



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

**referent na oddelení inovatívnych riešení a adaptácie na zmenu klímy so zameraním na agendu
SMART CITY**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské II. Stupňa
- vysokoškolské III. Stupňa
- projektové riadenie výhodou

Požadovaná prax na pozícii/ v oblasti:

- inovačných politík, alebo tvorby stratégií, analýz a implementácie projektov v oblasti inovácií, IT technológií a SMART CITY

Počet rokov praxe: 3 roky

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- samostatnosť
- analytické a koncepčné myslenie

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- skúsenosti v oblasti dátovej analytiky, najvhodnejšie v súvislosti s projektami v oblasti smart technológií, technické znalosti o dátových platformách, zbere, spracovaní, analýze a využívaní dát najmä v prostredí samospráv,
- znalosť architektúry Digital Twin technológie na pokročilej úrovni a jej praktickou integráciou,
- priama skúsenosť s implementáciou IoT a ich integráciou,
- skúsenosti so správou dátových zdrojov a formátov výhodou,
- znalosť problematiky tvorby strategických dokumentov v prostredí ústredných/územných orgánov štátnej správy výhodou,
- analytické myslenie a schopnosť identifikovať a riešiť komplexné problémy najmä v oblasti dátových riešení,
- predchádzajúce úspešné projekty v oblasti smart technológií alebo inovačných dátových projektoch,
- záujem o inovácie, nové technologické trendy v oblasti smart agendy,
- osobná skúsenosť s fungovaním štátnej alebo verejnej správy,
- znalosť anglického jazyka na minimálnej úrovni B2,
- kreativita pri riešení inovatívnych úloh a problémov, out of the box thinking.

Druh práce a stručná charakteristika:

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu alebo kolegyňu s vyššie uvedeným vzdelaním, s prípadnou praxou, s logickým uvažovaním a orientáciou na výsledok, ktorý je schopný pracovať samostatne aj v tíme. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyne bude:

- riešenie agendy budovania vybraných komponentov smart technológií a inovačných projektov v meste
- uplatňovanie princípov digitálnej verejnej správy a ich napĺňanie
- podporovanie synergie inovácií, inteligentných mestských riešení, budovanie infraštruktúry, digitalizáciu procesov a integráciu dát na úrovni samosprávy
- podieľanie sa na príprave Konceptu digitálneho dvojčata v rámci mesta
- presadzovanie a realizácia konceptu technologických inovácií v meste z pohľadu IKT
- analýza trendov v oblasti technologických inovácií a ich aplikácia v meste, hľadanie riešení
- činnosti súvisiace s projektovým plánovaním, prípravou a realizáciou projektov financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov mesta a za finančné riadenie implementovaných projektov
- zabezpečovanie podpory pri prenose informácií a skúseností medzi samosprávami a medzinárodnými partnermi
- podieľanie sa na príprave strategických dokumentov pre oblasť smart technológií, inovácií a podpora uplatňovania smart princípov v meste
- komunikovanie s aktérmi v území pri spolupráci implementácie smart projektov
- spolupracovanie pri príprave koncepcií a projektových zámerov rozvoja mesta s organizačnými útvarmi MsÚ, organizáciami zriadenými mestom a externými partnermi projektov

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov, (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **15.11.2024, resp. dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **november 2024**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: V zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 28.10.2024 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk