

Z Á P I S N I C A
z výberového konania na funkciu riaditeľa
Materskej školy, Jilemnického 8, Banská Bystrica

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: Margita Vajdová - PN

Výberového konania sa zúčastnili uchádzači:

Mgr. Martina Fekiačová

Program:

- 1) Privítanie
- 2) Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania
- 3) Identifikácia pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie
- 4) Menný zoznam členov výberovej komisie
- 5) Stanovenie postupu vo výberovom konaní
- 6) Prezentácie uchádzačov, hodnotenie a vyhodnotenie
- 7) Výsledok hlasovania výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa na základe výberového konania
- 8) Oznámenie výsledku výberového konania uchádzačom
- 9) Spôsob odovzdania zriaďovateľovi

K bodu 1:

Privítanie

Predseda výberovej komisie Mgr. Katarína Paumer privítala prítomných členov a zahájila výberové konanie.

K bodu 2:

Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania:

Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície „riaditeľka Materskej školy Jilemnického 8, Banská Bystrica“ bolo zverejnené na internetovej stránke www.banskabystrica.sk odo dňa 07. 05. 2024. Obálka s prihláškou a materiálmi uchádzačky bola otvorená dňa 03. 06. 2024 na Školskom úrade, oddelení školstva a mládeže, ČSA 26, Banská Bystrica. Zápisnica z otvárania obálok tvorí prílohu tejto zápisnice.

K bodu 3:

Pracovná pozícia obsadzovaná výberovým konaním:

Výberové konanie bolo vyhlásené na funkciu riaditeľa Materskej školy, Jilemnického 8, 974 04 Banská Bystrica.

K bodu 4:

Členmi výberovej komisie boli:

Jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov školy:

1. Mgr. Katarína Paumer

Jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:

1. Margita Vajdová – ospravedlnená z dôvodu PN

Troja zvolení zástupcovia rodičov:

1. Ing. Dorota Líšková
2. Mgr. Uršuľa Mičovská
3. Lukáš Uhrinčať

Dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:

1. Mgr. Diana Javorčíková – mesto Banská Bystrica
2. Mgr. Marta Káziková – ZŠ Radvanská

Predseda výberovej komisie: Mgr. Katarína Paumer

K bodu 5:

Stanovenie postupu vo výberovom konaní:

Predseda výberovej komisie oboznámil prítomných o spôsobe a priebehu samotného výberového konania ako aj o metóde hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania a viedol výberové konanie.

Predseda výberovej komisie skontroloval účasť uchádzačky o funkciu riaditeľky školy a predstavil uchádzačku výberovej komisii. Členovia výberovej komisie sa dohodli, že prezentácia koncepcie rozvoja školy bude v trvaní 15 min. a kladenie otázok členmi výberovej komisie v trvaní 30 min.

Za zapisovateľku bola navrhnutá Ing. Dorota Líšková – členka výberovej komisie.

Výberové konanie prebiehalo ústnym pohovorom a prezentáciou vlastnej koncepcie rozvoja školy. Pani Mgr. Martina Fekiačová predstavila koncepciu materskej školy, spomenula montesori výučbu, ekologickú a environmentálnu výchovu. Koncept výučby, pri ktorej aj deti, ktoré bývajú v priestore bez záhrad, mali možnosť stretnúť sa osobne s tým, ako sa pestujú a rastú rastliny, vyvíjajú sa zvieratá (napr. motýle) a pod. Do výučby sú zapojení aj externí odborníci. Samotným pedagógom je umožnené vzdelávanie sa a rozširovanie vedomostí. V materskej škole prebiehajú aktivity ako fonematika, kurzy angličtiny, hypoterapia, judo, keramika, lyžiarsky a plavecký kurz pre predškolákov a pod. Aj za pomoci detí v spolupráci s rodičmi sa zveľaďuje prostredie materskej školy. Pani Mgr. Martina Fekiačová prejavila snahu pokračovať v spomínaných aktivitách a rozšíriť ich o ďalšie. Počas jej vedenia došlo k výmene pracovníkov, aj kvôli odchodu do dôchodku. No tiež je kladený nárok na prijaté osoby, aby mali pozitívny vzťah k deťom a ich vzdelávaniu. Členovia rady školy mali možnosť aj počas prezentácie klásť otázky, ktoré im boli zodpovedané. Napr. ako prebieha spolupráca vedenia MŠ s OZ, či MŠ žiada o rôzne granty a aké.

K bodu 6:

Prezentácie uchádzačky, hodnotenie a vyhodnotenie:

Po prezentáciách nasledovalo hodnotenie uchádzačov (podľa vopred schválených kritérií). Každý zúčastnený obdržal hodnotiaci dotazník, ktorý mohol, ale aj nemusel využiť. Po prezentácii a odchode uchádzačky prebehla diskusia medzičlenmi a následné verejné hlasovanie.

Rada školy si stanovila tieto criteria hodnotenia:

- najmenej 5 rokov praxe,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- organizačné schopnosti riadiaceho pracovníka,
- kreativita a flexibilita,
- kladné charakterové vlastnosti,
- hodnotná koncepcia rozvoja materskej školy

K bodu 7:

Komisia sa dohodla, že výsledky volieb na riaditeľa materskej školy bude realizované verejným hlasovaním. Výsledok hlasovania výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa na základe výberového konania:

Výsledok hlasovania:

počet členov rady školy 7

počet prítomných členov 6

počet neprítomných členov 1

za predložený návrh hlasovalo 6 členov

proti predloženému návrhu hlasovalo 0 členov

hlasovania sa zdržalo sa 0 členov

Po zhodnotení výsledkov výberového konania podľa § 5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. a § 3 ods. 2) zákona č. 596/2003 Z. z. výberová komisia prijala nasledovné uznesenie:

Rada školy pri Materskej škole Jilemnického 8, Banská Bystrica, t.j. výberová komisia, prijala na svojom zasadnutí nasledovné uznesenie:

Výberové konanie prebehlo podľa prijatých kritérií a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Na základe výsledkov výberového konania rada školy navrhuje zriaďovateľovi na vymenovanie do funkcie riaditeľa Materskej školy, Jilemnického 8, Banská Bystrica kandidátku

Mgr. Martinu Fekiačovú

Nakoľko za predložený návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie, výberová komisia konštatovala, že v zmysle § 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je uznesenie platné.

K bodu 8

Oznámenie výsledku výberového konania:

Výberová komisia oznámila ústne výsledok výberového konania uchádzačke Mgr. Martine Fekiačovej po ukončení hlasovania. Písomne bude uchádzačke Mgr. Martine Fekiačovej oznámený výsledok výberového konania do 10 dní v zmysle platnej legislatívy.

K bodu 9

Spôsob odovzdania zriaďovateľovi:

Zápisnica z výberového konania sa vypracováva v dvoch rovnopisoch. Jeden rovnopis zápisnice zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis do 3 dní predseda rady školy spolu s prihláškou a dokladmi úspešného uchádzača odovzdá zriaďovateľovi.

Prílohy:

Vyhlásenie o mlčanlivosti

Prezenčná listina členov výberovej komisie

Prezenčná listina uchádzačov

Zápisnica z otvárania obálok

Návrh na vymenovanie riaditeľa školy