



MESTO BANSKÁ BYSTRICA
MATERSKÁ ŠKOLA
JAKUBSKÁ CESTA 77, BANSKÁ BYSTRICA

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2023/2024

Podľa vyhlášky MŠ SR 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Banská Bystrica 07.10. 2024

.....
Zuzana Dananajová
riaditeľka MŠ

§ 2 ods. 1 Základné identifikačné údaje o škole

Identifikačné údaje:

| | |
|---------------------------|--|
| Názov školy | Materská škola |
| Adresa školy | Jakubská cesta 77, 97401 Banská Bystrica |
| Telefónne čísla školy | 048/428 52 28 |
| Internetová adresa školy | https://msjakubko.edupage.org |
| Elektronická adresa školy | zuzana.dananajova@banskabystrica.sk |
| Zriaďovateľ | Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica, tel.: 048/048/4330 321, 048/4330 322; adresa elektronickej pošty: podatelna@banskabystrica.sk |

Zamestnanci školy:

| | |
|-------------------------|---|
| Riaditeľka MŠ | Mgr. Miroslava Šnírerová do 31.10.2023 Zuzana Dananajová od 01.11.2023 |
| Učiteľka MŠ | Mgr. Jana Raffay, PhD. do 30.03.2024 |
| Učiteľka MŠ | Ivica Stareková dočasný zástup 11/2023-06/2024 |
| Učiteľka MŠ | Laura Steinsdorferová od 13.05.2024 |
| Vedúca školskej jedálne | Silvia Posvanczová |
| Upratovačka | Marta Vaculíková do 31.05.2024 Ivana Zímanová od 01.06.2024 |

Údaje o rade školy:

Rada školy je iniciatívny, poradný, samosprávny orgán a pracuje pri MŠ v zmysle § 24 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rada školy v roku 2020/2021 riešila všetky podnety a žiadosti v rámci svojich kompetencií a štatútu rady školy.

Členovia rady:

| P.č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Zvolený/delegovaný |
|------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. | Nataša Mihalová | Člen | zástupca pedagogických zamestnancov |
| 2. | Miriám Papcúnová | Člen | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 3. | Vladimír Budáč | Predseda | zástupca rodičov |
| 4. | Lukáš Peter Zingor | Člen | zástupca rodičov |
| 5. | Doc. RNDr. Katarína Čižmárová, CSc. | Člen | zástupca zriaďovateľa |

Poradné orgány MŠ

Pedagogická rada (PR) a Metodické združenie (MZ) ako poradné orgány plnia metodickú a poradnú úlohu pri riešení problémov v oblasti výchovy a vzdelávania v MŠ.

Metodické združenie

| P.č. | MZ | Vedúca MZ | Počet členov |
|------|------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Metodické združenie MŠ | Mgr. Jana Raffay, PhD. do 03/2024 Nataša Mihalová od 04/2024 | 4 (všetci pedagogickí zamestnanci) |

| Prehľad aktivít poradných orgánom MŠ | | |
|--------------------------------------|-----------|---|
| Pedagogická rada | August | Popis pracovných činností |
| | | Rozpočet OZ |
| | | Plánované aktivity |
| | | Rodičovské združenie |
| | | Plán zastupovania |
| | November | Zhodnotenie VVČ |
| | | Školský poriadok |
| | | Ponuka na fotenie detí |
| | | Prípravy a nákupy na Mikuláša |
| | | Vianočný program |
| | | Nástup detí od 01/24 |
| | | Hygienické predpisy |
| | Február | Nariadenia zamestnávateľa |
| | | Stravovanie MŠ |
| | | Prevádzka |
| | | Hygienické opatrenia |
| | | Aktivity v nasledujúcom polroku |
| | Marec | Príprava na jarnú tvorivú dielňu |
| | | Podmienky účasti detí na vzdelávaní |
| | | Príprava na DOD a zápis nových detí |
| | | Jarná výzdoba |
| Interné metodické združenie | September | Možnosti kontinuálneho vzdelávania |
| | November | Prenos informácií, Metodicko – poradenská činnosť |
| | Február | Logopedická prevencia v MŠ na budúci školský rok Rozbor diagnostiky |
| | Máj | Prezentácia výsledkov a prác detí |
| Rada školy | November | Schválenie VVČ 2022/23 |
| | Január | Voľba pedag. zam. do RŠ |
| | Máj | Školský poriadok |
| | | Výberové konanie na riad. MŠ |
| | Jún | Organizačné zabezpečenie v školskom roku 2024/25 |

§ 2 ods. 1 písm. d) Údaje o počte detí a tried školy**Údaje o počte detí a tried MŠ k 31.08.2024**

| Trieda | Počet detí | Zloženie skupiny | Forma výchovy a vzdelávania | Učiteľky |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Trieda Včielka | 20 | homogénna skupina 3-6 ročné deti | celodenná forma výchovy a vzdelávania | Zuzana Dananajová Mgr. Jana Raffay, PhD. |
| | Počet dievčat 10 | | | |
| | Počet chlapcov 10 | | | |
| | Počet predškolákov 10 | | | |
| | Počet detí, ktoré pokračovali v PPV 0 | | | |
| Trieda Motýlik | 18 | homogénna skupina 2-4 ročné deti | celodenná forma výchovy a vzdelávania | Nataša Mihalová Ivica Stareková |
| | Počet dievčat 10 | | | |
| | Počet chlapcov 8 | | | |

§ 2 ods. 2 Údaje o počte prijatých nových detí školy

| Počet prijatých detí od školského roku 2024/2025 | | |
|---|---------|----------|
| Spolu | Chlapci | Dievčatá |
| 11 | 5 | 6 |
| Počet detí v školskom roku 2023/2024 so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami | | |
| Spolu | Chlapci | Dievčatá |
| 0 | 0 | 0 |

Zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Jakubko“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schváleným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0, s platnosťou od 1. septembra 2016.

§ 2 ods. 1 písm. f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

| Celkový počet zamestnancov: | Pracovná pozícia | Počet |
|-----------------------------|------------------|-------|
| Pedagogickí zamestnanci | Riaditeľka školy | 1 |
| | Zástupkyňa školy | 0 |
| | Učiteľ | 3 |
| Nepedagogickí zamestnanci | Upratovačka | 1 |

| Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov: | Počet |
|--|-------|
| Kvalifikovaní | 4 |
| Nekvalifikovaní | 0 |
| Dopĺňajú si kvalifikáciu | 0 |

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov MŠ**

| Forma vzdelávania | Počet vzdelávaných | Pribeh vzdelávania v školskom roku 2023/2024 | | |
|---------------------------|--------------------|--|----------|-----------|
| | | Začalo | Ukončilo | Pokračuje |
| 1. atestácia | 0 | - | - | - |
| 2. atestácia | 0 | - | - | - |
| Predatestačné vzdelávanie | 0 | - | - | - |
| Funkčné vzdelávanie | 0 | - | - | - |
| Adaptačné vzdelávanie | 0 | - | - | - |
| Inovačné vzdelávanie | 4 | 4 | 4 | - |
| Aktualizačné vzdelávanie | 4 | 4 | 4 | - |

§2 ods. 1 písm. g) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**Prehľad vybraných aktivít školy, prezentácia v priestoroch v šk. roku 2023/2024:**

Kurz angličtiny v spolupráci s CVČ Havranské, Banská Bystrica

Oslavy Mikuláša s divadelným predstavením

Fašiangový karneval

Sférické kino

Súťaž „Olympijský deň“

DOD do ZŠ Trieda SNP

Návšteva knižnice Mikuláša Kováča

Športový deň v MŠ

Sokoliarske vystúpenie

Jesenná a jarná tvorivá dielňa

Deň rodiny

Výlet po meste vláčikom Pretórium

atď.

§2 ods. 1 písm. h) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Čítame pre radosť 2 – úspešný projekt: 3 sety interaktívnych kníh s čítacím perom v hodnote 250,- EUR

Zatienenie pieskovísk – úspešný projekt: UV tieniace techniky nad 2 pieskoviská v hodnote 1.535,- EUR

§2 ods. 1 písm. i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná kontrola ŠŠI v materskej škole.

§2 ods. 1 písm. j) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Budova materskej školy vyhovuje podmienkam výchovno-vzdelávacieho procesu detí predškolského veku. Pred začiatkom školského roku 2023/2024 bola zrealizovaná dezinfekcia priestorov, ležadiel, hračiek, tepovanie kobercov, umývanie okien, pranie textílií. Vykonali sa nevyhnutné drobné opravy a úprava priestorového rozloženia nábytku. V exteriéri sa vykonali sezónne práce a vyradili hračky zo skladu, ktoré nespĺňali bezpečnostné normy. V šatni triedy Včielka pretrvávajú problémy s navlhnutou stenou, ktorý sa každoročne opakuje aj napriek prácam súvisiacim s odvodňovacím kanálom v minulosti. Materská škola je vybavená interiérovými a exteriérovými hračkami, učebnými pomôckami, audiovizuálnou technikou, odbornou a metodickou literatúrou. Z finančného príspevku OZ Jakubko boli nakúpené hračky a didaktické pomôcky do jednotlivých tried. Zo štátnej dotácie sa financovali učebné pomôcky do tried a realizovali sa kultúrne podujatia pre deti.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok 2023

| | |
|------------------------------------|---------|
| Štátna dotácia (v eurách): | 5.943,- |
| Odmeny | 1.200,- |
| Všeobecný materiál, učebné pomôcky | 4.548,- |
| Výpočtová technika | 195,- |
| Vybavenie exteriéru | 0 |
| Výlety, exkurzie | 0 |
| Príspevky a dary | 0 |

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Výchova a vzdelávanie v materskej škole je zameraná na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl. V rámci využitia areálu sa využívali rôzne organizačné formy práce, v ktorých dominovali prvky zážitkového učenia, kooperatívneho učenia a bádateľské aktivity zamerané na rozvíjanie poznávacích procesov, intelektových schopností detí, osvojovanie si poznatkov, ktoré budú vedieť deti uplatniť v praktickom živote. Viac času stráveného v materskej škole sa organizovalo v exteriéri podľa poveternostných podmienok a počasia. Pohybové aktivity patrili vždy k tým obľúbenejším, pretože pri ich realizácii si pestujú pozitívny vzťah k pohybu, k cvičeniu a k zdravému životnému štýlu. Plnili sa ciele vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb, Človek a príroda v kooperácii s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Pre všestranné rozvíjanie osobnosti detí od základov sa najviac času venovalo praktickým aktivitám bežného života. Deti boli vedené k plneniu sebaobslužných zručností a prosociálnej výchovy (byť empatický a tolerantný k druhým a pod.). Tá je súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť. Rozvíjali si eticko-spoločenské návyky a asertívno-empatické správanie. Individuálne sme sa venovali deťom, u ktorých bola potreba adaptovať sa na podmienky a režim materskej školy, hlavne počas nastaveného adaptačného pobytu detí v triede Motýlik a k deťom, ktoré nastúpili do materskej školy v priebehu školského roka. Každé dieťa má iné potreby, ktoré je potrebné rešpektovať, negatívne prejavy eliminovať a v odporúčacej a poradenskej rovine sa spolupracuje s rodičmi. Pedagogovia navrhujú postupy, ktoré dieťaťu pomôžu v dosahovaní cieľov.

Podmienky, podľa ktorých sa materská škola riadi vychádzajú zo školského poriadku a usmernení zriaďovateľa.

§ 2 ods. 1 písm. k) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (SWOT analýza)

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,• výmena pedagogických skúseností,• budova školy v prírodnom prostredí,• zodpovednosť zamestnancov,• ústretovosť zamestnancov,• kreativita pedagogických zamestnancov,• spolupráca s Radou školy a OZ,• ŠkVP zameraný na stimuláciu zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia, | <ul style="list-style-type: none">• absencia finančných prostriedkov na patričné ohodnotenie zamestnancov,• absencia finančných prostriedkov na rekonštrukciu toaliet• absencia finančných prostriedkov na výmenu radiátorových krytov, kt. sú v havarijnom stave• staré rozvody v MŠ• nezateplená budova• ošarpaný vzhľad budovy• vlhnutie stien v šatni detí z tr. Včielka |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • fungujúci školský dvor s množstvom zelene pre podporu zdravého životného štýlu a zdravia, • vlastná sauna, • samostatná telocvičňa, • vybavenie MŠ učebnými pomôckami a knihami, • zapájanie sa do projektov, • elektrická kotolňa, • Náučný chodník Jakub v blízkosti školy, • aktívne využívanie informovanosti verejnosti prostredníctvom web stránky školy. | <ul style="list-style-type: none"> • oklieštené kritériá na čerpanie financií zo štátnej dotácie |
| Priležitosti | Ohrozenia |
| <ul style="list-style-type: none"> • zúčastňovanie sa na podujatiach realizovaných zriaďovateľom alebo OMEP-u • spolupráca s odborníkmi vo väčšej miere • podpora aktivít externých spolupracovníkov, ktorí navštevujú MŠ a tým zefektívňujú výchovno-vzdelávací proces vystúpeniami, besedami, netradičnými aktivitami | <ul style="list-style-type: none"> • slabé finančné ohodnotenie zamestnancov, • psychohygiena zamestnancov, • neschopnosť financovať opravy budovy z vlastných zdrojov, |

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

Snahou materskej školy v budúcom školskom roku bude získať finančnú podporu zriaďovateľa na (aspoň) výmenu 3 ks detských toaliet (prasknuté toal. misy) a výmenu radiátorových krytov (sú v havarijnom stave a niektoré z nich už nespĺňajú bezpečnostný účel). Naďalej získavať svojou činnosťou nepeňažné prostriedky pre školu z projektov. Zabezpečiť pracovnú psychohygienu dobrými vzťahmi. Na pravidelných stretnutiach so zákonnými zástupcami ich informovať o kvalite výučby a podporovať dobré vzťahy. Naďalej uskutočňovať tvorivé dielne a dni otvorených dverí. Naďalej aktívne a zrozumiteľne informovať rodičov o diani v MŠ formou oznamov na nástenkách školy a na web stránke.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Z hľadiska psychohygieny je organizácia činností a aktivít zariadená tak, aby sa striedali v určitom časovom slede, zohľadňovali sa potreby vekových skupín momentálnym požiadavkám detí ako aj požiadavkám psychohygieny. Aktívna a pasívna stránka činností bola vyvážená, zohľadňovali sme pohybové potreby detí dostatočnými telovýchovnými aktivitami striedané s relaxáciou a pobytom vonku. Pravidelnosť v podávaní stravy a pitného režimu. Hygienické podmienky v MŠ sú na požadovanej úrovni. Dbáme aj o estetiku prostredia, kladné medziľudské vzťahy medzi zamestnancami a rodičmi.

§ 2. ods. 5 písm. b) Voľnočasové aktivity školy

V školskom roku 2023/2024 sa uskutočnila výučba anglického jazyka, športový deň, stretnutie so sokoliarimi Biatec, n. o., oslavy Dňa rodiny v MŠ a pod.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 10.10.2024

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola predložená na Rade školy dňa 10.10.2024 a Rada školy na svojom stretnutí dňa 10.10.2024 berie uvedenú správu na vedomie.

Zuzana Dananajová
riaditeľka MŠ