



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent pre spracovanie a implementovanie rozvojových stratégií mesta

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie min. I. stupňa

Požadovaná prax:

- prax minimálne 1 rok v oblasti spracovávania strategických rozvojových dokumentov

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- skúsenosti so spracovaním strategických rozvojových dokumentov
- znalosť legislatívy SR a EÚ pre oblasť európskych štrukturálnych a investičných fondov
- spĺňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. výkone práce vo verejnom záujme
- práca s PC – užívateľ (MS OFFICE, WORD, EXCEL...)
- znalosť anglického jazyka vítaná
- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie.

Stručná charakteristika pozície:

- zodpovedanie za vypracovanie stratégie rozvoja mesta a jeho funkčného územia, podieľanie sa na príprave integrovanej územnej stratégie podporujúcej udržateľný mestský rozvoj
- podieľanie sa na činnostiach súvisiacich s projektovým plánovaním, prípravou a realizáciou projektov financovaných z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,

Informácia pre uchádzača:

Predpokladaný termín nástupu: 1.10.2021, resp. dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: september 2021

Forma osobných pohovorov: uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá a odovzdajú všetky požadované doklady k dátumu uzávierky, budú emailom pozvaní na osobné pohovory, najmenej 3 dni pred termínom konania.

Pracovisko: Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritériá a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 10.09.2021 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková
Telefón: 048/4330 216
e-mail: zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk

Dátum zverejnenia: 27.8.2021