



## **Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

### **príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

referent školského úradu, oddelenia školstva a mládeže

### **Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- VŠ II. stupňa – kvalifikačné predpoklady pre výkon činnosti obce v oblasti školstva podľa § 6 ods. 5 a činnosti obce vo veciach odborných činností a poradenstva výchovno-vzdelávacieho procesu podľa § 6 ods. 8 písm. a), c) a d) zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odborne zabezpečuje zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre príslušný druh a typ školy–učiteľa všeobecnovzdelávacích predmetov základnej školy.
- najmenej päť rokov pedagogickej činnosti

### **Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť platnej legislatívy v oblasti školstva v samospráve - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné vyhlášky, znalosť zákonov č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- skúsenosti s metodickým riadením,
- funkčné vzdelávanie výhodou
- bezúhonnosť,
- spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť,
- organizačné a komunikačné zručnosti, tímová práca, zvládanie záťažových situácií,
- znalosť práce s PC (MS office, internet)
- ovládanie štátneho jazyka - Expert C2,
- vítaná je skúsenosť vo verejnej správe,
- vodičský preukaz typu B výhodou,

### **Druh práce a stručná charakteristika:**

- zabezpečuje úlohy zriaďovateľa v oblasti výchovy a vzdelávania so zameraním na prenesené kompetencie,
- sleduje zmeny v legislatíve v oblasti školstva,
- metodicky usmerňuje vedenie škôl a školských zariadení,
- spracováva zber údajov pre normatívne financovanie,

- pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, materiály koncepčného informatívneho charakteru na rokovanie komisie, MsR, MsZ, MsŠR,
- spracováva štatistiky a informácie v oblasti výchovy a vzdelávania,
- rieši odvolania, sťažnosti, podnety zákonných zástupcov žiakov,
- vybavuje interpelácie a žiadosti o prístupnenie informácií v rámci svojej agendy,
- vypracováva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení,

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

**(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).**

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

**Predpokladaný termín nástupu: 01.01.2022/prípadne dohodou**

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.11.2021 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

#### **Kontaktná osoba:**

Zlatica Drapčiaková  
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk  
telef.: 048/4330216

