



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

sociálny pracovník odboru sociálnych vecí – oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti

Stredisko sociálnych služieb

Zariadenie pre Seniorov Jeseň

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, príp. iné sociálne zameranie

Požadovaná prax:

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

Druh práce a stručná charakteristika:

- poskytovanie základného sociálneho poradenstva; posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- práca v zariadení sociálnych služieb, pomoc pri adaptácii prijímateľa sociálnej služby v zariadení, jeho sprevádzanie počas poskytovania sociálnej služby, spracovávanie individuálneho plánu
- príprava a realizácia záujmovej činnosti
- spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami, s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí

- administratívne práce, práca s informačnými systémami, vedenie a archivácia dokumentov, kompletizovanie odborných materiálov, technicko-prevádzková agenda

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- **stručne spracovaný návrh práce sociálneho úseku v ZSS a jeho rozvoj zameraný na prijímateľa sociálnej služby**
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **01.01.2024**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **december 2023**

Počet voľných pracovných miest: **3**

Pracovisko:

Stredisko sociálnych služieb, Na uhlisku 216, 974 01 Banská Bystrica - 1 pracovné miesto

Zariadenie pre seniorov Jeseň, Internátna 1869/10, 974 04 Banská Bystrica - 2 pracovné miesta

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.11.2023 osobne, alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Denisa Lapšanská
e-mail: denisa.lapsanska@banskabystrica.sk