



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

Referent oddelenia stavebného úradu

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- úplné stredoškolské vzdelanie stavebného alebo iného technického zamerania
- VŠ I. stupňa stavebného alebo technického zamerania
- VŠ II. stupňa stavebného alebo technického zamerania

Požadovaná prax:

- stavebné alebo právne zameranie výhodou
- prax vo verejnej, alebo štátnej správe vítaná

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- vôľa naštudovať príslušnú legislatívu a porozumieť vzájomným súvislostiam rozhodovacieho procesu
- osobitný kvalifikačný predpoklad zamestnanca zabezpečujúceho činnosť stavebného úradu výhodou
- znalosť práce s PC (internet, Word, Excel)
- flexibilita, samostatnosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, analytické myslenie a argumentácia, schopnosť pracovať pod tlakom
- bezúhonnosť
- vodičský preukaz skupiny „B“

Druh práce a stručná charakteristika:

- vykonáva rozhodovaciu činnosť na úseku územného rozhodovania (zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku) ako prenesený výkon štátnej správy
- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie (§ 32 až 42 zákona)
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny (§54 až 70 zákona)
- povoľuje terénne úpravy, práce a zariadenia (§ 71 až 74 zákona)
- vedie kolaudačné konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutie na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie, povoľuje zmeny v užívaní stavby (§ 76 až 85 zákona)
- nariaďuje údržbu stavby, nevyhnutné úpravy a zabezpečovacie práce na stavbe, alebo stavebnom pozemku a terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení (§ 86 až 94 zákona)

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presná adresa pre doručovanie písomností, e-mailová adresa a telefonický kontakt
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**)

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: 15.05.2024/ prípadne dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: apríl/máj 2024

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám možnosť osobnostného rastu a rozšírenie vedomostí z oblasti legislatívy a stavebníctva, flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 24.4.2024 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
Telefón: 048/4330 216
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk