

**Materská škola, Lazovná 32
Banská Bystrica**

**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti školy,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy
za školský rok 2023/2024**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Banská Bystrica, 27.09. 2024

.....
PaedDr. Daša Vetráková - riaditeľka školy

§ 2 ods. 1 písm. a) Základné identifikačné údaje o škole

1. Identifikačné údaje

| | |
|---------------------------|--|
| Názov školy | Materská škola |
| Adresa školy | Lazovná 32, 974 01 Banská Bystrica |
| Telefónne číslo školy | 048/415 51 03 |
| Internetová adresa | ms.lazovna@banskabystrica.sk dasa.vetrakova@banskabystrica.sk |
| Elektronická adresa školy | www.mslazovna.sk |
| Zriaďovateľ školy | Mesto Banská Bystrica, ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica |

2. Vedúci zamestnanci školy

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Riaditeľka školy | PaedDr. Daša Vetráková |
| Zástupkyňa riaditeľky MŠ | Mgr. Lucia Malachovská |
| Riaditeľka školského stravovania | Anna Bauková |

3. Údaje o rade školy

| P.č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Zvolený /delegovaný/ za |
|------|---------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. | Ing. Zuzana Štulrajterová | Predseda | zástupca rodičov |
| 2. | Alena Končeková | Člen | zástupca pedagogických zamestnancov |
| 3. | Bianka Hyčková | člen | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 4. | Mgr. Zuzana Čavojová | člen | zástupca rodičov |
| 5. | Lenka Bojtošová | člen | zástupca rodičov |
| 6. | Mgr. Radovan Ocharovich | člen | delegovaný zástupca zriaďovateľa |
| 7. | Mgr. Dana Haringová | člen | delegovaný zástupca zriaďovateľa |

§ 2 ods. 1 písm. b) Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

| | |
|--|--|
| Zriaďovateľ: | Mesto Banská Bystrica |
| Sídlo: | Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica |
| Štatutárny zástupca zriaďovateľa: | Ján Nosko |
| Telefónne číslo: | 048/4330 321, 048/4330 322 |
| Adresa elektr. pošty | podatelna@banskabystrica.sk |

§ 2 ods. 1 písm. c) Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa

1. Rada školy (RŠ)

Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní úlohu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti materskej školy z pohľadu školskej problematiky. Rada školy je zriadená v materskej škole podľa § 24 zákona Slovenskej národnej rady č. 596/2003 Zb. Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená a je ním Materská škola Lazovná 32, Banská Bystrica.

Prehľad činnosti rady školy

Rada školy v roku 2023/2024 zasadala dvakrát, na zasadnutiach boli prerokované témy v súlade s plánom činnosti.

Prvé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo 27.09.2023

Rada školy prerokovala a schválila:

- Doplnujúce voľby do rady školy, voľbu člena rady školy;
- Plán zasadnutí rady školy na školský rok 2023/2024.

Rada školy prerokovala a odporučila:

- zriaďovateľovi Materskej školy, Lazovná 32, Banská Bystrica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2022/2023.

Rada školy zobrala na vedomie:

- správu o čerpaní finančných prostriedkov z OZ Hviezdička, ako aj príspevkov ZRŠ;
- úpravy v školskom vzdelávacom programe a informácie o realizovaných projektoch a pripravovaných aktivitách v materskej škole;
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy na školský rok 2023/2024;
- Školský poriadok na školský rok 2023/2024;
- Plán práce školy na školský rok 2023/2024.

Druhé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo 20.06.2024

Rada školy prerokovala a zobrala na vedomie:

- organizačné zmeny na nasledujúci školský rok, ktoré sa týkajú pedagogických zamestnancov;
- návrhy na počty prijatých detí.

2. Pedagogická rada (PR)

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci MŠ. Zasadnutie pedagogickej rady sa v školskom roku 2023/2024 uskutočnilo päťkrát. Pedagogická rada sa riadila plánom práce pedagogickej rady a plnila hlavné úlohy zasadnutia.

Prvé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo 31.08.2023

Pedagogická rada zobrala na vedomie:

- pokyny k otvoreniu nového školského roka 2023/2024;
- bezpečnostné pokyny a povinnosti zamestnancov MŠ;
- plán kontroly a hospitačnej činnosti;
- prerokovanie školského poriadku a vnútorného poriadku MŠ;
- vedenie a aktualizáciu webovej stránky školy.

Členom PR uložila:

- vedenie webovej stránky školy podľa aktuálnosti;
- oboznámenie sa s organizačnými pokynmi a Sprievodcom na školský rok 2023/2024;
- zabezpečenie organizácie počas adaptačného procesu v 1. a 2. triede;
- zaznamenávanie mimopedagogickej činnosti pedagogických zamestnancov v šk. roku 2023/2024 do vopred schválených tabuliek;
- založiť triednu dokumentáciu do vopred schválených tlačív;
- preštudovať bezpečnostné predpisy a potvrdiť ich podpisom;
- inovovať ŠkVP prostredníctvom dodatkov a príloh;
- vypracovať plán profesijného rozvoja na nasledujúci kalendárny rok;
- zrealizovanie rodičovského združenia.

Druhé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo 23.01.2024

Pedagogická rada zobrala na vedomie:

- zhodnotenie dosiahnutých výsledkov práce a edukačného procesu za prvý polrok šk. roku 2023/2024;
- zhodnotenie adaptačnej úrovne detí v jednotlivých triedach;
- organizáciu jarných a veľkonočných prázdnin;
- informácie z riaditeľskej porady;
- informácie týkajúce sa projektu „Čítame pre radosť“.

Členom PR uložila:

- aktualizovať webovú stránku materskej školy;
- preštudovať materiály týkajúce sa prevencie riešenia konfliktov;
- dodržiavať opatrenia predchádzajúce konfliktným situáciám;
- dodržiavať a realizovať ranný filter u detí;
- dodržiavať etický kódex;
- preštudovať aktuálne právne predpisy, smernice, vyhlášky a metodické postupy.

Tretie zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo 14.03.2024

Pedagogická rada prerokovala a zobrala na vedomie:

- Všetky informácie týkajúce sa diagnostickej činnosti detí a úrovne ich pripravenosti pre vstup do základnej školy;
- všetky informácie týkajúce sa pripravovaných akcií realizovaných do konca školského roka.

Členom PR uložila:

- vypracovať informačný plagát k DOD a zápisu do materskej školy;
- aktualizovať informácie na web stránke materskej školy;
- vypracovať návrh na organizáciu materskej školy v školskom roku 2024/2025;
- vypracovať návrh na organizáciu prázdninovej činnosti;
- upozorniť rodičov detí predškolskej triedy na povinnosť zápisu detí do 1. ročníka ZŠ.

Štvrté zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo 23.05.2024

Pedagogická rada zobrala na vedomie:

- uznesenie z predchádzajúcej pedagogickej rady;
- informácie k akciám v MŠ v mesiaci máj a jún 2024;
- informácie týkajúce sa diagnostikovania a školskej pripravenosti detí..

Členom PR uložila:

- pripraviť stretnutia pre novoprijaté deti a zverejniť ich prostredníctvom mailovej komunikácie;
- zhodnotiť priebeh predadaptačného programu;
- zúčastniť sa akcie „Dupkajú nožičky, dupkajú“;
- zabezpečiť zorganizovanie besiedok ku Dňu matiek, tvorivé dielne a rozlúčku s predškolákmi;
- zabezpečiť tortu na rozlúčku s predškolákmi;
- účasť na Detskej športovej olympiáde;
- viesť evidenciu nadčasových hodín;
- dohodnúť sa na organizácii tried na nasledujúci školský rok;
- zorganizovať koncoročné fotenie a tablo.

Piate zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo 20.06.2024

Pedagogická rada zobrala na vedomie:

- hodnotenie výsledkov VVČ za druhý polrok šk. roku 2023/2024;
- plán čerpania dovolení;
- dodržiavanie pokynov k prázdninovej činnosti.

Členom PR uložila:

- oboznámiť sa s kritériami a zásadami hodnotenia PZ;
- vypracovať hodnotiaci dotazník učiteľa a riaditeľa MŠ;
- potvrdiť hmotnú zodpovednosť za zverené deti a pokyny k prázdninovej činnosti svojim podpisom;

- aktualizovať webovú stránku školy a fotodokumentáciu;
- zrealizovať úvodné stretnutie novoprijatých rodičov v mesiaci august 2024;
- zverejniť školský časopis a aktivitami MŠ za II. polrok šk. roku 2023/2024;
- vypracovať zoznam didaktických a učebných pomôcok v zborovni.

3. Metodické združenie (MZ)

V materskej škole pracuje interné metodické združenie, ktorého členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Metodické združenie pracovalo podľa navrhnutého plánu činnosti metodického združenia a v školskom roku 2023/2024 zasadalo 4 krát. Činnosť MZ bola zameraná zväčša na aplikáciu a následnú korekciu Školského vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách do edukačného procesu materskej školy, odborného a metodického napredovania pedagogických zamestnancov v súlade s profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov.

| P.č. | MZ | Vedúca MZ | Počet členov |
|------|------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Metodické združenie MŠ | Mgr. Lucia Malachovská | 8 |

Cieľom Metodického združenia je realizácia aktívnej účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, na ovplyvňovaní kvalifikačného a profesijného rozvoja učiteliek a zvyšovaní úrovne edukačného procesu v materskej škole.

Činnosť MZ v školskom roku 2023/2024 bola nasledovná:

Prvé zasadnutie metodického združenia sa uskutočnilo 18.10.2023

Členovia MZ zobrali na vedomie:

- informácie o ponuke inovačného vzdelávania NIVaM;
- plán činnosti MZ na školský rok 2023/2024.

Členom MZ ukladá:

- vypracovať plán akcií materskej školy;
- zabezpečiť výrobky na výstavu ku dňu materských škôl;
- zabezpečiť kúzelníka;
- priebežne zasielať fotografie z akcií zástupkyň riaditeľke MŠ.

Druhé zasadnutie metodického združenia sa uskutočnilo 14.03.2023

Členovia MZ berú na vedomie:

- plán aktualizácie vzdelávania na školský rok 2023/2024;
- zoznam doplnených publikácií školskej a triednej knižnice;
- plánované školské akcie.

Členom MZ ukladá:

- zrealizovať veľkonočnú výstavku vo vstupnej chodbe materskej školy;

- zabezpečiť strom na stavenie mája, medovníky pre deti;
- predkladať certifikáty o absolvovaní aktualizačného vzdelávania.

Tretie zasadnutie metodického združenia sa uskutočnilo 23.05.2024

Členovia MZ berú na vedomie:

- informácie sprostredkované z jednotlivých vzdelávaní;
- informácie o podporných opatreniach;
- ponuku podujatí Verejnej knižnice Mikuláša Kováča;
- plánované školské akcie.

Členom MZ ukladá:

- založiť vlastné portfólio aktualizačného vzdelávania;
- vypracovať hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok;
- vypracovať hodnotenie absolvovaných aktualizačných vzdelávaní.

Štvrté zasadnutie metodického združenia sa uskutočnilo 27.06.2024

Členovia MZ berú na vedomie:

- zhodnotenie spolupráce škola-rodina-dieťa a námety na ďalšiu spoluprácu;
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za druhý polrok 2023/2024;
- zhodnotenie podujatí Festival zeme v mestskom parku, Ekopredškolačik, Detská športová olympiáda, Dupkajú nožičky, dupkajú;
- zhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2023/2024.

Členom MZ ukladá:

- vypracovať plán profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025;
- vypracovať návrh na zlepšenie grafomotorických zručností detí;
- prípravu návrhov a pripomienok k plánu MZ na šk. rok 2024/2025.

§ 2 ods. 1 písm. d) Údaje o počte detí a tried školy

| TRIEDA | POČET DETÍ | | ZLOŽENIE SKUPINY | FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA |
|--------|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------|
| | k 15.9.2023 | k 31.8.2024 | | |
| 1. | 13 | 14 | homogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 2. | 20 | 20 | homogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 3. | 25 | 25 | homogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |
| 4. | 23 | 23 | heterogénna skupina | celodenná forma výchovy a vzdelávania |

§ 2 ods. 1 písm. e) Údaje o počte pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Celkový počet zamestnancov:

| | Pracovná pozícia | Počet |
|---------------------------|----------------------------------|-------|
| Pedagogickí zamestnanci | riaditeľka školy | 1 |
| | zástupkyňa RŠ | 1 |
| | učiteľ | 6 |
| Nepedagogickí zamestnanci | školníčka | 0 |
| | riaditeľka školského stravovania | 1 |
| | upratovačka | 2 |
| | vedúca kuchárka | 1 |
| | kuchárka | 1 |
| | pracovníčka v prevádzke | 1 |
| | kurič | 0 |

§ 2 ods. 1 písm. f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

| | |
|--------------------------|---|
| Kvalifikovaní | 8 |
| Nekvalifikovaní | 0 |
| Dopĺňajú si kvalifikáciu | 0 |

§2 ods. 1 písm. g) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

a) V rámci nadštandardnej ponuky boli realizované tieto aktivity:

- otvorená hodina “Zeleninkové šialenstvo” – 4. trieda;
- účasť na prezentácii projektu finančnej gramotnosti: „Bystré Deti“;
- jazdenie na poníkoch;
- prezentácie v speve – „Bystrický slávik“ – Tamarka Risková (3. trieda);
- plavecký výcvik v spolupráci so SAKT Plávanie SVK;
- lyžiarsky výcvik – Lyžiarik;
- Tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina;
- Radvanský jarmok – prehliadka tradičných remesiel;
- „Oslava výročia materskej školy“ ;
- vianočné besiedky;
- tvorivé dielne – vianočný stromček (3. trieda);
- vianočná tržnica – predaj vyrobených vianočných dekorácií a výrobkov;
- rodičovské združenie pre ZZ detí pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné s pani učiteľkou ZŠ a detskou psychologičkou na tému školskej pripravenosti a spôsobilosti;

- zdobenie vianočného stromčeka drevenými ozdobami – Robotnícky dom (3. trieda);
- pasovanie nových detí do „Cechu škôlkárskeho“ – 1. trieda;
- Deň otvorených dverí materskej školy;
- Dve stretnutia pre novo prijaté deti (predadaptačný program „Aby očka neplakali“);
- Oslava sviatku Mikuláša spojená s bábkovým predstavením „Vianočná rozprávka“ ;
- vystúpenie „Od Adventu ku Trom kráľom“ (scénka Jedlička – deti 3. trieda) ZUŠ;
- „Cestársky deň“ – oboznámenie sa s cestárskou technikou;
- Enviropjekt – „Zbierame použité batérie so Šmudlom“;
- pečenie a zdobenie medovníkov;
- fašiangový karneval;
- oslavy MDD (športovo - zábavné dopoludnie OZ „Som šťastné dieťa“);
- rozlúčková besiedka pre predškolákov (3. a 4. trieda);
- besiedka ku Dňu rodiny – 1. a 2. trieda;
- vianočné a koncoročné fotografovanie;
- návšteva veľkonočných trhov;
- stavanie mája na školskej záhrade;
- sezónne vychádzky do okolia materskej školy;

divadelné predstavenia a výchovné koncerty v priestoroch MŠ i mimo nej:

- návšteva bábkového divadla – „Šepoty z lesa“ (2. trieda);
- predstavenie „Kúzelník“;
- bábkové divadlo – „Kvak a čľup“;

návštevy verejných knižníc a rôznych významných inštitúcií v Banskej Bystrici:

- návšteva knižnice M. Kováča – projekt Noc v knižnici „Čiapočka pána Sovu“ – 4. trieda (tvorivé dielne – výroba čiapky);
- návšteva knižnice M. Kováča – „Ročné obdobia“ (2. trieda);
- Vianoce s ÚĽUVOM – predvádzanie spojené s možnosťou vyskúšať si rôzne techniky výroby vianočných ozdôb z včelieho vosku;
- návšteva múzea – Thurzov dom „O vianočnom stromčeku“ (tradície a zvyky na Vianoce 3. trieda);
- prehliadka detských tanečných hier „Dupkajú nožičky dupkajú“ – Robotnícky dom;
- Festival Zeme – (Mestský park) – environmentálne podujatie, biodiverzita od rôznych environmentálnych organizácií;
- návšteva knižnice M. Kováča – „Ako drak chcel byť zdravý“ – zážitkové učenie spojené s tvorivými dielňami – 3. trieda;
- Predškoláčik“ – prednes poézie a prózy (P. Bušíková);
- Ekopredškoláčik – SPV – environmentálne aktivity (MŠ Jilemnického);
- Športová olympiáda detí materských škôl– OMEP
- výtvarná súťaž – „ČARO VIANOC“;

- výtvarná súťaž – „Cestárske auto“ – (3. miesto – práca detí z 3. triedy).

b) Spolupráca s externými inštitúciami:

| NÁZOV INŠTITÚCIE | TYP AKTIVITY |
|--------------------------------------|---|
| CPP – Mládežnícka 34 Banská Bystrica | Orientačné logopedické vyšetrenie |
| CPP – Mládežnícka 34 Banská Bystrica | Skríning školskej spôsobilosti predškolákov |
| ŠMŠ – Slniečná 34 Banská Bystrica | Očná preventívna prehliadka v MŠ |

§2 ods. 1 písm. h) Údaje o projektoch a programoch, do ktorých je škola zapojená

| | NÁZOV AKTIVITY | CIEĽ A PRÍNOS PROJEKTU | TERMÍN REALIZÁCIE | UKONČENIA |
|----|---|--|-------------------|-----------|
| 1. | Škola podporujúca zdravie | Podporiť vzťah detí k aktívnemu a zdravému životnému štýlu. | Trvá | |
| 2. | Zeleninkové šialenstvo | Upovedomiť verejnosť o nevšimanej nadváhe detí a narastajúcej obezite v rodinách. Podporovať prevenciu detskej obezity projektom v materských školách a zážitkovým spôsobom vzdelávať deti a učiť ich vnímať zdravý životný štýl. | Trvá | |
| 3. | Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní | Vzbudiť u detí záujem o techniku a prírodovedné odbory, podporiť celkovú technickú a vedeckú gramotnosť, zlepšiť schopnosť prijímať s porozumením základné poznatky vedy a techniky, uvedomiť si, ako prakticky ovplyvňujú život každého z nás. | Trvá | |
| 4. | Kozmo a jeho dobrodružstvá | Rozvoj emocionálnej inteligencie, prosociálneho správania, spolupráce a empatie detí. Špecificky sa zameriava na problémy vyčleňovania, posmievania a fyzického ubližovania. Jednotlivé témy prinášajú pozitívny spôsob poznania vlastných emócií, stimulujú adekvátne správanie v konkrétnych situáciách. Pretavenie negatívnych tém do pozitívnych dosahuje preventívny program zážitkovými aktivitami zameranými na spoluprácu, inklúziu, empatiu a toleranciu. | Trvá | |
| 5. | Tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. Elkonina | Formovať u dieťaťa základný mechanizmus čítania na základe spoznávania zvukovej štruktúry materinského jazyka, rozvíjať osobnosť dieťaťa, jeho pozornosť, sebakontrolu a samostatnosť, kritické myslenie. | Trvá | |
| 6 | Prvé krôčiky k hudbe | Rozvoj hudobného čítania a vnímania, rozvíjanie prirodzenej zvedavosti detí, práca s hudobnými nástrojmi Orffovho inštrumentára, rytmizácia riekaniek, slov, rytmizácia hudobného sprievodu k piesňam. | Trvá | |

V edukačnom procese materskej školy sme vhodne implementovali inovačné prvky projektu „Orava“ s cieľom zabezpečenia komplexného rozvoja detskej osobnosti, podpory identity a autonómie dieťaťa, schopnosti kriticky myslieť, konať a rozvíjať tvorivý detský potenciál. Využívali sme dva druhy podporných **adaptačných programov** zameraných na novoprijaté deti. Všetko, čo v materskej škole i mimo nej deti zažili, zanechalo v nich veľa pozitívnych dojmov, získali nové vedomosti, skúsenosti, ktoré veľkou mierou prispeli k všestrannému rozvoju osobnosti každého dieťaťa.

§2 ods. 1 písm. i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

§2 ods. 1 písm. j) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Materská škola je umiestnená v účelovom komplexe, ktorý tvoria dve budovy. Tie sú prepojené spojovacou drevenou chodbou. Prízemie materskej školy tvorí vstupná chodba a šatne so schodiskom. V ľavej časti prízemie sa nachádza jedna trieda s príslušným sociálnym zariadením, ktorá slúži najmenším deťom. Hneď pri triede je umiestnená priestranná školská jedáleň, ktorá je využívaná pre stravovanie detí a zamestnancov materskej školy. V pravej časti prízemie sa nachádza kuchyňa a sklady potravín. V prednej časti budovy na prvom poschodí sa nachádzajú dve priestranné slnečné triedy, ktorých súčasťou sú sociálne zariadenia. V zadnom trakte budovy je umiestnená jedna trieda a spáľň s príslušenstvom (šatňa, detské toalety s umývárňou) a sklady učebných pomôcok a materiálu.

Dve triedy majú svoju spáľňu, I. a II. trieda majú spáľňu spoločnú. Pre pobyt vonku slúži školská záhrada, ktorá umožňuje realizovať aktivity poskytujúce priestor pre všestranný harmonický rozvoj detí. Súčasťou školskej záhrady je zeleň, ktorá vytvára podmienky pre zdravie podporujúcu klímu. Vybavenie školskej záhrady tvoria dve pieskoviská (jedno z nich je prekryté prístreškom, druhé polohovateľným tienidlom). Materská škola má k dispozícii aj farskú záhradu, ktorá je využívaná prevažne na environmentálne aktivity (poznávanie prírodnín, hmyzu, rekreačné činnosti...) a v zimnom období poskytuje priestor pre sezónne aktivity (klzákovanie, bobovanie, hry so snehom...).

Exteriér materskej školy:

- školská záhrada je vybavená altánkom, ktorý deťom slúži ako oddychová zóna a ako ochrana pred slnečným žiarením v letnom období. Počas školského roka je využívaná na realizáciu rôznych vzdelávacích aktivít, ako sú bádateľské aktivity, grafomotorické

činnosti, prípadne činnosti zamerané na rozvoj technických zručností. Súčasťou školskej záhrady je preliezka so šúchačkou a zlaňovaním, farebný drevený domček vybavený príslušenstvom, strunová hojdačka, farebné tabule (kvety) určené na kreslenie kriedami, dva pieskoviská, drevené počítadlo a prenosné lavičky;

- fasáka záhrada – je intenzívne využívaná pri aktivitách zameraných na environmentálnu tematiku. Firma ZAaRES nám poskytla malé detské pieskovisko;
- fasáda na celej budove materskej školy je nevyhovujúca, popraskaná, nátery ošarpané, obvodový sokel opadaný, resp. odlúpený zo steny, nutná je oprava dvier a sokla v átriu.

Exteriérové vybavenie školského dvora sa postupne v spolupráci so zriaďovateľom a firmou ZAaRES snažíme revitalizovať za nové, spĺňajúce normy EÚ. Hracie prvky a pieskoviská sú pravidelne kontrolované a udržiavané prevádzkovými zamestnancami materskej školy. Za vedenie knihy a kontrolu bezpečnosti detského ihriska je zodpovedná zástupkyňa riaditeľky materskej školy.

Interiér materskej školy:

- v spolupráci so zriaďovateľom sú detské šatne od júna 2024 vybavené novými šatňovými skrinkami, lavičkami a krytmi na radiátory;
- poskytnutím finančných zdrojov zo strany zriaďovateľa sa nám podarilo v júli 2024 vymaľovať priestory zadného traktu budovy (šatne a schodiska), kuchyne a kuchynských skladov;
- potrebná je ešte rekonštrukcia sociálneho zariadenia v II. triede a učiteľského sociálneho zariadenia, ktoré sú nevyhovujúce a opotrebované;
- nutná je rekonštrukcia vstupnej chodby do materskej školy a spojovacej chodby (výmena okien, zateplenie);
- potrebné je aj naďalej modernizovať zariadenie tried;
- z financií určených na výchovu a vzdelávanie sme zabezpečili 20 ks detských ležadiel;
- zrekonštruovaný bol aj priestor kancelárie riaditeľky školského stravovania, je vybavený novým kancelárskym nábytkom.

Materiálne vybavenie materskej školy:

Triedy materskej školy sú podľa možností vybavené kvalitnými učebnými pomôckami a hračkami pre skupinové a individuálne hry, sú útulné, príjemné a harmonické. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je aj detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická technika a digitálne technológie, ktoré sa snažíme priebežne dopĺňať. Priestorové podmienky, výber zariadenia, nábytku a textílií spĺňajú bezpečnostné a hygienické normy a kapacity určené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici. Nábytok je rozmiestnený tak, aby mali deti dostatočný priestor na hry, zdravotné cvičenia ako aj odpočinok a spĺňal antropometrické požiadavky. Pomôcky pre deti sú voľne a viditeľne uložené, čím dávajú voľný priechod

iniciatíve detí. Hračky v triede zodpovedajú veku detí a majú požadovanú kvalitu. Učiteľky spoločne s deťmi dbajú o estetickú úpravu a podnetnosť prostredia. V priebehu školského roka boli vykonané drobné údržby a opravy. Vybavenie na výtvarnú a pracovnú činnosť bolo zabezpečené z financií rodičov, pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v triedach detí pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné sme využívali finančné prostriedky určené na výchovu a vzdelávanie podľa §6b a §9l zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

V priebehu školského roka boli zo zdrojov ZRŠ v súlade s koncepčným zámerom rozvoja materskej školy zakúpené didaktické a učebné pomôcky:

- zo štátnej dotácie pre predškolákov sme zakúpili 1 ks interaktívnu tabuľu a stolový počítač do 3. triedy, 2 ks notebookov do 2. a 4. triedy, množstvo spotrebného materiálu (výtvarný, pracovný, kancelársky), učebných, didaktických pomôcok a športového náradia a náčinia;
- z finančných prostriedkov 2% dane z príjmu ako aj formou sponzorských darov sme získali hračky a pomôcky – pomôcky na športové aktivity, drevené stánky, kreatívny a výtvarný materiál. Finančné prostriedky boli priebežne použité na úhradu kultúrnych, hudobných a športových predstavení a podujatí pre deti, detskú a odbornú literatúru, hračky a učebné pomôcky, didaktické a logické hry a náklady spojené s projektami a programami do ktorých je MŠ zapojená;
- školská knižnica je dopĺňaná aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami, ktoré využívajú zamestnanci aj deti materskej školy, získali sme finančnú dotáciu 1000,00 € z rozvojového projektu „Čítame pre radosť“.

§ 2 ods. 1 písm. k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu **„Za poznaním a zábavou“**, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. ŠkVP je prístupný rodičovskej verejnosti. Učebné osnovy ŠkVP sú kompatibilné s učebnými osnovami ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Osnovy školského vzdelávacieho programu sú odborne projektované a konkretizované do denných výchovno-vzdelávacích cieľov s prihliadnutím na individuálne možnosti a schopnosti detí. Projekty a programy do ktorých je materská škola zapojená a ich príslušné vzdelávacie štandardy sú zaradované do výchovno-vzdelávacieho procesu denne a tvoria súčasť ŠkVP.

Hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole sa odvíjal od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vzdelávanie poskytovalo základy spôsobilosti vedúce k napĺňaniu cieľov výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

V školskom roku **2023/2024** sme na základe koncepčného zámeru a cieľov školy vychádzali z celkového cieľa predprimárneho vzdelávania a hlavného cieľa uvedeného v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy, ktorým je:

Zvyšovať a udržiavať kvalitu profesionálneho výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, ktorý je zameraný na rozvoj dieťaťa ako jedinečnej osobnosti založený na spolupráci všetkých zainteresovaných v prospech dieťaťa.

Pri plnení týchto cieľov sme sa opierali o bohatú históriu materskej školy, tradície, dobrú spoluprácu s rodinou, flexibilitu a odbornosť pedagogických zamestnancov. Snažili sme sa o to, aby naša materská škola bola miestom, v ktorú ľudia vyhľadávajú. V ktorej sa deti učia *so sebou samým o sebe, s prírodou o prírode, s ľuďmi o ľuďoch, v ktorej si dokážu ctiť a zachovávať hodnoty a byť nositeľmi posolstva vzniku 1. detskej opatrovne pre budúce generácie.*

Snažili sme sa umožniť deťom, aby mohli byť predovšetkým deťmi. Spoločne sme vynakladali úsilie o to, aby materská škola bola miesto pre všetkých partnerov, kde má každý zúčastnený pocit, že k nej patrí, že je predmetom záujmu a starostlivosti, že je primerane za svoje kvality a výkon oceňovaný, cíti sa isto a bezpečne. Naším zámerom bolo tieto istoty využiť na jeho rast a rozvoj tak, aby mohol byť všetkým čím len môže byť vďaka svojmu a telesnému potenciálu.

Pozornosť sme venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvárali sme priestor pre priaznivú sociálnu klímu a rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií v súlade s profiláciou materskej školy a v nadväznosti na odkaz M. T. Brunswick sa koncepcia materskej školy opierala o pozitívne dosiahnuté výsledky, tradície a posolstvo školy v týchto čiastkových cieľoch uvedených v koncepčnom zámere rozvoja školy:

- nezabúdať na národné tradície, bohatú kultúrnu minulosť a zvyky našich predkov, aplikovať regionálne reálie do všetkých výchovno-vzdelávacích zložiek;
- rozvíjať a upevňovať u detí národné povedomie a národnú hrdosť týkajúcu sa vzniku I. detskej opatrovne na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici, aktívne sa zúčastňovať osláv sviatku „Dňa materských škôl na Slovensku“ a rozumieť jeho podstate;
- aktívne využívať konkrétne vzdelávacie aktivity zamerané na získavanie potrebných kompetencií súvisiacich s históriou vzniku I. detskej opatrovne;

- rozvíjať u detí vzťah a úctu k regiónu poznávaním významných udalostí, pamätných tabúl, osobností, dominant mesta, jeho histórie a prírodných krás;
- posilniť úctu ku kultúrnym a historickým hodnotám a tradíciám nášho mesta, vytvárať pozitívny vzťah k nášmu regiónu, ku krajine, rodine a ľuďom;
- pokračovať v realizovaní tradičných akcií v materskej škole, obohacovať ich o ďalšie príležitostné aktivity spojené s činnosťou v mestskej časti;
- spoločnými stretnutiami so staršími obyvateľmi, čítaním rozprávok, zberom literárneho, fotografického, vecného a ostatného historického materiálu priblížiť deťom život v minulosti;
- získavať poznatky z histórie našich predkov, spôsob života vrátane rôznorodosti historických, výrobných, remeselných činností a utvárať predstavu o pracovných činnostiach na historických pracovných nástrojoch a práce s prírodným materiálom (tkanie, navíjanie priadze, pranie, vyšívanie, šitie, pletenie, páranie peria...);
- priblížiť deťom detské ľudové hry, kolohry, piesne a tance, využívať ich v hrách, dramatických stvárneniach, v každodennom živote a pri príprave kultúrnych programov a podujatí;
- posilňovať úctu dieťaťa k národným hodnotám, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.

Obsah výchovy a vzdelávania v školskom programe bol vypracovaný na podmienky našej materskej školy. Zvýšenú pozornosť sme zamerali na deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Venovali sme sa nadaným deťom a snažili sme sa rozširovať ich individuálne možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií. Podporovali a rozvíjali sme zručnosti a tvorivosť detí v záujmových činnostiach v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej a socio-emočnej. Rozvíjali sme komunikatívne kompetencie a predčitateľskú gramotnosť. Aktívne sme sa snažili prehĺbovať spoluprácu rodiny a MŠ, podporovali sme participáciu rodičov na výchovno-vzdelávacom procese a nachádzali spoločné východiská pri riešení vzniknutých problémov.

Pre pedagogických zamestnancov sme sa snažili vytvoriť priaznivé podmienky na sebazvdelávanie. Získané poznatky zo sebazvdelávania si v priebehu školského roka kolegyne odovzdávali na zasadnutí metodického združenia.

Úroveň výchovy a vzdelávania v materskej škole

Oblasť kognitívneho rozvoja dieťaťa:

Poskytovali sme dieťaťu formou hry a vlastnej skúsenosti čo najširší priestor pre sebarealizáciu a novú životnú skúsenosť. Umožňovali sme deťom kreatívny prístup k riešeniu problémov a aktívnemu poznávaniu a zaraďovali sme stimulujúce metódy s dôrazom na rozvoj logického myslenia. Využívali sme rôzne podnetné hry a pracovné listy. Naučili sme deti chápať pojmy primerané ich veku. V edukačnom procese sme všetku aktivitu presúvali na dieťa, v ktorej dominovala hra. Vytvárali sme priaznivú atmosféru založenú na láske

a pohladení, podporovali detskú zvedavosť, tvorivosť, fantáziu, zdokonaľovali a rozvíjali slovnú zásobu, komunikatívne schopnosti prostredníctvom divadelných scénok, námetových hier, rozhovorov. Vlastné aktivity najčastejšie deti prezentovali v rozhovoroch a praktických činnostiach rôzneho charakteru. Ako najobľúbenejšie sa prejavili u detí námetové hry, detské ľudové hry, kolohry, piesne a tance, využívali sme ich v hrách, dramatických stvárneniach, v každodennom živote, ale taktiež pri príprave kultúrnych programov a podujatí. Deti sa prejavili ako schopné plne využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky. Disponujú konkrétnymi poznatkami o sebe, rodine, blízkom a vzdialenejšom okolí. Rozvíjali si a upevňovali národné povedomie a národnú hrdosť týkajúcu sa vzniku I. detskej opatrovne na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici, aktívne sme sa zúčastňovali osláv sviatku „Dňa materských škôl na Slovensku“ a rozumeli jeho podstate. Pomáhali sme deťom pri rozvíjaní vzťahu a úcty k regiónu poznávaním významných udalostí, pamätných tabúl, osobností, dominant mesta, jeho histórie a prírodných krás. Posilňovali sme u nich úctu ku kultúrnym a historickým hodnotám a tradíciám nášho mesta, vytvárali si pozitívny vzťah k nášmu regiónu, ku krajine, rodine a ľuďom.

Spoločne s deťmi sme reprodukovali jednoduchý aj zložitejší text. Viedli sme ich k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov, na základe odporúčenia pedagogickými zamestnancami niekoľko detí absolvovalo podľa potreby špeciálno-pedagogické, psychologické, prípadne logopedické vyšetrenie. Podnecovali sme ich k vyjadreniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností. V edukačnom procese sme využívali heuristické metódy, učenie pokusom a omylom, využívali progresívne formy práce a dávali sme priestor na sebarealizáciu dieťaťa. Deti sa prejavili ako zvedavé, s nadšením pozorovali, vnímali a mali záujem o bezprostredne vnímané okolie, ale aj abstraktné témy. Dôraz bol kladený na individuálny prístup k deťom a postavení učiteľa ako facilitátora. Veľkú pozornosť sme venovali jazykovým zručnostiam a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti. Osvojovanie a upevňovanie jazykových a fonematických spôsobilostí sme realizovali prostredníctvom nadštandardnej aktivity *„Tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina“* vedeného vyškolenou kmeňovou učiteľkou materskej školy. Manipuláciou s knihami a encyklopédiami si deti obohacovali a upevňovali svoje poznatky, pripravovali sa na prácu s písaným slovom čo malo pozitívny vplyv na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti. Osvojovanie základov cudzieho jazyka – angličtiny zvládali pod vedením kvalifikovanej lektorky MAGICA ACADEMY. Deti absolvovali aj iné nadštandardné aktivity ako plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, divadelné predstavenia, návštevy knižníc atď. Deti si aktívne a so záujmom rozvíjali a utvrdzovali jednoduché zručnosti pri práci na počítači, interaktívnej tabuli, detských edukačných programoch, ako aj pri rozvíjaní poznatkov o technickom vzdelávaní. Požadované informácie dokázali bez problémov vyhľadávať v knihách, encyklopédiách a časopisoch. Naučili sa množstvo básní, pesničiek, scénok, ktoré predviedli rodičom na besiedkach. Rozvíjali a upevňovali sme u nich kladný vzťah k prírode, žijúcim organizmom a svojmu okoliu, návyky k bezpečnosti a ochrane zdravia prostredníctvom projektu *„Zeleninkové šialenstvo“*. U starších detí je viditeľný presah poznaných súvislostí v mnohých učebných a životných

situáciách. Snahou učiteliek bolo viesť deti k tomu, aby boli schopné aplikovať získané poznatky v praktických činnostiach a následne ich využiť aj v ďalšom živote.

V tvorivo-humanistickej výchove sme rozvíjali obidve základné dimenzie dieťaťa, a to už spomínanú *kognitívnu dimenziu* - na jej vrchole je ľudská múdrosť, poznanie, inteligencia, vzdelanie a tvorivosť a *nonkognitívnu dimenziu*.

Tá obsahuje také dôležité charakteristiky osobnosti, akými sú ľudské city, prežívanie, aktivita, motivácia, prosociálne správanie, nezávislosť, sebaregulácia, samostatnosť a tvorivosť ako životný štýl. Preto sme sa snažili svojimi prejavmi správania a konania správne vplývať na deti, ktoré nás napodobňujú. Nevhodné správanie a schopnosť menšej sebaregulácie sme riešili s rodičmi prostredníctvom odborných konzultácií. Viedli sme ich k tomu, aby v rôznych situáciách dokázali získať sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku, ale aby vedeli hodnotiť aj iných, aby sa nebáli vyjadriť svoje pocity, potreby, túžby. U starších detí sme spozorovali zručnosti samostatne vyjadrovať vlastné názory a úsudky, prezentovať pozitívne a negatívne postoje k správaniu a konaniu iných. Výrazne sa zlepšila kvalita vzájomnej spolupráce v skupinových činnostiach, schopnosť akceptovať sa a prirodzene sa presadzovať s ohľadom na iných. Rozvíjali sme schopnosť detí akceptovať multikultúrne odlišnosti detí, dôraz sme kládli hlavne na spôsoby riešenia konfliktov. Na udržiavanie harmonických vzťahov sme volili adekvátne výchovno-vzdelávacie metódy a využívali sme spontánne situácie. Kládli sme dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, mravným hodnotám a prosociálnemu správaniu. U detí sme sa snažili rozvíjať asertívne a nenásilné správanie – schopnosť vypočúť si nesúhlasný názor, primerane sa presadiť v hre, ospravedlniť sa, primerane reagovať na neúspech a znášať dôsledky svojho správania vo vzťahu k sebe a iným.

Oblasť perceptuálno – motorického rozvoja dieťaťa:

Vo všetkých organizačných formách sme sa snažili u detí rozvíjať jemnú a hrubú motoriku a utvárať poznatky z telesnej kultúry. Vytvárali sme deťom dostatočný priestor na pohyb, ktorý sa uskutočňoval prostredníctvom pohybových, zdravotných a relaxačných cvičení, pohybových a hudobno-pohybových hier. Pohyblivosť a obratnosť detí je na primeranej úrovni. Zlepšilo sa držanie tela pri zdravotných a lokomočných cvičeniach. Upevňovali a rozvíjali sme sebaobslužné a hygienické návyky. U mladších detí pretrvávali rozdiely v sebaobslužných prácach a stolovaní. Pohybové cvičenia vzbudzujú u detí radosť a túžbu po pohybe. Počas cvičenia a rôznych pohybových aktivít sme posilňovali obratnosť, pohotovosť a telesnú zdatnosť detí. Pri práci s rôznym drobným materiálom a prostredníctvom grafomotorických cvičení sa kvalitatívne zvýšili grafomotorické zručnosti najmä u predškolákov, u mladších detí sú pozorovateľné nesprávne návyky pri držaní grafického materiálu, polohe tela pri činnosti i prítlaku písadla na podložku. Kvalita vizuomotoriky, zrakovej diskriminácie predstavuje požadovanú úroveň vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí. Prínosom pre deti v predškolskej triede bol rozvoj pracovných zručností pri práci s technickým materiálom prostredníctvom realizácie projektu „Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní“.

Vyhodnotenie plnenia cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2023/2024

Vyhodnotenie plnenia cieľa rozvoja školy je vypracované na základe analýzy súčasného stavu, nadväzuje na predchádzajúce vyhodnotenie koncepcie rozvoja školy, aktuálny stav školy, tradície a silné stránky školy. Hodnotí sociálnu, spoločenskú, demografickú a ekonomickú analýzu školy.

SWOT analýza vnútorného prostredia materskej školy

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy;• 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov;• ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ;• MŠ disponuje vlastnou webovou stránkou;• snaha ped. zamestnancov vzdelávať sa;• zručnosť pedagogických a nepedag. zamestnancov (komunikácia s rodičmi, poskytovanie odborných konzultácií, aktivity nad rámec pedagogického procesu, kreativita, využívanie rôznych metód výchovy a vzdelávania);• interakcia dieťa – učiteľ – rodič;• realizácia dvoch druhov adaptačných programov (predadaptačný, adaptačný program „Aby očka neplakali“ určené pre novo prijaté deti;• zapojenie sa do programu „Zeleninkové šialenstvo, Prvé krôčiky k hudbe, Kozmo a jeho dobrodružstvá, Tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina;“• zapojenie sa projektu „Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní“;• prezentácia školy na rôznych podujatiach organizovaných Mestom Banská Bystrica; spoločnosťou OMEP, SPPV;• prezentácia školy prostredníctvom výtvarných a recitačných súťaží;• dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek;• v súlade s projektom ŠPZ organizovanie | <ul style="list-style-type: none">• nedostatok financií na lepšie materiálo-technické zabezpečenie školy a údržbu budovy (ošarpaný a havarijný stav fasády budovy MŠ, nutná prestavba detskej umyvárky a učiteľského WC);• výmena dlažby vo vstupnej chodbe materskej školy;• rekonštrukcia spojovacej chodby – výmena okien, zateplenie;• plánovaní vychádzame skôr zo slabých stránok detí, ktoré chceme zlepšiť;• predimenzovanie/poddimenzovanie výkonových štandardov v plánoch VVČ,• absencia telocvične,• minimálne zapojenie sa do grantových projektov;• nedostatočné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov;• nutnosť zefektívnenia vnútroškolskej kontroly. |

| <p>pohybových aktivít smerujúcich k podpore zdravia a získavania návykov zdravého spôsobu života;</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovanie demokratických hodnôt účasťou všetkých detí pri prijímaní rozhodnutí; • podporovanie partnerstiev s rodinami (rodičom je umožnený vstup do triedy, sú zapojení do diania v MŠ formou Dní otvorených dverí, besiedok, spoločných sedení); • všetkým deťom ponúkame rovnaké príležitosti zapájať sa do života školy; • dobrá pripravenosť detí na vstup do základnej školy; • ponuka krúžkovej činnosti (anglický jazyk); • ponuka lyžiarskeho a plaveckého výcviku; • účasť na výletoch a exkurziách; • poloha materskej školy; • materiálne vybavenie interiéru, didaktické pomôcky, elektronické didaktické pomôcky, počítače s výukovým programom pre deti; • zapájanie sa do projektov; • dobrá spolupráca s Radou školy, zriaďovateľom Mestom Banská Bystrica, Občianskym združením „Hviezdička“; • stravovanie v materskej škole – vlastná kuchyňa a školská jedáleň; • pozitívna socio-emocionálna klíma materskej školy; • využívanie alternatívnych prvkov vo VVP (Orava) • dobrá spolupráca s rodičmi. | |
|--|---|
| Príležitosti | Riziká |
| <ul style="list-style-type: none"> • umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov; • výmena pedagogických skúseností; • zefektívnenie spolupráce so špecializovanými inštitúciami (CPP); • spolupracovať so zainteresovanými odborníkmi pri procese plánovania a hodnotenia; • vytvoriť dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie (pútavé, bezpečné, zdravé, stimulujúce a inkluzívne fyzické | <ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivý demografický vývoj; • nedostatok pracovných príležitostí; • nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách; • zvýšená migrácia mladých rodín; • nízky status učiteľa; • zvyšovanie nákladov na prevádzku; • nedostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie zlepšenia materiálno-technického vybavenia školy; • nedostatočné využívanie nových stratégií |

| | |
|--|---|
| prostredie); • uplatňovaním progresívnych metód a foriem práce rozvíjať u detí kľúčové kompetencie; • aktivity zamerané na rozvoj nadania a talentu detí; • aktivity zamerané na rozvoj spolupráce rodiny a školy – stať sa otvorenou školou; • zvýšiť úroveň zapojenia sa do projektov (zisk finančných prostriedkov); • šetriť energiami (zateplenie budovy, výmena starých okien v spojovacej chodbe). | vo výchove a vzdelávaní; • neustály rast konkurenčných materských škôl; • zmena legislatívy; • disharmónia v oblasti výchovy rodiny a školy; • nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách. |
|--|---|

Hlavný cieľ koncepčného zámeru rozvoja školy: *Zvyšovať a udržiavať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, ktorý je zameraný na rozvoj dieťaťa ako jedinečnej osobnosti založený na spolupráci všetkých zainteresovaných v prospech dieťaťa.*

Vyhodnotenie strategických cieľov:

SC 1: Do výchovno-vzdelávacieho procesu boli v rámci projektov a programov, ako aj poznatkov zo vzdelávania a workshopov implementované hmotné aj nehmotné prostriedky edukácie založené na aktuálnych a overených poznatkoch predškolskej pedagogiky vychádzajúc z princípov zmysluplného učenia a zo školy orientovanej na dieťa.

SC 2: V rámci didaktickej koncepcie materskej školy zameranej na princípoch zmysluplného učenia sa detí sme do výchovno-vzdelávacieho procesu integrovali alternatívne a inovatívne prvky pedagogickej koncepcie projektového vyučovania Orava, ktoré je zamerané na rozvoj kritického myslenia, podporuje autonómiu a identitu dieťaťa, schopnosť rešpektovať názor, učí kooperácii a vzájomnému rešpektu.

SC 3: Eliminovali sme negatívny vplyv prostredia, podporili sme spoluúčasť rodiny na výchove a vzdelávaní (predadaptačné a adaptačné programy, triedne besiedky, školský časopis, rôzne súťaže, konzultácie s rodičmi, dotazníky, plenárne a triedne zasadnutia ZRŠ, členstvo v Rade školy), preferujeme partnerský a spolupracujúci vzťah učiteľ – dieťa – rodič.

SC 4: V plnom rozsahu sa nám podarilo využívať možnosti spolupráce s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní za cieľom nájsť tie najlepšie cesty k rozvíjaniu osobnosti, k spokojnosti a šťastiu dieťaťa a rodiny.

SC 5: Vytvorili sme nový interný materiál zameraný na hodnotenie a sebahodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov s cieľom posilniť oblasti hodnotenia, oceňovania, odmeňovania a motivácie pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy.

SC 6: Pedagogickí zamestnanci so zámerom dosiahnuť kvalitnejšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť privítali možnosť zvyšovať si svoju kvalifikáciu v rámci aktualizácie, inovačného a funkčného vzdelávania a taktiež si zvyšujú svoju kvalifikáciu prostredníctvom rozširujúceho štúdia predškolskej pedagogiky.

SC 7: Zvýšila sa atraktivita školy pre deti, učiteľov, zákonných zástupcov a širokú verejnosť, vytvorila sa konkurencieschopná materská škola vo vzťahu k iným materským školám, ktorá pozitívne ovplyvňuje osobnosť dieťaťa.

SC 8: Vo výchovno- vzdelávacom procese sme aktívne využívali priestory a vybavenie školy, technické a didaktické prostriedky.

Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy z dlhodobého hľadiska prebieha v oblastiach:

1. Oblasť pedagogického riadenia

- Odborno-metodické riadenie materskej školy;
- Odborno-metodická činnosť pedagogických zamestnancov;
- Didaktická koncepcia materskej školy;
- Spolupráca s rodinou a inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

2. Oblasť personálneho riadenia

3. Oblasť ekonomického a hospodárskeho riadenia

1. VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY V OBLASTI PEDAGOGICKÉHO RIADENIA

Vyhodnotenie sa vymedzuje na pedagogické a didaktické postupy na dosiahnutie strategických cieľov uvedených v tejto oblasti:

a) Odborno-metodické riadenie materskej školy

- zapojili sme pedagogických zamestnancov do koncepcie rozvoja materskej školy, do rozpracovávaní aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania a to formou ich aktívnej účasti na vypracovávaní školského vzdelávacieho programu, ako aj spoluúčasťou pedagogických a ostatných zamestnancov školy na tvorbe pedagogických a organizačných noriem školy;
- pedagogickí zamestnanci udržiavali a rozvíjali svoje profesijné kompetencie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov absolvovaním aktualizácie vzdelávania v rozsahu minimálne 10 hodín;
- vytvorili sme v spolupráci s vedúcou MZ ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov vychádzajúc z prieskumu reálnych vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov na základe profilácie materskej školy a potrieb ich vlastného rozvoja;

- povzbudzovali a podporovali sme učiteľky v kariérnom raste, poskytli sme p. uč. Danke Tkáčovej odbornú konzultačnú pomoc k 1. atestačnej práci;
- podporovali a povzbudzovali sme učiteľky k flexibilnosti pri vypracovávaní projektov (Zbierame baterky so Šmudlom) a zapájaniu sa do spolupráce s rôznymi organizáciami;
- pedagogickí zamestnanci preberali zodpovednosť za čiastkové úlohy, od ktorých závisí výsledok celku.

b) Odborno – metodická činnosť pedagogických zamestnancov

- všetci pedagogickí zamestnanci úzko spolupracovali s metodickým združením a pedagogickou radou v materskej škole;
- pedagogickí zamestnanci boli priebežne a aktuálne usmerňovaní a koordinovaní pri aplikácii inovovaných základných pedagogických dokumentov v práci materskej školy;
- začínajúcim pedagogickým zamestnancom Bc. Veronike Halajovej a Mgr. Dominike Pružincovej sme poskytli odborno-metodické poradenstvo pri zavádzaní a následne overovaní metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce;
- vytvárali sme dobré podmienky na realizáciu pedagogickej praxe študentiek PF UMB v Banskej Bystrici, umožnili sme im v našej materskej škole realizovať priebežnú pedagogickú prax;
- zhromažďovali, zovšeobecňovali, rozširovali a vymieňali sme si svoje praktické skúsenosti prostredníctvom poskytnutia informácií na MZ a pedagogických radách;
- spolupracovali sme s profesijnými organizáciami učiteľov (SPV, OMEP) – účasťou na konferenciách, workshopoch a ponúkaných aktivitách pre deti;
- systematicky sme spracovávali metodické portfólia v rámci realizovaných projektov a programov materskej školy.

c) Didaktická koncepcia materskej školy

- vo vzdelávacom programe našej materskej školy „Za poznaním a zábavou“ sme využívali inovačné prvky projektu ORAVA, ako aj jeho charakteristický konštruktivistický prístup. Opierali sme sa o detské prekoncepty, detskú interpretáciu javu, ktorá zodpovedá detskej skúsenosti a úrovni jeho poznania (projekt - Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní);
- podporovali sme u detí rozvoj kritického myslenia, schopnosť prezentovať vlastný názor a rešpektovať názor iného, učili sme deti kooperácii a vzájomnému rešpektu;
- podporovali sme samostatné a zážitkové učenie prostredníctvom projektov a programov (Zeleninkové šialenstvo, Prvé krôčiky k hudbe, Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní, Kozmo a jeho dobrodružstvá);
- reevidovali sme ŠkVP „Za poznaním a zábavou“, rozvíjali sme projekty a programy a prispôbovali ich podmienkam školy a požiadavkám zákonných zástupcov;
- vyhľadávali, rozvíjali a podporovali sme talentované deti a pripravovali ich na rôzne vystúpenia a súťaže – literárne a výtvarné súťaže, detská olympiáda, pódiové vystúpenia;
- monitorovali sme úroveň vzdelávacích výsledkov detí, vykonávali podrobnú analýzu a prijímali účinné opatrenia – pedagogické rady, MZ;
- rozvíjali sme kultúrne a národné hodnoty, snažili sme sa naďalej zvyšovať kredit materskej školy zameraný na hodnoty, význam a poslanstvo nášho mesta – „Deň

materských škôl“, vznik 1. detskej opatrovne, Narodeninová tržnica, zapájanie sa do verejno-kultúrnych podujatí;

- venovali sme sa rozvoju čitateľskej gramotnosti a rozvoju kľúčových kompetencií – návšteva Vedeckej knižnice, návšteva knižnice Mikuláša Kováča, školský časopis „Za poznaním a zábavou“;
- uplatňovali sme princípy humanistickej výchovy a vzdelávania s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právom na vlastnú individualitu a právom na celostný rozvoj osobnosti;
- prostredníctvom programu „Kozmo a jeho dobrodružstvá“ sme u detí rozvíjali emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh;
- vytvárali sme primerané podmienky pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a integrovali sme deti s odporúčaniami CPP do bežnej triedy – poskytovali sme im odporúčané podporné opatrenia v rámci triedy;
- prostredníctvom eko-hier v prírode, poznávaním flóry a fauny v exteriéri, účasťou na aktivitách realizovaných spoločnosťou SAŽP a SPV (Ekopredškoláčik) sme u detí rozvíjali prírodovednú gramotnosť;
- využívali sme čo najviac prostriedkov pre zdravý pohybový rozvoj detí – zdravotné cvičenia, plavecký a lyžiarsky výcvik, detská olympiáda, vychádzky do okolia materskej školy;
- rozvíjali sme u detí zdravotnú výchovu – prostredníctvom denných projektov (Evička nám ochorela, Chorý medvedík, Veľké a malé nie; Filipove dobrodružstvá; Nenič svoje múdre telo, Čudná torta);
- umožnili sme deťom 3. a 4. triedy zdokonaľovať sa v cudzom jazyku prostredníctvom krúžku a kvalifikovaného lektora – „Rozprávková angličtina“;
- vytvárali sme pre deti prostredie s možnosťou využitia informačných a komunikačných technológií - využívali sme rôzne edukačné výučbové programy, kresliace programy, digitálne hračky;
- prezentovali sme dobré meno materskej školy na rôznych verejných kultúrnych vystúpeniach.

d) Spolupráca s rodinou a inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní

- v oblasti spolupráce s rodinou sme zachovávali diskretnosť a etiku vzájomných vzťahov, motivovali sme rodičov k vzájomnej spolupráci, vytvárali sme s rodičmi rovnocenné partnerstvo pri výchove a vzdelávaní detí;
- budovali sme partnerský vzťah učiteľka – dieťa – rodič;
- poskytovali sme informácie o deťoch, odborné poradenstvo pre rodičov - konzultačné hodiny, hľadali sme východiská pri riešení rôznych výchovných situácií;
- motivovali a zapájali sme rodičov na podieľaní sa do fungovania materskej školy pomocou Rady školy a Rodičovského združenia (napr. organizovanie podujatí s cieľom získania finančných prostriedkov, darovanie 2% z daní, vypracovávanie projektov, sponzoring a pod.);
- pravidelne sme informovali rodičov o chode materskej školy prostredníctvom informačného panelu – vstupná chodba materskej školy, nástenky pri triedach, informačné letáky, webovej a facebookovej stránky školy, školského časopisu;

- realizovali sme programy spolupráce uskutočňovaním rôznych spoločných aktivít (tvorivé dielne, výlety, besiedky, Dni otvorených dverí);
- zorganizovali sme prednášku na tému školskej spôsobilosti detí, ktoré rodičia detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie považovali za najaktuálnejšiu;
- informovali sme rodičov o inovačných programoch, projektoch materskej školy, krúžkovej činnosti, vyučovaní cudzieho jazyka atď.;
- poskytovali sme rodičom významné informácie o materskej škole, o manažmente školy, platnej legislatíve o štruktúre výchovno-vzdelávacej činnosti, o denných činnostiach v materskej škole;
- poskytovali sme prostredníctvom internetovej stránky aktuálne informácie aj o ďalších aktivitách, ktoré sa v škole uskutočňujú;
- vytvorili sme pred triedami schránku s návrhmi zlepšení a opatrení od rodičov;
- na základe spolupráce s CPP a logopédom sme rešpektovali aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti, plnenie cieľov priebežne kontrolovať a overovať spätnou väzbou;
- individuálnym prístupom k deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole;
- spolupracovali sme s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní - základnou školou, centrami voľného času, materskými centrami (zriaďovateľom Mesto Banská Bystrica – Školským úradom, Regionálnym úradom odboru školstva v Banskej Bystrici, Radou školy pri MŠ Lazovná 32);
- spolupracovali sme so zriaďovateľom, mestským zastupiteľstvom (poslancami) s cieľom zabezpečenia plynulej prevádzky MŠ, poradenstva v pracovno-právnych vzťahoch, zabezpečovaní opravy a údržby materskej školy;
- oslovovali sme ľudí v podnikateľskej sfére (sponzori - technické a estetické vylepšenie interiéru a exteriéru materskej školy).

2. VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY V OBLASTI PERSONÁLNEHO RIADENIA

- zamerali sme sa na rozvoj pozitívnych pracovných vzťahov v kolektíve zamestnancov – spoločné pedagogické rady, pracovné porady;
- podporovali sme osobnostný rast pedagogických zamestnancov prostredníctvom aktualizácie, inovačného vzdelávania a účasťou na vzdelávacích podujatiach v rámci platnej legislatívy;
- boli vypracované kvalitné a objektívne vnútro-školské normy pre hodnotenie práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov;
- spresnili sme požiadavky na prácu triedneho učiteľa a zástupcu riaditeľa materskej školy prostredníctvom popisu pracovných činností;

- viedli sme zamestnancov k vzájomnému poznaniu, dôvere, otvorenej komunikácii, akceptácii, aktívnemu počúvaniu, pomoci, konštruktívnemu riešeniu konfliktov a ochote spolupracovať – k vytvoreniu pozitívnej pracovnej klímy v materskej škole;
- podporovali sme pedagogických zamestnancov v doplnení si vysokoškolského vzdelania predškolskej a elementárnej pedagogiky, poskytovať im pri štúdiu odbornú aj ľudskú pomoc (Mgr. Lucia Malachovská – rozširujúce štúdium predprimárneho vzdelávania Ružomberok);
- zabezpečovali sme, aby vzdelávanie a sebazvdelávanie zamestnancov bolo v súlade s profiláciou materskej školy;
- viedli sme pedagogických aj nepedagogických zamestnancov k zdokonaľovaniu sa v práci s IT (PC, interaktívna tabuľa, programovateľné hračky a pod.);
- vytvárali sme si príjemné pracovné prostredie pre zamestnancov školy – estetická úprava prostredia;

3. VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY V OBLASTI EKONOMICKÉHO A PERSONÁLNEHO RIADENIA MATERSKEJ ŠKOLY

- vytvárali sme optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces a nákup edukačných pomôcok;
- doplnili sme kabinety a triedy pomôckami a didaktickou technikou podľa možností finančných prostriedkov;
- vybavili sme spáľeň 2. triedy 20 ks detských ležadiel;
- vymaľovali sme v spolupráci so zriaďovateľom priestory šatne a schodiska v zadnom trakte budovy;
- vymaľovali sme v spolupráci so zriaďovateľom priestory kuchyne a skladov v prednom trakte budovy;
- vymenili sme z finančných prostriedkov poskytnutých zriaďovateľom nábytok v priestoroch kancelárie riaditeľky školského stravovania;
- v spolupráci so zriaďovateľom sme vymenili všetky detské skrinky, lavičky a kryty na radiátor v šatniach
- naďalej sme skrášľovali okolie školy z vlastných zdrojov – výsadba kvetov, výsadba bylín a zeleniny vo vyvýšených záhonoch, úprava kríkov na školskom pozemku;
- spolupracovali sme s riaditeľkou školského stravovania pri usporiadaní akcií pre deti, pri oslavách výročí vzniku 1. detskej opatrovne, oslave MDD, Mikuláš, ale aj realizácii programu prevencie detskej obezity „Zeleninkové šialenstvo“.

V školskom roku 2023/2024 sa nám v zmysle koncepčného zámeru MŠ **nepodarilo** zabezpečiť:

- rekonštrukciu vstupnej chodby – výmena dlažby;
- celkovú rekonštrukciu kanalizácie;

- obnoviť náter oplozenia záhrady MŠ a vyriešiť terénne úpravy v hornej časti školskej záhrady;
- rekonštrukciu fasády materskej školy a výmenu okien v spojovacej chodbe,
- zrekonštruovať sociálne zariadenie pre učiteľky a umývárku v 2. triede.

Pre skvalitnenie materiálno-technickej základne sa zameriame na získavanie mimorozpočtových prostriedkov:

- z projektov;
- nadácií;
- 2% z daní právnických a fyzických osôb;
- získaním sponzorských príspevkov z radov rodičov;
- možným zdrojom sú projekty zo štrukturálnych fondov EU.

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- pokračovať v osvedčených interných projektoch v rámci školy;
- cieľovou spoluprácou so zriaďovateľom pri investíciách, zainteresovaním rodičov na prosperite a efektívite materskej školy vytvárať priaznivé podmienky pre celkový rozvoj osobnosti;
- zvýšiť úroveň sebavzdelávania učiteľiek prostredníctvom dostupnej odbornej literatúry a účasťou na vzdelávaní a odborných seminároch;
- zapájať sa do nových projektov, ktoré by boli prospešné pre deti, ktoré by pomohli zlepšiť podmienky materskej školy a prostredie vytvárajúce príležitosti na výchovu a vzdelávanie;
- zefektívniť vnútornú školskú kontrolu vo všetkých oblastiach riadenia vrátane analyzovania zistení a ich zovšeobecnení na pedagogických a pracovných poradách.

Filozofiou našej školy je, aby dieťa v materskej škole bolo šťastné, spokojné a pripravené na život. Snažili sme sa preto vytvárať také prostredie, v ktorom by sa mohli rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým výchovným štýlom, vychovávať ich k ochrane životného prostredia a oboznamovať ich s históriou materskej školy ako aj jej kultúrnymi hodnotami. Snažili sme sa vytvárať socioemocionálnu klímu za predpokladu pozitívnej stimulácie rozvoja komunikačných schopností u detí. Uplatňovali sme aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovali schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí, rozvíjali sme grafomotorické zručnosti. Akceptovali sme základné práva dieťaťa, formovali sme základy mravnej výchovy v duchu demokracie, humanity a morálky, vzájomnej pomoci a ohľaduplnosti. V pedagogickom prístupe sme kladli dôraz na rešpektovanie dieťaťa ako osobnosti, jeho práv a rozvíjali sme zmysel pre plnenie požiadaviek, vytvárania základov osobnej zodpovednosti. Výchovno-vzdelávací proces zahrňoval všestranné rozvíjanie osobnosti dieťaťa zameraním na kognitívnu, perceptuálno-motorickú a sociálno-emocionálnu oblasť striedaním výchovno-vzdelávacích oblastí s prioritou dodržiavania psychohygieny dieťaťa. Pri plnení cieľa sme sa opierali o bohatú históriu materskej školy,

tradície a dobrú spoluprácu s rodinou a flexibilitu a odbornosť pedagogických zamestnancov. Na základe výsledkov môžeme konštatovať, že hlavný cieľ koncepčného zámeru rozvoja materskej školy, ktorým je *zvyšovanie a udržiavanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, ktorá je zameraný na rozvoj dieťaťa ako jedinečnej osobnosti a založená na spolupráci všetkých zainteresovaných v prospech dieťaťa sa nám podarilo naplniť.*

§ 2 ods. 2 písm. b) Údaje o počte prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

| Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2024/2025 | | |
|--|---------|----------|
| Spolu | Chlapci | Dievčatá |
| 26 | 12 | 14 |

§ 2 ods. 5 písm. a) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok 2023

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Štátna dotácia (v €) | 10114,00€ |
| Odmeny | 2000,00€ |
| Všeobecný materiál, učebné pomôcky | 8114,00€ |
| Výlety, exkurzie | 0,00€ |
| Príspevky a dary | 1000,00€ |

§ 2. ods. 5 písm. c) Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami

Dobrá spolupráca s rodičmi prospela celému zariadeniu a má nesmierny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere a úcte. V našej materskej škole je spolupráca rodičov a zamestnancov pre obidve strany vyhovujúca. Rodičia si našli cestu ku učiteľkám, vedia spoločne komunikovať, spolupracujú pri príprave rôznych aktivít v materskej škole. Rodičia boli oboznámení s dokumentáciou školy, s pravidlami, ktoré je potrebné dodržiavať, vysvetlili sme im nutnosť dodržiavania denného a prevádzkového poriadku. Cez rôzne akcie a aktivity organizované materskou školou mali možnosť v priamej aktívnej činnosti pozorovať deti a zažívať ich úspech. Komunikácia medzi zamestnancami materskej školy a rodičmi je na primeranej úrovni, rodičia sú súčasťou výchovného spoločenstva a rešpektovali vytýčené úlohy v pláne práce školy na podporu zdravého somatického a psychického vývinu dieťaťa.

Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 30.08.2024.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola predložená na Rade školy dňa 27.09.2024. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

Ing. Zuzana Štulrajterová - predseda RŠ