

**Materská škola Jakubská cesta 77, Banská Bystrica**

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
materskej školy za školský rok 2021/2022**

Podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Banská Bystrica 12.10. 2022

.....

Mgr. Miroslava Šnírerová  
riaditeľka školy

## **§ 2 ods. 1 písm. a) Základné identifikačné údaje o škole**

### **Identifikačné údaje:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Názov školy               | Materská škola   |
| Adresa školy              | Jakubská cesta 77, 97401 Banská Bystrica   |
| Telefónne čísla školy     | 048/428 52 28  |
| Internetová adresa školy  | <a href="https://msjakubko.edupage.org">https://msjakubko.edupage.org</a>                        |
| Elektronická adresa školy | <a href="mailto:miroslava.snirerova@banskabystrica.sk">miroslava.snirerova@banskabystrica.sk</a> |
| Zriaďovateľ               | Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica                         |

### **Zamestnanci školy:**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Riaditeľka MŠ           | Mgr. Miroslava Šnirerová |
| Učiteľka MŠ             | Zuzana Dananajová        |
| Učiteľka MŠ             | Ivica Stareková          |
| Učiteľka MŠ             | Mgr. Jana Raffay, PhD.   |
| Vedúca školskej jedálne | Silvia Posvanczová       |
| Upratovačka             | Marta Vaculíková         |

### **Údaje o rade školy:**

Rada školy je iniciatívny, poradný, samosprávny orgán a pracuje pri MŠ v zmysle § 24 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rada školy v roku 2020/2021 riešila všetky podnety a žiadosti v rámci svojich kompetencií a štatútu rady školy.

Členovia rady:

| P.č. | Meno a priezvisko                   | Funkcia  | Zvolený/delegovaný                    |
|------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1.   | Mgr. Jana Raffay, PhD.              | Člen     | zástupca pedagogických zamestnancov   |
| 2.   | Miriám Papcúnová                    | Člen     | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| 3.   | Vladimír Budáč                      | Predseda | zástupca rodičov                      |
| 4.   | Lukáš Valášek                       | Člen     | zástupca rodičov                      |
| 5.   | Doc. RNDr. Katarína Čižmárová, CSc. | Člen     | zástupca zriaďovateľa                 |

## Poradné orgány MŠ

Pedagogická rada (PR) a Metodické združenie (MZ) ako poradné orgány plnia metodickú a poradnú úlohu pri riešení problémov v oblasti výchovy a vzdelávania v MŠ.

### Metodické združenie

| P.č. | MZ                     | Vedúca MZ              | Počet členov                       |
|------|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1.   | Metodické združenie MŠ | Mgr. Jana Raffay, PhD. | 4 (všetci pedagogickí zamestnanci) |

### Prehľad aktivít poradných orgánom MŠ

|                  |            |                                     |
|------------------|------------|-------------------------------------|
| Pedagogická rada | 20.8.2021  | Popis pracovných činností           |
|                  |            | Rozpočet OZ                         |
|                  |            | Plánované aktivity                  |
|                  |            | Rodičovské združenie                |
|                  |            | Ponuky fotenia                      |
|                  | 19.11.2021 | Zhodnotenie VVČ                     |
|                  |            | Školský poriadok                    |
|                  |            | Fotenie                             |
|                  |            | Mikuláš                             |
|                  |            | Vianočný program                    |
|                  |            | Nástup detí od 01/21                |
|                  |            | Hygienické predpisy                 |
|                  |            | Technické zabezpečenie priestorov   |
|                  | 2.2.2022   | Nariadenie zamestnávateľa           |
|                  |            | Stravovanie MŠ                      |
|                  |            | Prevádzka                           |
|                  |            | Hygienické opatrenia                |
|                  |            | Aktivity v nasledujúcom polroku     |
|                  | 17.3.2022  | Podanie sťažnosti                   |
|                  |            | Podmienky účasti detí na vzdelávaní |

|                             |           |  |
|-----------------------------|-----------|--|
|                             |           | Návrh na zmenu organizácie v triedach  |
|                             |           | Výzdoba, zber papiera  |
|                             | 20.8.2021 | Zmeny a doplnenie Školského poriadku   |
| Interné metodické združenie | 9.9.2021  | Možnosti kontinuálneho vzdelávania   |
|                             | 3.11.2022 | Prenos informácií, Metodicko – poradenská činnosť  |
|                             | 9.2.2022  | Rozbor diagnostiky   |
|                             | 18.5.2022 | Vyhodnotenie činnosti IMZ<br>Prezentácia výsledkov a prác detí<br>Aktualizačné vzdelávanie |
|                             |           | Logopedická prevencia v MŠ na budúci školský rok   |
| Rada školy                  | 6.9.2021  | Voľba do RŠ za rodičov   |
|                             | 8.11.2021 | Voľba predsedu RŠ<br>Schválenie štatútu<br>Návrh na opravu balkóna                         |
|                             | 25.5.2022 | Školský poriadok   |
|                             |           | Prevádzkový poriadok   |
|                             |           | Organizačné zabezpečenie v školskom roku 22/23   |
|                             |           |  |

**§ 2 ods. 1 písm. d) Údaje o počte detí a tried školy**

**Údaje o počte detí a tried MŠ k 30.06.2022**

| Trieda  | Počet detí    |   | Zloženie skupiny               | Forma výchovy a vzdelávania           | Učiteľky   |
|---------|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| Trieda  | 18            |   | homogénna skupina<br>4-6 ročné | celodenná forma výchovy a vzdelávania | Mgr. Miroslava Šnírerová<br>Mgr. Jana Raffay, PhD. |
| Včielky | Počet dievčat | 9 |                                |                                       |  |
|         | Počet         | 9 |                                |                                       |  |

|                |                    |    |                                  |                                       |                                    |
|----------------|--------------------|----|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|                | chlapcov           |    | deti                             |                                       |                                    |
|                | Počet predškolákov | 14 |                                  |                                       |                                    |
|                | OŠD                | 1  |                                  |                                       |                                    |
| Trieda Motýlik | 18                 |    | homogénna skupina 2-4 ročné deti | celodenná forma výchovy a vzdelávania | Zuzana Dananajová, Ivica Stareková |
|                | Počet dievčat      | 9  |                                  |                                       |                                    |
|                | Počet chlapcov     | 9  |                                  |                                       |                                    |

**§ 2 ods. 2 písm. a), b) Údaje o počte prijatých nových detí školy**

| Počet prijatých detí v školskom roku 2021/2022  |         |          |
|---|---------|----------|
| Spolu   | Chlapci | Dievčatá |
| 12  | 4       | 8        |
| Počet detí v školskom roku 2021/2022 so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami |         |          |
| Spolu   | Chlapci | Dievčatá |
| 0   | 0       | 0        |

**Zoznam uplatňovaných učebných plánov**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Jakubko“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schváleným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0, s platnosťou od 1. septembra 2016.

**§ 2 ods. 1 písm. e), f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

| Celkový počet zamestnancov: | Pracovná pozícia | Počet |
|-----------------------------|------------------|-------|
| Pedagogickí zamestnanci     | Riaditeľka školy | 1     |
|                             | Zástupkyňa školy | 0     |
|                             | Učiteľ           | 3     |
| Nepedagogickí zamestnanci   | Školníčka        | 0     |
|                             | Upratovačka      | 1     |

| <b>Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:</b> | <b>Počet</b> |
|---|--------------|
| Kvalifikovaní   | 4            |
| Nekvalifikovaní   | 0            |
| Dopĺňajú si kvalifikáciu  | 0            |

#### **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

| <b>Forma vzdelávania</b>        | <b>Počet vzdelávaných</b> | <b>Priebeh vzdelávania v školskom roku 2019/2020</b> |                 |                  |
|---------------------------------|---------------------------|--|-----------------|------------------|
|                                 |                           | <b>Začalo</b>  | <b>Ukončilo</b> | <b>Pokračuje</b> |
| 1. atestácia                    | 0                         | -  | -               | -                |
| 2. atestácia                    | 0                         | -  | -               | -                |
| Prípravné atestačné vzdelávanie | 0                         | -  | -               | -                |
| Funkčné vzdelávanie             | 0                         | -  | -               | -                |
| Funkčné inovačné vzdelávanie    | 0                         | -  | -               | -                |
| Adaptačné vzdelávanie           | 0                         | -  | -               | -                |
| Inovačné vzdelávanie            | 2                         | 2  | 2               | -                |
| Aktualizačné vzdelávanie        | 4                         | -  | -               | 4                |

#### **§ 2 ods. 1 písm. g) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**

Aktivity v školskom roku 2021/2022 boli naplánované a rozvrhnuté. Z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19 boli aktivity v materskej škole obmedzené alebo úplne zrušené.

#### **Prehľad vybraných aktivít školy, prezentácia v priestoroch v šk. roku 2021/2022:**

Zber papiera

Zber gaštanov

Kurz angličtiny v spolupráci s CVČ Havranské, Banská Bystrica

Príchod Mikuláša a rozprávkových postáv

Detský karneval

Turistické vychádzky na NaCHJ

Súťaž „Olympijský deň“

Plavecký kurz

Výlet do ZŠ Trieda SNP – vozenie na motokárach na dopravnom ihrisku

Návšteva knižnice Mikuláša Kováča

Športový deň v MŠ

**§2 ods. 1 písm. h) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Odoslané projekty neboli úspešné.

**§2 ods. 1 písm. i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná kontrola ŠŠI v materskej škole.

**§2 ods. 1 písm. j) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy**

Budova materskej školy vyhovuje podmienkam výchovno-vzdelávacieho procesu detí predškolského veku. Pred začiatkom školského roku 2021/2022 bola zrealizovaná dezinfekcia priestorov, ležadiel, hračiek, tepovanie kobercov, umývanie okien, pranie textílií. Vykonali sa nevyhnutné drobné opravy a úprava priestorového rozloženie nábytku. V exteriéri sa vykonali sezónne práce a vyradili hračky zo skladu, ktoré nespĺňali bezpečnostné normy. V šatni triedy Včielka pretrváva problém s navlhnutou stenou, ktorý sa každoročne opakuje aj napriek prácam súvisiacim s odvodňovacím kanálom v minulom školskom roku. Materská škola je vybavená interiérovými a exteriérovými hračkami, učebnými pomôckami, audiovizuálnou technikou, odbornou a metodickou literatúrou. Z finančného príspevku OZ Jakubko boli nakúpené hračky a didaktické pomôcky do jednotlivých tried. Zo štátnej dotácie sa financovali učebné pomôcky do tried. V školskom roku sa v spolupráci so zriaďovateľom odstránil balkón, ktorý nespĺňal statické normy. Realizovala sa čiastočná oprava potrubia v telocvični a šatni Včielok, nakoľko vlhli steny v šatni. Problém však aj po rekonštrukcii pretrváva. Ďalšou rekonštrukciou bola výmena dlažby v kuchyni materskej školy.

**Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok 2022**

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Štátna dotácia (v eurách):</b>         | <b>7318</b> |
| <b>Odmeny</b>                             | <b>1600</b> |
| <b>Všeobecný materiál, učebné pomôcky</b> | <b>1728</b> |
| <b>Výpočtová technika</b>                 | 790         |
| <b>Vybavenie exteriéru</b>                | 3000        |
| <b>Výlety, exkurzie</b>                   | 200         |
| <b>Príspevky a dary</b>                   | 0           |

## **Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok**

### **2021/2022 a vyhodnotenie jeho plnenia**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Výchova a vzdelávanie v materskej škole je zameraná na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl. V rámci využitia areálu sa využívali rôzne organizačné formy práce, v ktorých dominovali prvky zážitkového učenia, kooperatívneho učenia a bádateľské aktivity zamerané na rozvíjanie poznávacích procesov, intelektových schopností detí, osvojovanie si poznatkov, ktoré budú vedieť deti uplatniť v praktickom živote. Viac času stráveného v materskej škole sa organizovalo v exteriéri podľa poveternostných podmienok a počasia. Pohybové aktivity patrili vždy k tým obľúbenejším, pretože pri ich realizácii si pestujú pozitívny vzťah k pohybu, k cvičeniu a k zdravému životnému štýlu. Plnili sa ciele vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb, Človek a príroda v kooperácii s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Pre všestranné rozvíjanie osobnosti detí od základov sa najviac času venovalo praktickým aktivitám bežného života. Deti boli vedené k plneniu sebaobslužných zručností a prosociálnej výchovy (byť empatický a tolerantný k druhým a pod.). Tá je súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť. Rozvíjali si eticko-spoločenské návyky a asertívno-empatické správanie. Individuálne sme sa venovali deťom, u ktorých bola potreba adaptovať sa na podmienky a režim materskej školy, hlavne počas nastaveného adaptačného pobytu detí v triede Motýlik a k deťom, ktoré nastúpili do materskej školy v priebehu školského roka. Každé dieťa má iné potreby, ktoré je potrebné rešpektovať, negatívne prejavy eliminovať a v odporúčacej a poradenskej rovine sa spolupracuje s rodičmi. Pedagógovia navrhujú postupy, ktoré dieťaťu pomôžu v dosahovaní cieľov. Podmienky, podľa ktorých sa materská škola riadi vychádzajú zo školského poriadku a usmernení zriaďovateľa.

### **§ 2 ods. 1 písm. k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky (SWOT analýza)**

| <b><u>Silné stránky</u></b>   | <b><u>Slabé stránky</u></b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,</li><li>• výmena pedagogických skúseností,</li><li>• budova školy v dedinskom, prírodnom</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• absencia finančných prostriedkov na patričné ohodnotenie zamestnancov,</li><li>• absencia finančných prostriedkov na rekonštrukciu toaliet</li></ul> |



| <p>prostredí,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovednosť zamestnancov,</li> <li>• ústretovosť zamestnancov,</li> <li>• kreativita pedagogických zamestnancov,</li> <li>• spolupráca s Radou školy a OZ</li> <li>• ŠkVP zameraný na stimuláciu zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia</li> <li>• fungujúci školský dvor s množstvom zelene pre podporu zdravého životného štýlu a zdravia,</li> <li>• vlastná sauna,</li> <li>• samostatná telocvičňa</li> <li>• vybavenie MŠ učebnými pomôckami a knihami,</li> <li>• zapájanie sa do projektov,</li> <li>• elektrická kotolňa,</li> <li>• Náučný chodník Jakub v blízkosti školy,</li> <li>• aktívne využívanie informovanosti verejnosti prostredníctvom web stránky školy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• staré rozvody v MŠ – elektrika, voda</li> <li>• nezateplená budova – únik tepla</li> <li>• ošarpaný vzhľad budovy</li> <li>• pravidelne vlhké steny v šatni Včielky</li> </ul> |
|---|---|
| <b><u>Príležitosti</u></b>  | <b><u>Ohrozenia</u></b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosť prilákať deti z okolia prezentáciou priestorov MŠ,</li> <li>• zúčastňovanie sa na podujatiach realizovaných zriaďovateľom alebo OMEP-u</li> <li>• spolupráca s odborníkmi vo väčšej miere</li> <li>• podpora aktivít externých spolupracovníkov, ktorí navštevujú MŠ a tým zefektívňujú výchovno-vzdelávací proces vystúpeniami, besedami, netradičnými aktivitami</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slabé finančné ohodnotenie zamestnancov,</li> <li>• psychohygiena zamestnancov,</li> <li>• neschopnosť financovať opravy budovy z vlastných zdrojov,</li> </ul>                |

### **Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:**

Snahou materskej školy v budúcom školskom roku bude získať finančnú podporu zriaďovateľa na rekonštrukciu vnútorných priestorov a vonkajšie zateplenie budovy. Nadalej získavať svojou činnosťou nepeňažné prostriedky pre školu z rôznych zdrojov (v snahe podporiť chod materskej školy sa realizuje zber papiera). Zabezpečiť pracovnú dobu zamestnancov podľa podmienok zriaďovateľa. Zabezpečiť pracovnú psychohygienu dobrými vzťahmi, nekonfliktnosťou personálu a pomáhať zamestnancom pri syndróme vyhorenia. Na pravidelných stretnutiach so zákonnými zástupcami ich informovať o kvalite výučby a podporovať dobré vzťahy, nevyvolávať konfliktné situácie. Nadalej uskutočňovať tvorivé dielne a dni otvorených dverí. Nadalej aktívne a zrozumiteľne informovať rodičov o dianí v MŠ formou oznamov na nástenkách školy a na jej web stránke.

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Z hľadiska psychohygieny je organizácia činností a aktivít zariadená tak, aby sa striedali v určitom časovom slede, zohľadňovali sa potreby vekových skupín momentálnym požiadavkám detí ako aj požiadavkám psychohygieny. Aktívna a pasívna stránka činností bola vyvážená, zohľadňovali sme pohybové potreby detí dostatočnými telovýchovnými aktivitami striedané s relaxáciou a pobytom vonku. Pravidelnosť v podávaní stravy a pitného režimu. Hygienické podmienky v MŠ sú na požadovanej úrovni. Dbáme aj o estetiku prostredia, kladné medziludské vzťahy medzi zamestnancami a rodičmi.

### **Voľnočasové aktivity školy**

V školskom roku 2021/2022 sa uskutočnila výuka anglického jazyka, plavecký kurz, športový deň, koncoročná besiedka v MŠ.

**Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 10.10.2022**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola predložená na Rade školy dňa 14.10.2022.**

**Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.**

Mgr. Miroslava Šnirerová  
riaditeľka školy