



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

**Rozpočtár a technický/stavebný dozor pre oddelenie údržby
miestnych komunikácií a inžinierskych sietí**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:

- ukončené stredoškolské vzdelanie v oblasti dopravné stavby
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa v oblasti dopravné stavby

Požadovaná prax:

- 5 rokov praxe v odbore v prípade SŠ vzdelania
- 2 roky praxe v odbore v prípade VŠ vzdelania

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- splňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- znalosť legislatívy súvisiacej s územným a stavebným konaním (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku – stavebný zákon),
- znalosť práce so stavebným softvérom (napr. CENKROS) a schopnosť vytvárať rozpočty,
- znalosť práce s PC – MS Office,
- vodičský preukaz skupiny B,
- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie

Druh práce a stručná charakteristika:

- spracovanie stavebných rozpočtov, kalkulácií a cenových ponúk pre dopravné stavby,
- spracovanie a kontrola výkazov výmer podľa projektovej dokumentácie,
- posúdenie vhodnosti navrhovaných technických riešení,
- príprava podkladov pre verejné obstarávanie,
- komunikácia s dodávateľmi,
- kontrola dodržiavania kvality a harmonogramu stavebných prác,
- preberanie stavebných prác,

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači min. 3 dni vopred informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: **15.04.2023 /prípadne dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **apríl 2023**

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity:

Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť **do 31.03.2023** osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba:
Zlatica Drapčiaková
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk
telef.: 048/4330216