



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**vedúci oddelenia služieb dlhodobej starostlivosti - odboru sociálnych vecí**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, príp. iný odbor v sociálnej oblasti

**Požadovaná prax:**

- prax minimálne 3 roky v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb, zariadení sociálnych služieb
- prax minimálne 5 rokov v riadiacej funkcii podmienkou

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

**Druh práce a stručná charakteristika:**

- koncepčná činnosť v oblasti rozvoja sociálnych služieb na úseku činnosti služieb dlhodobej starostlivosti na území mesta
- navrhovanie rôznych druhov sociálnych služieb v súlade s potrebami obyvateľov mesta a následne ich implementácia
- spracovávanie odborných dokumentov, podkladov pre rozvoj sociálnych služieb
- koordinácia a metodické usmerňovanie zamestnancov oddelenia vrátane zariadení sociálnych služieb
- posudzovanie podkladov pre posudkovú činnosť a rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu
- poskytovanie sociálneho poradenstva; posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí

- spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami, organizáciami, orgánmi verejnej správy
- administratívne práce, práca s odbornými materiálmi, práca so strategickými dokumentami v oblasti sociálnych služieb, s právnymi predpismi

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- spracovaný zámer rozvoja sociálnych služieb na území mesta Banská Bystrica pre seniorov, ľudí s nepriaznivým zdravotným stavom a ťažkým zdravotným postihnutím,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) – úrad - zamestnanie v samospráve).

### **Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

### **Informácia pre uchádzača:**

**Predpokladaný termín nástupu:** 1.9.2021 / prípadne dohodou

**Predpokladaný termín osobných pohovorov:** august 2021

**Pracovisko:** Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru vrátane spracovaného zámeru rozvoja sociálnych služieb je potrebné doručiť do 31.7.2021 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková  
Telefón: 048/4330216, e-mail: [zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk](mailto:zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk)