



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

vedúci zariadenia sociálnych služieb

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore: sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, príp. iný odbor v sociálnej oblasti alebo zdravotníckej oblasti

Požadovaná prax:

- prax minimálne 1 rok v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb, zariadení sociálnych služieb

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- manažérske zručnosti s vedením kolektívu
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí
- interpersonálne rozhodovanie a administratívne zručnosti
- schopnosť tvorby projektov a participácia na ich realizácii
- ovládanie práce s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

Stručná charakteristika pozície:

- riadiť poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb – KOMUCE, Krivánska 16-26 B. Bystrica (ďalej len „ZSS“)
- dbať na riadne vykonávanie odborných, obslužných, ďalších a iných činností v rámci jednotlivých sociálnych služieb v ZSS aj s cieľom zvyšovania ich úrovne
- zabezpečovať a kontrolovať správne plnenie opatrovateľských úkonov, dodržiavanie zásad komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v ZSS
- dodržiavať štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb a zabezpečovať plnenie úloh s tým súvisiacich
- v rámci sociálneho poradenstva poskytovať informácie o možnostiach riešenia problému, v ktorej sa prijímateľ sociálnej služby ocitol a podľa potreby odporúča, sprostredkúva, alebo zabezpečuje ďalšiu pomoc
- dbať na efektívne plnenie rozpočtu ZSS a nakladanie so zvereným majetkom, viesť prvotnú a operatívno-technickú evidenciu majetku, vykonávať jeho pravidelnú inventarizáciu; nahlasovanie porúch a ich odstraňovanie, spôsob riešenia havarijných situácií, v rámci údržby ZSS
- dbať na zlepšovanie personálnych, prevádzkových a materiálnych podmienok ZSS
- koordinovať, metodicky usmerňovať a kontrolovať prácu zamestnancov ZSS
- ochraňovať práva a právom chránené záujmy prijímateľov sociálnej služby

- spracovávať odborné dokumenty, podklady pre rozvoj sociálnych služieb v ZSS
- spolupracovať so zdravotníckymi zariadeniami, organizáciami, orgánmi verejnej správy
- administratívne práce, práca s odbornými materiálmi, práca so strategickými dokumentami v oblasti sociálnych služieb, s právnymi predpismi.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- spracovaný zámer poskytovania sociálnych služieb a rozvoja ZSS -KOMUCE Krivánska 16-26 mesta Banská Bystrica
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzača:

Predpokladaný termín nástupu: 1.4.2022, resp. dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: február 2022

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Pracovisko: Zariadenie pre seniorov KOMUCE, Krivánska 16-26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 15.2.2022 do 14:00 h osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Denisa Lapšanská, 048/4330121, denisa.lapsanska@banskabystrica.sk