

Milí poslanci a kolegovia,

Ako predseda komisie MsZ pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie a prešetrovanie sťažností by som vás rád upozornil na naše povinnosti vyplývajúce z novelizovaného Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej ako "ústavný zákon"). Zhrnul som pre Vás niekoľko dôležitých informácií a stručne sa pokúsil odpovedať na nasledujúce otázky :

1. Dokedy podávam Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov (ďalej ako "majetkové priznanie" ?
2. Čo sa zmenilo v porovnaní s predošlým oznámením ? Čo nové priznávam a ako musím priznávať za rok 2020 ?
3. Ako vyplniť oznámenie a kde nájdem nejaký návod a usmernenie ?
4. Akým spôsobom podávam oznámenie ?

1.) Ako poslanec som povinný podať oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok do **30. apríla**.

2.) Novela ústavného zákona upravila novú povinnosť priznávať dary alebo iné výhody, ktoré sme prijali v roku 2020. Hodnota tohto **daru musí presiahnuť** 10-násobok minimálnej mzdy t.j. **5 800 eur**. V priznaní uvádzam aj dátum prijatia daru a jeho druh. Identitu darcu vzhľadom na ochranu osobných údajov nezverejňujem. Ak kumulatívna hodnota darov od jedného darcu presiahne 5 800 eur, priznávam aj tieto dary.

Okrem vlastníctva priznávam po novom aj užívanie hnutelných a nehnuteľných vecí, ktoré sú vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby a užívam ich viac ako mesiac. Hodnota nehnuteľnej veci vrátane bytu a nebytového priestoru alebo hnutelnej veci musí presiahnuť 35-násobok minimálnej mzdy t.j. **20 300 eur**. Pri nehnuteľných veciach uvediem druh nehnuteľnosti, katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, rok začatia užívania a spôsob jej užívania. Pri hnutelných veciach uvádzam druh hnutelnej veci. V prípade motorového vozidla uvádzam aj továrenskú značku a rok výroby. Neuvádzam EČV. V praxi pôjde pravdepodobne najčastejšie o prípady, kedy si ako poslanec prenajímam hnutelné a nehnuteľné veci.

Vypĺňam nový formulár, ktorý je štandardizovaný a rovnaký pre všetkých verejných funkcionárov.

3.) Zhrniem len niekoľko tipov a možných otázok, ktoré vznikajú pri vyplňaní. Nemôžem obsiahnuť všetky prípady, preto pridávam aj odkazy na ústavný zákon a metodické usmernenia zverejnené na stránkach NR SR.

- V časti kde priznávam svoje zamestnanie a podnikanie, tak pri podnikaní uvádzam aj svoj hlavný predmet podnikania a spôsob výkonu podnikania (napr. či samostatne alebo prostredníctvom zástupcu). Uvádzam aj miesto výkonu podnikania.
- V časti kde priznávam svoje funkcie, tak uvediem aj z ktorých uvádzaných funkcií mám príjem, funkčné alebo iné požitky a dátum od ktorého som sa ujal výkonu takejto funkcie.
- Svoje príjmy priznávam kumulatívne (písmeno C, časť 6)
- Pri priznávaní vlastníctva hnutelnej či nehnuteľnej veci uvádzam aj vlastnícky podiel.
- Hodnota majetku , darov a iných výhod bude vychádzať z ceny, ktorú by takýto majetok mal dosiahnuť na trhu v období, za ktoré sa podáva oznámenie. Resp. podľa trhovej hodnoty. Na určenie hodnôt nie sme ako poslanci povinní zabezpečiť znalecký posudok.
- V oznámení priznávam aj majetkové pomery manžela a neplnoletých detí, ktoré žijú so mnou v domácnosti. Ich údaje nebudú zverejnené na webe mesta v zmysle čl.7 odseku 9) ústavného zákona.
- V záhlaví formulára prosím vás vždy vyplníme v záhlaví, že za ktorú fyzickú osobu uvádzame majetkové pomery. Či ide o mňa ako verejného funkcionára, neplnoleté dieťa alebo manžela/manželku. Ide o strany 10 až 13. V prípade ak mi nepostačuje rozsah formuláru, tak si priložím/ vytlačím ďalší rovnaký list, ktorý potrebujem.

