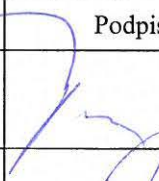
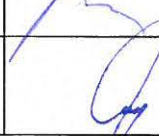


	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	1 z 27

Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica

Dátum účinnosti od: 01.07.2020			Výtlačok č.: 2	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Vedúca OEM-RA, poverená vedením OEM	Mgr. Zuzana Detková	08.06.2020	
Schválil:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo 500/2020	23.06.2020	

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	2 z 27

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica** (ďalej len „Zásady“).

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Tieto Zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len „mesto“).
2. Rozpočtový proces mesta.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta.
4. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

Článok 2

Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Participatívny rozpočet** je procesom priamej, dobrovoľnej a univerzálnej demokracie, v rámci ktorého môžu obyvatelia určitého miesta (časti, štvrte mesta) diskutovať a rozhodovať o využití časti rozpočtu.
4. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
5. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
6. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	3 z 27

7. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
8. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
9. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámary, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
10. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
11. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
12. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
13. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
14. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú:
 - a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;
 - b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
 - c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
15. **Výstupy** sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta.
16. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
17. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
18. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
19. **Požiadavka (návrh) na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	4 z 27

20. **Finančné plnenie** rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
21. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
22. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
23. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
24. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.
25. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Časť II.

Rozpočet mesta

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu mesta Banská Bystrica

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou legislatívou¹ najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
4. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa osobitného predpisu².
5. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
6. Rozpočet mesta obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,

¹ Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.

² čl. 9 ods. 1 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	5 z 27

- b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
7. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom³ a programová štruktúra.
 8. Rozpočet sa zostavuje so zaokrúhľovaním na celé eurá.
 9. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom mesta.
 10. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) rozpočet finančných operácií.
 11. Pre potreby vyčíslenia schodku rozpočtu mesta alebo prebytku rozpočtu mesta ako subjektu verejnej správy sa uplatňuje jednotná metodika platná pre Európsku úniu⁴. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje podľa hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie a súčasne vo forme programovej štruktúry v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty).
 12. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
 13. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty rozpočtových organizácií a príspevky príspevkových organizácií. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené príspevkom od mesta.
 14. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.
 15. Bežný rozpočet je mesto povinné zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
 16. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

³ § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z.

⁴ Európsky systém národných a regionálnych účtov ESA 2010

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	6 z 27

17. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
18. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

Článok 4 **Príjmy rozpočtu mesta Banská Bystrica**

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu⁵,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu⁶,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
 - d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení.
3. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú mestu na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.
4. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri daroch je mesto povinné dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a z prostriedkov Európskej

⁵ Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	7 z 27

únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

Článok 5 Výdavky rozpočtu mesta Banská Bystrica

1. Výdavky rozpočtu mesta sú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úrokové záväzky z prijatých pôžičiek a úverov,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.
3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.
4. V prípade ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí⁷, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu⁸, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu⁸, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu⁸ alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
5. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu⁹.

⁷ § 20 a 20a zákona č. 369/1990 Zb. v znení zákona č. 453/2001 Z. z.

⁸ Obchodný zákonník

⁹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znp.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	8 z 27

Časť III.
Rozpočtový proces
Článok 6
Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zasadách:
 - a) Komisie MsZ,
 - b) Mestská rada,
 - c) Primátor mesta,
 - d) Prednosta Mestského úradu,
 - e) Poslanci Mestského zastupiteľstva,
 - f) Mestské zastupiteľstvo,
 - g) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
 - h) Mestská polícia,
 - i) Mestský úrad.

Článok 7
Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Finančná komisia najmä:
 - a) posudzuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu mesta hlavne z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov mesta,
 - b) odporúča vybrané priority, rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu zapracovať do rozpočtu mesta,
 - c) navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
 - d) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - e) prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta,
 - f) prerokúva návrh na použitie peňažných fondov,
 - g) prerokúva návrh na emisiu komunálnych dlhopisov,
 - h) prerokúva návrh na prijatie úveru alebo pôžičky,
 - i) prerokúva návrh na združovanie prostriedkov mesta,
 - j) prerokúva návrh na zriadenie spoločného obecného úradu.
2. Mestská rada najmä:
 - a) posudzuje a schvaľuje vybrané priority, rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu, ktoré predkladá Finančnej komisii,
 - b) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - c) prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta,
 - d) prerokúva návrh na použitie peňažných fondov,
 - e) prerokúva návrh na emisiu komunálnych dlhopisov,
 - f) prerokúva návrh na prijatie úveru alebo pôžičky,
 - g) prerokúva návrh na združovanie prostriedkov mesta,

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	9 z 27

h) prerokúva návrh na zriadenie spoločného obecného úradu.

3. Primátor mesta najmä:

- riadi rozpočtový proces,
- predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- vykonáva zmeny rozpočtu v súlade s čl. 22, ods. 8 a 9,
- predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry,
- predkladá návrh na použitie peňažných fondov na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá návrh na emisiu komunálnych dlhopisov na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá návrh na prijatie úveru alebo pôžičky na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá návrh na združovanie prostriedkov mesta na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- predkladá návrh na zriadenie spoločného obecného úradu na rokovanie Finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva.

4. Prednosta Mestského úradu najmä koordinuje rozpočtový proces.

5. Poslanci Mestského zastupiteľstva najmä:

- sústredujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
- rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú Finančnej komisii.

6. Mestské zastupiteľstvo najmä:

- schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok a zmeny rozpočtu s výnimkou čl. 22, ods. 8 a 9 Zásad,
- kontroluje čerpanie rozpočtu,
- schvaľuje hodnotiacu správu a záverečný účet mesta, celoročné hospodárenie mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- schvaľuje a rozhoduje o prijatí úveru, pôžičky, návratnej finančnej výpomoci,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta,
- schvaľuje zriadenie spoločného obecného úradu.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	10 z 27

7. Rozpočtové organizácie:

- a) ktoré spadajú pod oblasť školstva, predkladajú Školskému úradu najmä:
 - a1) rozpočtové požiadavky,
 - a2) požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - a3) podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy,
 - a4) podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu.
- b) neuvedené v odst. 7 písm. a) predkladajú ekonomickému odboru najmä:
 - b1) rozpočtové požiadavky,
 - b2) požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b3) podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy,
 - b4) podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu.

8. Príspevkové organizácie v požadovanom termíne predkladajú:

- a) ekonomickému odboru najmä:
 - a1) rozpočtové požiadavky na prevádzku organizácie (tzv. prevádzkový príspevok),
 - a2) rozpočet príjmov a výdavkov organizácie,
 - a3) rozpočet nákladov a výnosov organizácie,
 - a4) požiadavky na zmenu rozpočtu prevádzkového príspevku,
 - a5) žiadosti na čerpanie schváleného osobitného príspevku,
 - a6) podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy,
 - a7) podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu.
- b) príslušnému útvaru najmä:
 - b1) rozpočtové požiadavky na plnenie konkrétnych úloh mesta (tzv. osobitný príspevok),
 - b2) požiadavky na zmenu rozpočtu osobitného príspevku,
 - b3) žiadosti na čerpanie schváleného osobitného príspevku,
 - b4) tvorbu, plánovanie a hodnotenie merateľných ukazovateľov,
 - b5) podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy,
 - b6) podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu.

9. Osobitným príspevkom nie je taký príspevok, ktorý zriaďovateľ uhrádza pravidelne mesačne.

10. Mestská polícia najmä:

- a) predkladá ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu týkajúce sa príjmov a výdavkov rozpočtu Mestskej polície,
- b) predkladá ekonomickému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

11. Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
- b) spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie mesta,

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	11 z 27

- c) zabezpečuje, aby do rozpočtových položiek mesta boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov mesta,
- d) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- e) spracováva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta,
- f) na požiadanie Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
- g) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou¹⁰,
- h) v rámci Mestského úradu zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu ekonomický odbor.

Časť IV.
Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu
Článok 8
Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu prostredníctvom vedúceho ekonomického odboru v zmysle harmonogramu tvorby návrhu rozpočtu schváleného primátorom.
2. Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách na základe schváleného harmonogramu tvorby návrhu rozpočtu.
3. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu pri stanovovaní rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
4. Predkladané rozpočtové požiadavky sa zaokrúhľujú na celé eurá.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

¹⁰ Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	12 z 27

Článok 9

Participatívny rozpočet mesta

1. Účel využitia vyčlenených finančných prostriedkov, tvorbu participatívneho rozpočtu, metódy a spôsoby participatívneho mechanizmu a spôsob čerpania finančných prostriedkov upravuje Štatút participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica.

Článok 10

Schvaľovanie rozpočtu

2. Návrh rozpočtu mesta prerokuje prednosta Mestského úradu s primátorom mesta.
3. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na prerokovanie Finančnej komisii, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu.
4. K návrhu rozpočtu pred jeho schválením vypracuje hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko v súlade s čl. 27.
5. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
6. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
7. Rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 15 dní od schválenia rozpočtu mesta Mestským zastupiteľstvom vykoná:
 - a) školský úrad v prípade rozpočtových organizácií, ktoré spadajú pod oblasť školstva, s výnimkou výdavkov, ktoré budú hradené priamo z účtu zriaďovateľa.
 - b) ekonomický odbor v prípade rozpočtových organizácií neuvedených v ods. 6 písm. a) a príspevkových organizácií.

Článok 11

Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet mesta neschváli Mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	13 z 27

- Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa čl. 5 ods. 3 Zásad; to neplatí, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis¹¹.
- Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Časť V.
Pravidlá rozpočtového hospodárenia
Článok 12
Rozpočtové hospodárenie

- Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „RIS.SAM“) v tomto rozsahu a v týchto termínoch:
 - schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu v programovej štruktúre najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu ; ak je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, mesto poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pričom počas rozpočtového provizória mesto poskytuje v tomto rozsahu a termínoch údaje schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - upravený rozpočet najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka v programovej štruktúre najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok 13
Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v

¹¹ napr. zákon č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	14 z 27

nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.

2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu. Prostriedky rezervného fondu môže mesto na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť návratné zdroje financovania za podmienok stanovených z článku 14, ods. 1 Zásad.

Článok 14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	15 z 27

4. Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
5. Celkovou sumou dlhu mesta sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov¹² a ručiteľských záväzkov mesta.
6. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu mesta nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak mesto vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok podľa odseku 4. Ak celková suma dlhu dosiahne 50% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, mesto je povinné prijať opatrenia¹³, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu mesta.

Článok 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

¹² § 2b ods. 2 zákona č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 22. novembra 2012 č. MF/21513/2012-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy (oznámenie č. 375/2012 Z.z.).

¹³ § 17 ods. 10-13 zákona č. 583/2004

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	16 z 27

3. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Ak obce zriadia spoločný obecný úrad alebo združenie obcí podľa osobitného predpisu a sídlo spoločného obecného úradu alebo sídlo združenia obcí je v Banskej Bystrici, príslušné ministerstvo alebo subjekt ustanovený osobitným predpisom môže za tieto obce poskytnúť dotáciu mestu po predchádzajúcom súhlase všetkých obcí, ktoré spoločný obecný úrad alebo združenie obcí zriadia.
5. Mesto vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
6. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa mesto zostáva ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti mesta k 30. septembru rozpočtového roka strata, mesto je povinné zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Článok 16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	17 z 27

Časť VI.
Peňažné fondy mesta
Článok 17
Peňažné fondy mesta

1. Mesto tvorí nasledovné peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond minulých rokov,
 - c) fond rozvoja bývania.
2. Tvorba peňažných fondov podlieha schvaľovaniu v Mestskom zastupiteľstve. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú.
3. Použitie peňažných fondov podlieha schvaľovaniu v Mestskom zastupiteľstve a nie je limitované rozpočtovým rokom.
4. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto zapojením cez príjmové finančné operácie prostredníctvom svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov uvedených v čl. 13, ods. 6 týchto Zásad.
5. Prostriedky fondov sa vedú v peňažnom ústave na samostatnom účte ako mimorozpočtové prostriedky, v účtovníctve sú vedené na samostatných analytických účtoch.
6. Hospodárenie peňažných fondov je súčasťou správy k Záverečnému účtu mesta.
7. Evidenciu tvorby a čerpania peňažných fondov z hľadiska schváleného použitia vedie ekonomický odbor.

Článok 18
Rezervný fond

1. Mesto vytvára Rezervný fond vo výške určenej Mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu¹⁴ za uplynulý rok.
2. Okrem prostriedkov uvedených v ods. 1 môžu byť ďalšími zdrojmi fondu najmä:
 - a) prostriedky z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - b) zostatky fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou nepoužitých návratných zdrojov financovania,
 - c) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb.
3. Prostriedky fondu môže mesto použiť nasledovne:

¹⁴ § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	18 z 27

- a) krytie schodku kapitálového rozpočtu, pričom Mestské zastupiteľstvo rozhodne o použití na konkrétny účel, resp. akciu,
- b) odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou,
- c) vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v rámci rozpočtového roka, kedy fond mesto nepoužíva prostredníctvom svojho rozpočtu,
- d) prevod z fondu minulých rokov, kedy fond mesto nepoužíva prostredníctvom svojho rozpočtu,
- e) na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Článok 19 **Fond minulých rokov**

1. Zdrojmi fondu minulých rokov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania,
 - d) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb.
2. Prostriedky fondu môže mesto použiť najmä na:
 - a) krytie schodku kapitálového rozpočtu, pričom Mestské zastupiteľstvo rozhodne o použití na konkrétny účel, resp. akciu,
 - b) krytie výdavkových finančných operácií,
 - c) obstaranie cenných papierov a kapitálový vklad do majetku inej právnickej osoby,
 - d) vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v rámci rozpočtového roka, kedy fond mesto nepoužíva prostredníctvom svojho rozpočtu.

Článok 20 **Fond rozvoja bývania**

1. Zdrojmi fondu rozvoja bývania môžu byť najmä:
 - a) finančné prostriedky, ktoré mesto získa z predaja bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov zastavaných domom, ako aj z príľahlých pozemkov a nevyčerpajú sa v priebehu rozpočtového roka,
 - b) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - c) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) zostatky fondu z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
 - e) príspevky a dary tuzemských a zahraničných právnických a fyzických osôb.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	19 z 27

2. Účelom fondu je obnova a rozvoj bytového fondu a výstavba a obnova infraštruktúry mesta.
3. Prostriedky fondu môže mesto použiť nasledovne:
 - a) na výstavbu a obnovu bytového domu v ktorom sú určené byty na nájom, na obnovu bytového fondu,
 - b) na výstavbu a obnovu obslužných komunikácií, odstavných plôch a priestorov pre oddych,
 - c) na výstavbu zariadení sociálnych služieb, na prestavbu nebytových priestorov na zariadenie sociálnych služieb,
 - d) na výstavbu ubytovní pre bezdomovcov, náhradné ubytovanie pre starých a zdravotne postihnutých občanov,
 - e) na prestavbu interiérov, nebytových priestorov a ďalších objektov vhodných na vybudovanie malometrážnych bytov,
 - f) na technickú a občiansku vybavenosť hromadnej a individuálnej bytovej výstavby vychádzajúcej z potrieb mesta,
 - g) na výstavbu a obnovu verejného osvetlenia,
 - h) na výstavbu a obnovu materských a základných škôl a školských zariadení.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

Článok 21

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len v prípadoch uvedených v čl. 3 ods. 15.
2. Zmeny rozpočtu sa v priebehu rozpočtového roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
3. Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto po tomto termíne bude vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu, s výnimkou zmien z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	20 z 27

4. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu. Pri príprave návrhu na zmenu rozpočtu ďalej spolupracuje ekonomický odbor spolu s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému odboru požiadavky na zmenu rozpočtu elektronicky i v podobe originálneho podpísaného dokladu, a to najneskôr v termíne zverejnenom ekonomickým odborom na intranete. Tlačivo na predkladanie návrhov na zmenu rozpočtu tvorí prílohu č. 1 týchto Zásad.
5. Zmeny rozpočtu sa zaokrúhľujú na celé eurá.
6. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou:
 - a) účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy,
 - b) darov, ak darca určí účel daru.
 - c) zapojenia prostriedkov peňažných fondov do rozpočtu mesta, ak ich použitie bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva,
 - d) zmien rozpočtu schválených a vykonaných primátorom mesta v rozsahu uvedenom v ods. 8 tohto článku.
7. Zmeny rozpočtu v zmysle ods. 6 písm. a) až c) vykonáva primátor mesta.
8. Primátor mesta schvaľuje a vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky a to maximálne do celkovej výšky 663 tis. Eur za rok,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov a to maximálne do celkovej výšky 663 tis. Eur za rok,
 - c) povolené prekročenie a viazanie rozpočtovaných výdavkov v sume 663 tis. Eur za rok.
9. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s prednostom Mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí a následne prerokuje s primátorom mesta.
10. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na prerokovanie Finančnej komisii, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu primátor mesta.
11. O zmenách rozpočtu vykonaných primátorom v zmysle ods. 8 spracuje ekonomický odbor informatívnu správu, ktorá sa predloží na rokovanie Mestského zastupiteľstva.
12. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie ekonomický odbor.
13. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	21 z 27

14. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh na zmenu rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
15. Ak mala schválená zmena rozpočtu mesta dopad na rozpočty rozpočtových a príspevkových organizácií, rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 15 dní od schválenia zmeny rozpočtu mesta vykoná:
 - a) školský úrad v prípade rozpočtových organizácií, ktoré spadajú pod oblasť školstva s výnimkou príjmov a výdavkov, ktoré priamo realizuje zriaďovateľ.
 - b) ekonomický odbor v prípade rozpočtových organizácií neuvedených v ods. a) a príspevkových organizácií.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

Článok 22

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
 - a) prednosta Mestského úradu,
 - b) vedúci jednotlivých organizačných zložiek Mestského úradu,
 - c) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií a
 - d) náčelník Mestskej polície v Banskej Bystrici.

Časť IX.

Záverečný účet

Článok 23

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s jednotlivými rozpočtovými subjektmi, údaje o rozpočtovom hospodárení mesta a o programovom plnení rozpočtu, do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	22 z 27

3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Mesto je povinné dať si overiť aj hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

Článok 24

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu prostredníctvom vedúceho ekonomického odboru.
2. Ekonomický odbor zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné v stanovenej forme a lehotách predkladať ekonomickému odboru podklady, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Návrh záverečného účtu mesta obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom celkom zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - g) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti,
 - h) hodnotenie plnenia programov mesta.
4. Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s prednostom Mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí a následne prerokuje s primátorom mesta.

Článok 25

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh Záverečného účtu mesta na prerokovanie Finančnej komisii, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. K návrhu záverečného účtu pred jeho schválením vypracuje hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko v súlade s čl. 27.
3. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu. Schodok rozpočtu v priebehu roka financuje mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	23 z 27

financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu Mestské zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu mesta. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby peňažných fondov.

4. Záverečný účet mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo výrokom:
 - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
 - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V takomto prípade je Mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
5. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh Záverečného účtu mesta najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.

Časť X.
Hlavný kontrolór mesta
Článok 26
Hlavný kontrolór mesta

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k záverečnému účtu,
 - c) preveruje dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania stanovených zákonom¹⁵,
 - d) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - e) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - f) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Mestskému zastupiteľstvu.

Časť XI.
Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
Článok 27
Rozpočtové organizácie mesta

¹⁵ § 17, ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	24 z 27

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami. Hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí Mesto v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov.
2. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov¹⁶, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári a pritom sa riadi **záväznými ukazovateľmi, ktoré jej určí zriaďovateľ**. Nerozpočtujú sa príjmy a výdavky na depozitnom účte.
3. Rozpočtové organizácie používajú kódy zdrojov podľa platnej príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy.
4. V prípade, že rozpočtová organizácia prekročí limit rozpočtovaných príjmov a plánuje v rovnakej výške prekročiť limit výdavkov, postupuje v zmysle čl. 7 ods. 7 Zásad.
5. Rozpočtové organizácie sústreďujú všetky príjmy svojho rozpočtu¹⁷ na príjmových účtoch a realizujú všetky svoje výdavky z výdavkových účtov. Mesto osobitne oznámi rozpočtovým organizáciám spôsob sústreďovania príjmov a realizácie výdavkov na ich účtoch.
6. Rozpočtová organizácia ako súčasť rozpočtu mesta je povinná poskytovať mestu a ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu (RIS.SAM).
7. Rozpočtové organizácie môžu uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci¹⁸, ak nájomné budú uhrádzať z prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie.
8. Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostávajú v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činností rozpočtovej organizácie. Príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte.
9. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je vedúci rozpočtovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Článok 28

Príspevkové organizácie mesta

¹⁶ Podľa § 22ods. 1 Zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znp.

¹⁷ S výnimkou príjmov podľa ods. 3 § 22 Zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znp.

¹⁸ § 489 až 496 Obchodného zákonníka.

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	25 z 27

1. Príspevkové organizácie sú samostatne hospodáriace právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta zapojené príspevkami a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Platia pre ne finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu príjmov a výdavkov. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta a prostriedky prijaté od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak ich účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
3. Finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou je určený rozpisom príspevku v zmysle čl. 10 ods. 7 písm. b) a čl. 22 ods. 15 písm. b) Zásad.
4. Príspevková organizácia je povinná poskytovať mestu potrebné údaje o svojom hospodárení prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu (RIS.SAM).
5. Príspevkové organizácie sú povinné plniť záväzné ukazovatele a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
6. Príspevkové organizácie uhrádzajú výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Mesto poskytuje príspevkovým organizáciám príspevok na prevádzku v takej výške, aby ich rozpočet bol vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo znížiť príspevok pri nedodržaní, alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou.
7. Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, mesto určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétného hmotného a nehmotného majetku.
8. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom mesta podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.
9. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je vedúci rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
10. Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci¹⁹, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov alebo z prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej

¹⁹ § 489 až 496 Obchodného zákonníka

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	26 z 27

republiky a Európskej únie. Zmluvu podľa tohto odstavca môže príspevková organizácia uzatvoriť po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.

11. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.
12. Ak je výsledok hospodárenia kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácie určené.

Článok 29

Spoločné ustanovenia rozpočtových a príspevkových organizácií

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
2. Ak osobitný predpis neustanovuje inak, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia poskytujú svoje výkony odplatne. Rozpočtové organizácie zriadené mestom si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne Mestské zastupiteľstvo.
3. Ak sa rozpočtová organizácia a príspevková organizácia plánuje zapojiť do projektu, je povinná konzultovať projektový zámer s mestom. Pred zapojením sa do projektu predkladá rozpočtová organizácia a príspevková organizácia projektový zámer, rozpočet projektu a návrh jeho financovania Mestskému zastupiteľstvu na schválenie.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
5. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako nájomca alebo vypožičiavateľ môžu použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku alebo majetku vo výpožičke, ak doba nájmu alebo výpožičky trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku.
6. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na platenie členského príspevku len so súhlasom mesta.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

Článok 30

Záverečné ustanovenia

	Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.07.2020
	ZD č. 12/2020	27 z 27

1. Rozpočty vrátane zmien a záverečné účty sa zverejňujú na internetovej stránke mesta po dobu 5 rokov.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti sa zrušujú ZD 01/2018 Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica schválené uznesením MsZ č. 1001/2018 zo dňa 25.01.2018.
3. Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Banskej Bystrici dňa 23.06.2020 uznesením č. 500/2020 – Mestského zastupiteľstva.
4. Zmeny a doplnky týchto Zásad podliehajú schváleniu Mestským zastupiteľstvom.
5. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.07.2020.
6. Právne úkony neupravené v týchto Zásadách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.
7. Súčasťou týchto zásad sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1: Vzor formulára návrhu na zmenu rozpočtu



Ján Nosko
primátor mesta
Banská Bystrica



Organizačný útvar										
Vypracoval (uviesť meno, dátum, podpis referenta)										
Predložený návrh schválil (uviesť meno, dátum, podpis nadriadeného)										
Druh rozpočtovaných prostriedkov (označte vybranú možnosť):						Účelovo určené prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iné prostriedky zo				
						Dary, ak darca určí účel daru				
						Použitie peňažných fondov schválené uznesením MsZ č.				
						Iné				
Druh rozpočtového opatrenia alebo úpravy rozpočtu (označte vybrané druhy rozpočtových opatrení):						Presun rozpočtových prostriedkov				
						Povolené prekročenie a viazanie príjmov				
						Povolené prekročenie a viazanie výdavkov				
						Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií				
Por. č.	Názov položky	Kód programu	Kód zdroja	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Akcia	Schválený / upravený rozpočet	Zmena / úprava	Rozpočet položky po rozpočtovom opatrení	
									0 €	
									0 €	
									0 €	
									0 €	
kontrolné číslo							0,00	0,00	0,00	
Zdôvodnenie:										

Pokyny k vyplňaniu formulára

- 1. organizačný útvar** – útvar, resp. útvary, ktorých rozpočtu sa týka navrhovaná zmena rozpočtu
- 2. vypracoval** – pracovník, ktorý vyhotovil návrh na zmenu programového rozpočtu, uvedie i dátum a vlastnoručný podpis
- 3. predložený návrh schválil** – vedúci zamestnanci útvarov, ktorých rozpočtu sa týka navrhovaná zmena rozpočtu, uvedú i dátum a vlastnoručný podpis
- 4. druh rozpočtovaných prostriedkov** – ak sa nejedná o zmenu rozpočtu z titulu účelovo určeného daru, štátnych prostriedkov, prostriedkov EÚ, či peňažných fondov a grantov, ale ide o zmenu na vlastných zdrojoch mesta, označte možnosť „iné“
- 5. druh rozpočtového opatrenia alebo úpravy rozpočtu** – druh rozpočtového opatrenia vychádza zo zákona o rozpočtových pravidlách. Je možné vyznačiť viacero možností, následne očíslovať por.č. v
- 6. por. č.** - poradové číslo pre jedno rozpočtové opatrenie (napríklad presun 100 € z 1 rozpočtovej položky na 5 rozpočtových položiek po 20 € predstavuje 1 rozpočtové opatrenie)
- 7. kódy a rozpočtová klasifikácia** – zadávať číselníky v súlade s položkami nahratými v informačnom systéme ISS, v prípade potreby poradenstvo poskytne OEM-RA
- 8. schválený / upravený rozpočet** – výška schváleného (prípadne upraveného) rozpočtu, zníženého o sumu viazaných prostriedkov, v sume pred vykonaním navrhovanej zmeny.
- 9. zmena / úprava** – uvádzajte navrhovanú zmenu / úpravu v celých eurách bez desatinných miest. Presun medzi bežným, kapitálovým rozpočtom a finančnými operáciami sa realizuje na základe výnimky,
- 10. zdôvodnenie** – stručne a vecne uviesť dôvod realizácie návrhu rozpočtového opatrenia, resp. čo je cieľom, účelom rozpočtového opatrenia
- 11. typ tlačiva** – t.j. výber zmeny rozpočtu alebo úpravy rozpočtu v pravom hornom rohu tlačiva vykoná OEM-RA