

**Materská škola, Magurská 14
Banská Bystrica**

**Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti školy,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy
za školský rok 2022/2023**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435 z 18. decembra 2020 o štruktúre
a obsahu správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl
a školských zariadení

Banská Bystrica 12.09.2023

Mgr. Ivana Kršteníková
riaditeľka školy

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica za školský rok 2022/2023**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 14.09.2023

.....
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola predložená Rade školy dňa 26.09.2023. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

.....
predseda rady školy

Vypracovala:

Mgr. Ivana Kršteníková

Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a), b)

a, b,) údaje o škole, školskom zariadení a o zriaďovateli

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Magurská 14, 974 11 Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/41 73 781
Faxové číslo školy	
Internetová adresa	ivana.krstenikova@banskabystrica.sk
Elektronická adresa školy	ivana.krstenikova
Zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26

vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Ivana Kršteníková
Riaditeľka školskej jedálne	Silvia Posvanczová

c) údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Magurská 14 v Banskej Bystrici bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Robert Papán	predseda	zástupca rodičov
2.	Bc. Danica Leitnerová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Lívia Valentová	člen	zástupca rodičov
4.	Lenka Palyo	člen	zástupca rodičov
5.	Katarína Petrovičová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
6.	Marián Lunter	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Ing. Milan Lichý	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

Poradné orgány školy

Činnosť Rady školy v školskom 2022/2023

Rada školy pri MŠ Magurská 14 sa v školskom roku aktívne zapájala do komunikácie s ostatnou rodičovskou verejnosťou a zamestnancami materskej školy. Spolupracovala pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových aktivít. Rada školy v spolupráci s Radou rodičov zabezpečila finančné prostriedky na balíčky pre deti ku sviatku Mikuláša, poukázala pre triedy materskej školy finančné prostriedky na zakúpenie hračiek pod stromček vo výške 380,- € na triedu. Rada školy poskytla finančné prostriedky na zakúpenie kníh pre predškolákov, ktoré dostali pri rozlúčke s materskou školou. Rada školy sledovala plnenie koncepcného zámeru materskej školy a podieľala sa tiež na spolurozhodovaní a spoluorganizovaní materiálno - technických zámerov školy.

Zasadnutia Rady školy v školskom roku 2022/2023

13.09.2022 – uznesenie:

- schválenie príspevku na ZRPŠ vo výške 50,-€ na školský rok, triedneho fondu vo výške 15,-
- privítanie nového člena Rady školy z prevádzkových zamestnancov – Kataríny Petrovičovej

26.10.2022 – on line hlasovanie, schválenie finančnej čiastky na Poníky vo výške 166,- €

10.11.2022 – uznesenie:

- schválenie výšky mikulášskeho balíčka pre jedno dieťa – á 4,-€
- schválenie čiastky na zakúpenie hračiek do každej triedy – trieda 380,-€
- odsúhlasenie čiastky na zaplatenie notárskeho poplatku za registráciu OZ Púpavienka u notára
- sumarizácia finančných prostriedkov od zákonných zástupcov detí vybratých na školský rok 2022/2023

13.11.2022 – on line hlasovanie

29.11.2022 – on line hlasovanie

05.04.2023 – uznesenie:

- vyúčtovanie nákladov na vianočný nákup, na mikulášske balíčky
- odsúhlasenie príspevku na spomienkové predmety pre predškolákov
- vyčlenenie finančných prostriedkov na divadelné predstavenie, poníky, sokoliarov
- MDD
- schválenie sumy na tepovanie kobercov

04.05.2023 – on line hlasovanie

- schválenie sumy na úhradu dopravy detí na výlet

12.06.2023 – on line hlasovanie

- odsúhlasenie sumy na divadelné predstavenie zo zostatku z výletu – 205,-€

23.08.2023 – on line hlasovanie

- schválenie finančných prostriedkov na regály pre pomôcky do telocvične

Pedagogická rada (PR)

Predmetom stretnutí bolo:

- prerokovanie Školského poriadku
- riešenie špecifických otázok v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom
- riešenie spôsobu komunikácie s rodičovskou verejnosťou
- hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu, školskej spôsobilosti detí
- plánovanie depistáží v materskej škole
- implementácia informácií a nariadení zo strany zriaďovateľa do prevádzky materskej školy

Metodické združenie (MZ)

P.č.	MZ	Vedúca MZ	Počet členov
1.	Metodické združenie MŠ	Danica Leitnerová	8

Metodické združenie je poradným orgánom riaditeľky materskej školy. Rieši pedagogické a výchovno-vzdelávacie problémy v oblastiach inovácie a obsahu a rozširovania ponuky výchovy a vzdelávania a hodnotenia edukácie.

MZ je iniciatívnym orgánom riaditeľky školy, vykonáva svoju pôsobnosť prostredníctvom svojich zasadnutí a účasťou na výchovno-vzdelávacom procese.

MZ posudzuje návrhy a zúčastňuje sa na tvorbe a revidovaní školského vzdelávacieho programu.

Navrhuje a pripravuje podklady na hodnotenie učenia sa detí, kvality školy, úrovne výchovy a vzdelávania.

MZ dbá, aby orientácia výchovy a vzdelávania vychádzala z pozitívnych vzdelávacích výsledkov, z tradície materskej školy a zo súčasných trendov slovenského a európskeho meradla.

Údaje o počte detí a tried školy (§ 2 ods. 1 písm. d)

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2022	k 31.8.2023		
Púpavienky	21	22	Heterogénna	celodenná forma výchovy a vzdelávania
Zvončeky	22	23	Heterogénna	Celodenná
Nezábudky	19	22	Heterogénna	Celodenná
Margarátky	21	23	Heterogénna	Celodenná

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „Škola plná zážitkov“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy § 2 ods. 1 písm. e)

celkový počet zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	Učiteľ	6
Nepedagogickí zamestnanci	Školníčka	
	Upratovačka	2
	Kurič	

plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	8
Nekvalifikovaní	
Dopĺňajú si kvalifikáciu	

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods. 1 písm. f)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania v školskom roku 2022/2023		
		Začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia				
2. atestácia				
Prípravné atestačné vzdelávanie				
Funkčné vzdelávanie				
Funkčné inovačné vzdelávanie				
Adaptačné vzdelávanie	1	1.9.2022	31.12.2022	
Inovačné vzdelávanie				
Aktualizačné vzdelávanie	8	1.9.2022	31.8.2023	

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti §2 ods. 1 písm. g)

SEPTEMBER

- deti materskej školy sa zapojili do európskeho týždňa športu
- realizovali sme drobné činnosti na úprave školského dvora – spolu s deťmi (upravovali záhony, hrabali lístie, zbierali plody)

OKTÓBER

- realizácia plaveckého kurzu s akadémiou ASA
- reprezentácia materskej školy na prehliadke v prednese poézie a prózy „Predškoláčik“
- spoločná jesenná slávnosť na školskom dvore
- zahájenie zberovej akcie – priebežný zber papiera

NOVEMBER

- motivačné vychádzky do parku v Sásovej, pozorovanie prírodných úkazov, pozorovanie vtáctva
- pokračovanie v zbere papiera
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- predstavenie hudobného programu – deti zo ZŠ Pieninská

DECEMBER

- oslavy Mikuláša na triedach
- návšteva ZŠ Pieninská – ukážka hodiny anglického jazyka

JANUÁR

- relaxačné jazdenie na poníkoch

FEBRUÁR

- pozorovanie a kŕmenie vtákov
- účasť detí na kurze lyžovania
- fašiangový karneval

MAREC

- zapojenie sa do aktivity na triedenie odpadu v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie DAPHNE
- relaxačné jazdenie na poníkoch
- zapojenie sa do výtvarnej súťaže „DÚHA“

APRÍL

- získavanie základných tenisových zručností s trénermi TC Baseline
- v rámci environmentálneho projektu zakladanie záhonov, siatie liečivých rastlín, sadenie kvetov v spolupráci s rodičmi
- účasť na výstave „Vedecká hračka“ v ZŠ Pieninská
- relaxácia pri jazde na poníkoch
- spolupráca so žiakmi ZŠ Pieninská v aktivitách na rozvíjanie matematického myslenia

MÁJ

- účasť detí na plaveckom kurze
- besiedky ku Dňu matiek
- návšteva knižnice Mikuláša Kováča
- celoškolský výlet do Čierneho Balogu, turistika v skanzene, cestovanie čiernohronskou železnicou

JÚN

- návšteva sokoliarov s dravými vtákmi v materskej škole
- reprezentácia materskej školy účasťou na športovej olympiáde materských škôl
- divadelné predstavenie – „KOMINÁRI“
- besiedky – rozlúčky s materskou školou - predškoláci
- jazdenie na poníkoch
- vyhodnotenie súťaže v zbere papiera

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§2 ods. 1 písm. h)

- vypracovaný vlastný projekt z oblasti dopravnej výchovy: „Jazdím bezpečne a bez nehôd“ (škola disponuje vlastným vozovým parkom – kolobežky, bicykle, prilby, reflexné prvky, dopravné značky),
- vypracovaný vlastný projekt z oblasti environmentálnej výchovy v rámci tohto projektu materská škola naplánovala rozličné aktivity v zmysle „trvalo udržateľného rozvoja“,

- všetci zamestnanci, rodičia spolu s deťmi celý rok zbierali opotrebované batérie zo spotrebičov a nosili ich do materskej školy v rámci enviroprojektu – Zelená škola,
 - zákonní zástupcovia sa v spolupráci s materskou školou tiež podieľali na zbere druhotných surovín – zber papiera, ktorý prebiehal formou súťaže a za vyzbieraný papier materská škola získala menšie finančné prostriedky,
 - deti a pedagógovia sa zapájali do pravidelnej údržby a upratovania školského dvora, hrabania listov, zbierania nečistôt, zametania chodníkov, prostredníctvom týchto činností sa deti podieľali na zveľadení okolia materskej školy a v pracovných činnostiach si osvojovali návyky a spôsoby používania detského záhradného náradia v jarňých mesiacoch sa všetky triedy materskej školy podieľali na príprave a realizácii záhonov, v ktorých počas jarňých a letňých mesiacov pestovali okrasné rastliny, kvety a liečivé rastliny, pri zakladaní a priebežnej údržbe záhonov boli nápomocní aj viacerí rodičia detí
- Tento projekt sa veľmi vydaril a deti mali veľkú radosť, keď boli za svoje snaženie a starostlivosť odmenené krásnymi rozkvitnutými záhonmi, úrodou liečivých rastlín a zeleniny,
- Digiškola – národný projekt, efektívne uplatňovanie digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní,
 - v spolupráci s inštitútom aplikovanej ekológie „DAPHNE“, boli deti prítomné na vzdelávacích aktivitách pri separovaní rozličných druhov odpadu, sledovali možnosti a formy zapájania sa do ochrany živočíchov, rastlín...

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole (§2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy (§2 ods. 1 písm. j)

- materská škola je situovaná v obytnej časti panelákových domov na sídlisku Sásová
- je umiestnená v rovinnom teréne, ktorý je ideálny pre bezpečné a plnohodnotné pohybové vyžitie detí,
- areál školského dvora je vybavený rozmanitými drevenými hracími prvkami, lavičkami, pieskoviskami, oddychovými zónami, šmýkačkou, altánkom, ktoré sú zdrojom relaxačných a pohybových aktivít detí,
- celý areál je vysadený zeleňou, ktorá v letňých mesiacoch poskytuje ochranu pred slnkom, zároveň tvorí protihlukovú stenu od verejnej komunikácie,
- o celoročnú údržbu školského dvora sa starajú zamestnanci materskej školy, spoločnosť ZAares a rodičovská verejnosť v rámci jarnej brigády,
- budova materskej školy pozostáva z piatich objektov, z ktorých tri patria materskej škole,

- v dvoch objektoch sa nachádzajú štyri triedy, v ďalšom je kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi a kancelárie vedúcich zamestnancov,
- v jednom z objektov sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená športovým náradím a náčiním pre zdravý pohybový vývin,
- učebne materskej školy sú vybavené hračkami, didaktickými pomôckami, detským nábytkom, hracími kútikmi, IT technikou (interaktívna tabuľa, počítač).

Finančné zabezpečenie materskej školy

Vzhľadom nato, že materská škola nie je právnický subjekt, ale jej zriaďovateľ je Mesto Banská Bystrica, správu o hospodárení s finančnými prostriedkami neuvádzame. Financie od zriaďovateľa sú materskej škole poskytované cez originálne a prenesené kompetencie.

Zdroje financovania materskej školy:

- v zmysle VZN Mesta Banská Bystrica č. 5/2023, platného od 1.5.2023,
- z účelovo viazaných prostriedkov zo štátnej dotácie na deti, ktoré v materskej škole sú posledný rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- z prostriedkov Občianskeho združenia „Púpavička“ pri Materskej škole Magurská 14
- z fondu ZRŠ pri MŠ Magurská 14 BB.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na školský rok 2022/2023 a vyhodnotenie jeho plnenia

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo podporovanie osobnostného rozvoja dieťaťa v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, pohybovej, morálnej, estetickej, v rozvíjaní schopností a zručností, v utváraní predpokladov na ďalšie vzdelávanie. Celkovým zámerom materskej školy bolo pripraviť dieťa na život v spoločnosti v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Zameranie materskej školy:

- Environmentálna výchova, v ktorej sme sa zamerali na nasledovné oblasti – ochrana prírody, starostlivosť o drobné živočíchy (vtáctvo), pestovateľské aktivity, zberové aktivity (zber papiera), triedenie odpadu a pod.,
- Dopravná výchova so zameraním na osvojovanie si základných pravidiel v cestnej premávke, overovanie a uplatňovanie si pravidiel cestnej premávky v praxi,
- oboznamovanie sa s niektorými dopravnými značkami, dopravnými prostriedkami v konkrétnych situáciách, alebo simulovaných na dopravnom ihrisku.

Ciele zamerané na personálnu oblasť:

- Pedagogický personál bol zameraný na obnovovanie si, zdokonaľovanie, rozširovanie a dopĺňanie profesijných kompetencií prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.
- Podieľal sa na rozhodovaní a spoluorganizovaní života materskej školy.
- Všetci zamestnanci svojimi postojmi, názormi, prácou a komunikáciou sa spolupodieľali na vytváraní dobrého mena materskej školy na verejnosti

Ciele zamerané na dieťa:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa zamerali na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí predškolského veku – na psychomotorické kompetencie /zdravotné cvičenie, vychádzky, turistické vychádzky, predplavecká príprava, športové odpoľudnie s rodičmi/, intrapersonálne /uvedomovanie si seba samého, svojej role v kolektíve detí, učiť sa hodnotiť vlastné správanie – vhodné, nevhodné, vedieť zaujať postoj k správaniu iných rovesníkov/, interpersonálne /schopnosť kooperácie, prejavovať empatické správanie voči rovesníkom, vedieť sa podeliť o hračku/, komunikatívne /vedieť reagovať na otázky dospelého, vedieť verbálne vyjadriť svoje požiadavky a potreby, viesť dialóg s rovesníkmi a dospelými/, kognitívne / rozvíjali sme ich vo všetkých oblastiach obsiahnutých v Štátnom vzdelávacom programe/, učebné, informačné kompetencie a iné...
- V procese výchovy a vzdelávania sme vytvárali podmienky pre ďalšie rozvíjanie a smerovanie nadaných detí
- Podporovali sme vzdelávanie detí so sociálne znevýhodneného prostredia.
- Vytvárali sme adekvátne prostredie pre rozvíjanie základnej gramotnosti detí predškolského veku.
- Rozvíjali sme u detí základy emocionálnej inteligencie, schopnosť vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí (multikultúrna výchova v materskej škole).
- Viedli sme deti k národnému povedomiu, štátnosti a tradíciám.

Ciele zamerané na materiálno – technickú oblasť:

- Vďaka ústretovosti rodičov, úzkej spolupráci a tolerantnému prístupu členov Rady školy sme vybavili všetky štyri triedy materskej školy novými kobercami
- Z rodičovských dobrovoľných príspevkov a zo štátnej dotácie sme zrealizovali nákup nových hračiek, detskej literatúry, učebných pomôcok a rozličného kreatívneho materiálu na aktivity detí
- Rada školy odsúhlasila aj finančné prostriedky na hygienu a údržbu kobercov tepovaním vo výške 600,- €
- Ďalšie finančné prostriedky na vybavenie interiéru aj exteriéru sme získali aj z 2% z dane od fyzických osôb, podnikateľských subjektov, ktoré boli poukázané na OZ Púpavienka, ktoré bolo zriadené pri Materskej škole Magurská 14

Ciele zamerané na prezentáciu materskej školy:

- Na propagáciu materskej školy nám slúži webová stránka materskej školy, na ktorej tvorbe sa podieľa pani učiteľka z našej materskej školy
- Pozitívnu reklamou bola pre nás realizácia podujatí v spolupráci s rodičovskou verejnosťou
- Imidž materskej školy sme si budovali aj účasťou na športových a kultúrnych podujatiach
- V rámci mesta a tiež aj Slovenska sme sa zapájali do výtvarných súťaží, kde sme mohli reprezentovať materskú školu v estetickú výchove

Ciele zamerané na spoluprácu s verejnosťou:

- Pozornosť sme venovali spolupráci s rodičmi v osobnej komunikácii, ale aj formou komunikácie na sociálnych sieťach

