

**Materská škola, Trieda SNP 77  
Banská Bystrica**

---

**Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti školy,  
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2020/2021**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a podľa §14 ods.5 písm. d) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z.z.

Banská Bystrica 27.10. 2021

**Mgr. Milena Kováčová**

.....  
riaditeľka školy

## Základné identifikačné údaje o škole

### 1. Identifikačné údaje

Názov školy	<b>Materská škola</b>
Adresa školy	Trieda SNP 77, Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	0484144817
Faxové číslo školy	
Internetová adresa	www.skolka77.sk
Elektronická adresa školy	mstriedasnp@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica ČSA 26 , kontakt: 4330513

### 2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	<b>Mgr.Milena Kováčová</b>

### 3. Údaje o rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Vlasta Majerová	predseda	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Pavína Pitlová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
3.	Martin Gonda	predseda	zástupca rodičov
4.	RNDr. Katarína Pavlíková	člen	zástupca rodičov
5.	Ludevík Nábelek	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

### **Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy**

Názov orgánu	Dátumy zasadnutí	Prijaté uznesenia
Rada školy	07.10.2020 27. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustanovujúce zasadnutie novozvolených členov rady školy, voľba členov výboru Rady školy</li><li>– Hlasovanie o Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v šk. roku 2020/21. Rada školy súhlasí s obsahom správy, neboli vznesené žiadne pripomienky</li></ul>
Pedagogická rada	03.09.2020	<ul style="list-style-type: none"><li>– Prijímanie Plánu práce školy pre školský rok 2020/2021 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti pre školský rok 2020/2021</li><li>– Sprievodca školským rokom 2020/2021</li><li>– Organizačné zabezpečenie školského roka</li></ul>

	09/ 2020 11/2020  11/2020 2/2021  02 / 2021 04/ 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontrola celkovej pripravenosti MŠ na VVČ,</li> <li>– Vypracovať materiály na podporu VVČ</li> <li>– Školenie a písanie testov BOZP a PO online</li> <li>– kontrola triednej dokumentácie, kontrola záznamov výslovnosti, sociálna a jazyková komunikácia, úroveň realizácie prosociálnej výchovy</li> <li>– Informácie o zatvorení MŠ, spôsob testovania opatrenia pri COVIDE-19</li> <li>– Kontrola a hodnotenie úrovni diagnostikovania detí</li> <li>– Hospitačná činnosť VVP – analýza hodnotenie</li> <li>– Kontrola vedenia triednej agendy</li> <li>– Kontrola a dodržiavanie obsahu a kvality mesačných tematických plánov</li> <li>– Dodržiavanie platnej legislatívy</li> <li>– Hodnotenie úrovne grafomotorických zručností</li> <li>– Kontrola plnenia termínovaných úloh plánu práce školy</li> <li>– Príprava dokumentácie na zápis do MŠ</li> <li>– Kontrola dodržiavania náplne práce pedag. zamestnankyne, poradenskej činnosti pre rodičov a metodické činnosti</li> </ul>
	04/2021 06/2021  8/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hospitačné činnosti VVP hodnotenie, kontrola</li> <li>– Pripravenosť detí na vstup do ZŠ, pedagogická diagnostika, prázdninová činnosť</li> <li>- Oboznámenie s informáciami na začiatok školského roka</li> <li>- Doplnenie školského poriadku</li> <li>- Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje</li> <li>- Vypracovať štruktúru kariérových pozícií na školský rok 2021/2022</li> <li>- Doplniť a predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materských škôl za školský rok 2020/2021</li> </ul>

#### **4. Poradné orgány školy**

##### **Pedagogická rada (PR)**

Pedagogická rada zasadala podľa plánu pedagogických porád a rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila vytýčené úlohy, školský poriadok, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúseností a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

##### **Metodické združenie (MZ)**

P.č.	MZ	Vedúca MZ	Počet členov
1.	Metodické združenie MŠ		

#### **5. Údaje o počte detí a tried školy**

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2020	k 31.8.2021		
			heterogénna/homogénna skupina	celodenná /poldenná forma výchovy a vzdelávania
1.	18	18	heterogénna	celodenná

##### **Údaje o počte prijatých nových detí školy**

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2020/2021		
Spolu	chlapci	dievčatá
6	3	3

##### **Zoznam uplatňovaných učebných plánov**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovalo podľa Školského vzdelávacieho programu „Materská škola z ktorej sa deťom nechce ísť domov“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016.

## **6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

**Celkový počet zamestnancov:**

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	
	učiteľ	1
Nepedagogickí zamestnanci	školníčka	
	upratovačka	1
	kurič	

### **Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Kvalifikovaní	2
Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si kvalifikáciu	0

### **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania v školskom roku 2020/2021		
		začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia			2	
2. atestácia				
Prípravné atestačné vzdelávanie				
Funkčné vzdelávanie				
Funkčné inovačné vzdelávanie				
Adaptačné vzdelávanie				
Inovačné vzdelávanie	1			
Aktualizačné vzdelávanie				

## **7. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**

Pre Covid -19 boli zakázané akékoľvek akcie a podujatia s rodičmi, všetky akcie sme realizovali v priestoroch materskej školy spolu s deťmi: Jesenná výstava produktov, Halloween, Mikuláš, Vianočné posedenie pri stromčeku, Počúvanie Vianočných kolied a piesní, Karneval, Bábkové divadlo, Deň matiek, MDD, Rozlúčka s predškólakmi spojená s programom a iné.

## **8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

V materskej škole pracujeme s učebnou pomôckou LEGO DACTA, kde využívame inovačné prvky tak, aby sa dieťa sebarealizovalo formou konštruktívnej aktivity, kde je ono samo centrom každej činnosti. Neučí sa priamo pojmy, ale skôr si osvojuje postupy prostredníctvom zážitkov a skúseností. Garantom je firma EDUXE. Uskutočňujeme rozvíjanie estetického cítenia so zameraním na **výtvarnú výchovu pre deti vo veku od 4-6 rokov**. Zvýšená pozornosť sa venuje deťom prejavujúcim talent v uvedenej oblasti, ktoré

majú možnosť pokračovať v ZUŠ. Celostný rozvoj osobnosti dieťaťa rozvíjame školou podporujúcou zdravie, **ZDRAVÁ ŠKOLA**- hostinky zdravia za účelom návyku zdravého stravovacieho štýlu a získania zručnosti pri zaujímavých pracovných činnostiach na rôznorodej úrovni.

## **9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

## **10. Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy**

Materská škola je jednopodlažná, s vyhovujúcim príslušenstvom pre deti a zamestnancov. Je umiestnená v budove, ktorá je súčasťou obytného bloku na sídlisku. Priestory sú slnečné, vybavené potrebným účelovým a detským nábytkom. Sú esteticky vhodne upravené prácami detí a učiteľiek hlavne v priestoroch šatne. Oproti materskej školy je krásna oploštená školská záhrada, ktorú využívame na pobyt vonku a odpoľudňajúcu činnosť. Realizujeme tam rôzne pohybové hry, športové aktivity, naháňačky, hádzanie loptou do koša deti sa radi hrajú v drevenom domčeku, sú tam preliezky, šúchačky, tvorivosť a kreativitu využívajú deti v pieskovisku stavaním rôznych stavieb, pečením koláčov, tvoria z piesku rôzne cesty, mosty, hrady atď.

Deti priebežne dopĺňajú interiér výstavami z lega Dacta a drevenou stavebnicou Gringo. Výstavy charakterizujú prebraté témy a dotvárajú celkový kolorit školy. Materská škola disponuje množstvom materiálu pre výchovu a vzdelávanie, hračkami, učebnými a metodickými pomôckami, najmä učebnou pomôckou lego Dacta a detským dreveným nábytkom vyrobeným na mieru v hrových kútikoch.

Deti majú v rámci digitálnych technológií k dispozícii interaktívnu tabuľu, digitálne hračky a pomôcky, účelovo využívame videorekordér a televízor.

V školskom roku 2020/2021 boli v MŠ uskutočnené tieto opravy:

- úprava a doplnenie bezpečnostného alarmu
- zavedenie optiky –internet aj spustenie
- výmena kľučiek na dverách
- výmena počítača
- výmena starých opotrebovaných skriniek za nové

## **11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok 2020**

<b>Štátna dotácia (v €)</b>	<b>1348</b>
<b>Odmeny</b>	300
<b>Všeobecný materiál, učebné pomôcky</b>	1048
<b>Výlety, exkurzie</b>	0
<b>Príspevky a dary sponzorské / rodičia /</b>	<b>50</b>

Rodičia prispeli na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov:

- v zmysle platného VZN Mesta Banská Bystrica rodičia prispievali mesačne sumou vo výške 16 €

## **12. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2020/2021 a vyhodnotenie jeho plnenia**

Koncepčný zámer rozvoja materskej školy vychádzal z úloh, ktoré sú deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠVVaŠ SR pre rozvoj školstva. Je to Národný program výchovy a vzdelávania /školský zákon /. Podľa uvedených dokumentov predpokladá rozvoj zmeny vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj ekonomickom zabezpečení škôl a v ďalšom vzdelávaní a kariérovom postupe pedagogických zamestnancov. Predpokladá sa úplná transformácia školstva, celková zmena filozofie výchovy a vzdelávania.

Reforma predpokladá premenu na tvorivú, humanistickú, humánnu, atraktívnu a progresívnu formu vzdelávania, v ktorej je hlavný dôraz kladený na rozvoj jedinečnej osobnosti dieťaťa.

### **Ciele školy:**

Ciele školy sme špecifikovali so zreteľom na vekové a individuálne osobitosti detí:

- venovali sme zvýšenú pozornosť pri adaptácii novoprijatých detí
- deti sme viedli k samostatnosti a aktívnemu zapájaniu sa do výchovno-vzdelávacej činnosti
- efektívne a tvorivo sme využívali inovačné prvky, s učebnou pomôckou Lego Dacta tak, aby sa dieťa sebarealizovalo pomocou konštruktívnej aktivity
- úspešne sme deti pripravovali na školskú dochádzku
- rozvíjali sme u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, pohybové aktivity realizáciou plaveckého a lyžiarskeho výcviku sme neorganizovali pre covid-19
- vytvárali sme vhodné prostredie a priestor pre nadané deti

Ciele korešpondujú s projektmi:

- Lego Dacta – prebúdžali sme u detí záujem, zvedavosť a tvorivosť vo výchovno-vzdelávacej činnosti
- Výtvarná výchova- prekračovali tradičné hranice výtvarných možností a smerovali k individuálnym potrebám dieťaťa

Plán práce na školský rok 2020/2021 bol vypracovaný v súlade s pedagogicko – organizačnými pokynmi na daný školský rok v súlade so ŠVP schváleným MŠVV a Š SR dňa 6.júla 2016 s platnosťou od 1.septembra 2016 a ŠKVP „ Materská škola z ktorej sa deťom nechce ísť domov.“

Máme jednu triedu, ktorá je heterogénna od 3-6 rokov. Do materskej školy bolo zapísaných 18 detí ale navštevovalo 18. Zaškolených bolo 3 detí do ZŠ odišli 3 deti. Dve deti majú odloženú školskú dochádzku pokračujú v predprimárnom vzdelávaní z toho jedno je so ŠVZP Dochádzka bola nepravidelná hlavne v zimných mesiacoch. Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú prednostne deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné podľa §59 a 59a školského zákona s účinnosťou od 01.01.2021

Vo výchovno –vzdelávacej činnosti sa využívala hra ako vhodný prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov. Edukačné aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí , pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvíjali komunikačné schopnosti a logické myslenie Deti dosahovali praktické zručnosti primerané veku.

K silným stránkam našej materskej školy je profesionálna prezentácia školy na verejnosti ako aj aktivity poriadané materskou školou a rodičmi. Tento rok sme sa neprezentovali na verejnosti a medzi rodičmi pre Covid-19., ale všetky aktivity sme uskutočňovali v priestoroch materskej školy bez prítomnosti rodičov. Naša materská škola inklinuje k rodinnému typu výchovy, preto sme sa snažili vytvárať estetické, pokojné, rodinné, podnetné prostredie pre deti, aby sa v našej materskej škole dobre cítili.

**13. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,**

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% kvalifikovanosť zamestnancov</li> <li>• koncepčné zámery a ciele jasne stanovené a splniteľné</li> <li>• rozvoj všestranného osobnostného rozvoja detí bez predsudkov</li> <li>• zážitkové učenie a uplatňovanie nových výchovno-vzdelávacích metód</li> <li>• rozvoj estetického cítenia so zameraním na výtvarnú oblasť</li> <li>• realizácia rôznych akcií pre deti a rodičov</li> <li>• dobrá pripravenosť na vstup do ZŠ</li> <li>• všestranná podpora zdravia a vedenie k zdravému životnému štýlu</li> <li>• dostatočný priestor na individuálnu a skupinovú prácu detí</li> <li>• vedenie k sebarealizácii, bádaniu a experimentovaniu</li> <li>• spokojnosť zákonných zástupcov so starostlivosťou o deti</li> <li>• zabezpečenie krúžkovej činnosti pre deti podľa voľby rodičov</li> <li>• dobrá spolupráca s poradenskými vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami</li> <li>• metodicko-odborný rast v rámci IMZ a vzdelávacích inštitúcií</li> <li>• prezentácia na verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nárast detí s poruchami reči a spávania</li> <li>• nepravidelná dochádzka niektorých detí</li> <li>• veľké administratívne zaťaženie pedagogických a vedúcich zamestnancov</li> <li>• padanie omietky vo WC</li> <li>• nepostačujúce úložné priestory</li> <li>• doplnenie úložného priestoru v šatni</li> <li>• ošarpaná maľovka v šatni</li> </ul>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reagovanie na výzvy MŠVVa Š a iných organizácií</li> <li>• dobré podmienky na výchovno-vzdelávaciu činnosť</li> <li>• 100% spolupráca zamestnancov školy</li> <li>• dostatočná komunikácia s rodičmi</li> <li>• využívanie nových metód a príležitostí</li> <li>• dostatočne vybavená školská záhrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>• obmedzené množstvo financií</li> <li>• nákupy realizovať len v hotovosti</li> <li>• nie je možnosť objednať materiál na faktúru</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosti pre vedenie detí k zdravému životnému štýlu a športovým aktivitám</li> <li>• odovzdávanie skúseností poslucháčom VŠ</li> </ul>	
--	--

### **Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:**

Spolupracovať s ČŠPPaP a CPPPaP pri náprave porúch reči v komunikácii, vytvárať v materskej škole, také prostredie, aby sa znížila chorobnosť detí, každý deň uskutočňovať ranný filter, merať pri vstupe do MŠ teplotu, dezinfikovať si ruky pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci nosiť rúška, dodržiavať odstupy, /nariadenie RÚVZ/. Neprijímať do materskej školy choré deti.

Priebežne dopĺňať hračky a učebné pomôcky vrátane digitálnych technológií. Naďalej realizovať aktivity spolu s rodičmi poriadané materskou školou a mestom Banská Bystrica.

Spolupracovať s rodičmi pri jednotnom pôsobení na celkový osobnostný rozvoj dieťaťa, udržiavať korektné vzťahy vytvárať priaznivú klímu na pracovisku a poskytovať podmienky na vzdelávanie a mimoškolské aktivity. Udržiavať materskú školu materiálne a technicky na požadovanej úrovni.

### **14. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Organizačná štruktúra MŠ bola spracovaná v školskom poriadku materskej školy tak, že umožňovala jej plynulú, efektívnu prevádzku a zabezpečovala podmienky pre realizáciu pedagogického procesu.

V dennom poriadku boli účelne usporiadané činnosti primerané veku. V materskej škole sme organizovali život detí s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí detí.

Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý globálny rozvoj dieťaťa. Poskytli sme priestor deťom pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v materskej škole. Denný poriadok obsahoval nasledovné organizačné formy dňa: *hry a hrové činnosti podľa voľby detí, pohybové a relaxačné cvičenia, dopoludňajšie cielené didaktické aktivity, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, popoludňajšie cielené didaktické aktivity, krúžková činnosť.*

Usporiadanie nábytku, optimálne množstvo hračiek, učebných pomôcok a dobre vybavená umyvárka spĺňali hygienické, estetické a bezpečnostné kritériá pre deti. Pracovná atmosféra predškolského zariadenia bola dobrá, priateľská. Pedagogický proces sa riadil denným poriadkom a harmonogramom podávania jedla tak, aby boli zachované psychohygienické podmienky pre deti a zamestnancov. Práca s deťmi je neustále vyvíjajúci sa proces, ktorý prináša každodenné nové poznatky, skúsenosti a výzvy, na ktoré je potrebné adekvátne reagovať v záujme rozvoja osobnosti dieťaťa.

### **15. Voľnočasové aktivity školy**

V školskom roku 2020/2021 nebola v materskej škole realizovaná krúžková činnosť detí pre covid-19.

**Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 27.10.2020

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola predložená na Rade školy dňa 27. 10. 2020. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie a súhlasí s jej obsahom.

**Za radu školy:  
Martin Gonda**

**Riaditeľka MŠ  
Mgr. Milena Kováčová**