Podrobné usmernenie nájdete na tomto linku : [Usmernenie](#)
Tlačivá a praktické inštrukcie nájdete : [Formulár a inštrukcie](#)

4.) Formulár môžem vyplňať dvoma spôsobmi.

- A. Klasicky, že si formulár vytlačím, ručne vyplním, podpíšem a nakoniec zašlem poštou alebo osobne odovzdám.
- B. Formulár vyplním elektronicky, tak že si stiahnem verziu formuláru pre elektronické vyplňanie vo formáte PDF.

Žiaľ, elektronické podanie prostredníctvom portálu slovensko.sk nebude obsahovať všetky náležitosti, preto Vás prosím, aby ste posielali ručne podpísané formuláre klasicky poštou na mestský úrad alebo podpísané a naskenované na túto adresu : helena.korenova@banskabystrica.sk

Nevyhnutnou prílohou je kópia daňového priznania alebo ročné zúčtovanie. Prosím posielajte kópiu celého daňového priznania a nie len potvrdenie! Súčasťou príloh nemusia byť listy vlastníctva!

Verím, že tieto skrátené inštrukcie budú pre vás užitočné. V prípade ak by ste mali akékoľvek otázky, ktoré sa týkajú vyplňania oznámení alebo ústavného zákona, tak kontaktujte mňa alebo pani sekretárku p. Koreňovú.

Verím, že oznámenie budú vyplnené čo najlepšie a nebude im nič chýbať. Spolu s členmi komisie budeme riadne a zodpovedne kontrolovať podané oznámenia. Rád by som Vám pripomenul, že v prípade pochybností o ich úplnosti alebo pravdivosti Vás **môžeme požiadať o vysvetlenie**. Ak nebudeme vaše vysvetlenie považovať za dostatočné, tak sme oprávnení dať podnet na začatie **konania vo veci** ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov.

S pozdravom

David Kapusta

--

David Kapusta
nezávislý poslanec za volebný obvod č.1
+421905 135 127
kontaktujma@davidkapusta.sk
[Banskobystrická alternatíva - BBA](#)
[Váš Poslanec](#) • [Smart City](#) • [Banská Bystrica](#)

Najčastejšie sa opakujúce chyby

Nevypĺňanie podľa políčok – Ak vypĺňate ručne, prosíme vypĺňajte jedno písmeno resp. znak na jedno políčko.

Zabudnuté daňové priznanie alebo zúčtovanie príjmov – Prosím nezabudnite v časti C) v bode 7. zaškrtnúť, že prikladáte ako kópiu daňového priznania alebo dokladu na daňové účely potvrdzujúci sumu priznávaných príjmov. Samozrejme, nezabudnite samotné priznanie alebo zúčtovanie priložiť.

Pri úveroch a záväzkoch zabudnutý dátum – Prosím, nezabúdajte uvádzať aj dátum vzniku záväzku resp. začiatok platnosti úverovej či obdobnej zmluvy.

Druh majetku neuvádzaný v zmysle LV – Prosím, uvádzajte druh majetku v zmysle LV.

Pri funkciách písanie „ bez odmeny“– Prosím, v prípade ak odmenu za uvedenú funkciu v oznámení nedostávate, políčka nechávajte prázdne a neuvádzajte „bez odmeny“, „bez príjmu“, „0“ a podobne. Stačí nevyplniť.

Vypĺňanie v prípade negatívneho údaju - Prosím, v prípade ak nejaké políčka nie ste povinný vypĺňať a netýkajú sa vás, tak ich nevyplňajte ani nepíšte slová ako „nie“ či „nevykonávam funkciu“.