



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

špecialista pre zeleň na Odbore architekta mesta

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore krajinnej architektúry a záhradníctva

Požadovaná prax:

- prax v oblasti tvorby mestského a krajinného prostredia vítaná

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

-
- znalosť práce s PC - MS Office, CAD – Microstation, ArcGIS výhodou,
- znalosti príslušných STN, zákonov a vyhlášok,
- vodičský preukaz skupiny B výhodou,
- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie.

Druh práce a stručná charakteristika:

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu, alebo kolegyniu s vyššie uvedeným vzdelaním, prípadnou praxou, otvorenou myslou, aktívnym, všestranným a ľudským prístupom. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyně bude:

- spolupráca pri vypracovaní resp. obstarávaní koncepčných materiálov týkajúcich sa mestskej a krajinej zelene (generel zelene, dokument starostlivosti o dreviny, M-ÚSES, adaptačné opatrenia na zmenu klímy a pod...),
- spolupráca na vypracovaní zadávacích dokumentov pre ÚPD, ÚPP a ideových štúdií
- spolupráca na vypracovaní resp. pri obstarávaní územnoplánovacích dokumentácií a územnoplánovacích podkladov a dielčích ideových štúdií,
- usmerňovanie územného rozvoja mesta v zmysle schválených územnoplánovacích dokumentácií a územnoplánovacích podkladov v oblasti tvorby a údržby mestskej a krajinej zelene a životného prostredia,
- koncepčná činnosť tvorby a navrhovania mestskej zelene,
- spolupráca pri vyhodnocovaní záberov poľnohospodárskej a lesnej pôdy
- poskytovanie územnoplánovacích informácií,
- koncepčná a koordinačná činnosť v investičnej výstavbe,

- konzultačná činnosť v oblasti tvorby a údržby mestskej zelene a životného prostredia,
- operatívna činnosť,

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky, alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu:

01.11.2023 / prípadne dohodou

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 2 pracovné dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, príplatok za riadenie, osobný príplatok* v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 11.10.2023 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková, Telef. kontakt: 048/4330216