



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**referent odboru sociálnych vecí**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- ukončené **vysokoškolské** vzdelanie druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, príp. iné sociálne zameranie

**Požadovaná prax:**

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť problematiky komunitného plánovania sociálnych služieb
- skúsenosti s komunitným rozvojom, prácou s komunitami, so spracovávaním rozvojových dokumentov
- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí
- schopnosť tvorby projektov a participácia na ich realizácii
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power point....)

**Druh práce a stručná charakteristika:**

- zabezpečovanie procesu komunitného plánovania v sociálnych službách (ďalej len „KPSS“), tvorba komunitného plánu sociálnych služieb mesta
- proces aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb mesta
- organizovanie, zabezpečovanie plnenia stanovených cieľov v komunitnom pláne sociálnych služieb
- koordinácia subjektov KPSS
- vykonávanie KPSS podľa platnej legislatívy
- koordinácia komunitnej práce v komunitných centrách zriadených mestom
- poskytovanie základného sociálneho poradenstva; posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- tvorba/spracovávanie/navrhovanie projektových zámerov/projektov a participácia na ich realizácii s cieľom rozvoja sociálnych služieb/rozvoja komunitnej práce
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí

- administratívne práce, vedenie a archivácia dokumentov, kompletizovanie odborných materiálov

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu s označením „**Referent KPSS**“
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad projektov a rozvojových dokumentov, na ktorých tvorbe alebo realizácii uchádzač pracoval/participoval
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- iné doklady preukazujúce splnenie požadovaných kritérií a požiadaviek (napr. certifikáty, osvedčenia...)
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica [www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk) – úrad - zamestnanie v samospráve**).

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

#### **Informácia pre uchádzača:**

**Predpokladaný termín nástupu:** 01.05.2021/prípadne dohodou

**Predpokladaný termín osobných pohovorov:** apríl 2021

**Pracovisko:** Odbor sociálnych vecí, Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 06.04.2021 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Zlatica Drapčiaková  
Telefón: 048/4330 216  
e-mail: [zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk](mailto:zlatica.drapciakova@banskabystrica.sk),