



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijíme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

**koordinátora opatrovateľsko-zdravotného úseku
OSV-SDS Stredisko sociálnych služieb, 9. mája 74**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

V zmysle zákona č.448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.:

- vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaná zdravotná sestra, alebo so zameraním na opatrovanie, alebo zdravotnú starostlivosť, alebo ošetrovateľstvo
- úplne stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo zdravotný asistent
- absolvovaný akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín a vzdelanie v študijnom odbore zameraným na ošetrovateľstvo, alebo zdravotný asistent, alebo praktická sestra

Druh práce a stručná charakteristika:

- organizačné a metodické usmerňovanie na opatrovateľsko-zdravotnom úseku v zariadení sociálnych služieb (ďalej „ZSS“)
- koordinácia, usmerňovanie a kontrolovanie práce opatrovateľov/-liek
- dohliadanie na vykonávanie úkonov sebaobslužných činností pre prijímateľov sociálnej služby
- dohliadanie na realizovanie individuálneho plánu opatrovateľskej služby v zariadení sociálnych služieb
- poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb
- vykonávanie ošetrovateľskej starostlivosti, spolupráca so zdravotníkmi zariadeniami a ADOS, sledovanie zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby v ZSS, dohliadanie na životosprávu
- dávkovanie liekov, dohliadanie na dodržiavanie liečebného režimu
- uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby v ZSS
- práca s určeným informačným systémom
- tímová práca

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- štruktúrovaný životopis,

- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – zamestnanie v samospráve**).

Predpokladaný termín nástupu: ihneď/prípadne dohodou

Základná zložka mzdy:

- v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pracovisko: zariadenie sociálnych služieb – Stredisko sociálnych služieb, 9. mája 74, Banská Bystrica.

Ponúkané výhody:

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- odmeny pri životných jubileách
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- príspevok na stravovanie

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručovať do 20.10.2023 osobne alebo poštou na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:

Mgr. Denisa Lapšanská
tel.č. 048/4330121
e-mail: denisa.lapsanska@banskabystrica.sk