoch aktívny záujem a chuť dívať sa okolo seba, počúvať a objavovať, experimentovať a bádať v okolitom svete. Rozprávkami a dramatizujúcimi hrami sme obohacovali a kultivovali reč. Zvýšenú pozornosť sme venovali školskej pripravenosti na vstup detí do prvého ročníka ZŠ. Podporovali sme predčitateľskú gramotnosť, rozvíjali sme grafomotorické zručnosti, rečový prejav so zreteľom na spisovnú výslovnosť, súvislé vyjadrovanie, bohatú slovnú zásobu a správnu artikuláciu.

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Priestorové usporiadanie materskej školy vyhovuje rôznym skupinovým a individuálnym činnostiam. Prostredie školy je podnetné. Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy. Dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami materskej školy vytvárajú pocit istoty a priaznivú atmosféru na primerané plnenie úloh školského vzdelávacieho programu. Denný poriadok je zostavený tak, aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt dieťaťa v materskej škole. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť a dôslednosť. Snažili sme sa vytvoriť bezstresové prostredie. V dennom poriadku sme rešpektovali potrebu aktivity dieťaťa, odpočinku, pobyt vonku a pravidelný čas podávania stravy.

Všetky spálne sú vybavené detskými ležadlami, vankúšmi i paplónmi.

Zariadenie materskej školy postupne modernizujeme vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, RŠ a OZ pri Materskej škole Nová 2 Banská Bystrica.

### **Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých sú nedostatky**

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 100% kvalifikovanosť učiteliek</li><li>• pozitívna klíma v MŠ</li><li>• ochota všetkých zamestnancov MŠ podieľať sa na školských aj mimoškolských akciách aj nad rámec pracovného času</li><li>• spolupráca so ZŠ Spojová a ZŠ Moskovská</li><li>• spolupráca s ďalšími subjektami, bohatá ponuka školy, množstvo akcií, ktorých sa aktívne zúčastňujeme</li><li>• IKT vybavenie</li><li>• obnovenie interiéru i exteriéru</li><li>• vlastná telocvičňa</li><li>• priestranný dvor i záhrada</li><li>• web stránka</li><li>• spolupráca s rodičmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• v niektorých prípadoch nejednotné pôsobenie na osobnostný rozvoj dieťaťa (rodičia navzájom, škola a rodina)</li><li>• nedostatok finančných prostriedkov na bežné opravy</li><li>• zlé sociálne zázemie niektorých rodín</li><li>• vzájomná kooperácia medzi učiteľkami</li></ul>
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• získanie financií z projektov</li><li>• ponuky vzdelávacích podujatí MPC a NIVAMu</li><li>• výmena pedagogických skúseností</li><li>• vytváranie nových a podnetných možností</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• komunikácia učiteľ – rodič</li><li>• nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách</li><li>• odchod kvalifikovaných učiteliek do dôchodku</li><li>• strata motivácie učiteliek</li><li>• nezáujem o učiteľstvo v materských školách, slabý výber spomedzi uchádzačov</li><li>• rodičia skôr uprednostnia rekonštruované budovy a novovybudované areály</li></ul>

### Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- získavanie finančných zdrojov prostredníctvom výziev, grantov, projektov
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagógov
- na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti inovovať materiálno-technické vybavenie materskej školy
- motivovať učiteľky
- primerane využívať didaktickú techniku – IT
- skvalitňovať prácu medzi pedagógmi a rodičmi
- organizovať pre rodičov aktivity a podujatia na zlepšenie povedomia k práci učiteľiek MŠ

### Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- zamerať sa na osobitnú podporu detí v riziku a individuálnymi pohovormi viesť rodičov k jednotnému pôsobeniu na rozvoj detskej osobnosti
  - ✓ termín: po celý školský rok 2024/2025
  - ✓ zodpovední: pedagogický zamestnanci
  - ✓
- dôsledne naštudovať ŠkVP
  - ✓ termín: po celý školský rok 2024/2025
  - ✓ zodpovední: pedagogický zamestnanci
- apelovať na MsÚ, oddelenie odpadového hospodárstva a údržby verejných priestranstiev na budovanie školskej záhrady a pravidelné vyvážanie bio odpadu
  - ✓ v priebehu kalendárneho roka 2024
  - ✓ zodpovedná: riaditeľka MŠ, referent MsÚ
- zapájať kolektív do školských a mimoškolských aktivít
  - ✓ termín: v priebehu školského roka 2024/2025
  - ✓ zodpovedná: riaditeľka MŠ, triedna učiteľka

### Údaje o počte prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2023/2024		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
55	37	18

## **Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami**

V našej materskej škole sa snažíme o aktívnu spoluprácu rodičov a zamestnancov. Snažíme sa spoločne komunikovať, spolupracovať pri príprave rôznych aktivít v materskej škole. Rodičia sa v šk. roku 2023/2024 zapojili do viacerých brigád. Spoločne s učiteľkami namaľovali interiér v 1. a 4. triede. Osadili tyče pri pieskoviskách, zúčastnili sa brigády dobrovoľníkov v júni 2024, pri ktorej sme natierali plot okolo materskej školy. Rodičia boli oboznámení s dokumentáciou školy, s pravidlami, ktoré je potrebné dodržiavať, vysvetlili sme im nutnosť dodržiavania denného a prevádzkového poriadku. Cez rôzne akcie a aktivity organizované materskou školou mali možnosť v priamej aktívnej činnosti pozorovať deti a zažívať ich úspech. Komunikácia medzi zamestnancami materskej školy a rodičmi je na primeranej úrovni, rodičia sú súčasťou výchovného spoločenstva a rešpektovali vytýčené úlohy v pláne práce školy na podporu zdravého somatického a psychického vývinu dieťaťa.

### **Voľnočasové aktivity školy**

- veľkonočné trhy s deťmi
- vianočný punč s deťmi a rodičmi
- koncoročný výlet s rodičmi a deťmi 3. triedy- víkend na Donovaloch
- Posedenie ku dňu učiteľov v zasadačke MŠ
- Koncoročný víkendový tembuilding zamestnancov na chate (Donovaly)

### **Prerokovanie v pedagogickej rade a v Rade školy**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 8. 10. 2024.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola predložená e-mailovou poštou Rade školy dňa 22. 10. 2023. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie dňa 24. 10. 2024 a odporúča jej schválenie zriaďovateľovi.

---

**Mgr. Svetlana Svetlíková**  
**riaditeľka školy**