- Významným medzníkom dieťaťa predškolského veku je vstup do základnej školy, s ktorým úzko súvisí jeho školská zrelosť a školská spôsobilosť. Školskú zrelosť tvoria viaceré aspekty, ktorým venujeme v materskej škole náležitú pozornosť a to prostredníctvom spolupráce s logopedickými pracovníkmi a psychológmi v Centre poradenstva a prevencie na Moskovskej ulici.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení, § 2 ods. 1 písm. k)

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • samostatne tvoriví učitelia • flexibilný pedagogický zbor • dobrá vybavenosť školy IKT technikou • kvalitné vybavenie školy učebnými pomôckami • spolupráca materskej školy s inštitúciami zameraná na pozitívny rozvoj školy • estetická úprava interiéru aj exteriéru • dosahované dobré výchovno-vzdelávacie výsledky • spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy • vlastná web stránka školy • zapájanie sa do výtvarných súťaží v rámci mesta, kraja, Slovenska • realizácia aktivít s dopravnou tematikou na vlastnom dopravnom ihrisku 	<ul style="list-style-type: none"> • opotrebovaný a zničený interiér budov materskej školy • narastajúci počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia • migrácia rodín, ukončenie dochádzky • nedostatočné investičné stimuly od štátu, obce na rekonštrukciu budov • kríza hodnôt • nízke percento sponzorov s cieľom finančnej pomoci • nedostatočné zručnosti učiteľov vo využívaní autoevalvačných metód • zdĺhavé a nepružné odstraňovanie závad a havarijných stavov na budove MŠ • nezáujem časti rodičovskej verejnosti o dianie v materskej škole

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> vzdelávanie pedagogických zamestnancov modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom budovanie imidžu školy pozitívnym spôsobom na verejnosti ústretová spolupráca so zriaďovateľom a ostatnými mestskými inštitúciami zapájanie sa do projektov ponúkaných rôznymi inštitúciami 	<ul style="list-style-type: none"> opotrebovanosť materiálneho vybavenia a budovy a s tým spojený znižujúci sa záujem o materskú školu zastaralé a nemoderné vybavenie interiéru nábytkom strata motivácie učiteľov, syndróm profesionálneho vyhorenia

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- opravu budov, odstraňovanie závad a havarijných stavov riešiť v úzkej spolupráci so zriaďovateľom
- pedagogických zamestnancov motivovať k zvýšenej efektivite práce použitím finančných prostriedkov z viacerých zdrojov, od zriaďovateľa, odmeny z prostriedkov štátnej dotácie
- využívať efektívne pracovný čas na individuálne štúdium a na zvyšovanie profesionálnych kompetencií (práca s digitálnymi pomôckami, s interaktívnymi výučbovými materiálmi)
- prostredníctvom produktívnej komunikácie poskytovať rodičovskej verejnosti obraz výchovno -vzdelávacieho procesu a jeho vplyvu na dieťa
- poskytovať pravidelné konzultácie a poradenstvo pre zákonných zástupcov

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Cielené vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kladli dôraz na starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí. Dôsledne sme pristupovali k pravidelnému striedaniu činností počas dňa, k zabezpečeniu optimálneho biorytmu a vytváraniu kľudného prostredia.

Deťom sme zabezpečovali dostatok pobytu vonku – na školskom dvore, v blízkej prírode, parku, na dopravnom ihrisku, na vychádzke v blízkom okolí sídliska Sásová a pod.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí. Vytvárali sme adekvátne podmienky pre objavovanie, experimentovanie, bádanie, aby sme deti viedli k samostatnému mysleniu, tvoreniu a rozhodovaniu.

Voľnočasové aktivity školy

- tvorivé dielne
- športové aktivity
- turistické vychádzky
- návštevy knižnice
- spolupráca so ZŠ
- besiedky
- exkurzie
- návšteva kaštieľa
- hipoterapia
- pestovateľské činnosti
- divadelné predstavenia
- výlet
- účasť detí na kurze plávania, lyžovania

2. Údaje o počte prijatých nových detí školy (§ 2 ods. 1 písm. b)

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2022/2023		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
24	18	6

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 14.09.2023.

Pedagogická rada:

1. Barbara Bočková, Ing.
2. Miriam Hrušková
3. Pavlína Ivaničová, Mgr.
4. Danica Leitnerová, Bc.
5. Adam Pavol
6. Kristína Šuhajdová, Bc.
7. Tatiana Vančová