



SPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2021

ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

ROZPRÁVKOVÉ JASLIČKY

Vypracované: 02.02.2022				
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval-i:	Vedúci zariadenia	Mgr. Michaela Halabuková	02.02.2022	
Schválil:	Vedúci OSV	PhDr. Ing. Ivana Kružliaková, PhD.	04.02.2022	



SPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2021

ODBOR SOCIÁLNYCH VECÍ

Obsah

1. Základné údaje.....	3
2. Rozprávkové jasličky.....	3
2.1 Rozprávkové jasličky - sociálna služba a jej činnosti	4
2.3 Spolupráca RJ s rodinami.....	7
2.4 Flexibilná ambulatná služba	7
2.5 Pandémia COVID -19 a RJ	8
2.6 Systém manažérstva kvality v Rozprávkových jasličkách	9
3. Personálne, finančné, materiálno-technické a prevádzkové podmienky v RJ	10
3.1 Organizačné začlenenie a personálne podmienky	10
Rozprávkové jasličky - prehľad o bežných výdavkoch a príjmoch podľa jednotlivých rokov	13
4. Kontrolná činnosť	14
5. Vyhodnotenie stanovených úloh pre rok 2021	15
6. Úlohy pre rok 2022	16

Príloha - Fotodokumentácia



1. Základné údaje

Názov:	Rozprávkové jasličky
Sídlo:	Trieda SNP 1763/15, Banská Bystrica
Zriaďovateľ:	Mesto Banská Bystrica
IČO:	00 313 271
Druh a forma sociálnej služby:	zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – ambulantná forma
Zodpovedná osoba:	Mgr. Michaela Halabuková, vedúca zariadenia
Kontakt::	048/414 19 40, 0945/505 601 jasle.snp@banskabystrica.sk , www.mestskejaslebb.sk

2. Rozprávkové jasličky

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa - Rozprávkové jasličky (ďalej len „RJ“) vytvára pozitívne a inšpirujúce prostredie pre prijímateľov tejto sociálnej služby, to znamená pre deti a ich zákonných zástupcov.

V RJ sa poskytovala sociálna služba v roku 2021:

- podľa § 32b zákona č. 448/2008 Z. z. v znp. ambulatnou formou
- na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku z dôvodu, že zákonný zástupca dieťaťa vykonával zárobkovú činnosť, pripravoval sa trh práce alebo študoval.

Súvisiace právne predpisy dodržiavané pri poskytovaní sociálnej služby:

- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež



Kapacita RJ je:

- 73 miest + 3 miesta flexibilné, registračné číslo 101.12

2.1 Rozprávkové jasličky - sociálna služba a jej činnosti

V RJ sa vykonávali:

Odborné činnosti: bežné úkony starostlivosti o dieťa, sociálne poradenstvo, výchova

- počas poskytovania sociálnej služby dieťaťu v zariadení sa vykonávala najmä výchova a bežné úkony starostlivosti o dieťa odbornými zamestnancami spĺňajúcimi požadované kvalifikačné predpoklady
- denná starostlivosť o deti sa realizovala podľa ich individuálnych potrieb
- pre každé dieťa 1x štvrťročne bol vypracovaný individuálny plán, ktorého cieľom bola identifikácia individuálnych potrieb u dieťaťa, voľba cieľov, metód pre prácu s ním a plán činností a aktivít; ciele boli pravidelne vyhodnocované a stanovené nové za účelom duševného a telesného vývoja dieťaťa
- výchovný proces v zariadení bol zameraný na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností všetkých detí; vytváral sa priestor pre vlastnú kreativitu; konkrétne činnosti zohľadňovali fyziologické osobnosti jednotlivých vekových skupín detí v zariadení
- rozprávkové prostredie RJ podporovalo detskú fantáziu
- výchovný proces bola komplexne zacielený na všestranný rozvoj dieťaťa ako aj na pobyt detí na čerstvom vzduchu - v exteriéri.

Režim dňa pre deti od 1 roka - 3 rokov v zmysle vyhlášky č. 527/2007 Z. z. MZ SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež:

06:00 - 08:00 príchod detí do jasí	hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity,
08:00 - 08:30 výchovné činnosti	hudobná, výtvarná, telesná, jazyková, rozumová a pracovná činnosť
08:30 - 09:15 osobná hygiena, raňajky, desiata	kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní
09:15 - 11:15 výchovné činnosti	učenie sa formou hier, didaktické hry, pobyt na čerstvom vzduchu podľa počasia
11:15 - 12:00 osobná hygiena, obed	kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní



12:00 - 14:30 popoludňajší spánok	
14:30 - 15:00 osobná hygiena, olovrant	kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní
15:00 - 17:00	voľné hry a postupný odchod detí domov

Počas poskytovania sociálnej služby v RJ bol kladený dôraz na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. S týmto cieľom boli pripravované rôzne aktivity a hry:

- Hrubá motorika – cieľom je viesť dieťa, aby bolo samostatnejšie a istejšie v pohybe učí sa chodiť po schodoch, na odrážadle, kopnúť do lopty, prekonať menšie prekážky
- Jemná motorika – manipuluje s malými predmetmi vkladačky, puzzle, kreslenie, čmáranie, vyfarbovanie
- Hra - najskôr individuálna, následne konštruktívna
- Vývin myslenia – spoznáva farby, tvary, rôzne zvuky
- Vývin reči – používanie gesta, ukazovanie, napodobňovanie, neskôr sa rozširuje slovná zásoba
- Sebaobsluha a hygiena – naučí sa vyzliecť, obliecť, vyzuť papučky aj obuť, učí sa piť z pohára, jesť lyžicou, odvykanie od plienok a tréning na nočník.

Podmienky pre pohybové aktivity:

- zariadenie má vlastnú telocvičňu pre telesné a pohybové aktivity detí. Cieľom absolvovaných pohybových aktivít bolo zlepšovať koordináciu pohybov a celkový telesný vývoj detí, podporovať fantáziu u detí, zdokonaľovať jemnú aj hrubú motoriku, fyzickú zdatnosť, vedenie detí k zdravému životnému štýlu. Pri pohybových aktivitách bolo využívané cvičebné náradie.

Adaptačný proces dieťaťa:

- je potrebné, aby sa dieťa na začiatku poskytovania sociálnej služby adaptovalo na nové prostredie a procesy, ktoré v zariadení prebiehajú. Cieľom je vytvorenie podmienok a stratégie pre uľahčenie adaptácie dieťaťa a možné úskalia ich pobytu v zariadení.

- v RJ adaptačný proces prebiehal nasledovne:

- prvotné informácie o dieťati poskytli zákonní zástupcovia
- pracovníčka v zariadení svojimi odbornými znalosťami počas adaptačného procesu veľmi citlivo pristupovala k dieťaťu, snažila sa ho spoznať; postupne ho zapájala do činností



s prihladením na jeho osobnosť; intenzívne spolupracovala s rodičmi, informovala ich o priebehu dňa.

V RJ sú pre zákonných zástupcov vymedzené konzultačné hodiny pre rodičov, podľa potreby a záujmu vykonávané základné sociálne poradenstvo. V priebehu roka rodičia využívali konzultačné hodiny priebežne vždy po telefonickom dohovore, kedy sa dohodol deň a čas stretnutia. V prípade potreby bola prítomná zamestnankyňa z konkrétneho oddelenia pre podrobnejšie vysvetlenie konkrétnej situácie .

Obslužné činnosti: stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, vecné plnenie spojené s poskytovaním služby v spoločných priestoroch

- v zariadení sa poskytovala strava s pitným režimom v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihladením na vek a zdravotný stav dieťaťa, podľa predpísaných noriem, dôraz sa kládol na vyváženosť stravy, výživové hodnoty, jej pestrosť a čerstvosť
- stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant) bolo pripravované v súlade so zásadami HACCP v priestoroch vlastnej kuchyne
- všetky priestory boli pravidelne upratované, dezinfikované, pričom v roku 2021 vo zvýšenej miere v súvislosti s pandemickou situáciou COVID-19.
- v roku 2021 bol vypracovaný prevádzkový pre iných stravníkov, nakoľko jeden poskytovateľ prejavil záujem o stravu, keďže zariadenie má vlastnú kuchyňu, avšak v roku 2021 možnosť stravovania nevyužila iná organizácia.

Ďalšie činnosti: poskytli sme osobné vybavenie, ošatenie, posteľnú bielizeň, uteráky a hygienické potreby

- deťom bolo poskytované ošatenie - kompletne oblečenie vrátane podbradníkov, pyžama do interiéru aj exteriéru podľa ročného obdobia; posteľná bielizeň, uteráky a ostatná bielizeň; toto bolo prané vo vlastnej práčovni, následne žehlené a správne udržiavané
- hygienické potreby ako toaletný papier, krémiky, mlieka (okrem plienok a vlhčených obrúskov).

Aktivity v RJ organizované v roku 2021:

- **Fašiangový karneval** detí bol organizovaný v mesiaci február v každej triede samostatne; dopoludnie plné zábavy patrilo našim malým jasličkárom, ktorí si mohli priniesť svoje karnevalové masky, prípadne im boli zapožičané tie, ktoré majú k dispozícii jasličky.
- **Návšteva HASIČOV a POLICAJTOV** patrí ku každoročnej tradícii zariadenia; mestský policajti



a hasiči prišli priamo do areálu zariadenia, kde pripravili deťom ukážku jednotlivých policajných a hasičských pomôcok (vesty , prilby) najväčší úspech malo policajné a hasičské auto pri ktorom si mohli deti vyskúšať húkačky a šoférovanie áut.

- **Fotenie detí** profesionálnou fotografkou zariadenie zabezpečuje pravidelne pri príležitosti vianočných sviatkov; bol pripravený vianočný motív spolu s oblečením pre deti; rodičia následne fotografiu mohli využiť ako vianočný pozdrav.
- **Mikuláš** pre deti bol organizovaný v mesiaci december, do každej triedy prišiel Mikuláš s Anjelom, ktorí im rozdali mikulášske balíčky; deti mali pripravené pesničky a básničky.

2.3 Spolupráca RJ s rodinami

- RJ sú často prvým cudzím prostredím, ktorému zákonný zástupca zveruje svoje dieťa; tento fakt je dôvodom na vytvorenia vzájomnej dôvery
- dieťa má nízky vek, a preto potrebuje emocionálnu i praktickú pomoc dospelého
- v jednotlivých oddeleniach zariadenia sa starostlivosť a edukácia detí sústreďovali najmä na získavanie sociálnych a sebaobslužných zručností
- informácie pre zákonných zástupcov boli pravidelne aktualizované na webovej stránke, kde rodičia majú možnosť vyjadriť sa formou spätnej väzby vo vzťahu k jedálnemu lístku, k aktivitám v zariadení, príp. dať rôzne podnety, návrhy; formu vyjadrenia prostredníctvom webu nevyužívajú, avšak celkovú spokojnosť s fungovaním RJ vyjadrujú inak – v rozhovore so zamestnancami RJ, posielajú ďakovné listy, fotky svojich detí, pohľadnice.

2.4 Flexibilná ambulantná služba

- v RJ v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č.13/2020 o úhrade za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica zo dňa 13.11.2020 , jeho dodatku č. 2/2021 zo dňa 14.01.2021 bola poskytovaná i služba zákonným zástupcom v prípade vzniknutej nepredvídateľnej životnej situácie v rodine. Vo väčšine prípadov to bol dôvod návštevy lekára zákonného zástupcu, prípadne účasť na pracovnom pohovore.
- v roku 2021 túto možnosť využilo 7 rodín

Prehľad o poskytovaní flexibilnej ambulantnej služby v RJ 2021	
Celkový počet hodín	149
Najčastejšie v čase od -do	8,00 hod - 12,00 hod



Priemerný počet detí za rok 2021	7
Celková úhrada spolu za rok 2021	2043,95 €

V porovnaní s rokom 2020 túto flexibilnú službu v roku 2021 využil väčší počet zákonných zástupcov. V roku 2021 sa navýšil počet poskytnutých opatrovateľských hodín o 95. Záujem bol v rovnakom čase medzi 8,00 hod-12,00 hod.

2.5 Pandémia COVID -19 a RJ

V roku 2021 bola činnosť v RJ ovplyvnená vzniknutou epidemiologickou situáciou COVID-19. V zariadení sme dodržiavali usmernenie k výchove a vzdelávaniu v súlade s potrebou dodržiavania a rešpektovania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní stanovených Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky po dobu trvania pandémie ochorenia COVID -19. Pravidlá boli priebežne aktualizované a individuálne plnené za základe aktuálnej situácie, v ktorej sa zariadenie nachádzalo. Nevyhnutná bola vzájomná súčinnosť a kooperácia zriaďovateľa - zariadenia RJ - RUVZ.

Protiepidemiologické opatrenia sa týkali:

- Organizácie výchovy v zariadení RJ a podmienok vstupu detí do zariadenia
- Opatrení v rámci prevencie nákazy COVID -19: cez meranie teploty, zvýšenej dezinfekcie, sledovanie zdravotného stavu, zákazu návštev, zákazu spoločenských aktivít, zákazu podujatí detí s rodičmi, zákaz nosenia hračiek, dodržiavanie odstupov, pravidlá pri odovzdaní a preberaní detí do a zo zariadenia a apod.
- Opatrení pri podozrení na ochorenia COVID -19 u dieťaťa, u zamestnanca, u zákonného zástupcu dieťaťa, alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom či zamestnancom
- Opatrení vzťahujúcich sa na zariadenie, na činnosť a podmienky výchovy boli zadefinované v troch fázach (zelená, oranžová, a červená) v tzv. „COVID semafore“ vydaným MPSVR SR-
- Zvýšeného hygienického režimu v zariadení
- Odporúčaní pre zákonných zástupcov dieťaťa.
- Z dôvodu pandemickej situácie s COVID-19, zariadenie bolo uzavreté od 10.12.2021 – 20.12.2021 (operatívne v jednej triede kde sa vyskytlo ochorenie).

Ďalšie činnosti:

- Vypracovaný Postup pri riešení výskytu ochorenia COVID-19
- Vytvorenie izolačnej miestnosti pre dieťa s možnými zdravotnými ťažkosťami vrátane



príznakov v súvislosti s COVID-19

- Informovanie zákonných zástupcov prostredníctvom webovej stránky RJ, priamo v zariadení a aktualizácia prijatých opatrení.

Profesionálny prístup zamestnancov RJ prispel veľkou mierou k tomu, že vírus spôsobený COVID-19 sa v zariadení počas roka 2021 nevyskytol, nebolo potrebné rozhodnúť o karanténe zo strany príslušného RUVZ. V porovnaní s rokom 2020, kedy bola prevádzka zariadenia prerušená v období od 13.03.2020-31.05.2022.

2.6 Systém manažérstva kvality v Rozprávkových jasličkách

Poslanie zariadenia RJ: rešpektovať, myslieť a konať vo vzťahu k samotnému jednotlivcovi a poskytnúť mu pocit istoty.

Vízia : komplexná cieľavedomá predstava o budúcnosti, ako sa zariadenie môže rozvíjať.

Hlavný cieľ: efektívnym riadením procesov zabezpečiť stanovenie čiastkových cieľov pre dieťa, individuálny prístup, kontakt s rodinnými príslušníkmi, rešpektovanie ich požiadaviek. Vytvárať spoločenské priestory tak, aby poskytovali deťom harmonické a estetické prostredie a zároveň boli komplexné služby zabezpečené pod jednou strechou.

Pre praktické plnenie vízie a hlavného cieľa prijal manažment nasledovné zásady politiky kvality v RJ:

- Systém manažérstva kvality uplatňovať, ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja zariadenia s neustálym monitorovaním procesov a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať kvalitu.
- Kreatívne a efektívne využívať spoluprácu v tíme, plnenie požadovaných úloh, komunikácia vytváranie pozitívnej atmosféry a profesionálny prístup k práci.
- Poznať individuálne potreby dieťaťa.
- Neustále monitorovať spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovaním sociálnej starostlivosti so zameraním na adaptačný proces, výchovné činnosti, osobnú hygienu detí stravovanie.
- Riadiť sa platnými zákonmi, normami a požadovanými opatreniami.
- Pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby.

Implementáciou prijatých vízií a cieľov v rámci manažérstva kvality je neustále zvyšovať kvalitu poskytovanej sociálnej služby, pružne reagovať na potreby zákonných zástupcov, využívať rôzne inovatívne metódy za účelom zefektívnenia služieb v RJ. Pri zamestnancoch konať v súlade s etickým



kódexom, utvárať príjemné pracovné prostredie hodné dôvery, úcty, tolerance, humanizmu. Veríme, že aj v roku 2020 sme prijaté ciele naplňali.

3. Personálne, finančné, materiálno-technické a prevádzkové podmienky v RJ

3.1 Organizačné začlenenie a personálne podmienky

- RJ nemá právnu subjektivitu, organizačne je súčasťou odboru sociálnych vecí Mestského úradu mesta Banská Bystrica (Organizačná štruktúra MsÚ B. Bystrica)

Personálne zabezpečenie:

Organigram zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa				
Vedúca zariadenia				
Oddelenie I. LIENKA 1 rok -1,5 roka	Oddelenie II. KURIATKO 1,5 roka-2 roky	Oddelenie III. ŽABKA 2roky -2,5 roka	Oddelenie IV. ZAJKO 2,5 roka - 3 roky	Technicko- hospodárska prevádzka
Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Referentka stravovacej a ekonomickej činností
Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Kuchárka
Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Kuchárka
Upratovačka	Upratovačka	Opatrovateľka detí	Opatrovateľka detí	Práčka
		Upratovačka	Upratovačka	

Celkový počet zamestnancov v roku 2021 bol 23, z toho odborných zamestnancov bolo 15, čo predstavovalo 65%. Počet zamestnancov v porovnaní s rokom 2020 sa nemenil.

Vzdelávanie zamestnancov:

- Školenie oprávnenej osoby v zmysle platnej legislatívy upravujúcej oblasť ochrany osobných údajov (GDPR)
- Školenie BOZP a PO všetkých zamestnancov zariadenia
- Online školenie hospodárky stravovania a vedúcej zariadenia – program majetok a program



pokladňa

- Vzdelávací seminár (škola lásky v rodine a prečo deti potrebujú hranice)

Vzdelávací seminár pre zamestnancov zariadenia, rodičov a pre občanov Mesta Banská Bystrica sa konal vzdelávací seminár 30.09.2021 na tému „Škola lásky v rodine a prečo deti potrebujú hranice“.

Vzdelávací seminár sa konal v spolupráci s Centom včasnej intervencie, prednášajúcou bola Mgr. Eva Mrenicová – špeciálna pedagogička. Cieľom prednášky boli informácie o dôležitosti lásky v rodine, k deťom, a zároveň výchova detí; súčasťou odborného výkladu boli aj modelové situácie ako reagovať v konkrétnych situáciách, ako sa v danej situácii cíti dieťa ako rodič. Seminár bol pre rodičov veľkým prínosom, ako sa vyjadrovali, aktívne sa zapájali do diskusie.

Prednášky sa zúčastnili rodičia detí, ktorí navštevujú zariadenie RJ , ale aj občania - rodičia Mesta Banská Bystrica, ktorí boli informovaní o konaní prednášky prostredníctvom webovej stránky Mesta Banská Bystrica.

3.2 Materiálno-technické podmienky a prevádzkové podmienky

RJ sú zriadené v dvojpodlažnej budove so suterénom vo vlastníctve mesta Banská Bystrica. Vstup do zariadenia je bezbariérový.

Na prvom poschodí sú 2 oddelenia pre deti, priestory na stravovanie, kancelária vedúcej zariadenia. Na druhom poschodí sú priestory pre ďalšie 2 oddelenia pre deti, telocvičňa, izolačná miestnosť. V suteréne je práčovňa, sušiareň, skladové priestory.

Interiér RJ je farebne ladený, na stenách sú rôzne maľované námety z rozprávok a knižiek, postavy, zvieratká..., ktoré podporujú zmyslové vnímanie detí. V jednotlivých oddeleniach sú hračky a rôzne didaktické pomôcky, ktoré sú využívané počas výchovného procesu.

V detských postieľkach došlo ku kompletnej výmene matracov.

Kuchyňa bola doplnená o ohrevné boxy a výmenu elektrického varného kotla .

Exteriér RJ je ohradený, v záhrade je niekoľko herných prvkov pre deti od 1 do 3 rokov veku, dve pieskoviská (s pravidelnou výmenou piesku 1 x ročne) chránené dreveným altánkom. V roku 2021 bolo exteriér záhrady zmodernizovaný novými certifikovanými hernými prvkami šmýkačkou, novými domčekmi. Deti majú modernejšie a hlavne bezpečnejšie miesto pre pobyt vonku, pričom využitie domčekov je pre zábavnejšie hry, kde deti môžu rozvíjať svoju fantáziu. Herné prvky sú bez nároku na špeciálnu údržbu.



Priestory pre deti, ich zariadenie, ako aj celý objekt spĺňajú potrebné požiadavky v zmysle platnej legislatívy pre deti.

Prevádzka RJ bola počas roka 2021 od pondelka do piatku v čase od 6,00 hod. do 17,00 hod.

Pre zákonných zástupcov boli vyhradené 3 parkovacie miesta v blízkosti zariadenia na ul. Trieda SNP z dôvodu privádzania a odvádzania detí do a zo zariadenia.

3.3 Finančné podmienky - rozpočet

RJ je rozpočtová organizácia. Výsledkami hospodárenia bola napojená na rozpočet Mesta Banská Bystrica. Hospodárila podľa schváleného rozpočtu.

Rozpočet pre RJ na rok 2021:

Výdavková časť rozpočtu

- vo výdavkovej časti bol schválený rozpočet **vo výške 84 200,00 € bežných výdavkov**, počas roka bol upravený na sumu 90 140,00 €, čerpaný bol vo výške 68,632,65 €, čo predstavovalo 72,92 %.

Výdavky boli čerpané na prevádzkové náklady RJ, napr. energie, vodné a stočné, materiál, tovary a služby, štandardnú údržbu objektu a jeho areálu.

Úspora vznikla z dôvodu zníženia výdavkov najviac na položke :

- energie, voda a komunikácie vo výške 34,55 %
- potraviny 25,66 %

- v roku 2021 boli schválené pre zariadenie aj **kapitálové výdavky v sume 9 000,- €** na financovanie:

a) nového elektrického kotla do kuchyne, ktorý bol opotrebovaný a dochádzalo k častým opravám, či už bolo neefektívne a nehospodárne

b) herného prvku do exteriéru zariadenia – vláčik.

V porovnaní s rokom 2020:

Výdavková časť rozpočtu

- vo výdavkovej časti bol schválený rozpočet vo výške 74 340,00 €, počas roka bol upravený na sumu 74 654,00 € čerpaný bol vo výške 57 193,06 € čo predstavovalo 76,61 % .

Výdavky boli čerpané na prevádzkové náklady RJ, napr. energie, vodné a stočné, materiál, tovary a služby, štandardnú údržbu objektu a jeho areálu.

Úspora vznikla z dôvodu zníženia výdavkov najviac na položke :



- energie, voda a komunikácie vo výške 21,43 %
- potraviny 35,34 %

- kapitálové výdavky 0,- eur.

Príjmová časť rozpočtu:

- výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v RJ bola stanovená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č.13/2020 o úhrade za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica zo dňa 13.11.2020 , jeho dodatku č. 2/2021 zo dňa 14.01.2021. Navýšenie výšky úhrad v porovnaní s rokom 2020 bolo o 1,20 €/deň. Dôvodom navýšenia bola zvyšujúca sa cena potrebného materiálu a pomôcok pri poskytovaní sociálnej služby .

- výška úhrady:

Rozprávkové jasličky – výška úhrady za sociálnu službu		
Odborné činnosti	Bežné úkony starostlivosti o dieťa	4,00 €
	Výchova	4,00 €
Obslužné činnosti	Stravovanie	2,80 €
	Upratovanie	1,40 €
	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €
	Vecné plnenie spojené s poskytovaním sociálnej služby	1,60 €
Ďalšie činnosti	Poskytnutie osobného vybavenia	1,20 €
Úhrada spolu / 1 deň		15,50 €

V roku 2021 príjem od zákonných zástupcov za poskytnutú sociálnu službu bol vo výške 177 369,27 €.

V roku 2020 príjem od zákonných zástupcov za sociálnu službu bol vo výške 152 653,65 €. V porovnaní s rokom 2020 sa príjem v roku 2021 zvýšil o 24 715,62 €

- príjmy a výdavky:

Rozprávkové jasličky - prehľad o bežných výdavkoch a príjmoch podľa jednotlivých rokov					
ROK	2017	2018	2019	2020	2021
% využiteľnosť kapacity zariadenia	95,00%	96,40%	89 %	59,40 %	73,81 %
Priemerný počet zapísaných detí	71,5	71,3	65	53	54



Priemerný počet detí nad 3 roky	11	13	5	3	6
Počet uzatvorených nových zmlúv	56	51	63	46	58
Počet detí v adaptačnej dobe	56 detí	51	63	46	58
Výška RP /mesiac	280,00 €	280,00 €	280,00 €	370,00 €	378,10 €
Celková úhrada 1 dieťa/1mesiac	302,00€	316,80 €	316,80 €	316,80 €	341,00 €
Finančné krytie výdavkov za sociálnu službu					
% podiel príjmov za poskytovanú službu rodič	78,77	68,10%	60,2 %	44 %	45%
% podiel príspevkov mesta BB	21,23	31,90%	39,8 %	56 %	55%

Využívanie sociálnej služby v Rozprávkových jasličkách v roku 2021 v porovnaní s predchádzajúcim rokom 2020 sa zvýšil o 14,41 % a to najmä z dôvodu zvýšeného záujmu o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, ako aj tým, že v zariadení nebola z dôvodu pandémie COVID-19 prerušená poskytovaná sociálna služba.

Legislatívne podmienky

Prijaté opatrenia a legislatívne zmeny v súvislosti s COVID-19 v roku 2021 v oblasti sociálnych služieb mali dopad na rozpočet RJ .

Dňa 01.02.2021 bolo prijaté nové Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 13/2020 ktorá určuje sumu úhrady za Sociálnu službu , spôsob jej určenia a spôsob platenia v zariadení RJ.

4. Kontrolná činnosť

V RJ bola počas roku 2021 prebiehali pravidelné kontroly protipožiarnej a bezpečnostnej ochrany v zariadení. Kontrola z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Banská Bystrica, iných orgánov štátnej správy a samsprávy nebola realizovaná.



5. Vyhodnotenie stanovených úloh pre rok 2021

Pre rok 2021 boli stanovené tieto ciele:

1. Výchovný proces zameriavať na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností detí - pod vedením kvalifikovaných zamestnancov sa konalo vzdelávanie, rozvíjanie zručností v skupine s rovesníkmi detí, pričom sa využívali rôzne didaktické pomôcky potrebné k výkonu pracovnej činnosti. Rozvíjanie hrubej/jemnej motoriky a pohybovej aktivity. Na základe vstupnej charakteristiky dieťaťa, ktorú zákonný zástupca pri prijatí dieťaťa vypísal, sa pre konkrétneho jednotlivca (dieťa) stanovili ciele, ktoré slúžili pre napredovanie dieťaťa v rôznej oblasti (rozumovej, hudobnej, telesnej, pracovnej, výtvarnej). Štvrtročne sa tieto ciele vyhodnocovali a podľa potreby stanovili nové
= cieľ splnený.
2. Pripraviť aspoň 1 spoločné podujatie rodičov s deťmi – v mesiaci jún sme zorganizovali 10. ročník mama-tato olympiády, ktorá patrí ako neoddeliteľná súčasť spoločenského podujatia v RJ. Toto športové podujatie je každoročne určené pre deti a ich rodičov, prípadne starých rodičov. Prebiehali rôzne disciplíny, pri ktorých sa deti spolu s rodičmi zabavili. Pripravené bolo občerstvenie pre všetkých zúčastnených a sladká odmena pre deti. Nechýbala ani tombola z ktorej sa tešili hlavne deti.
= cieľ splnený.
3. Zorganizovať aspoň 1 vzdelávanie pre rodičov so zameraním na posilňovanie rodičovských kompetencií – v mesiaci september sa v zariadení v spolupráci s Centrom včasnej intervencie zorganizoval vzdelávací seminár „Škola lásky v rodine a prečo deti potrebujú hranice“ pod vedením špeciálnej pedagogyčky Mgr. Evy Mrenicovej
= cieľ splnený.
4. Pripraviť Deň otvorených dverí pre verejnosť – nesplnené kvôli pandémie COVID 19 a dodržiavaniu potrebných hygienicko-epidemiologických opatrení. V prípade záujmu zo strany „nových“ rodičov o poskytovanie sociálnej služby im bola umožnená návšteva zariadenia individuálne; všetky požiadavky zo strany zákonných zástupcov detí boli splnené
= cieľ nesplnený, resp. bola zvolená iná forma s rovnakým cieľom úlohy.
5. Realizovať konzultačné dni pre rodičov – konzultačné hodiny prebiehali priebežne vždy podľa požiadaviek zo strany rodičov, dohodol sa termín a čas osobného stretnutia vždy v kancelárii



vedúcej zariadenia

= cieľ splnený.

6. Doplniť exteriér zariadenia o nové hracie prvky – do exteriéru zariadenia boli zakúpené nové hracie prvky: domčeky 2 ks , šmýkačka 1ks , vonkajšie posedenie 1 ks a tabuľa na kreslenie
= cieľ splnený.

6 Úlohy pre rok 2022

Pre rok 2022 sú stanovené nasledovné ciele:

1. Zorganizovať vzdelávanie pre rodičov so zameraním na posilňovanie rodičovských kompetencií
2. Pripraviť spoločné podujatie rodičov s deťmi
3. Pripraviť oslavu 60. výročia založenia a fungovania RJ spojené s oslavou MDD
4. Pripraviť deň otvorených dverí pre verejnosť
5. Spracovať informačný manuál pre rodičov na tému „Prečo je adaptácia dieťa v zariadení dôležitá“ .



Príloha – Fotodokumentácia



















