

SPRÁVA
o výchovno - vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach školy
za školský rok 2020/2021

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Banská Bystrica 31.08.2021

Mgr. Marianna Jančiarová
riaditeľka MŠ

§ 2 ods. 1

a) údaje o škole

1.	názov školy	Materská škola
2.	adresa školy	Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
3.	telefónne číslo školy	048/ 413 92 67
4.	webové sídlo	www.mstulska.webnode.sk
5.	adresa elektronickej pošty	marianna.janciarova@banskabystrica.sk
6.	vedúci zamestnanci školy	Mgr. Marianna Jančiarová – riaditeľka MŠ Mgr. Eunika Boldiová – zástupkyňa riaditeľky MŠ Ing. Alexandra Hroncová – riaditeľka ŠJ pri MŠ
7.	členovia rady školy	Mgr. Eva Jasičová predseda (zástupca zák. zástupcov detí) Mgr. Lívia Malíková podpredseda (zástupca pedag. zamestnancov) Ivana Bartová člen (zástupca nepedag. zamestnancov) Lenka Gáliková člen (zástupca zák. zástupcov detí) Adriana Kováliková člen (zástupca zák. zástupcov detí) Mgr. Danko Dvorská člen zástupca zriaďovateľa Daniel Karas člen zástupca zriaďovateľa
	člen obecnej Rady školy Mesta Banská Bystrica - zástupca riaditeľiek MŠ	Mgr. Marianna Jančiarová

b) údaje o zriaďovateli

zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica 048/ 4330 321 – informácie podatelna@banskabystrica.sk – adresa elektronickej pošty
-------------------	--

c) informácie o činnosti Rady školy

Rada školy bola ustanovená na funkčné obdobie 2020-2024. Ustanovujúce zasadnutie sa uskutočnilo 15.10.2020, na ktorom bola zvolená predsedkyňa Rady školy Mgr. Eva Jasičová, ktorá bola zároveň delegovaná medzi zástupcov za predsedov rád do Obcej školskej rady Mesta Banská Bystrica, o čom je vyhotovená zápisnica.

Voľby zástupcov zákonných zástupcov detí sa uskutočnili 21.09.2020, o čom je vyhotovená zápisnica.

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov sa uskutočnili 21.09.2020, o čom je vyhotovená zápisnica.

Voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov sa uskutočnili 21.09.2020, o čom je vyhotovená zápisnica.

Jedno riadne prezenčné zasadnutie sa uskutočnilo 15.10.2020, o čom je vyhotovená zápisnica. Predmetom rokovania bolo predloženie správy o VVČ riaditeľkou MŠ za školský rok 2019/2020.

Vzhľadom k pandemickej situácii nebolo realizovaných viac zasadnutí Rady školy. V prípade potreby priebežne počas školského roka prebiehala komunikácia riaditeľky MŠ s predsedkyňou rady školy.

informácia o činnosti poradných orgánov - pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady v školskom roku 2020/2021 boli všetci pedagogickí zamestnanci MŠ nasledovne :

P.č.	Meno a priezvisko	pozícia
1.	Eubica Bírešová	učiteľka
2.	Mgr. Lucia Čierniková	učiteľka
3.	Lenka Deržáková	učiteľka
4.	Hrašnová Veronika (zástup)	učiteľka
5.	Mgr. Marianna Jančiarová	riaditeľka MŠ
6.	Katarína Lachká	učiteľka
7.	Mgr. Alena Lopušná PhD.	učiteľka, vedúca MZ
8.	Mgr. Darina Lubellan	učiteľka
9.	Mgr. Lívia Malíková	učiteľka
10.	Mgr. Agáta Šágiová	učiteľka
11.	Mgr. Eunika Boldiová	zástupkyňa riaditeľky MŠ

Pedagogická rada (ďalej len PR) pracovala podľa ročného plánu a harmonogramu zasadnutí. Rokovanie PR sa uskutočnilo 3x o čom sú vyhotovené zápisnice. Súčasťou rokovaní PR bolo priebežné oboznamovanie sa s platnou legislatívou a pandemickými opatreniami, priebežné hodnotenie VVČ v školskom roku 2020/2021 v jednotlivých triedach, riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí, priebeh konzultačnej a poradenskej činnosti triednych učiteľov, výsledkoch pozorovania, kontrolnej a hospitačnej činnosti vykonanej riaditeľkou MŠ. Z rokovaní PR sú vyhotovené zápisnice.

informácia o činnosti poradných orgánov – metodické združenie

Metodické združenie pri MŠ (ďalej len MZ) pracovalo podľa ročného plánu a harmonogramu zasadnutí vypracovanom vedúcou MZ Mgr. Alenou Lopušnou PhD. a schválenom riaditeľkou MŠ. Zasadnutie MZ sa uskutočnilo 3x o čom sú vyhotovené zápisnice. Súčasťou zasadnutí MZ bolo priebežné konzultovanie vzniknutých metodických nejasností pri príprave a plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti, zistení pri kontrole týždenných plánov VVČ a ich súladu s princípmi plánovania v Školskom vzdelávacom programe. Súčasťou bola taktiež prednáška vedúcej MZ pre pedagogických zamestnancov MŠ v rámci ich profesijného rozvoja. Zo zasadnutí MZ sú vyhotovené zápisnice.

P.č.	MZ	Vedúca MZ	Počet členov
1.	Metodické združenie MŠ	Mgr. Alena Lopušná PhD.	9

d) počet detí

Počet novoprijatých detí v materskej škole v školskom roku 2020/2021 od 1.9.2020		
Spolu	chlapci	dievčatá
30	17	13
nástup od 1.9.2020 30 detí	17	13
nástup od 1.10.2020 1dieťa	1	0

Pri zápise do MŠ pre školský rok 2020/2021 bolo prijatých 50 žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Oznámenie o nenastúpení do MŠ Tulsá telefonicky bez udania dôvodu doručilo 7 zákonných zástupcov detí. Umiestnením v iných MŠ Mesta Banská Bystrica bolo vyhovené 4 žiadostiam. Nebolo z kapacitných dôvodov v MŠ Tulsá vyhovené 7 žiadostiam o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, išlo o deti narodené v termíne po 01.01.2018.

e) počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka MŠ	1
	zástupkyňa RŠ	1
	učiteľka MŠ	8
Nepedagogickí zamestnanci	upratovačka	2
	kurič	0
	riaditeľka ŠJ pri MŠ	1
	kuchárka	3

f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

kvalifikovaní	11
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si kvalifikáciu	0
začínajúci pedagogickí zamestnanci	0
samostatní pedagogickí zamestnanci	8
pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou	1
pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou	2

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov MŠ Tulsá 25, B. Bystrica bol vypracovaný riaditeľkou MŠ na príslušný kalendárny rok v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,

V školskom roku 2020/2021 sa pedagogickí zamestnanci venovali najmä samoštúdiu odbornej literatúry a legislatívy, vypracovali si programy, zborníky aktivít, hier a pohybových cvičení, učebné pomôcky, doplnili si vlastné pedagogické portfólio. Niektorí sa zúčastnili online webinárov podľa vlastného výberu o čom predložili riaditeľke MŠ potvrdenie o účasti.

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ absolvovali povinné aktualizčné vzdelávanie v stanovenom rozsahu v školskom roku 2019/2020 s ukončením v júni 2020 : Environmentálna výchova v praxi materskej školy realizované v MŠ Tulsá.

V školskom roku 2020/2021 bol realizovaný preventívny program „Kozmo a jeho dobrodružstvá“ v predškolskej triede v rámci vzdelávania a ukončenia vzdelávania pedagogického zamestnanca.

Iné vzdelávanie, ktorým si pedagogickí zamestnanci rozširovali svoje pedagogické kompetencie :

názov vzdelávacieho programu	meno absolventa	pozícia
Kozmo a jeho dobrodružstvá – preventívny program (<i>online</i>)	Šágiová Agáta Mgr.	učiteľka MŠ
Pred atestačné vzdelávanie (<i>online webinár</i>)	Malíková Livia Mgr.	učiteľka MŠ
Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi (Raabe) (<i>online webinár</i>)	Jančiarová Marianna Mgr.	riaditeľka MŠ
Ako na environmentálnu výchovu v MŠ (pro Solution) (<i>online webinár</i>)	Jančiarová Marianna Mgr.	riaditeľka MŠ

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

*Počas školského roka 2020/2021 sa deti prostredníctvom svojich učiteliek aktívne zapájali do **verejne vyhlásených výtvarných súťaží rôzneho zamerania** zasielaním produktov detí. Vzhľadom k pandemickej situácii nebola umožnená účasť na verejných podujatiach, účasť na exkurziách a výletoch.*

*Počas školského roka 2020/2021 sme v MŠ zrealizovali **plánové aktivity v rámci každej triedy** v MŠ organizované kmeňovými učiteľkami v príslušných triedach resp. pre všetky triedy na školskom dvore nasledovne :*

september 2020	voľby do Rady školy pri MŠ Tulsá
október 2020	zasadnutie Rady školy pri MŠ Tulsá
október 2020	Deň stromov na školskom dvore MŠ (enviro dopoludnie všetky triedy)
december 2020	„Vianočná ozdoba“ – tvorenie v triedach
január 2021	Zimná turistická vychádzka
apríl 2021	Jarná turistická vychádzka
22.4.2021	„Deň Zeme“ – environmentálne aktivity na školskom dvore
3.5.2021	Zápis do MŠ
máj 2021	vystúpenia detí v átriu na školskom dvore pre rodičov
1.6.2021	MDD na školskom dvore – športové súťaže na školskom dvore
8.6.2021	fotenie detí v MŠ na školskom dvore
jún 2021	Letná turistická vychádzka – plnenie environmentálnych aktivít
15.6.2021	Rozlúčka s predškólakmi na školskom dvore

Vzhľadom k vyhláseniu mimoriadnej situácie neboli realizované všetky plánované aktivity, divadlá, exkurzie a koncoročný výlet.

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

„Priateľ prírody“

Interný projekt je určený pre všetky vekové kategórie detí v materskej škole, s možnosťou diferenciacie jednotlivých aktivít a činností s ohľadom na aktuálnu rozvojovú úroveň detí. Platformou pre vytvorený projekt je Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a na základe neho vytvorený školský vzdelávací program „Svet pod lupou“. Rozšírenie našej vzdelávacej ponuky o environmentálnu výchovu je snahou o sústredenejšiu pozornosť na realizáciu cieľov a úloh environmentálnej výchovy súčasne s možnosťou prirodzeného spojenia edukácie v MŠ s reálnym životom dieťaťa tak, aby nadobudnuté poznanie o okolitej prírode bolo preň zmysluplné. Rovnako sprostredkované cez dostupnú literatúru či IKT, s cieľom posilniť pozitívne väzby detí k prírode a životnému prostrediu prostredníctvom vytvorenia širokého priestoru pre detské bádanie, objavovanie, manipuláciu a experimentovanie s reálnymi materiálmi a prírodninami. Projekt zahŕňa plán „enviroaktivít“ v jednotlivých triedach s ohľadom na aktuálnu rozvojovú úroveň detí a realizáciu environmentálneho krúžku vo všetkých triedach MŠ vedeného kmeňovými učiteľkami MŠ jedenkrát týždenne popoludní. Samostatne rozpracované vzdelávacie štandardy tvoria nad rámec vzdelávacej ponuky MŠ. Súčasťou uvedeného projektu je aj plán realizácie turistických vychádzok s cieľným plnením vzdelávacích štandardov a operacionalizovaných cieľov v každom ročnom období.

„Kozmo“

„Kozmo a jeho dobrodružstvá“ je preventívny program určený deťom od 4-7 rokov. Deti programom sprevádza učiteľka s plyšovou maňuškou Kozma, ktorý lieta z planéty na planétu na svojom Kozmo-pláne. Palivo na cestu si načerpá na kozmopumpe pozitívnej slniečkovskej energie, ktorá je tvorená dobrými skutkami detí. Na planétach Kozmo vidí nevhodné správanie mimozemšťanov (hádky, bitky, posmievanie sa za výzor, bývanie a pod.), deťom sú sprostredkované v príbehu a videu. Následne spolu cez rôzne aktivity zisťujú, aké pocity druhému spôsobuje nevhodné správanie a spolu objavujú správne a vhodné správanie v rôznych situáciách. Uvedený program bol realizovaný v predškolskej triede „motýlinky“ počas troch mesiacov jedenkrát týždenne počas. U detí bol zaznamenaný pokrok v správaní sa navzájom voči deťom aj dospelým, čo vyjadrili pedagógovia aj rodičia. uvedený projekt bude MŠ realizovať aj v nasledujúcom školskom roku.

„Múdre hranie“

MŠ sa zapojila podaním projektu spracovaného riaditeľkou MŠ na MŠVVaŠ SR „Múdre hranie“ ako rozvojového projektu pre materské školy zameraného na nákup didaktických pomôcok, kníh a hračiek. Z finančných prostriedkov boli zakúpené didaktické pomôcky, hry a knihy na podporu bádateľských aktivít, poznania detí a rozvoju čitateľskej gramotnosti detí.

V edukačnom procese v MŠ naďalej vhodne implementujeme prvky programu **Montessori pedagogika**. Pani učiteľky si svojpomocne vyrábajú učebné pomôcky a hry pre deti rešpektujúce princípy Montessori pedagogiky.

i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekčná činnosť ŠŠI.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Exteriér materskej školy:

- exteriér materskej školy tvorí trávnatá plocha, asfaltová plocha a plochy vyložené dlažbou, súčasťou areálu je i kopec s vysadenými stromami a kríkmi sčasti izolujúci areál od okolitých obytných domov
- školská záhrada je vybavená drevenou zostavou domčeka so šmýkačkou, piatimi pieskoviskami, jednou váhovou hojdačkou, dvomi strunovými hojdačkami, lezeckou pyramídou, pocitovým chodníkom, dreveným domčekom, kvetinovými záhonmi a bylinkovými záhradkami
- na školskom dvore sa nachádza niekoľko vyasfaltovaných chodníkov, ktoré sú využívané formou dopravných chodníkov pri realizácii dopravnej výchovy a pobytu vonku
- stav prístupových chodníkov a schodov do MŠ a dvora pred obidvomi pavilónmi je dlhodobo nevyhovujúci, sú poškodené a chýbajú zábradlia
- fasáda na celej budove MŠ je nevyhovujúca, popukaná, nátery ošarpané, obvodový sokel opadaný, resp. oddelený od steny, stropná omietka na terasách opadáva
- na streche sa po dažďoch pravidelne zadržiava voda, miestami vyrastá burina a mach
- okná a vonkajšie dvere na celej budove sú vymenené zriaďovateľom, čo sa pozitívne odzrkadlilo na celkovom vzhľade budovy ale najmä na teplote v interiéri. Všetky okná sú vybavené horizontálnymi žalúziami a v priestoroch kuchyne a tried i niekoľkými sieťkami proti hmyzu

Vonkajší stav budovy ako celku je vo vzťahu k potrebám detí i zamestnancov z hľadiska zabezpečenia bezpečného pobytu v MŠ čiastočne nevyhovujúci.

Interiér materskej školy:

- triedy sú vybavené novým vhodným nábytkom (zabezpečeným z finančných zdrojov rodičov), sú vybavené primeranými stolmi a stoličkami vzhľadom k stavbe tela detí jednotlivých vekových kategórií, všetky triedy sú vybavené prenosnými ležadlami (v 4 triedach sú nové ležadlá zabezpečené zriaďovateľom - rok 2018),
- šatne detí sú vybavené novými skrinkami s výsuvnými lavičkami (v 7/2021)
- sociálne zariadenia vo všetkých triedach sú nevyhovujúce, staré, resp. nie je ich dostatočný počet vzhľadom k počtu detí (WC, povylupovaná dlažba, neestetický obklad s veľmi ostrými rohovými hranami), najmä pri vlhkom období je problém s kanalizáciou a zápachom z nej, chýbajú oddelovacie steny medzi WC
- vo všetkých triedach je vymenená podlahová krytina (1 trieda z finančných zdrojov OZ, 4 triedy z finančných zdrojov zriaďovateľa, podlahová krytina (PVC) je pokrytá metrážnymi kobercami, ktoré sú vo všetkých triedach nové (zakúpené z finančných prostriedkov OZ pri MŠ Tulsá v 8/2020)
- nakoľko v školskom roku 2017/2018 bolo zriaďovateľom zabezpečené vymaľovanie schodísk po výmene okien avšak maľovka s omietkou na niektorých miestach opadáva, resp. je vypuklá od steny, je potrebné vymaľovať i ostatné priestory (najmä šatne, umývárne detí, jedáleň zamestnancov, kancelárie riaditeľky MŠ a ŠJ, učiteľská

a krúžková miestnosť), po výmene okien pôsobia neesteticky (len stierkami zatreté okolie okolo okien bez náteru) a posledné maľovanie bolo realizované podľa dostupných informácií cca pred 11 rokmi

- v triedach je nové vyhovujúce elektrické osvetlenie (zabezpečené zriaďovateľom v 4/2021)

Materiálne vybavenie MŠ :

- vybavenie a využitie odbornej literatúry v MŠ je veľmi dobré
- vybavenie a využitie učebných pomôcok v MŠ je veľmi dobré, niektoré pomôcky je potrebné doplniť (viac kusov s jedného druhu vzhľadom k počtu tried v MŠ – napr. hudobné nástroje, UP ľudské telo, telocvičné náradie, lopty, odrážadlá, bicykle, ...)
- vybavenie a využitie hier a hračiek v jednotlivých triedach v MŠ je veľmi dobré, neustále je potrebné hračky a hry dopĺňať, ...
- vybavenie a využitie didaktickej techniky MŠ a digitálnych technológií vo vzťahu k plneniu učebných osnov je štandardné. Všetky triedy sú vybavené počítačmi resp. notebookmi (v 2 triedach bola uskutočnená výmena dvoch stolových počítačov), interaktívnymi tabuľami, jedna trieda televízorom, všetky triedy CD prehrávačmi, dve triedy elektrickými klávesmi, je potrebné dovybaviť MŠ fotoaparátom
- jedna trieda je vybavená klavirom
- vybavenie výtvarným, pracovným, kancelárskym materiálom v triedach je na veľmi dobrej úrovni vďaka sponzorským príspevkom od rodičov a čerpaniu štátnej dotácie na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
- materiálne vybavenie hračkami, učebnými pomôckami a tvorivým materiálom je hradené prevažne z finančných zdrojov rodičov a štátnej dotácie na výchovu a vzdelávanie predškolákov

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu „**Svet pod lupou**“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016.

Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu sú doplnené o výkonové štandardy z environmentálnej oblasti, ktoré rozširujú vzdelávaciu ponuku našej MŠ nad povinný základ stanovený Štátnym vzdelávacím programom. Pri tvorbe stimulačných programov pre deti s odkladom povinnej školskej dochádzky pedagogickí zamestnanci využívali ako podporný materiál aj Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Vo vzdelávacích oblastiach „Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb“ sme :

- realizovali aktivity prostredníctvom pohybových aktivít v triede ale aj na školskom dvore orientovaných na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia
- pri realizácii pohybových činností dodržiavali zásady psychohygieny, motivovali sme deti k pohybovej aktivite v rôznych činnostiach i s rôznym náradím a náčiním (avšak

naďalej absentuje existencia telocvične v MŠ, ktorá by spĺňala atribúty pre kvantitatívne ale i kvalitatívne plnenie pohybových aktivít s deťmi)

- pravidelne zaraďovali pohyb na detských dopravných prostriedkoch v rámci pobytu vonku na školskom dvore (odrážadlá, kolobežky, bicykle)
- podporovali snahu detí prekonávať prírodné a umelé prekážky najmä pravidelným pobytom detí vonku a vychádzkami do okolia a v zmysle Národného programu boja proti obezite – 3x turistická vychádzka, nesladený pitný režim v triedach), spolupráca s dohoda s riaditeľkou ŠJ pri MŠ – obmedzenie sladených nápojov aj počas stolovania
- rozvíjali jemnú a hrubú motoriku hrovými činnosťami s rôznym netradičným materiálom, rôznymi výtvarnými a pracovnými činnosťami sme upevňovali grafomotorické zručnosti detí ako predpoklad na zvládnutie písania v základnej škole –
- rozvíjali pozornosť, vnímanie, vyššie formy myslenia (dedukciu, indukciu, analýzu, syntézu), záujem o bádanie a objavovanie nových javov využívaním progresívnych foriem práce, zážitkového učenia, praktickej skúsenosti s využitím nových učebných pomôcok zameraných na bádateľské metódy
- pri utváraní základov kľúčových kompetencií detí využívali stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom, pričom sme zvýšenú pozornosť venovali činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov
- podnecovali deti k prezentovaniu vlastných poznatkov, názorov, postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
- v edukačnom procese častejšie využívali heuristické metódy, edukačné aktivity dávali deťom priestor na seberealizáciu, kládli sme dôraz na individuálny prístup k deťom
- naďalej venovali zvýšenú pozornosť jazykovým zručnostiam a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí, odporúčali sme rodičom v prípade potreby logopedické vyšetrenie dieťaťa
- deti podporovali v nadobúdaní a upevňovaní si jazykových a fonematických spôsobilostí prostredníctvom nadštandardnej aktivity MŠ pre predškolákov a deti s OPŠD – tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina vedeného vyškolenými kmeňovými učiteľkami MŠ
- viedli deti k akceptovaniu multikultúrnych odlišností detí a dospelých
- viedli a usmerňovali deti k osvojovaniu a upevňovaniu návykov spoločenského správania, empatie, rešpektovaniu osobitosti druhých

Cieľmi koncepčného zámeru rozvoja materskej školy na stanovené obdobie v školskom roku 2020/2021 bolo plnenie čiastkových úloh s víziou posunúť na kvalitatívne vyššiu úroveň celkový chod MŠ prioritne so zreteľom na telesný a duševný vývin dieťaťa najmä v týchto štyroch oblastiach :

1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ
3. Zvýšenie úrovne materiálno-technického vybavenia MŠ
4. Riadenie školy

Vytýčené ciele korešpondovali s poslaním, víziou, hodnotami a strategickými cieľmi školy, vychádzali z očakávaných požiadaviek a potrieb a sú reakciou na existujúci stav. Hodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja MŠ je spracované v samostatnom dokumente.

Analýzou všetkých dostupných výstupných materiálov boli spracované silné a slabé stránky MŠ ako aj príležitosti a možné ohrozenia fungovania MŠ.

SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS), ktoré môžu napomôcť k dosiahnutiu cieľa	SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES), ktoré môžu sťažovať dosiahnutie cieľa
<ul style="list-style-type: none"> • plánovanie a realizácia edukácie • prehľadnosť a dobrá „čitateľnosť“ plánov VVČ • otvorenosť učiteliek voči novým metódam a formám edukácie • bohatá ponuka aktivít (akcie MŠ, divadielka, turist. vychádzky, ...) – <i>aktuálne obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i> • priebežné dopĺňanie didaktických materiálov, hračiek a učebných pomôcok • uplatňovanie skúseností a zážitkového učenia • úspešnosť VVČ – pozitívna spätná väzba zo ZŠ • úspešná prezentácia na verejnosti (vystúpenia, súťaže, tvorivé dielne, vzájomné návštevy v ZŠ, ...) - <i>aktuálne obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i> • veľmi dobrá spolupráca s miestnymi spolupracujúcimi subjektami - <i>aktuálne obmedzené vzhľadom na pandemickú situáciu</i> • snaha zvyšovať si odbornú kvalifikáciu (vzdel. programy, samoštúdium niektorých pg. zam., online workshopy a semináre, ...) • dopĺňanie odbornej literatúry • zvyšujúci sa podiel učiteliek so záujmom o 1. AS a následne o post vedúceho pedagogického zamestnanca • hodnotenie činnosti MŠ v rámci pg. rady • činnosť MZ • možnosť pobytu detí vonku v dopoludňajších a popoludňajších hodinách • existencia obč. združenia pri MŠ (získanie 2% z dane prvý krát v roku 2015) • ochota rodičov sponzorsky podporovať chod MŠ, bezplatná aktívna činnosť rodičov • ochota rodičov podieľať sa na brigádnickej činnosti MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • orientácia v novovznikajúcich odborných termínoch a legislatíve u pedagogických zamestnancov • predimenzovanie/ poddimenzovanie výkonových štandardov v plánoch VVČ • operacionalizácia výkonových štandardov a cieľov vzhľadom k veku detí v rámci týždenných plánov VVČ • využívanie foriem práce orientovaných na aktivitu dieťaťa • riešenie „problémov detí“ s rodičmi v rámci konzultácií najmä zo strany rodičov • využívanie pedagogickej diagnostiky dieťaťa pre hodnotenie dieťaťa a ďalšie plánovanie jeho rozvoja • slabá spätná väzba od poradných orgánov (psychológ, ...) • angažovanosť učiteliek v samoštúdiu odbornej knižnej i časopiseckej literatúry • nevzdelávanie sa zamestnancov vo svojich problémových kompetenciách • systém odmeňovania, obmedzené finančné prostriedky na oceňovanie zamestnancov • absencia telocvične • nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a rekonštrukciu školského dvora MŠ a dovybavenie športovým náradím a náčiním • nedostatočná vybavenosť tried finančne nákladnejšími učebnými pomôckami, hračkami, knihami pre deti • nedostatočná vybavenosť detských športových potrieb, náradia a náčinia, bicyklov, kolobežiek, ... • zastaralá sanita a prostredie sociálnych a hygienických zariadení • nepravidelná účasť poslanca mestského zastupiteľstva na zasadnutí Rady školy – člena Rady školy • medziľudské vzťahy v kolektíve, klíma v MŠ najmä pri vypätých situáciách vzájomná komunikácia, priateľské vzťahy medzi pedag. a nepedag. zamestnancami

<ul style="list-style-type: none"> • efektívne využívanie finančných zdrojov od zriaďovateľa a z iných zdrojov • snaha riaditeľky získať financie pre MŠ (projekty) • snaha riaditeľky o dôkladné a efektívne spracovanie povinnej dokumentácie MŠ • pravidelné výstavky produktov činnosti detí v MŠ, KC Fončorda, penzión jeseň Fončorda • kronika, fotodokumentácia školy • postupné získavanie „dobrého mena“ školy • dostatočný počet detí v triedach • web stránka MŠ • postupné dovybavenie školského dvora hernými prvkami a zostavami • pravidelná kontrolná a hospitačná činnosť s odporúčaniami a návrhmi na odstránenie nedostatkov • dôsledná realizácia odbornej poradensko-konzultačnej činnosti pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom • schopnosť zabezpečiť distančné vzdelávanie pre deti kmeňovými učiteľkami emailovou komunikáciou, ... 	
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> • dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí • kvalitný školský vzdelávací program • priaznivý demografický vývoj • nové výzvy na podávanie menších i väčších projektov • participácia rodičov na chode MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • nevšimavosť rodičov k oznamom na nástenkách, nezáujem rodičov o dianie v škole • neakceptovanie návrhov a odporúčaní v rámci kontrolnej a hospitačnej činnosti zamestnancami MŠ • iniciatíva k budovaniu pozitívneho image a statusu „kvalitného učiteľa“ u niektorých zamestnancov

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa vyhodnotili dvakrát ročne pedagogickí zamestnanci v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí na zasadnutí pedagogickej rady v súčinnosti s obsahom a cieľmi, výkonovými štandardami školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“ s prihliadnutím i na prerušenie dochádzky niekoľkých detí do MŠ a dlhodobejší pobyt detí v rozmanitom rodinnom prostredí nasledovne :

Pozitíva :

- na základe odporúčenia pedagogickými zamestnancami niekoľko detí absolvovalo s rodičmi podľa potreby špeciálno-pedagogické, psychologické, logopedické i očné vyšetrenie

- deti boli na rôznej úrovni schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky – majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí
- deti boli prirodzene zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír
- deti sa i vzájomne viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov,
- v oblasti matematických operácií mali deti ťažkosti pri riešení problémových úloh a určovanie pravej a ľavej strany
- vlastné aktivity deti častejšie prezentovali v rozhovoroch a praktických činnostiach rôzneho charakteru
- najobľúbenejšie pre deti boli námetové a rolové hry, eko hry a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba, u starších detí bol pozorovaný väčší záujem o stolové a logické hry
- komunikatívne zručnosti detí sa kvalitatívne i kvantitatívne zlepšili, slovná zásoba detí na rôznej úrovni bola prirodzene uplatňovaná v bežných hrových i učebných situáciách
- najmä u starších detí bol dobre viditeľný presah poznaných súvislostí v mnohých učebných a životných situáciách
- v rámci informačných kompetencií najmä vekovo staršie deti dokázali s pomocou učiteľky alebo digitálne zručnejších detí uplatniť jednoduché zručnosti pri práci s PC výukovými programami a interaktívnou tabuľou v detských edukačných programoch
- staršie deti dokázali vyhľadať požadované informácie obrazového charakteru v knihe, encyklopédii, časopise
- deti si osvojili základy v oblasti cudzieho jazyka – angličtiny pod vedením kvalifikovanej lektorky z Centra voľného času Havranské B. Bystrica (krúžková činnosť bola prerušená a prebiehala dištančne)
- zlepšila sa kvalita vzájomnej spolupráce detí v skupinových činnostiach, schopnosť akceptovať sa, prirodzene sa presadzovať s ohľadom na iných
- nevhodné prejavy správania a menšia schopnosť sebaregulácie sa celoročne objavovali u niektorých detí, čo pedagogickí zamestnanci riešili s rodičmi prostredníctvom osobných konzultácií, v čase mimoriadnej situácie telefonicky alebo písomnou náhradou konzultácie zaslanou emailom
- najmä u starších detí bolo pozorované samostatné vyjadrovanie vlastných názorov a úsudkov, prezentovanie pozitívnych a negatívnych postojov k správaniu a konaniu iných v reáli
- deti prezentovali všetky osvojené základné lokomočné pohyby, ktoré vykonávali v pomerne dobrej kvalite a primeranom tempe i plynule za sebou vzhľadom k ich aktuálnej rozvojovej úrovni a veku, pohybové cvičenia vzbudzovali u detí radosť a túžbu po pohybe
- zlepšilo sa držanie tela pri zdravotných a lokomočných cvičeniach
- kvalita vizuomotoriky, zrakovéj diskriminácie mala požadovanú úroveň vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí, menšia miera úspešnosti u detí bola konzultovaná s rodičmi detí s návrhom prípadných odporúčaní, resp. korekcií, ktoré boli rodičmi prevažne akceptované
- grafomotorické zručnosti sa kvalitatívne zlepšili najmä u predškolákov, u mladších detí sú ešte často pozorované nesprávne návyky pri držaní grafického materiálu, polohe tela pri činnosti i prítlaku písadla o podložku (pozorujeme častý jav minimálnej spolupráce s rodičmi)

Negatíva : u detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti :

- niektoré deti nevedia znázorniť obsah textu vo výtvarných činnostiach
- viac detí nemá čistú výslovnosť (š, č, ľ, r, ž)

- niektoré deti nevedia súvisle reprodukovať obsah prečítanej rozprávky
- niektorým deťom ešte robí problém dokončiť začatú činnosť
- nerešpektujú dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania
- niektorí sa nesprávajú ohľaduplne k deťom i dospelým
- niektoré deti sa neradi delia o veci
- niektorí nevedia správne strihať, viazať šnúrky, zapínať a odpínať gombíky, zapínať a odpínať zips
- nevedia počúvať s porozumením (hudobné a literárne aktivity)
- niektorým deťom robí veľký problém upratať za sebou, držať svoje veci v poriadku
- nevedia, čo je pre ich zdravie nebezpečné
- niektoré deti stále nesprávne držia grafický materiál, otáčajú si podložku, nesprávne sedia na stoličke pri stole
- niektoré deti nesprávne manipulujú s nožnicami (po konzultácii s rodičmi väčšina z nich doma k dispozícii nožnice nemá)
- niektorí predškoly nevedia použiť príbor pri stolovaní
- viac detí nesprávne prevádza chôdzu - chodí po špičkách.

Všetky uvedené negatíva boli určite ovplyvnené aj nesystematickým predprimárnym vzdelávaním vzhľadom k pandemickej situácii a prerušení dochádzky niekoľkých detí do MŠ.

Návrh opatrení na eliminovanie nedostatkov :

Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu :

- upriamiť pozornosť na spontánne kreslenie detí a znázornenie obsahu textu v rozmanitých formách
- systematicky podporovať zotrvanie a výdrž u detí pri činnosti vhodnou motiváciou
- zaradovať do edukačného procesu modelové situácie a aktivity s dôrazom na odbúranie nežiadúcich prejavov v správaní sa detí
- pravidelne realizovať pohybové a hudobno-pohybové aktivity rozmanitého druhu a charakteru, využívať exteriér MŠ
- venovať dostatok pozornosti voči skvalitňovaniu pracovných zručností detí (strihanie, lepenie, viazanie mašličky, zipsovanie, úprava pracovného miesta, ...)
- systematicky viesť deti k zodpovednosti na svoje veci, pomôcky, ich odkladanie, šetrné zaobchádzanie, bezpečná manipulácia, ...

Oblasť riadenia, personálna oblasť vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a vo vzťahu k oblasti riadenia :

- pravidelné oboznamovanie sa pedagogických zamestnancov s aktuálnou školskou legislatívou na zasadnutí pedagogickej rady
- pravidelné prerokovanie zistení, odporúčaní, opatrení a návrhov na korekciu získaných vedúcimi zamestnancami prostredníctvom vnútroškolskej kontroly v rámci pracovných porád so zamestnancami
- vzájomné konzultácie učiteliek k plánom VVČ, komunikácia s vedúcou MZ, s riaditeľkou MŠ, poukázanie na nedostatky, resp. návrhy možných korekcií v plánovaní a následnom hodnotení VVČ
- dôsledná príprava učiteliek na konzultáciu s rodičmi, vzájomná komunikácia vyučujúcich na triede, rešpektovanie zásad efektívnej komunikácie na báze dôvery

s cieľom pomôcť dieťaťu a nie vyzdvihnúť jeho nedostatky, ponúknuť rodičovi možnosti riešenia

- skvalitnenie osobných rozhovorov riad. a uč., dôsledná príprava riaditeľky MŠ a pedagogických zamestnancov na hodnotiaci rozhovor, hodnotenie zamestnancov zamerať na oblasť edukácie, vytváranie podmienok edukácie, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania, ...
- participácia všetkých pedagogických zamestnancov na tvorbe plánu osobného a profesijného rozvoja i návrhu na aktualizáciu vzdelávania v rámci interného metodického združenia v MŠ (v zmysle novej legislatívy)
- spolupráca s Radou rodičov a výborom OZ, hľadanie doplnkových zdrojov financovania a zabezpečenia športové potreby, náradie, náčinie a dovybavenie školského dvora hernými prvkami (projekty, výzvy, ...)
- väčšia zaangažovanosť rodičov do diania MŠ zo strany zamestnancov MŠ – hľadanie možností rôznych foriem vzájomnej komunikácie (nástenky, web, FB profil, ...)
- predloženie požiadavky na realizáciu nevyhnutných opráv údržby v MŠ ako i požiadavka na rekonštrukciu kanalizácie a sociálnych zariadení detí i zamestnancov MŠ
- komunikácia riaditeľky MŠ so zriaďovateľom - údržba a doplnenie herných prvkov na školský dvor (lavičky, tabule na kreslenie)
- zefektívnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľkou MŠ, prezentácia záverov zamestnancom na pracovných stretnutiach, poukázanie na pozitíva ale i nedostatky, hľadanie možností zlepšenia

§ 2 ods. 2

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

TRIEDA	POČET DETÍ so ŠVVP	
	k 15.9.2020	k 31.8.2021
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0

b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2020	k 31.8.2021		
1.	21	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania

2.	21	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
3.	20 do 30.9.2020 21 od 1.10.2020	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
4.	21 do 31.12.2020 20 od 01.01.2021	20	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
5.	17 do 28.2.2021 16 od 1.3.2021	16	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania

§ 2 ods. 5

a) informácia o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Štátna dotácia (v €)	6235,- €
Odmeny	2500,- €
Všeobecný materiál, učebné pomôcky	3735,- €
Výlety, exkurzie	0,- €
Príspevky a dary	0,- €
Projekty (príjem účtovaný v roku 2021)	1000,- €

Plnenie príjmov rodičovských poplatkov za rok 2020 a sumárnu tabuľku výdavkov za MŠ za rok 2020 (všetky zdroje financovania) poskytlo emailom ekonomické oddelenie Mestského úradu v B. Bystrici a sú uvedené v prílohe tohto dokumentu.

Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb :

- občianske združenie „Zvonček“ pri MŠ Tulsá - o použití finančných prostriedkov rozhoduje výbor OZ pri MŠ, v školskom roku 2020/2021 neboli poskytnuté pre MŠ finančné prostriedky, nakoľko plánujeme dovybavenie exteriérovej „Triedy pod oblohou“
- sponzorské príspevky do ZRŠ – o použití rozhoduje Rada rodičov pri MŠ, ktorá kontroluje a vedie evidenciu ich čerpania a zostatok v pokladni, (pre deti do MŠ zabezpečili úhradu nákladov za spotrebný a kancelársky materiál, výtvarný a pracovný materiál, dekoratívne predmety, hygienický materiál pred začiatkom školského roka (už zabezpečuje len zriaďovateľ centrálnou dodávkou), pitný režim, učebné a didaktické pomôcky, ...)
- projekt MŠVVaŠ „Múdre hranie“ – škole boli pridelené finančné prostriedky vo výške 1000,- eur, ktoré boli použité na nákup UP, mikroskopov, kolobežiek detskej literatúry)

b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase

V rámci voľno-časových aktivít MŠ realizovala krúžkovú činnosť v rámci pobytu detí v MŠ. V školskom roku 2020/2021 ju vykonával subjekt, ktorý má osvedčenie o spôsobilosti, zamerané na daný druh činnosti a podpísanú zmluvu s Mestom Banská Bystrica a zároveň kmeňoví pedagogickí zamestnanci MŠ. Boli povinní rešpektovať vnútornú organizáciu dňa

MŠ. Zodpovedali za bezpečnosť detí od ich prevzatia až po odovzdanie príslušnému pedagogickému zamestnancovi a za kvalitné využitie vymedzeného času na výučbu detí. Všetky voľnočasové aktivity formou krúžkovej činnosti prebiehali v popoludňajších hodinách.

V MŠ bol realizovaný :

- Krúžok anglického jazyka „Happy Cookie“ - externý lektor CVC Havranské, B. Bystrica
- „Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B.El'konina“ ako nadštandardná aktivita MŠ - interné lektorky – učiteľky MŠ Tulská, B. Bystrica

Krúžkovej činnosti sa deti zúčastňovali na základe záväznej prihlášky zákonným zástupcom a táto bola realizovaná na základe lektorkami spracovaného písomného plánu na školský rok 2020/2021, ktorý tvoril súčasť povinnej agendy v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou agendy bola taktiež evidencia dochádzky detí na krúžkovú činnosť a záverečné hodnotenie spracované lektorkami krúžkovej činnosti.

MŠ ponúkla pre rodičov nadštandardnú aktivitu „Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B. El'konina“ pre deti predškolákov, ktorého sa zúčastnilo 20 predškolákov a lektorkami boli odborne vyškolené kmeňové p. učiteľky z MŠ – Mgr. Jančiarová, Mgr. Lopusná PhD.), pozitívne výsledky realizácie tohto programu u detí oceňujú i pedagógovia prvého ročníka ZŠ v rámci poskytnutej spätnej väzby. Z dôvodu pandemickej situácie bola realizácia krúžku anglického jazyka počas určitého obdobia vyučovaná online prostredníctvom emailov zákonných zástupcov detí zasielaním pracovných listov prihláseným deťom. Realizácia „Tréningu fonematického uvedomovania podľa D.B. El'konina“ prebiehala v MŠ prezenčným spôsobom za dodržania prísnych pandemických opatrení.

c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí, alebo inými fyzickými osobami

V školskom roku 2020/2021 bola spolupráca s rodičmi detí realizovaná vhodnou formou na veľmi dobrej úrovni prispôsobujúca sa aktuálnej pandemickej situácii. Triedne učiteľky vhodnou formou poskytovali rodičom odborné poradenstvo prostredníctvom konzultačnej činnosti. V prípade nariadenej karantény alebo pri prerušení prevádzky triedy, resp. MŠ bolo zabezpečené dištančné vzdelávanie detí prostredníctvom vyučujúcich učiteliek v každej triede emailom vzájomnou komunikáciou s rodičmi formou zasielania prispôbovaných týždenných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá by bola realizovaná v MŠ v súlade so školským vzdelávacím programom MŠ, návrhom aktivít, pracovných listov z rôznych oblastí a pracovných listov zameraných na rozvoj grafomotorických zručností detí. Pedagogickí zamestnanci zároveň poskytovali rodičom adekvátnu spätnú väzbu, uvedené riešenie pozitívne hodnotili i rodičia, ktorí s deťmi doma aktivity realizovali podľa svojich možností.

Vzhľadom k pandemickej situácii neboli realizované v interiéri spoločné aktivity rodičov a detí. V máji sa uskutočnili triedne vystúpenia detí pre rodičov v átriu na školskom dvore, kde deti prezentovali naučené.

Spolupracovali sme penziómom „Jeseň“ pri zabezpečovaní výzdoby ich priestorov výtvarnými prácami detí.

Spolupracovali sme so školskými logopédmi a odbornými zamestnancami, ktorých deti navštevovali poskytnutím pedagogickej charakteristiky detí, telefonickými konzultáciami s riaditeľkou, resp. triednou učiteľkou ako aj pri posudzovaní školskej spôsobilosti detí pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

Vzhľadom k pandemickej situácii bola spolupráca s inými osobami a subjektami, ktorá bola v minulosti realizovaná prezenčne vzájomnými návštevami, vystúpeniami, ... obmedzená tak, aby boli dodržané nariadenia a protipandemické opatrenia.

Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 31.08.2021.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola predložená Rade školy dňa 13.10.2021.

Prílohy Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2020/2021 :

1. Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
2. Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Tulsá 25, 974 04 Banská Bystrica
3. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

v Banskej Bystrici 31.08.2021

.....
Mgr. Marianna Jančiarová
riaditeľka MŠ

VYJADERENIE Pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, Banská Bystrica

Riaditeľka Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica Mgr. Marianna Jančiarová predložila v zmysle platnej legislatívy Pedagogickej rade Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica :

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Vyjadrenie pedagogickej rady :

Pedagogická rada MŠ na svojom zasadnutí dňa 31.08.2021 prerokovala a
berie na vedomie
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

V Banskej Bystrici 31.08.2021

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Birešová Ľubica | ospravedlnená neprítomnosť (čerpanie dovolenky, ukončený pracovný pomer 31.8.2021) |
| 2. Boldiová Eúnika Mgr. | ..... |
| 3. Čierniková Lucia Mgr. | materská dovolenka |
| 4. Deržáková Lenka | ..... |
| 5. Hrašnová Veronika | ospravedlnená neprítomnosť (čerpanie dovolenky, ukončený pracovný pomer 31.8.2021) |
| 6. Jančiarová Marianna Mgr. | ..... |
| 7. Lachká Katarína | ..... |
| 8. Lopušná Alena Mgr. PhD. | ..... |
| 9. Lubellan Darina Mgr. | ..... |
| 10. Malíková Lívia Mgr. | ..... |
| 11. Mezenská Dajana Mgr. | ..... |
| 12. Šágiová Agáta Mgr. | ..... |
| 13. Teremová Natália Mgr. | ..... |

VYJADERENIE Rady školy pri MŠ Tulská 25, Banská Bystrica

Riaditeľka Materskej školy Tulská 25, Banská Bystrica Mgr. Marianna Jančiarová predložila v zmysle platnej legislatívy Rade školy pri Materskej škole Tulská 25, Banská Bystrica :

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Vyjadrenie pedagogickej rady :

Rada školy pri MŠ Tulská 25, B. Bystrica na svojom zasadnutí dňa 13.10.2021 prerokovala a

berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

V Banskej Bystrici 13.10.2021

.....
Mgr. Eva Jasičová, predseda RŠ