



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom
príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:
riadiťka školskej jedálne pri MŠ**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- stredná odborná škola s maturitou (spoločné stravovanie, hotelová akadémia, obchodná akadémia, SZŠ – diétna sestra)

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- bezúhonnosť
- odborná spôsobilosť výhodou
- zdravotná spôsobilosť výhodou
- znalosť príslušných právnych predpisov a ekonomiky v oblasti vedenia ŠJ výhodou
- znalosť hygienických predpisov výhodou
- samostatnosť a komunikatívnosť
- práca s počítačom /Word, Excel, Internet/
- riadiace a organizačné schopnosti
- prax v danej profesii vítaná

Náplň práce:

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu, alebo kolegyniu s vyššie uvedeným vzdelaním, prípadnou praxou, otvorenou myslou, aktívnym, všestranným a ľudským prístupom. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyně bude:

- riadenie a organizačné zabezpečovanie prevádzky zariadenia školského stravovania
- zúčtovanie prvotných účtovných dokladov
- zabezpečovanie nákupu a vedenie evidencie skladových zásob potravín
- vedenie evidencie stravníkov a výber stravného
- spracovanie mesačných výkazov
- zostavovanie jedálnych lístkov
- zabezpečovanie realizácie Správnej výrobnéj praxe /HACCP/

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,

- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: 01.08.2024/ prípadne dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: júl 2024

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

Pracovné miesto je obsadzované na dobu určitú na zastupovanie počas dlhodobej PN.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, Multisport kartu, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 28.6.2024 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
Telefón: 048/4330 216
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk