



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

Referent oddelenia evidencie a správy majetku mesta

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské s maturitou
- nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

- výhodou uchádzača je vzdelanie, alebo skúsenosti v oblasti stavebníctva, práca v správcovskej spoločnosti, spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov alebo na úseku správcu nehnuteľností vo verejnej či štátnej správe

Požadovaná prax:

- 5 rokov

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť legislatívy verejnej správy a samosprávy
- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- vodičský preukaz typu B
- aktívny vodič, ochota pohybovať sa v teréne na území mesta Banská Bystrica a jeho okolí
- Znalosť v čítaní dokumentov – rôzne Rozhodnutia (územné, stavebné, kolaudačné, kataster nehnuteľností), geometrické plány, znalecké posudky, projektové dokumentácie, pôdorys stavieb a iné.

Druh práce a stručná charakteristika:

Do nášho tímu hľadáme kolegu alebo kolegyniu na vykonávanie komplexnej správy zverených nehnuteľností spočívajúcej od komunikácie s klientami, zabezpečenia rozsiahleho administratívneho procesu, príprava zmlúv a kontrola plnenia zmluvných podmienok, monitorovanie stavu objektov, riešenie rôznych porúch a havárií, evidencia zákonných revízií, spracovanie čiastkovej ročnej inventarizácie a plánu opráv, zabezpečovanie administratívno-právnych úkonov týkajúcich sa prevádzky inžinierskych sietí (voda, elektrika, plyn) vrátane kontroly stavov meračov, schopnosť identifikácie nehnuteľností – pozemkov a stavieb podľa výpisu z listov vlastníctva, geometrických plánov, viesť rozsiahlu evidenciu pridelenej

agendy a iné.

Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: 01.06.2024

Predpokladaný termín osobných pohovorov: máj 2024

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, Multisport kartu, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 13.05. 2024 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
Telefón: 048/4330 216, e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk