



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent - elektrotechnik

oddelenia údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- ukončené stredoškolské vzdelanie s odbornosťou v oblasti elektrotechniky, energetiky
- ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s odbornosťou v oblasti elektrotechniky, energetiky

Požadovaná prax:

- praxe v odbore vítaná

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- spĺňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- znalosť práce s PC – MS Office,
- vodičský preukaz skupiny B,
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu,

Druh práce a stručná charakteristika:

- zabezpečovanie údržby verejného osvetlenia, svetelných signalizácií, miestnych rozhlasov, verejných hodín a fontán vrátane návrhov rekonštrukcií,
- prebratie a kontrolu výkonov organizácií zabezpečujúcich údržbu verejného osvetlenia, svetelných signalizácií, miestnych rozhlasov, verejných hodín a fontán na území mesta, potvrdzuje faktúry a vedie ich evidenciu,
- vykonávanie kontrol a posudzovanie stavu vyhradených, elektrických, plynových alebo zdvíhacích zariadení v zmysle platných právnych noriem vo všetkých objektoch, ktoré sú v správe oddelenia,
- vykonávanie odborného dozoru nad odbernými miestami energií v rámci oddelenia údržby miestnych komunikácií a inžinierskych sietí,
- vedenie evidencie odberných miest v správe oddelenia a ich stav v zmysle platných právnych noriem,
- navrhovanie a zabezpečenie úpravy taríf, návrhy na opravy a realizáciu vykonávania revízií zariadení,
- sledovanie spotreby energií podľa dohodnutých odberov a vykonáva opatrenia na ich efektívne využívanie,
- vykonávanie kontroly správnosti dodávok energií,
- vykonávanie prihlasovania, zmien a odhlasovania na odberných miestach v spolupráci s odborom rozvojových aktivít,
- v prípade havárií sa podieľa na ich odstraňovaní ako odborný dozor so zápisom o vykonaných opatreniach,

- dohľad a riadenie smart technológií pre systémy riadenia svetelných križovatiek a preferencie verejnej dopravy,
- vedenie evidencie vzniknutých udalostí (dispečing),
- operatívne riešenie vzniknutých problémov a požiadaviek

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: december 2023

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, príplatok za riadenie, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, 1 deň pracovného voľna v druhom polroku, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 30.11.2023** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:
Zlatica Drapčiaková
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk
telef.: 048/4330216