



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent na oddelení inovatívnych riešení a adaptácie na zmenu klímy so zameraním na zmenu klímy

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské II., alebo III. stupňa zamerané na životné prostredie, environmentalistiku
- prax v oblasti životného prostredia, zmeny klímy výhodou
- projektové riadenie výhodou

Požadovaná prax na pozícii/ v oblasti:

- nevyžaduje sa, prax v oblasti agendy zmeny klímy a životného prostredia výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť rýchlej orientácie v problematike,
- tvorivosť, komunikatívnosť, flexibilita.
- analytické a koncepčné myslenie

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- vodičský preukaz skupiny „B“

Druh práce a stručná charakteristika:

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu alebo kolegyniu s vyššie uvedeným vzdelaním, s prípadnou praxou, s logickým uvažovaním a orientáciou na výsledok, ktorý je schopný pracovať samostatne aj v tíme. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyně bude:

- zabezpečovať a koordinovať klimatickú agendu na odbore rozvojových aktivít mesta;
- napĺňať adaptačnú a mitigačnú stratégiu mesta, podieľať sa na jej aktualizácii a implementácii opatrení z nej vyplývajúcich;
- zabezpečovať aktivity v oblasti udržateľného rozvoja mesta;
- pripravovať a implementovať samostatné projekty na podporu reakcie mesta na zmenu klímy a projekty v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, vyhľadávať zdroje a zabezpečovať medzi sektorovú spoluprácu v tejto oblasti;
- spolupracovať s projektovým a investičným oddelením na príprave akcií a projektov;
- metodicky usmerňovať činnosti organizačných útvarov MsÚ, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a partnerov v projektoch v oblasti životného prostredia a zmeny klímy;

- pripravovať a pripomienkovať strategické dokumenty vo vymedzených oblastiach zmeny klímy, životného prostredia a udržateľného rozvoja mesta;
- pripravovať a implementovať projekty v oblasti SMART CITY vo väzbe na agendu zmeny klímy, ochrany životného prostredia a udržateľného rozvoja mesta;

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov, (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **15.11.2024, resp. dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **november 2024**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: V zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 28.10.2024 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk