



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom
príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:
Referent pre energetiku**

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- Vysokoškolské I. alebo II. stupňa
- minimálne 5 rokov praxe v oblasti energetiky
- znalosť legislatívy v oblasti energetiky, energetických vyhlášok, inteligentného rozvoja mesta v oblasti energetiky a projektového riadenia

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť právnych predpisov a technických noriem v predmetnej oblasti,
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power BI)
- vodičský preukaz skupiny „B“
- samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť rýchlej orientácie v problematike,
- tvorivosť, komunikatívnosť, flexibilita.

Druh práce a stručná charakteristika:

Do nášho tímu hľadáme aktívneho kolegu alebo kolegyniu s vyššie uvedeným vzdelaním, s prípadnou praxou, s logickým uvažovaním a orientáciou na výsledok, ktorý je schopný pracovať samostatne aj v tíme. Ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok s perspektívou na dobu neurčitú. Náplňou práce a kompetenciou nášho nového kolegu/našej novej kolegyně bude:

- realizácia koncepcie mesta v oblasti energetiky, presadzovanie a tvorba projektov v oblasti inteligentného riadenia mesta a energetiky
- zabezpečenie poradenskej činnosti pri riešení žiadostí a otázok súvisiacich s odberom energií a presadzovanie princípov energetickej efektívnosti
- zabezpečenie podkladov pre zmluvy na dodávku elektriny, plynu a tepla pre objekty Mesta Banská Bystrica (ďalej “Mesta”), resp. obchodných spoločností s majetkovou účasťou Mesta
- zabezpečenie vypracovania správ, štatistík v súlade s platnou legislatívou, tvorba a sledovanie nákladov, kontrolná činnosť,
- zabezpečenie nákupu energií pre Mesto, vrátane organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, resp. obchodných spoločností s majetkovou účasťou Mesta,
- komunikácia s dodávateľmi energií pri riešení otázok súvisiacich s ich odberom,
- spolupracovanie s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti, organizačnými zložkami Mesta, s inými subjektami a orgánmi zriadenými Mestom,
- správa objektov z pohľadu energetickej náročnosti, navrhovanie a vyhodnocovanie energetických úspor, vytváranie reportov o spotrebách energie,
- príprava a zabezpečenie energetických certifikátov pre nájmy a prevody majetku Mesta, podkladov pre obchodné verejné súťaže týkajúce sa najmä energetiky, energetických auditov objektov a budov vo vlastníctve Mesta a s tým súvisiace činnosti,

- zastupovanie Mesta v odborných komisiách, koordinácia pri kontrolných dňoch, preberacích a kolaudačných konaniach na investičných akciách a projektoch vo veciach zmluvných a technických,
- vypracovanie stanovísk a námietok k územným a stavebným konaniam a s tým súvisiacich činností v súvislosti s energiami,

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzačov:

Predpokladaný termín nástupu: 15.07.2022/dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: júl 2022

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 pracovné dni pred termínom konania.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zvýšený o 15% za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok v závislosti od plnenia úloh a náročnosti vykonávanej práce po skončení skúšobnej doby.

Zamestnanecké výhody, benefity: Ponúkame Vám flexibilný pracovný čas, päť dní dovolenky navyše, 1 deň pracovného voľna v druhom polroku, príspevok na DDS po skončení skúšobnej doby, príspevok na stravu zo sociálneho fondu a absolvovanie rôznych vzdelávacích aktivít a školení.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.06.2022 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica

Československej armády 26

974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková, Telefón: 048/4330 216, e-mail:

zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk