

**Materská škola, Strážovská 3,  
Banská Bystrica**

---

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,  
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2022/2023**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Banská Bystrica 13.10.2023

Mgr. Jana Danková  
riaditeľka školy

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435 Z.z. z 18.decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. podľa § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z.z.
3. Koncepcia riaditeľky materskej školy na roky 2022 -2027
4. Plán práce MŠ, Strážovská 3, Banská Bystrica na školský rok 2022 - 2023
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Strážovská 3.
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2021 - 2022

**Správu vypracovala:**

**Mgr. Jana Danková riaditeľka školy**

**§ 2 ods. 1 písm. a) Základné identifikačné údaje o škole****Identifikačné údaje**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Názov školy               | <b>Materská škola Strážovská</b>   |
| Adresa školy              | Strážovská 3, 974 11 Banská Bystrica   |
| Telefónne číslo školy     | 048/4174637  |
| Webové sídlo školy        | <a href="http://www.msstrazovska3.edupage.org">www.msstrazovska3.edupage.org</a>   |
| Elektronická adresa školy | <a href="mailto:ms.strazovska@banskabystrica.sk">ms.strazovska@banskabystrica.sk</a><br><a href="mailto:jana.dankova@banskabystrica.sk">jana.dankova@banskabystrica.sk</a> |

**Vedúci zamestnanci školy**

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| Riaditeľka školy            | <b>Mgr. Jana Danková</b>   |
| Zástupkyňa riaditeľky školy | Mgr. Katarína Horáková     |
| Riaditeľka ŠJ               | Gabriela Gajdošová Gerďová |

**Údaje o rade školy** [jana.dankova@banskabystrica.sk](mailto:jana.dankova@banskabystrica.sk)

Rada školy pri MŠ Strážovská 3, Banská Bystrica bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 16.09.2020 Funkčné obdobie začalo dňom 26.10.2020 na obdobie 4 rokov 2020 – 2024. Doplnujúce voľby člena Rady školy z radov zákonných zástupcov detí sa konali 06.06.2022. Voľba nového predsedu RŠ sa konala 13.06.2022.

| P.č. | Meno a priezvisko             | Funkcia     | Zvolený /delegovaný/ za               |
|------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1.   | Terézia Peťková, Mgr.         | člen        | zástupca pedagogických zamestnancov   |
| 2.   | Mária Matulová                | člen        | zástupca pedagogických zamestnancov   |
| 3.   | Drahuša Vajsová               | člen        | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 4.   | Veronika Kosková Mgr.         | podpredseda | zástupca rodičov                      |
| 5.   | Zuzana Mravcová, Mgr.         | predseda    | zástupca rodičov                      |
| 6.   | Terézia Šišková, Mgr.         | člen        | zástupca rodičov                      |
| 7.   | Denisa Dubovcová - Zverbíková | člen        | zástupca rodičov                      |
| 8.   | Jakub Gajdošík Mgr.           | člen        | delegovaný zástupca zriaďovateľa      |
| 9.   | Bronislava Mačudová Mgr.      | člen        | delegovaný zástupca zriaďovateľa      |

**§ 2 ods 1 písm. b) Údaje o zriaďovateli**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Mesto Banská Bystrica, | Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica |
|------------------------|---|

**§ 2 ods 1 písm. c) Informácia o činnosti rady školy v školskom roku 2022/2023**

Rada školy zasadala v školskom roku 2 - krát, vyjadrovala a presadzovala záujmy verejné, detí a rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a riešila aktuálne otázky týkajúce sa materskej školy.

Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s plnením úloh Plánu práce, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy a s dianím života detí v MŠ.

**1. Zasadnutie RŠ 10.10.2022**

- členovia rady školy zobrali na vedomie Správu o výchovno vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za rok 2021 – 2022

**2. Zasadnutie RŠ 02.05.2023**

- členovia rady sa oboznámili a odsúhlasili kritériá prijímania detí do materskej školy na školský rok 2023-24

**2 ods. 1 písm. d) Údaje o počte detí a tried školy**

| TRIEDA | POČET DETÍ  |              | ZLOŽENIE SKUPINY  | FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA                 |
|--------|-------------|--------------|-------------------|---|
|        | k 15.9.2022 | k 31.8.20223 |                   |   |
| 1.     | 22          | 22           | 4 - 5 ročné deti  | celodenná                                   |
| 2.     | 20          | 20           | 3 - 4 ročné deti  | celodenná                                   |
| 3.     | 22          | 22           | 5 - 6 ročné deti  | celodenná                                   |
| 4.     | 19          | 19           | 4 - 5 ročné deti  | celodenná                                   |
| 5.     | 20          | 20           | 5 - 6 ročné deti  | Celodenná                                   |
|        | 2           | 2            | 5 – 6 ročné deti  | Oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ    |
|        | 1           | 1            | 5 – 6 ročné dieťa | Individuálne vzdelávanie na žiadosť rodičov |
| 6.     | 21          | 21           | 4 – 5 ročné deti  | celodenná                                   |

## § 2 ods. 1 písm. e) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov

## Celkový počet zamestnancov:

| Pedagogickí zamestnanci   | Pracovná pozícia            | Počet |
|---------------------------|-----------------------------|-------|
|                           | riaditeľka školy            | 1     |
|                           | zástupkyňa riaditeľky školy | 1     |
|                           | učiteľ                      | 10    |
| Nepedagogickí zamestnanci | upratovačka                 | 3     |

## § 2 ods. 1 písm. f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Kvalifikovaní            | 12 |
| Nekvalifikovaní          | 0  |
| Dopĺňajú si kvalifikáciu | 0  |

| Forma vzdelávania               | Počet vzdelávaných | Priebeh vzdelávania v školskom roku 2022/2023 |            |           |
|---------------------------------|--------------------|---|------------|-----------|
|                                 |                    | začalo  | skončilo   | pokračuje |
| 1. atestácia                    | -                  | -   | -          | -         |
| 2. atestácia                    | -                  | -   | -          | -         |
| Prípravné atestačné vzdelávanie | -                  | -   | -          | -         |
| Funkčné vzdelávanie             | 1                  | 27.09.2022                                    | 23.05.2023 | -         |
| Funkčné inovačné vzdelávanie    | -                  | -   | -          | -         |
| Adaptačné vzdelávanie           | 1                  | 24.04.2023                                    | -          | áno       |
| Inovačné vzdelávanie            | 1                  | 15.11.2022                                    | 28.04.2023 | -         |
| Špecializačné vzdelávanie       |                    |   |            | -         |
| Aktualizačné vzdelávanie        | 12                 | 18.01.2023                                    | 18.01.2023 | -         |
|                                 | 11                 | 26.04.2023                                    | 26.04.2023 |           |

V školskom roku 2022 – 2023 pani učiteľky sa zúčastnili nasledujúcich školení a workshopov:

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| Mgr. Terézia Peťková                      | Základný program funkčného vzdelávania  | funkčné                  |
| Bc. Jana Bušovská                         | Kurz prvej pomoci   | školenie                 |
| Mária Matulová                            | Jak realizovať environmentálnu výchovu v praxi materskej školy?                     | školenie                 |
| 12 PZ                                     | Autoevalvácia učiteľky materskej školy  | Aktualizačné vzdelávanie |
| Mgr. Jana Danková<br>Mgr. Terézia Peťková | Ukotvenie inklúzie, komunikácia a spolupráca v tíme.                                | workshop                 |
| Terézia Ďurčová                           | Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ.                                    | webinár                  |
| Bc. Jana Bušovská                         | Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ.                                    | webinár                  |
| Mária Matulová                            | Dieťa s poruchami reči v materskej škole  | webinár                  |
| Mária Matulová                            | Ideme do školy.   | webinár                  |
| Bc. Jana Bušovská                         | Ako učiť digitálne a interaktívne.  | webinár                  |
| Bc. Jana Bušovská                         | Techniky a nástroje na podporu profesijného a osobnostného rozvoja PZ a OZ          | Inovačné vzdelávanie     |
| Bc. Jana Bušovská                         | Dopravná výchova v materskej škole.   | webinár                  |
| 11 PZ                                     | IKT – Práca v programe Excel, Word, Power Point, kopírovanie dokumentov a obrázkov. | Aktualizačné vzdelávanie |

Pedagogickí zamestnanci v školskom roku 2022 – 2023 si rozširovali svoje kompetencie aktualizacným vzdelávaním, ktoré bolo zabezpečené a realizované v rámci MZ. Teoretické vedomosti z rôznych oblastí predškolskej výchovy si PZ dopĺňali aj formou samoštúdia a dištančne účasťou na rôznych Webinároch.

Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov bolo realizované v rámci MZ.

**1. „Autoevalvácia učiteľky materskej školy“**

- Analýza vlastného procesu výchovy a vzdelávania;
- Diskusia a hodnotiace- motivačný rozhovor
- Spätná väzba
- Hospitácia
- Sebahodnotiaci hárok
- Autoevalvácia učiteľky MŠ
- Kompetenčný profil učiteľa MŠ
- Kompetenčný profil triedneho učiteľa
- Metódy a formy
- Metódy socio-emocionálnej výchovy

**2. „IKT – práca v programe Excel, Word, Power Point, kopírovanie dokumentov a obrázkov“**

- Upraviť textový dokument v programe Microsoft Office
- Vytvoriť jednoduchú tabuľku v programe Microsoft Excel
- Vytvoriť jednoduchú prezentáciu v programe Microsoft Office Power Point

## § 2 ods. 1 písm. g) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

### V rámci nadštandardnej ponuky boli realizované tieto aktivity:

- „Európsky týždeň športu“
  - „Veselá joga“
  - Štafetový beh rodičov a detí
- „Tajomstvo hracej skrinky“ /Divadlo pod balkónom/
- Jesenné tvorivé dielne
- „Šarkaniáda“ – niečo pre oteckov
- Posedenie s programom „Čaj o 16.00 hod“ – úcta k starším
- „O najkrajšie jablko“ – niečo pre mamičky a staré mamy
- Halloweensky karneval
- Úcta k starším – posedenie s programom
- Návšteva knižnice + tvorivé aktivity
- „Janko Hraško“ – Divadlo pod balkónom
- „Malá líška“ – environmentálna výchova
- Lampiónový sprievod – odprevádzanie chrobáčikov na zimný spánok
- Spolupráca so ZŠ Sitnianska – čítanie rozprávok žiakmi 3. ročníka
- Vianočné besiedky pre rodičov
- Návšteva ZŠ Sitnianska
- „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- „Detský karneval“
- „Vesmír očami detí“ – výtvarné práce
- Marec - Mesiac knihy /burza kníh/
- DOD ZŠ Sitnianska
- DOD MŠ Strážovská
- Čítanie knižiek s babkou
- Veľkonočná dielnička
- Keramické dielne
- „Zasad' si svoju rastlinku ( Stredoslovenské múzeum)
- Motýlia farma
- Výroba vtáčích búdok
- „Gašparko a strašidelný hrad“ – Divadlo pod balkónom
- Sadenie do vyvýšených záhonov
- Astra Show – Planetárium
- Sokoliari
- Besiedka – deň matiek
- Divadielko „Danka a Jana“
- Dúhový kolotoč – výtvarné práce + vystúpenie detí
- Fotenie detí
- „Dupkajú nožičky“ – prezentácia detí
- „Matejov dvor“ múzeum
- „Deň otcov“
- MDD
- Koncoročný výlet predškolákov „Donovalkovo“
- ENVIRO DEŇ s rodičmi
- Rozlúčka s predškolákmi
- Koncoročná veselica – „Zahrajko“
- Beseda so včelárom
- Turistické vychádzky – jesenná, zimná, jarná
- Koncoročná zmrzlina

### **Kružková činnosť:**

**„Trening fonematického uvedomovania podľa D.B.El'konina“**

Preventívny program: **„Kozmo a jeho dobrodružstvá“**

**„Anglický jazyk“** – externý lektor

**V školskom roku 2022 – 2023 deti predškolského veku mali možnosť zúčastniť sa plaveckého a lyžiarskeho výcviku pod odborným vedením externých inštruktorov.**

**V rámci spolupráce s rodičmi boli realizované tieto aktivity:**

- Jesenné tvorivé dielne
- „Veselá joga“ – cvičenie s rodičmi
- Štafetový beh - rodičia a deti
- Šarkaniáda – niečo pre oteckov
- Úcta k starším
- „O najkrajšie jablko“ – niečo pre mamičky a staré mamy
- „Lampiónový sprievod“ - odprevádzanie chrobáčikov na zimný spánok
- Vianočné besiedky
- „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- Besiedky „Deň matiek“
- „Deň otcov“
- Rozlúčka s predškolákmi
- Enviro deň

### **§2 ods. 1 písm. h) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

**„Lego Education“** - projekt bol zameraný na sociálno-emocionálny, psychomotorický a kognitívny rozvoj detí od 3 rokov.

**„Krok za krokom“** (uplatňovanie prvkov)

**„Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B.El'konina“** – formovanie základného mechanizmu čítania na základe spoznávania zvukovej štruktúry materinského jazyka

**„KOZMO a jeho kamaráti“** – projekt zameraný na rozvoj emocionálnej inteligencie, prosociálneho správania, spolupráce a empatie a predchádzaniu násilného správania.

**„Učenie o lese“** – vzdelávací program – environmentálna výchova

**„Zasad' si svoju rastlinku“** – spolupráca so Stredoslovenským múzeom

**V školskom roku 2022 -2023 boli realizované aj triedne projekty so zameraním na:**

- **„Rozvíjanie prosociálneho cítenia a správania detí“** prosociálna výchova bola realizovaná pomocou zážitkového učenia, pričom hlavnou metódou bola hra;
- **„Aby očka neplakali“** zameriavali sa na rozvíjanie a zvyšovanie telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti detí, poznávali možnosti zdravého životného štýlu a podporovali starostlivosť o vlastné zdravie;
- **„Z rozprávky do rozprávky“** kultivovali estetický prejav detí, utvárali si pozitívny vzťah k literárnemu a dramatickému umeniu;
- **„Zážitkové laboratórium“** vytvárali si základy zodpovedného vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia, zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu;
- **„Rozvíjanie grafomotoriky pomocou výtvarných aktivít“** cez výtvarné aktivity si osvojovali kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie vyjadrenia vlastných názorov a postojov v komunikačnom reťazci myšlienka-slovo-obraz-písmo;



- **„Všeobecná pohybová výchova detí“** cieľom bolo do aktivít zapojiť nielen deti počas včv, ale aj rodičov a tak utužovať puto medzi deťmi, rodičmi a kolektívom MŠ.

## **§ 2 ods. 1 písm. i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

## **§ 2 ods. 1 písm. j) Informácie o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy**

Materská škola je situovaná v prostredí sídliska Sásová. Je umiestnená v strede obytných domov, vzdialená od hluku hlavných ciest. Dvor školy tvorí veľká rovná trávnatá plocha s betónovými plochami pred triedami, ktoré poskytujú priestor pre pohybové, športové aktivity ale i iné aktivity a hry. Nachádzajú sa tu dve veľké a dve malé pieskoviská. Na školskom dvore sú umiestnené herné prvky, lanová pyramída, kladiny, drevený vrtuľník, prenosné lavičky, set –stôl s lavicami, kresliace tabule, hrazda, závesná hojdačka, drevený domček s dvomi šúčačkami, pružinové hojdačky, lezecká sústava, zostava predškolák – hrový prvok na rozvíjanie pohybových schopností detí a každá trieda má k dispozícii jeden drevený vyvýšený záhon na pestovanie plodín. Školský dvor v spolupráci so Zaaresom sme začali dopĺňať výsadbou listnatých a ihličnatých stromov, úlohou ktorých je do budúcnosti vytvoriť tienisté miesta počas letných mesiacov. Exteriér MŠ sme v spolupráci s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami skrášľujeme o kvetinové záhony.

Materská škola svoju činnosť realizuje v budove zloženej z troch dvojpodlahových pavilónov A, B, C, kde sú triedy s príslušnými priestormi a z hospodárskeho pavilónu, v ktorom sú kancelárie, sklady, školská kuchyňa, pracovňa a sociálne zariadenie pre prevádzkových zamestnancov. Pavilóny sú navzájom prepojené spojovacími chodbami. Ku každej triedy prislúcha umyváreň, sociálne zariadenie, spálňa oddelená od herne so stabilne rozloženými ležadlami pre každé dieťa a jedálenskú časť spojenú s herňou. V pavilóne A máme zriadenú miestnosť na cvičenie. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou, počítačom, mikrosystémom. Triedy, spálne i šatne sú vybavené novým nábytkom, lehátkami, novými kobercami. Kompletne zrekonštruované a zariadené novým príslušenstvom sú aj detské WC a umyvárky. V triedach i v spálňach sú nainštalované rekuperačné jednotky.

Deťom sú voľne dostupné hračky, učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál, triedy poskytujú dostatočný priestor na voľný pohyb, voľné hry, cielené vzdelávacie a pohybové aktivity.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú detské knihovničky vybavené detskou i odbornou literatúrou. Hrové a pracovné kútiky ktoré sú umiestnené v priestore triedy tak, aby slúžili deťom na spontánne hry i učiteľkou plánovaných a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

**§ 2 ods. 1 písm. k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblasti, v ktorých má škola nedostatky**

Táto časť je zameraná na konkretizáciu silných a slabých stránok výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole, činnosti učiteliek, pedagogickou diagnostikou zistených detských výkonov v činnostiach.

| <b>VÝCHOVNO VZDELÁVACÍ PROCES</b>  |   |
|--|---|
| <b>Silné stránky</b>   | <b>Slabé stránky</b>  |
| 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov  | nižší záujem pedagogických zamestnancov o vzdelávanie,  |
| zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania v MŠ,  | rezervy v komunikácii medzi MŠ a rodičmi  |
| uplatňovanie zážitkového učenia sa detí a využívanie netradičných metód a foriem práce   | spolupráca s rodičmi najmä u problémových detí je slabšia   |
| poskytovanie odborných konzultácií zákonným zástupcom detí,  | nedostatočné zručnosti niektorých detí pred vstupom do základnej školy  |
| kvalitné učebné pomôcky, materiálne technické vybavenie  | využívanie pedagogickej diagnostiky v grafomotorickom prejave   |
| dobrá spolupráca s Mestským úradom, ČŠPP, ZŠ Sitnianska, Knížnica M. Kováča, Súkromným centrum poradenstva a prevencie Brusno, | vysoká a narastajúca byrokracia   |
| iniciatíva a kreativita pedagogických zamestnancov pri realizovaní školských a triednych aktivít                               | využívanie nových teórií v didaktike školy – zakladajúce sa na interpersonálnej interaktívnosti, komunikatívni, sociálnosti |
| ŠkVP rešpektujúci ŠVP a súčasne graduujúci podmienky MŠ v záujme maximalizácie rozvoja osobnosti dieťaťa,                      | nedostatočná pripravenosť na prijímanie detí s poruchami učenia, zo zdravotným znevýhodnením a nadaných detí                |
| vlastné detské ihriská,  |   |
|  |   |

| <b>Príležitosti</b>   | <b>Ohrozenie</b>   |
|---|--|
| zrealizovaná rekonštrukcia MŠ v dvoch projektoch – Rozširovanie kapacity MŠ a Energetická úspora, | časté zmeny v legislatíve                                  |
| umožniť ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických  | písomná dokumentácia povýšená nad kvalitný edukačný proces |
| kooperácia pedagogických zamestnancov pri dotváraní, dopĺňaní ŠkVP a inej dokumentácie MŠ.        | odchádzanie PZ do dôchodku a nedostatok nových pedagógov   |

|   |  |
|---|--|
| byť otvorení deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvárať pre ne podmienky v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy |  |
| uplatňovanie dominancie hry a pohybu ako prirodzenej potreby dieťaťa a ich facilitácia na budovaní edukačného potenciálu detí   |  |

| DETSKÉ VÝKONY V ČINNOSTIACH |  |
|-----------------------------|--|
| Silné stránky               | Slabé stránky  |
| komunikatívnosť             | nedostatočná slovná zásoba, oneskorený vývin reči a zlá výslovnosť, samostatnosť v rozhodovaní,                        |
| zvedavosť                   | samostatnosť v grafomotorických zručnostiach<br>nízka vnútorná motivácia – nezáujem o prirodzené detské hrové činnosti |
| aktívnosť, tvorivosť        | realizácia činností súvisiacich so zrakovým vnímaním zľava doprava<br>samostatnosť v sebaobsluže                       |
| ochota spolupracovať        | udržateľnosť koncentrácie  |

