



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**Referent pre životné prostredie a adaptáciu na zmenu klímy**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- Vysokoškolské II. stupňa zamerané na životné prostredie, environmentalistiku
- prax v oblasti životného prostredia, zmeny klímy výhodou
- projektové riadenie výhodou

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- vodičský preukaz skupiny „B“
- samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť rýchlej orientácie v problematike,
- tvorivosť, komunikatívnosť, flexibilita.

**Druh práce a stručná charakteristika:**

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu alebo kolegyniu s vyššie uvedeným vzdelaním, s prípadnou praxou, s logickým uvažovaním a orientáciou na výsledok, ktorý je schopný pracovať samostatne aj v tíme. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyně bude:

- presadzuje koncept udržateľnosti a zelenej transformácie na úrovni mesta;
- koordinovať aktivity starostlivosti o životné prostredie organizačných útvarov MsÚ, realizovať adaptačnú a mitigačnú stratégiu mesta, nízkouhlíkovú stratégiu a presadzovať environmentálnu politiku mesta;
- koordinovať a metodicky usmerňovať činnosti organizačných útvarov MsÚ, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a partnerov v projektoch v oblasti životného prostredia a zmeny klímy,
- pripravovať a pripomienkovať strategické dokumenty v oblasti životného prostredia a environmentálnej politiky mesta, ako aj politik, ktoré majú zásadný vplyv na životné prostredie a klímu;
- v spolupráci s príslušnými útvarmi mesta zabezpečovať a zodpovedať za prípravu a implementáciu adaptačných a mitigačných opatrení na zmiernenie a prispôsobovanie sa zmene klímy na území mesta,
- implementuje projekty v oblasti zmeny klímy a životného prostredia a podporuje rozvoj SMART komponentu v environmentálnej oblasti;

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) – úrad - zamestnanie v samospráve**).

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

### **Informácia pre uchádzačov:**

**Predpokladaný termín nástupu:** 01.08.2022/dohodou

**Predpokladaný termín osobných pohovorov:** júl 2022

**Forma osobných pohovorov:** uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

**Základná zložka mzdy:** v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

**Zamestnanecké výhody, benefity:** Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, 1 deň pracovného voľna v druhom polroku, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 15.07.2022 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica

Československej armády 26

974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková, Telefón: 048/4330 216, e-mail:

[zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk](mailto:zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk)