



## **Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

### **príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

vedúci/a školského úradu, oddelenia školstva a mládeže

### **Kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:**

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického, právneho alebo pedagogického smeru,
- riadiaca prax minimálne 2 roky podmienkou,

### **Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť platnej legislatívy v oblasti školstva a samosprávy,
- ukončené vysokoškolské vzdelanie so zameraním pedagogika, školstvo - výhodou,
- odborná a pedagogická spôsobilosť na I. alebo II. stupeň ZŠ a materské školy – výhodou,
- minimálne 5 rokov pedagogickej praxe – výhodou,
- riadiace a organizačné schopnosti,
- predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme,
- bezúhonnosť,
- schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, organizačné zručnosti,
- uvažovanie v súvislostiach, schopnosť predvídať a hľadať ciele a riešenia,
- precíznosť, dôslednosť, komunikatívnosť, asertivita schopnosť zvládať záťažové situácie,
- diskretnosť,
- skúsenosti s výkonom práce vo verejnej správe - výhodou,
- vodičský preukaz typu B výhodou,

### **Druh práce a stručná charakteristika:**

- komplexné riadenie a koordinácia činnosti oddelenia,
- zabezpečovanie všetkých činností súvisiacich s preneseným výkonom štátnej správy na úseku školstva v zmysle platnej legislatívy,
- zabezpečovanie plnenia úloh zriaďovateľa škôl v oblasti výchovy a vzdelávania, so zameraním na originálne kompetencie obce,
- orientácia v legislatívnych zmenách v oblasti školstva,
- zabezpečenie spracovávania zberu údajov pre normatívne financovanie,
- tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov na úrovni obce,
- vypracovávajúce všeobecne záväzných nariadení na úseku školstva, vypracovávajúce materiálov na rokovanie komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a na zasadnutia mestského zastupiteľstva, vypracovávajúce materiálov pre mestskú školskú radu,
- spracovávajúce štatistických údajov a informácií v oblasti výchovy a vzdelávania,
- spolupráca s orgánmi štátnej a verejnej správy, s fyzickými a právnickými osobami,
- riešenie opravných prostriedkov, sťažností a podnetov zákonných zástupcov detí a žiakov, vybavovanie interpelácií a žiadosti o sprístupnenie informácií v rámci svojej agendy.

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- písomný návrh koncepčných zámerov riadenia a rozvoja školského úradu, oddelenia školstva a mládeže,
- aktuálnu adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

(Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov, žiadosť uchádzača nebude možné prijať.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

### **Informácia pre uchádzačov:**

Predpokladaný termín nástupu: **01.10.2022**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: **september 2022**

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 7 dní pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, riadiaci príplatok, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do **20.09.2022** (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica  
Kontaktná osoba:  
Mgr. Zuzana Haasová  
e-mail: zuzana.haasova@banskabystrica.sk  
telef.: 048/4330123