

**SPRÁVA**  
**o výchovno - vzdelávacej činnosti,**  
**jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**za školský rok 2022/2023**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Banská Bystrica 15.9.2023

**Mgr. Eunika Boldiová**  
riaditeľka MŠ

## § 2 ods. 1

### a) údaje o škole

1.	názov školy	Materská škola
2.	adresa školy	Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
3.	telefónne číslo školy	048/ 413 92 67
4.	webové sídlo	<a href="http://www.mstulska.webnode.sk">www.mstulska.webnode.sk</a>
5.	adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:eunika.boldiová@banskabystrica.sk">eunika.boldiová@banskabystrica.sk</a>
6.	vedúci zamestnanci školy	Mgr. Eureka Boldiová – riaditeľka MŠ Mgr. Agáta Šágiová – zástupkyňa riaditeľky MŠ Ing. Alexandra Hroncová – riaditeľka ŠJ pri MŠ
7.	členovia rady školy	Mgr. Eva Jasičová      predseda (zástupca zák. zástupcov detí) Mgr. Lívia Malíková    podpredseda (zástupca pedag. zamestnancov) Ivana Bartová          člen (zástupca nepedag. zamestnancov) Ing. Eva Szikorová      člen (zástupca zák. zástupcov detí) Katarína Blažeková    člen (zástupca zák. zástupcov detí) Mgr. Danko Dvorská    člen zástupca zriaďovateľa Daniel Karas            člen zástupca zriaďovateľa

### b) údaje o zriaďovateli

zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica <a href="tel:0484330321">048/ 4330 321</a> – informácie <a href="mailto:podatelna@banskabystrica.sk">podatelna@banskabystrica.sk</a> – adresa elektronickej pošty
-------------------	--

### c) informácie o činnosti Rady školy

Rada školy bola ustanovená na funkčné obdobie 2020-2024. Ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 15.10.2020, na ktorom bola zvolená predsedkyňa Rady školy Mgr. Eva Jasičová, o čom je vyhotovená zápisnica.

Riadne prezenčné zasadnutie sa v školskom roku 2022/2023 uskutočnilo 31.8.2022 a 29.11.2022, a 25.5.2023. Predmetom rokovania bolo predloženie Školského poriadku, Správy o VVČ, hodnotenie koncepcie MŠ riaditeľkou MŠ za školský rok 2022/2023 a iné.

V prípade potreby priebežne počas školského roka prebiehala komunikácia riaditeľky MŠ s predsedkyňou rady školy.

**informácia o činnosti poradných orgánov - pedagogická rada**

Členmi pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023 boli všetci pedagogickí zamestnanci MŠ nasledovne :

P.č.	Meno a priezvisko	pozícia
1.	Lenka Deržáková	učiteľka
2.	Mgr. Eunika Boldiová	učiteľka, riaditeľka MŠ
3.	Katarína Lachká	učiteľka
4.	Mgr. Alena Lopusná PhD.	učiteľka
5.	Mgr. Darina Lubellan	učiteľka
6.	Mgr. Lívia Malíková	učiteľka
7.	Mgr. Dajana Mezenská	učiteľka
8.	Mgr. Agáta Šágiová	učiteľka
9.	Mgr. Lenka Vranová (od 6.6.2022)	učiteľka
10.	Eubica Bírešová ( od 1.9.2022)	učiteľka

Pedagogická rada (ďalej len PR) pracovala podľa ročného plánu a harmonogramu zasadnutí. Rokovanie PR sa uskutočnilo 4 x, o čom sú vyhotovené zápisnice. Súčasťou rokovaní PR bolo priebežné oboznamovanie sa s platnou legislatívou, priebežné hodnotenie VVČ v školskom roku 2022/2023 v jednotlivých triedach, riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí, priebeh konzultačnej a poradenskej činnosti triednych učiteľov, výsledkoch pozorovania, kontrolnej a hospitačnej činnosti vykonanej riaditeľkou MŠ. Z rokovaní PR sú vyhotovené zápisnice.

**informácia o činnosti poradných orgánov – metodické združenie**

Metodické združenie pri MŠ bolo na základe hlasovania všetkých pedagogických zamestnancov zrušené. Učiteľky sa chcú vzdelávať v oblastiach, ktoré sú pre nich potrebné individuálne.

**d) počet detí**

<b>Počet novoprijatých detí v materskej škole v školskom roku 2022/2023 od 1.9.2023</b>		
<b>Spolu</b>	<b>chlapci</b>	<b>dievčatá</b>
nástup od 01.05.2022 1 dieťa	1	0
nástup od 01.6.2022 2 deti	2	0
nástup od 01.09.2022 24 detí	19	5
nástup od 01.10.2022 1 dieťa	1	0
nástup od 1. 1. 2023 4 deti	1	4

Pri zápise do MŠ pre školský rok 2022/2023 bolo prijatých 40 žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

V zmysle správneho poriadku bolo vyhovené 31 žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Oznámenie o nenastúpení do MŠ Tulsá napriek tomu, že žiadosti bolo vyhovené oznámil 1 zákonný zástupca dieťaťa, kvôli tomu, že nebol schopný privádzať dieťa do materskej školy. v inej materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica.

Dvomi žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa vyhovel s nástupom obidvoch detí od 1.6.2022.

Nebolo vyhoveným 7 žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, z toho 7 žiadostiam bolo vyhovené v inej MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta. Súčasťou žiadostí o prijatie na predprimárne vzdelávanie bola jedna žiadosť o pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania v MŠ v školskom roku 2022/2023 u novoprijatého dieťaťa, ktorej bolo vyhovené v plno rozsahu. Zákonní zástupcovia predložili v stanovenom termíne všetky potrebné písomné náležitosti a prílohy k žiadosti.

Nebola prijatá ani jedna žiadosť o predčasné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2022/2023.

**e) počet pedagogických a ďalších zamestnancov**

<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Počet</b>
	riaditeľka MŠ	1
	zástupkyňa RŠ	1
	učiteľka MŠ	8
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	upratovačka	3
	kurič	0
	riaditeľka ŠJ pri MŠ	1
	kuchárka	3

**f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

kvalifikovaní	11
nekvalifikovaní	0
doplňajú si kvalifikáciu	0

začínajúci pedagogickí zamestnanci	1
samostatní pedagogickí zamestnanci	8
pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou	1
pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou	1

Dodatok k plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov MŠ Tulská 25, B. Bystrica bol vypracovaný riaditeľkou MŠ na príslušný kalendárny rok v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,

V školskom roku 2021/2022 sa pedagogickí zamestnanci venovali samoštúdiu odbornej literatúry a legislatíve, vypracovali si programy, zborníky aktivít, hier a pohybových cvičení, učebné pomôcky, doplnili si vlastné pedagogické portfólio. Niektorí sa zúčastnili online webinárov podľa vlastného výberu, o čom predložili riaditeľke MŠ potvrdenie o účasti. Niektorí zamestnanci absolvovali, inovačné vzdelávanie, poskytované RP MPC Banská Bystrica (vid. podľa rozpisu nižšie).

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ absolvovali povinné aktualizčné vzdelávanie v stanovenom rozsahu v školskom roku 2022/2023 s ukončením v júni 2023 : „Inklúzia pre všetky deti“ realizované v MŠ Tulská, B. Bystrica.

Iné vzdelávanie, ktorým si pedagogickí zamestnanci rozširovali svoje pedagogické kompetencie :

názov vzdelávacieho programu	meno absolventa	pozícia
Stratégia na podporu inkluzívneho vzdelávania - vzdelávací workshop	Eunika Boldiová Mgr.	riaditeľka MŠ, učiteľka
Stratégia na podporu inkluzívneho vzdelávania - vzdelávací workshop	Lenka Deržáková	učiteľka MŠ
Atestačné portfólio I.- štruktúra – webinár	Mgr. Agáta Šágiová	zástupkyňa RŠ, učiteľka
Tvorenie hier na interaktívnej tabuli pre deti v MŠ II. - webinár	Mgr. Dajana Mezenská	učiteľka MŠ
Predčítateľská gramotnosť – samoštúdium literatúry	Ľubica Bírešová	učiteľka MŠ
Tvorenie hier na interaktívnej tabuli pre deti v MŠ II. - webinár	Mgr. Dajana Mezenská	učiteľka MŠ
Prírodovedná gramotnosť - tvorenie pracovných listov v MŠ – samoštúdium	Katarína Lachká	učiteľka MŠ
Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi -webinár	Mgr. Alena Lopusná PhD	učiteľka MŠ

Adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa MŠ ( <i>MŠ Tulská</i> ) – ukončené	Lenka Vranová Mgr.	učiteľka MŠ
Disciplína v triede - webinár		
Ako na hudobnú výchovu v MŠ -webinár Interaktívna tabuľa a softvér ActivInspire 1 pre MŠ - webinár	Mgr. Darina Lubellan	učiteľka MŠ

**g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Počas školského roka 2022/2023 sa deti prostredníctvom svojich učiteliek aktívne zapájali do verejne vyhlásených výtvarných súťaží rôzneho zamerania zasielaním produktov detí. Deti z predškolských tried vystupovali v zariadení pre seniorov Jeseň na ulici Družby s ľudovým programom, ktorý obsahoval súbor piesní, básni a ľudových tancov pri príležitosti 25. výročia založenia zariadenia pre seniorov. V rámci spolupráce MŠ s DSS Jeseň, deti z predškolských tried vystúpili s fašiangovým programom v priestoroch ich zariadenia. K príležitosti MDŽ vystúpili deti z predškolských tried s milým programom v novootvorenom Senior centre na Tulskej ulici. V priestoroch ZUŠ J Cikkera v rámci 24. ročníka prehliadky poézie a prózy, vystúpil s prózou chlapec z našej MŠ s prózou – narodeniny.

*Počas školského roka 2022/2023 sme v MŠ zrealizovali **plánové aktivity v rámci každej triedy** v MŠ organizované kmeňovými učiteľkami v príslušných triedach resp. aktivity organizované učiteľkami pre všetky triedy na školskom dvore nasledovne :*

SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pes – verný priateľ človeka – prednáška spojená s reálnou ukážkou výcviku psíka</li> <li>• Workshop o včelách v ZŠ</li> </ul>
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deň stromov na školskom dvore MŠ (enviro dopoludnie všetky triedy)</li> <li>• Enviromentálna výchova v MŠ - prednáška spojená s aktivitami – pod vedením pracovníka z ekologického inštitútu</li> <li>• Vystúpenie v DSS- Jeseň</li> <li>• Jesenné tvorivé dielne s rodičmi</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceanárium v MŠ – prezentácia podmorského sveta v kupole</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divadelné predstavenie -Hoki-Poki- „ vitamíny a bacilkovia“</li> <li>• Vianočné fotenie detí</li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIKULÁŠ v MŠ</li> <li>• Vianočné besiedky</li> <li>• Tvorivé vianočné dielne s rodičmi</li> </ul>
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zimná sánkovačka</li> <li>• Stavanie búdok a kŕmenie vtákov</li> </ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vystúpenie detí v DSS -Jeseni s fašiangovým programom</li> <li>• Karneval so Saškou Baškou – animátorka pre detí / speváčka</li> <li>• Lyžiarky kurz v Selciach – pre predškolákov</li> </ul>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vystúpenie predškolákov v centre SENIOR</li> <li>• Návšteva 1. ročníka v ZŠ - Moskovská</li> <li>• Deň vody (enviro dopoludnie všetky triedy)</li> <li>• Predškoláčik – prednes poézie a prózy</li> <li>• Vyšetrenie školskej pripravenosti detí do 1. ročníka v MŠ – v spolupráci s CPPaP</li> <li>•</li> </ul>
APRÍL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HODINA TENISU-baseline – ukážka hodiny s tenisovými trénermi na kurte pri hotely Dixon</li> <li>• EXOTICKÉ VTÁCTVO V MŠ- arakovo</li> </ul>
MÁJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krajská HVEZDÁREŇ A PLANNETÁRIA M.Hella</li> <li>• Detská športová olympiáda v CVC- Havranské</li> <li>• Fotenie detí</li> </ul>

JÚN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výlety pre všetky 5 tried – Zveropark – trieda tr. 1,2,4 Farma Dolinky Lopej – tr. 3,5</li><li>• MDD s Ujom Ľubom v MŠ</li><li>• Plavecký kurz pre predškolákov</li><li>• Rozlúčka s predškolákmi v ZŠ pohostenie na školskom dvore MŠ -zábava</li></ul>
-----	--

**h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

**Projekt : Zbierame batérie so Šmudlom**

- Ekovýchovný projekt určený pre deti z materských škôl a prvákov na základných školách. Deti navštívi neporiadny Šmudlo, ktorý potrebuje pomôcť upratať les od odpadkov. Zábavnou a hravou formou sa deti naučia, prečo je dôležité triediť odpady, kam ktorý druh odpadu patrí a zistia, kde môžu odnieť použité batérie z hračiek.

**i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

**j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno technických podmienkach školy alebo školského zariadenia**

**Exteriér materskej školy:**

- exteriér materskej školy tvorí trávnatá plocha, asfaltová plocha a plochy vyložené dlažbou, súčasťou areálu je i kopec s vysadenými stromami a kríkmi sčasti izolujúci areál od okolitých obytných domov
- školská záhrada je vybavená drevenou zostavou domčeka so šmýkačkou, piatimi pieskoviskami, jednou váhovou hojdačkou, dvomi strunovými hojdačkami, lezeckou pyramídou, pocitovým chodníkom, dreveným domčekom, kvetinovými záhonmi a bylinkovými záhradkami
- na školskom dvore sa nachádza niekoľko vyasfaltovaných chodníkov, ktoré sú využívané formou dopravných chodníkov pri realizácii dopravnej výchovy a pobytu vonku
- stav prístupových chodníkov a schodov do MŠ a dvora pred obidvomi pavilónmi je dlhodobo nevyhovujúci, sú poškodené a chýbajú zábradlia
- fasáda na celej budove MŠ je nevyhovujúca, popukaná, nátery ošarpané, obvodový sokel opadaný, resp. oddelený od steny, stropná omietka na terasách opadáva
- na streche sa po dažďoch pravidelne zadržiava voda, miestami vyrastá burina a mach



- okná a vonkajšie dvere na celej budove sú vymenené zriaďovateľom, čo sa pozitívne odzrkadlilo na celkovom vzhľade budovy ale najmä na teplote v interiéri. Všetky okná sú vybavené horizontálnymi žalúziami a v priestoroch kuchyne a tried i niekoľkými sieťkami proti hmyzu

Vonkajší stav budovy ako celku je vo vzťahu k potrebám detí i zamestnancov z hľadiska zabezpečenia bezpečného a esteticky pútavého pobytu v MŠ nevyhovujúci.

#### **Interiér materskej školy:**

- triedy sú vybavené vhodným nábytkom (zabezpečený z finančných zdrojov rodičov), sú vybavené primeranými stolmi a stoličkami vzhľadom k stavbe tela detí jednotlivých vekových kategórií,
- všetky triedy sú vybavené prenosnými ležadlami (zabezpečené zriaďovateľom),
- šatne detí sú vybavené novými skrinkami s výsuvnými lavičkami (zabezpečené zriaďovateľom)
- sociálne zariadenia vo všetkých triedach sú nevyhovujúce, staré, resp. nie je ich dostatočný počet vzhľadom k počtu detí (WC, povylupovaná dlažba, neestetický obklad s veľmi ostrými rohovými hranami), najmä pri vlhkom období je problém s kanalizáciou a zápachom z nej, chýbajú oddelovacie steny medzi WC
- vo všetkých triedach je vymenená podlahová krytina (1 trieda z finančných zdrojov OZ, 4 triedy z finančných zdrojov zriaďovateľa, podlahová krytina (PVC) je pokrytá metrážnymi kobercami, ktoré sú vo všetkých triedach nové (zakúpené z finančných prostriedkov OZ pri MŠ Tulská)
- nakoľko v školskom roku 2017/2018 bolo zriaďovateľom zabezpečené vymaľovanie schodísk po výmene okien avšak maľovka s omietkou na niektorých miestach opadáva, resp. je vypuklá od steny, je potrebné vymaľovať i ostatné priestory (najmä šatne, umývárne detí, jedáleň zamestnancov, kancelárie riaditeľky MŠ a ŠJ, učiteľská a krúžková miestnosť), po výmene okien pôsobia neesteticky (len stierkami zatreté okolie okolo okien bez náteru) a posledné maľovanie bolo realizované podľa dostupných informácií cca pred 11 rokmi
- v triedach je nové vyhovujúce elektrické osvetlenie (zabezpečené zriaďovateľom)

#### **Materiálne vybavenie MŠ :**

- vybavenie a využitie odbornej literatúry v MŠ je na výbornej úrovni, didaktická a metodická literatúra je sústredená a dostupná pedagogickým zamestnancov v učiteľskej miestnosti MŠ, resp. je poskytovaná v elektronickej podobe emailom riaditeľkou MŠ
- vybavenie a využitie učebných pomôcok v MŠ je veľmi dobré, niektoré pomôcky je potrebné doplniť (viac kusov s jedného druhu vzhľadom k počtu tried v MŠ – napr. hudobné nástroje, UP ľudské telo, telocvičné náradie, lopty,...)
- vybavenie a využitie hier a hračiek v jednotlivých triedach v MŠ je veľmi dobré, neustále je potrebné hračky a hry dopĺňať, ...
- vybavenie a využitie didaktickej techniky MŠ a digitálnych technológií vo vzťahu k plneniu učebných osnov je štandardné. Všetky triedy sú vybavené počítačmi resp. notebookmi, interaktívnymi tabuľami, jedna trieda televízorom, všetky triedy CD prehrávačmi, dve triedy elektrickými klávesmi, je potrebné dovybaviť MŠ fotoaparátom, digitálnymi hračkami pre deti, ...
- vybavenie výtvarným, pracovným, kancelárskym materiálom v triedach je na veľmi dobrej úrovni vďaka sponzorským príspevkom od rodičov a čerpaniu štátnej dotácie na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- materiálne vybavenie hračkami, učebnými pomôckami a tvorivým materiálom je hradené prevažne z finančných zdrojov rodičov a štátnej dotácie na výchovu a vzdelávanie predškolákov

**k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. ŠkVP bol v školskom roku 2021/2022 revidovaný platnou 5. verziou.

Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu sú doplnené o výkonové štandardy z environmentálnej oblasti, ktoré rozširujú vzdelávaciu ponuku našej MŠ nad povinný základ stanovený Štátnym vzdelávacím programom. Pri tvorbe stimulačných programov pre deti s odkladom povinnej školskej dochádzky pedagogickí zamestnanci využívali ako podporný materiál aj Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

***Vo vzdelávacích oblastiach „Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb“ sme :***

- realizovali aktivity prostredníctvom pohybových aktivít v triede ale aj na školskom dvore orientovaných na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia
- pri realizácii pohybových činností dodržiavali zásady psychohygieny, motivovali sme deti k pohybovej aktivite v rôznych činnostiach i s rôznym náradím a náčiním (avšak naďalej absentuje existencia telocvične v MŠ, ktorá by spĺňala atribúty pre kvantitatívne ale i kvalitatívne plnenie pohybových aktivít s deťmi)
- pravidelne zaraďovali pohyb na detských dopravných prostriedkoch v rámci pobytu vonku na školskom dvore (odrážadlá, kolobežky, bicykle)
- podporovali snahu detí prekonávať prírodné a umelé prekážky najmä pravidelným pobytom detí vonku a vychádzkami do okolia a v zmysle Národného programu boja proti obezite – turistické vychádzky, nesladený pitný režim v triedach, ...), spolupráca s dohoda s riaditeľkou ŠJ pri MŠ – obmedzenie sladených nápojov aj počas stolovania
- rozvíjali jemnú a hrubú motoriku hrovými činnosťami s rôznym netradičným materiálom, rôznymi výtvarnými a pracovnými činnosťami sme upevňovali grafomotorické zručnosti detí ako predpoklad na zvládnutie písania v základnej škole –
- rozvíjali pozornosť, vnímanie, vyššie formy myslenia (dedukciu, indukciu, analýzu, syntézu), záujem o bádanie a objavovanie nových javov využívaním progresívnych foriem práce, zážitkového učenia, praktickej skúsenosti s využitím nových učebných pomôcok zameraných na bádateľské metódy
- pri utváraní základov kľúčových kompetencií detí využívali stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom, pričom sme zvýšenú pozornosť venovali činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov
- podnecovali deti k prezentovaniu vlastných poznatkov, názorov, postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
- v edukačnom procese častejšie využívali heuristické metódy, edukačné aktivity dávali deťom priestor na sebarealizáciu, kládli sme dôraz na individuálny prístup k deťom

- naďalej venovali zvýšenú pozornosť jazykovým zručnostiam a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí, odporúčali sme rodičom v prípade potreby logopedické vyšetrenie dieťaťa
- podporovali deti v rozvíjaní hudobnej gramotnosti pravidelným zaradovaním rozmanitých hudobných aktivít s prelínaním sa literárnymi a dramatickými aktivitami
- viedli deti k akceptovaniu multikultúrnych odlišností detí a dospelých
- viedli a usmerňovali deti k osvojovaniu a upevňovaniu návykov spoločenského správania, empatie, rešpektovaniu osobitosti druhých

Cieľmi koncepčného zámeru rozvoja materskej školy na stanovené obdobie v školskom roku 2022/2023 bolo plnenie čiastkových úloh s víziou posunúť na kvalitatívne vyššiu úroveň celkový chod MŠ prioritne so zreteľom na telesný a duševný vývin dieťaťa najmä v týchto štyroch oblastiach :

1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ
3. Zvýšenie úrovne materiálno-technického vybavenia MŠ
4. Riadenie školy

Vytýčené ciele korešpondovali s poslaním, víziou, hodnotami a strategickými cieľmi školy, vychádzali z očakávaných požiadaviek a potrieb a sú reakciou na existujúci stav. Hodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja MŠ je spracované v samostatnom dokumente.

Analýzou všetkých dostupných výstupných materiálov boli spracované silné a slabé stránky MŠ ako aj príležitosti a možné ohrozenia fungovania MŠ.

<b>SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS), ktoré môžu napomôcť k dosiahnutiu cieľa</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES), ktoré môžu sťažovať dosiahnutie cieľa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovanie a realizácia edukácie</li> <li>• prehľadnosť a dobrá „čitateľnosť“ plánov VVČ</li> <li>• otvorenosť väčšiny učiteliek voči novým metódam a formám edukácie</li> <li>• ponuka aktivít (akcie MŠ, divadielka, turist. vychádzky, ...) – <i>aktuálne obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i></li> <li>• priebežné dopĺňanie didaktických materiálov, hračiek a učebných pomôcok</li> <li>• uplatňovanie skúseností a zážitkového učenia</li> <li>• úspešnosť VVČ – pozitívna spätná väzba zo ZŠ</li> <li>• úspešná prezentácia na verejnosti (vystúpenia, súťaže, tvorivé dielne, vzájomné návštevy v ZŠ, ...) - <i>aktuálne obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i></li> <li>• spolupráca s miestnymi spolupracujúcimi subjektami - <i>aktuálne</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientácia v novovznikajúcich odborných termínoch a legislatíve u pedagogických zamestnancov</li> <li>• predimenzovanie/ poddimenzovanie výkonových štandardov v plánoch VVČ</li> <li>• operacionalizácia výkonových štandardov a cieľov vzhľadom k veku detí v rámci týždenných plánov VVČ</li> <li>• využívanie foriem práce orientovaných na aktivitu dieťaťa</li> <li>• riešenie „problémov detí“ s rodičmi v rámci konzultácií najmä zo strany rodičov</li> <li>• nižšia angažovanosť učiteliek v samoštúdiu odbornej knižnej i časopiseckej literatúry</li> <li>• nevzdelávanie sa pedagogických zamestnancov vo svojich problémových kompetenciách</li> <li>• nezaujem o profesijný rast niektorých pedagogických zamestnancov</li> <li>• systém odmeňovania, obmedzené finančné prostriedky na oceňovanie zamestnancov</li> <li>• absencia telocvične</li> </ul>

<p><i>obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• snaha zvyšovať si odbornú väčšinu pedagogických zamestnancov kvalifikáciu (vzdel. programy, samoštúdium niektorých pg. zam., online workshopy a semináre, ...)</li> <li>• dopĺňanie odbornej literatúry</li> <li>• možnosť pobytu detí vonku v dopoludňajších a popoludňajších hodinách</li> <li>• existencia obč. združenia pri MŠ (získanie 2% z dane ako doplnkového zdroja financovania)</li> <li>• ochota rodičov sponzorsky podporovať chod MŠ, bezplatná aktívna činnosť rodičov</li> <li>• efektívne využívanie finančných zdrojov od zriaďovateľa a z iných zdrojov</li> <li>• snaha riaditeľky o dôkladné a efektívne spracovanie povinnej dokumentácie MŠ</li> <li>• pravidelné výstavy produktov činnosti detí v MŠ, KC Fončorda, penzión jeseň Fončorda</li> <li>• kronika, fotodokumentácia školy</li> <li>• postupné získavanie „dobrého mena“ školy</li> <li>• postupné dovybavenie školského dvora hernými prvkami a zostavami</li> <li>• pravidelná kontrolná a hospitačná činnosť s odporúčaniami a návrhmi na odstránenie nedostatkov</li> <li>• dôsledná realizácia odbornej poradensko-konzultačnej činnosti pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočná vybavenosť tried finančne nákladnejšími učebnými pomôckami, digitálnymi hračkami pre deti,</li> <li>• nedostatočná vybavenosť detských športových potrieb, náradia a náčinia, bicyklov, kolobežiek, ...</li> <li>• zastaralá, poškodená a esteticky nevyhovujúca sanita a prostredie sociálnych a hygienických zariadení</li> <li>• medzil'udské vzťahy v kolektíve, klíma v MŠ najmä pri vypätých situáciách vzájomná komunikácia, priateľské vzťahy medzi pedag. a nepedag. zamestnancami</li> </ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>• kvalitný školský vzdelávací program</li> <li>• priaznivý demografický vývoj</li> <li>• nové výzvy na podávanie menších i väčších projektov</li> <li>• participácia rodičov na chode MŠ</li> <li>• prezentácia školy na verejnosti</li> <li>• navýšenie finančných prostriedkov zo štátnej dotácie na predškôľakov a tým</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevšimavosť rodičov k oznamom na nástenkách, nezaujem rodičov o dianie v škole</li> <li>• iniciatíva k budovaniu pozitívneho image a statusu „kvalitného učiteľa“ u niektorých zamestnancov</li> <li>• demografický vývoj na sídlisku (nižší počet zapísaných detí do MŠ v čase zápisu do MŠ)</li> </ul>

možnosť dovybavenia exteriérových prvkov, kolobežiek , bicyklov, ...	
--	--

*Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa vyhodnotili dvakrát ročne pedagogickí zamestnanci v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí na zasadnutí pedagogickej rady v súčinnosti s obsahom a cieľmi (písomné spracovanie na konci školského roka v každej triede), výkonovými štandardami školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“ nasledovne :*

Pozitíva :

U detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti (individuálne vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí v jednotlivých triedach z hľadiska veku detí):

- na základe odporúčenia pedagogickými zamestnancami i z vlastnej iniciatívy rodičov niekoľko detí absolvovalo s rodičmi podľa potreby špeciálno-pedagogické, psychologické, logopedické i očné vyšetrenie, písomné závery z nich, ktoré rodičia doručili triednym učiteľkám slúžili najmä pre potreby plánovania ďalšieho rozvoja detí
- hrové činnosti, didaktické i námetové hry poskytovali deťom možnosti získavať nové poznatky, skúsenosti a tvorivo ich rozvíjať, čím si zároveň rozvíjali aktivnosť, sebarealizáciu a sebakontrolu
- zámerné, ale aj spontánne učenie sa detí pozitívne ovplyvňoval výber a obsah aktivít vyučujúcimi učiteľkami v triede v kontexte s učebnými osnovami ŠKVP
- z hľadiska náročnosti úloh boli učiteľkami pre deti vytvárané rôzne učebné situácie, čo stimulovalo rozvojový potenciál dieťaťa i s akcentom na deti plniace PPV a deti pokračujúce v plnení PPV
- základy manipulačných a pracovných spôsobilostí si deti osvojovali priebežne počas celého dňa, hrubú a jemnú motoriku si rozvíjali v konštruktívnych hrách s rôznymi stavebnicami, lepením a konštruovaním, získanými zručnosťami pri sebaobsluhe, manipulovaním s telovýchovným náčiním
- stimulujúcim a vhodným prostredím bola rozvíjaná predčitateľská gramotnosť najmä v triede detí predškôľakov (napr. ranný odkaz, ...)
- deťmi najviac vyhľadávané boli námetové a rolové hry, eko hry a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba, u starších detí bol pozorovaný väčší záujem o stolové a logické hry
- deti zväčša disponovali primeranými komunikačnými spôsobilosťami, aktívne nadväzovali rečový kontakt, zmysluplne a vecne vedeli interpretovať vlastné myšlienky v jednoduchých a rozvitých vetách s primeranou slovnou zásobou, vyjadrovali svoje prosby a otázky
- v riadenom rozhovore na veku primeranej úrovni rešpektovali zásady kultúrnej komunikácie, vypočuli hovoriaceho, reagovali na verbálne a neverbálne pokyny, správne pomenovali predmety na obrázkoch aj v realite
- efektívnosť rozvíjania pohybových schopností detí bola podmienená premyslenou motiváciou a koncepciou zdravotných cvičení so zaradením dychových a relaxačných cvičení
- deti boli na rôznej úrovni schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky – majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí
- deti boli prirodzene zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír
- v rámci informačných kompetencií najmä vekovo staršie deti dokázali s pomocou učiteľky alebo digitálne zručnejších detí uplatniť jednoduché zručnosti pri práci s PC, výukovými programami a interaktívnou tabuľou



- staršie deti dokázali vyhľadať požadované informácie obrazového charakteru v knihe, encyklopédii, časopise
- deti (prihlásené rodičmi na krúžok angličtiny) si osvojili základy v oblasti cudzieho jazyka – angličtiny pod vedením kvalifikovanej lektorky z Centra voľného času Havranské B. Bystrica
- kvalita vizuomotoriky, zrakovej diskriminácie mala požadovanú úroveň vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí, menšia miera úspešnosti u detí bola konzultovaná s rodičmi detí s návrhom prípadných odporúčaní, resp. korekcií, ktoré boli rodičmi prevažne akceptované
- grafomotorické zručnosti sa kvalitatívne zlepšili najmä u predškolákov, u mladších detí sú ešte často pozorované nesprávne návyky pri držaní grafického materiálu, polohe tela pri činnosti i prítlaku písadla o podložku (pozorujeme častý jav minimálnej spolupráce s rodičmi), deti pravidelne využívali vlastné grafomotorické portfóliá vytvorené učiteľkami v triede

#### Negatíva :

U detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti (individuálne vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí v jednotlivých triedach z hľadiska veku detí):

- niektoré deti nevedia znázorniť obsah textu vo výtvarných činnostiach
- viac detí nemá čistú výslovnosť ( š, č, ľ, r, ž)
- niektoré deti nevedia súvisle reprodukovat' obsah prečítanej rozprávky
- niektorým deťom ešte robí problém dokončiť začatú činnosť
- nerešpektujú dohodnuté pravidlá
- niektorí nevedia viazať šnúrky, zapínať a odpínať gombíky, zapínať a odpínať zips
- nevedia počúvať s porozumením (hudobné a literárne aktivity)
- niektorým deťom robí veľký problém upratať za sebou, držať svoje veci v poriadku
- niektoré deti stále nesprávne držia grafický materiál, otáčajú si podložku, nesprávne sedia na stoličke pri stole
- niektoré deti nesprávne manipulujú s nožnicami (po konzultácii s rodičmi väčšina z nich doma k dispozícii nožnice nemá)
- niektorí predškoláci nevedia použiť príbor pri stolovaní
- niektoré deti majú problém pri určení pravoľavej orientácie na ploche i v priestore
- nízka miera zaradovania príležitostí na sebahodnotenie a hodnotenie deťmi.

#### Návrh opatrení na eliminovanie nedostatkov :

Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu :

- upriamiť pozornosť na spontánne kreslenie detí a znázornenie obsahu textu v rozmanitých formách
- systematicky podporovať zotrvanie a výdrž u detí pri činnosti vhodnou motiváciou
- zaradovať do edukačného procesu modelové situácie a aktivity s dôrazom na odbúranie nežiadúcich prejavov v správaní sa detí
- pravidelne realizovať pohybové a hudobno-pohybové aktivity rozmanitého druhu a charakteru, využívať exteriér MŠ vzhľadom k upevňovaniu správnych návykov držania tela pri lokomočných pohyboch a zdravotných cvičeniach
- venovať dostatok pozornosti voči skvalitňovaniu pracovných zručností detí (strihanie, lepenie, viazanie mašličky, zipsovanie, úprava pracovného miesta, ...)
- systematicky viesť deti k zodpovednosti na svoje veci, pomôcky, ich odkladanie, šetrné zaobchádzanie, bezpečná manipulácia, ...
- venovať viac pozornosti zaradovaniu príležitostí s hodnotením a sebahodnotením detí

Oblasť riadenia, personálna oblasť vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a vo vzťahu k oblasti riadenia :

- pravidelné oboznamovanie sa pedagogických zamestnancov s aktuálnou školskou legislatívou na zasadnutí pedagogickej rady
- pravidelné prerokovanie zistení, odporúčaní, opatrení a návrhov na korekciu získaných vedúcimi zamestnancami prostredníctvom vnútroškolskej kontroly v rámci pracovných porád so zamestnancami
- vzájomné konzultácie učiteliek k plánom VVČ, komunikácia s vedúcou MZ, s riaditeľkou MŠ, poukázanie na nedostatky, resp. návrhy možných korekcií v plánovaní a následnom hodnotení VVČ
- dôsledná príprava učiteliek na konzultáciu s rodičmi, vzájomná komunikácia vyučujúcich na triede, rešpektovanie zásad efektívnej komunikácie na báze dôvery s cieľom pomôcť dieťaťu a nie vyzdvihnúť jeho nedostatky, ponúknuť rodičovi možnosti riešenia
- skvalitnenie osobných rozhovorov riad. a uč., dôsledná príprava riaditeľky MŠ a pedagogických zamestnancov na hodnotiaci rozhovor, hodnotenie zamestnancov zamerať na oblasť edukácie, vytváranie podmienok edukácie, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania, prezentácia pred vedením MŠ, rodičmi a verejnosťou, ...
- participácia všetkých pedagogických zamestnancov na tvorbe plánu osobného a profesijného rozvoja i návrhu na aktualizáciu vzdelávania v rámci interného metodického združenia v MŠ (v zmysle novej legislatívy)
- spolupráca s Radou rodičov a výborom OZ, hľadanie doplnkových zdrojov financovania a zabezpečenia športové potreby, náradie, náčinie a dovybavenie školského dvora hernými prvkami (projekty, výzvy, ...)
- predloženie požiadavky na realizáciu nevyhnutných opráv údržby v MŠ ako i požiadavka na rekonštrukciu kanalizácie a sociálnych zariadení detí i zamestnancov MŠ
- zefektívnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľkou MŠ, prezentácia záverov zamestnancom na pracovných stretnutiach, poukázanie na pozitíva ale i nedostatky, hľadanie možností zlepšenia

## § 2 ods. 2

### a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

TRIEDA	POČET DETÍ so ŠVVP	
	k 15.9.2022	k 31.8.2023
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	1
4.	0	0
5.	0	0

**b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva**

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2021	k 31.8.2022		
1.	21	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
2.	20	19	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
3.	19	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
4.	20	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
5.	19	18	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania

## § 2 ods. 5

**a) informácia o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Štátna dotácia (v €)	19 667,- €
Príjem rodičovských poplatkov	10656 €
Príspevky a dary	0,- €
Projekty	0,- €
Bežné výdavky (sumár)	30323

Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb :

- občianske združenie „Zvonček“ pri MŠ Tulsá - o použití finančných prostriedkov rozhoduje výbor OZ pri MŠ, v školskom roku 2022/2023 .
- sponzorské príspevky do ZRŠ – o použití rozhoduje Rada rodičov pri MŠ, ktorá kontroluje a vedie evidenciu ich čerpania a zostatok v pokladni, (pre deti do MŠ zabezpečili úhradu nákladov za spotrebný a kancelársky materiál, výtvarný a pracovný materiál, dekoratívne predmety, hygienický materiál pred začiatkom školského roka (už zabezpečuje len zriaďovateľ centrálnou dodávkou), pitný režim, učebné a didaktické pomôcky, ...)

**b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase**



V rámci voľno-časových aktivít MŠ realizovala krúžkovú činnosť v rámci pobytu detí v MŠ. V školskom roku 2022/2023 ju vykonával subjekt, ktorý má osvedčenie o spôsobilosti, zamerané na daný druh činnosti a podpísanú zmluvu s Mestom Banská Bystrica a zároveň kmeňoví pedagogickí zamestnanci MŠ. Boli povinní rešpektovať vnútornú organizáciu dňa MŠ. Zodpovedali za bezpečnosť detí od ich prevzatia až po odovzdanie príslušnému pedagogickému zamestnancovi a za kvalitné využitie vymedzeného času na výučbu detí. Všetky voľnočasové aktivity formou krúžkovej činnosti prebiehali v popoludňajších hodinách.

V MŠ bol realizovaný :

- Krúžok anglického jazyka „Happy Cookie“ - externý lektor CVC Havranské, B. Bystrica

Krúžkovej činnosti sa deti zúčastňovali na základe záväznej prihlášky zákonným zástupcom a táto bola realizovaná na základe lektorkami spracovaného písomného plánu na školský rok 2022/2023, ktorý tvoril súčasť povinnej agendy v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou agendy bola taktiež evidencia dochádzky detí na krúžkovú činnosť a záverečné hodnotenie spracované lektorkami krúžkovej činnosti.

**c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí, alebo inými fyzickými osobami**

V školskom roku 2022/2023 bola spolupráca s rodičmi detí realizovaná v rámci aktivít materskej školy, pri ktorých boli prizvaní rodičia. Triedne učiteľky vhodnou formou poskytovali rodičom odborné poradenstvo prostredníctvom konzultačnej činnosti.

Priebežne podľa potreby sme spolupracovali so školskými logopédmi a odbornými zamestnancami, ktorých deti navštevovali poskytnutím pedagogickej charakteristiky detí, telefonickými konzultáciami s riaditeľkou, resp. triednou učiteľkou ako aj pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

**Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 31.08.2023.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola predložená Rade školy dňa 31.08.2023

**Prílohy Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2022/2023 :**

1. Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
2. Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
3. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

v Banskej Bystrici 31.08.2023

.....  
Mgr. Eunika Boldiová  
riaditeľka MŠ

**VYJADERENIE Pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, Banská Bystrica**

Riaditeľka Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica. Mgr. Eunika Boldiová predložila v zmysle platnej legislatívy Rade školy pri Materskej škole Tulsá 25, Banská Bystrica spracovanú

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Vyjadrenie pedagogickej rady :

Pedagogická rada MŠ na svojom zasadnutí dňa 31.08.2023 prerokovala a

**berie na vedomie**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

V Banskej Bystrici 31.08.2023

1. *Boldiová Eunika Mgr.* .....
2. *Deržáková Lenka* .....
3. *Lubica Bírešová Mgr.* .....
4. *Lachká Katarína* .....
5. *Lopušná Alena Mgr. PhD.* .....
6. *Lubellan Darina Mgr.* .....
7. *Malíková Lívia Mgr.* .....
8. *Mezenská Dajana Mgr.* .....
9. *Šágiová Agáta Mgr.* .....
10. *Vranová Lenka Mgr.* .....

**VYJADERENIE Rady školy pri MŠ Tulsá 25, Banská Bystrica**

Riaditeľka Mgr. Eúnika Boldiová, materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica, predložila v zmysle platnej legislatívy Rade školy pri Materskej škole Tulsá 25, Banská Bystrica

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy pri MŠ Tulsá 25, B. Bystrica na svojom zasadnutí dňa ..... prerokovala a

**berie na vedomie**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

V Banskej Bystrici 31.8.2023

.....  
Mgr. Eva Jasičová