| Príležitosti   | Riziká  |
|--|---|
| výmena skúseností na vnútro-školských poradách a MZ  | Zvýšené chorobnosť detí, nepravidelná dochádzka do MŠ |
| v maximálnej miere uspokojovať požiadavky rodičov a detí (v spolupráci s logopédom a CPPPaP) | neustála zmena školskej legislatívy                   |
| rozširovať spoluprácu so ZŠ Sitnianska, BB   | nezáujem rodičov o spoluprácu a partnerský vzťah      |
| vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov, ako aj nepedagogických zamestnancov         |   |
| získavanie - finančné prostriedky prostredníctvom fondov, nadácií, sponzorov                 |   |
| dobrá poloha školy a dostupnosť, prezentácia školy, medializácia                             |   |

**SWOT ANALÝZA organizácie MŠ**

Premyslená organizácia v materskej škole je prvým krokom k úspešnému naplneniu vytýčených cieľov. Oblasť organizácie je rozčlenená na :

- a) **Organizácia prostredia, materiálne vybavenie -ekonomická dimenzia**
- b) **Organizačná štruktúra dňa v MŠ**

Vhodne upravené prostredie a pripravené prostriedky podnecujú deti k zvedavosti, aktivite a tvorivosti.

| <b>ORGANIZÁCIA PROSTREDIA + MATERIÁLNE VYBAVENIE</b>  |  |
|---|--|
| <b>silné stránky</b>  | <b>slabé stránky</b>   |
| kompletne nový nábytok (v triedach, spálňach, šatniach), vhodne doplnený novými hracími kútikmi           | nezatienené jedno pieskoviská                                    |
| dostatok pracovného a výtvarného materiálu  | doplniť chýbajúce dopadové plochy pod preliezačky (plán 10/2022) |
| nové a zmysluplné didaktické pomôcky a hračky   | zakúpenie nových herných prvkov na hranie pre deti               |
| školská záhrada - bezpečné nové exteriérové prvky   |  |
| školská záhrada - v spolupráci so Zaresom výsadba stromov a krov  |  |
| každá trieda je vybavená audio technikou, novým počítačom a interaktívnou tabuľou a prístupom na internet |  |
| výzdoba MŠ – detskou rukou  |  |
| špeciálna miestnosť na cvičenie   |  |
| zrekonštruované nové priestory detských WC a umývárni, šatní  |  |

| <b>Príležitosti</b>  | <b>Riziká</b>   |
|--|---|
| zmena legislatívy – pridelenie finančných prostriedkov pre školy, pre zriaďovateľa zo strany štátu | zvyšovanie nákladov na prevádzku školy<br>nárast cien a s tým spojený nárast výdavkov školy |
|  | poškodzovanie areálu školy v čase mimo prevádzky MŠ (herných prvkov aj samotnej budovy)     |

| ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DŇA V MŠ   |   |
|--|---|
| silné stránky  | slabé stránky   |
| uvolnená, nie je minútážou<br>ohraničená, zodpovedajúca potrebám<br>dieťaťa, okrem činností zabezpečujúcich<br>životosprávu detí | individuálny prístup v popoludňajších<br>činnostiach, aktivity na upevňovanie<br>vedomostí a zručností detí |
| podporujúca navykanie si na<br>pravidelný denný rytmus   |   |

| Príležitosti   | Riziká                                    |
|--|---|
| rovnocenné využívanie organizačných<br>foriem dňa na plnenie cieľov edukácie | neskoré príchody detí do materskej školy, |

**§ 2 ods. 2 písm. a) Počet detí so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami**

Materskú školu v školskom roku 2022 – 2023 navštevovalo jedno dieťa so ŠVVP.

**§ 2 ods. 2 písm. b) Počte prijatých nových detí školy**

| Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2022/2023 |         |          |
|--|---------|----------|
| Spolu  | chlapci | dievčatá |
| 37   | 16      | 21       |

V Banskej Bystrici 15.10.2023

riaditeľka MŠ  
Mgr. Jana Danková

Prerokovanie správy v pedagogickej rade a v rade školy:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 31.08.2023.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v rade školy dňa 28.09.2023.