



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

prijme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

Vedúci(a) oddelenia územného plánovania a architekta mesta

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore územné plánovanie, urbanizmus, architektúra
- autorizačné osvedčenie SKA
- (odborná spôsobilosť na obstarávanie ÚPD a ÚPP - výhodou)

Požadovaná prax:

- prax v oblasti územného plánovania a územného rozvoja miest a obcí
- prax v riadení kolektívu

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné myslenie, komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu,
- znalosti ustanovení príslušných zákonov, vyhlášok a STN,
- znalosť práce s PC - MS Office 365, CAD – Microstation, (ArcGIS - výhodou)
- vodičský preukaz skupiny B výhodou,

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štrukturovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Stručná charakteristika náplne práce:

- riadi činnosť oddelenia územného plánovania a architekta mesta
- je odborným garantom pre oblasť územného plánovania, urbanizmu a architektúry mesta
- riadi a kontroluje proces obstarávania územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov vo všetkých fázach jej prípravy, tvorby a vyhotovenia, prerokovania i schvaľovania

- riadi a kontroluje proces územného rozvoja mesta v zmysle schválenej územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov, koordinuje rozvoj dopravného systému mesta s dôrazom na zníženie negatívnych vplyvov dopravy na životné prostredie
- aktívne sa podieľa na tvorbe územnoplánovacích dokumentov, vstupuje do prípravy a tvorby územného plánu
- koordinuje územnoplánovacie činnosti na území mesta
- koordinuje pripravované rozvojové zámery investorov na území mesta v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzača:

Predpokladaný termín nástupu: 01.10.2021/ prípadne dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: september 2021

Pracovisko: Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od zaradenia zamestnanca podľa dosiahnutého stupňa vzdelania, dĺžky započítanej praxe a zákonom ustanovených príplatkov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 31.08.2021 do 14:00 h osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Haasová
e-mail: zuzana.haasova@banskabystrica.sk