

**SPRÁVA**  
**o výchovno - vzdelávacej činnosti,**  
**jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**za školský rok 2019/2020**

vypracovaná na základe vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správy  
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení  
a Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

Banská Bystrica 27.08.2020

**Mgr. Marianna Jančiarová**  
riaditeľka MŠ

## § 2 ods. 1 písm. a)

### Základné identifikačné údaje o škole

#### 1. Identifikačné údaje

<i>názov školy</i>	Materská škola
<i>adresa školy</i>	Tulská 25, 974 04 Banská Bystrica
<i>telefónne číslo školy</i>	048/ 413 92 67
<i>faxové číslo školy</i>	
<i>internetová adresa</i>	<a href="http://www.mstulska.webnode.sk">www.mstulska.webnode.sk</a>
<i>elektronická adresa školy</i>	<a href="mailto:marianna.janciarova@banskabystrica.sk">marianna.janciarova@banskabystrica.sk</a> <a href="mailto:mstulska@gmail.com">mstulska@gmail.com</a>
<i>zriaďovateľ školy</i>	Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

#### 2. Vedúci zamestnanci školy

<i>Riaditeľka školy</i>	Mgr. Marianna Jančiarová
<i>Zástupkyňa riaditeľky školy</i>	Bc. Gabriela Štrbová Berčíková
<i>Riaditeľka ŠJ pri MŠ</i>	Mgr. Ivana Krčová do 31.3.2020 Anna Bauková zástup od 1.4.2020 do 31.5.2020 Ing. Alexandra Hroncová od 1.6.2020

#### 3. Údaje o Rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Agáta Šágiová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Anna Pavlúsová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
3.	Lenka Gáliková	člen	zástupca rodičov
4.	Mgr. Eva Jasičová	predseda	zástupca rodičov
5.	Ing. Marta Škodová Fabová	podpredseda	zástupca rodičov
6.	Mgr. Danka Dvorská	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Daniel Karas	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

Členovia obecnej Rady školy Mesta Banská Bystrica :

1. Mgr. Marianna Jančiarová – zástupca riaditeľiek MŠ

#### 4. Poradné orgány školy

##### Pedagogická rada (PR)

P.č.	Meno a priezvisko	pozícia
1.	Lubica Bírešová	učiteľka
2.	Mgr. Lucia Čierniková	učiteľka
3.	Lenka Deržáková	učiteľka
4.	Hrašnová Veronika (zástup)	učiteľka
5.	Mgr. Marianna Jančiarová	riaditeľka
6.	Katarína Lachká	učiteľka
7.	Mgr. Alena Lopušná PhD.	vedúca MZ
8.	Mgr. Darina Lubellan (od 17.11.2020)	učiteľka
9.	Mgr. Lívia Malíková	učiteľka
10.	Mgr. Agáta Šágiová	učiteľka
11.	Bc. Gabriela Štrbová Berčíková	zástupkyňa riaditeľky MŠ

##### Metodické združenie (MZ)

P.č.	MZ	Vedúca MZ	Počet členov
1.	Metodické združenie MŠ	Mgr. Alena Lopušná PhD.	9

Metodické združenie, pedagogická rada pracovali podľa ročného plánu a harmonogramu okrem obdobia od 13.marca do 31. mája 2020 z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ nariadeného hlavným hygienikom a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu (COVID 19). Metodické združenie bolo realizované aj online formou cez informačné technológie.

## § 2 ods. 1 písm. b)

### Údaje o počte detí a tried školy

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2019	k 31.8.2020		
1.	21	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
2.	19	19	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
3.	22	22	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania

4.	21	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
5.	20	20	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania

## § 2 ods. 1 písm. c)

Údaje o počte prijatých nových detí

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2019/2020		
Spolu	chlapci	dievčatá
33	21	12

## § 2 ods. 1 písm. f)

Zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa Školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016.

Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu sú doplnené o výkonové štandardy z environmentálnej oblasti, ktoré rozširujú vzdelávaciu ponuku našej MŠ nad povinný základ stanovený Štátnym vzdelávacím programom. Pri tvorbe rozvojových plánov pre deti s odkladom povinnej školskej dochádzky pedagogickí zamestnanci využívali Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

## § 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

**Celkový počet zamestnancov :**

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	učiteľ	8
Nepedagogickí zamestnanci	školníčka	1
	upratovačka	2
	kurič	0

**Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov :**

Kvalifikovaní	10
Nekvalifikovaní	0
Doplňajú si kvalifikáciu	0

## § 2 ods. 1 písm. h)

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov MŠ Tulsá 25, B. Bystrica bol vypracovaný riaditeľkou MŠ na príslušný kalendárny rok v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji,

V čase mimoriadnej situácie a práce doma (Home office) sa pedagogickí zamestnanci venovali najmä samoštúdiu odbornej literatúry a legislatíve, vypracovali programy, zborníky aktivít, hier a pohybových cvičení, učebné pomôcky, doplnili si vlastné pedagogické portfólio.

Všetci pedagogickí zamestnanci MŠ absolvovali aktualizčné vzdelávanie : Environmentálna výchova v praxi materskej školy realizované v MŠ Tulsá.

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania v školskom roku 2018/2019		
		začalo	skončilo	pokračuje
1. atestácia	0	0	0	0
2. atestácia	0	0	0	0
Prípravné atestačné vzdelávanie	0	0	0	0
Funkčné vzdelávanie	1	0	0	1
Funkčné inovačné vzdelávanie	0	0	0	0
Adaptačné vzdelávanie	0	0	0	0
Inovačné vzdelávanie	0	0	0	0
Aktualizačné vzdelávanie	10	10	10	0

1. Absolvované akreditované kontinuálne vzdelávanie :

názov vzdelávacieho programu	meno absolventa	pozícia
0	0	0

2. Iné vzdelávanie, ktorým si pedagogickí zamestnanci rozširovali svoje pedagogické kompetencie :

názov vzdelávacieho programu	meno absolventa	pozícia
Letná škola Hejného metódy (sústredenie a workshopy)	Malíková Lívia Mgr.	učiteľka MŠ

## § 2 ods. 1 písm. i)

### Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Počas školského roka 2019/2020 sa deti prostredníctvom svojich učiteliek aktívne zapájali do **verejne vyhlásených súťaží rôzneho zamerania ako i podujatí organizovaných Mestom Banská Bystrica a školskými organizáciami** zasielaním produktov, resp. vlastnou účasťou len v prvom polroku školského roka.

Počas školského roka 2019/2020 sme v MŠ zrealizovali **plánové aktivity v rámci každej triedy** v MŠ organizované kmeňovými učiteľkami v príslušných triedach :

september 2019	„Deň bez áut“ – triedne aktivity z dopravnej výchovy (dopoludňajšie triedne aktivity učiteliek a detí)
počas roka	Hypoterapia – jazdenie na koníkoch v MŠ (spravidla 1x mesačne podľa počasia)

Počas školského roka 2019/2020 sme v MŠ zrealizovali **plánové aktivity v rámci MŠ** organizované všetkými zamestnancami MŠ :

5.9.2019	plenárne ZRŠ
september 2019	triedne ZRŠ (počas roka podľa potreby )
10.9.2019	otvorená tenisová hodina „Detský raketloník s tenis. školou Baseline“ (pre predškolákov 2.,4.. 5. trieda)
26.9.2019	„Získaj svoj prvý vodičák“ (účasť 6 predškolákov z 3. triedy v MŠ Šalgotárjanska v rámci Európskeho týždňa športu)
1.10.2019	brigáda – dokončenie dobrovoľníckeho projektu DM Drogerie a projektu Telekom zo školského roka 2018/2019
11.10.2019	preventívna logopedická depistáž (pre všetky prihlásené deti)
15.10.2019	zasadnutie Rady školy pri MŠ Tulská
16.10.2019	návšteva v ZŠ Moskovská na náučnom chodníku stromov (2., 4., 5. trieda - predškoláci)
18.10.2019	Deň stromov v átriu MŠ (enviro dopoludnie všetky triedy)
21. - 25.10.2019	plavecký výcvik „Húsatká“ (prihlásené 5-6 ročné deti)
29.10, 5.11.2019	preventívne očné vyšetrenie (pre všetky prihlásené deti)
20.11.2019	Bystrický Slávik (1 predškolák v ZUŠ Cikerra)
21.11.2019	Vianočné fotenie detí
26.11.2019	Tanečné vystúpenie v ZŠ a návšteva školákov (predškoláci)
4.12.2019	„Mikuláš“ a divadlo v MŠ (všetky triedy)
december 2019	Vianočné besiedky (vianočné vystúpenie všetkých tried a tvorivé dielne s rodičmi v každej triede)
5.-6.2.2020	lyžiarsky výcvik „Asa academy“ (prihlásené 5-6 ročné deti)
11.a 13.2.2020	testy školskej zrelosti (pre prihlásených predškolákov)

Vzhľadom k vyhláseniu mimoriadnej situácie neboli realizované plánované aktivity, divadlá, exkurzie a koncoročný výlet.

## § 2 ods. 1 písm. j)

### Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

---

#### „Aktivizujúce metódy vo výchove“

Materská škola sa v školskom roku 2014/2015 zapojila v rámci Operačného programu Vzdelávanie do projektu Aktivizujúce metódy vo výchove - zameraného na zmenu foriem a metód výchovy s prihliadnutím na vnímanie a myslenie súčasných detí a mládeže s využívaním nových informačných a komunikačných technológií.

V rámci neho boli prostredníctvom dlhodobého inovačného vzdelávacieho programu preškolené štyri pedagogické zamestnankyne MŠ.

MŠ získala zapojením sa do projektu zdarma jednu interaktívnu tabuľu, notebook a farebnú tlačiareň a každý absolvent vzdelávania obdržal vlastný edukačný balíček s IDP, ktoré pani učiteľky aktívne používajú vo výchovno-vzdelávacom procese najmä v rámci implementácie environmentálnej a dopravnej výchovy.

#### „Digi škola“

Materská škola sa už v školskom roku 2014/2015 zapojila do projektu „Digiškola“. Úlohou národného projektu Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva bolo vytvorenie elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky. V rámci Edulabu prebiehala séria krátkodobých preškolení pre zapojené MŠ, prostredníctvom ktorých bola preškolená jedna pani učiteľka. MŠ získala zapojením sa do projektu zdarma jednu interaktívnu tabuľu, ktorá je aktívne využívaná v edukačnom procese v MŠ v rámci portálu Edulab – Škôlka hrou. Učiteľky taktiež aktívne využívajú metodické knižné publikácie „Škôlka hrou“ pri plánovaní edukačných aktivít a edukačných projektov.

#### „Digitálne učivo na dosah“

V školskom roku 2015/2016 sa MŠ zapojila i do národného projektu „Digitálne učivo na dosah (DUD)“, nazvaný jednoducho EDU centrum, financovaného z Operačného programu Informatizácia spoločnosti. V rámci neho sme získali garantovaný prístup k digitálnemu vzdelávaciemu obsahu rezortu školstva a iných rezortov, či k rýchlemu internetu prostredníctvom novovybudovanej optickej siete, v rámci neho získala MŠ aj sprevádzkovanie profesionálnych WiFi prístupových bodov v priestoroch školy.

V rámci projektu máme možnosť bezplatne využívať digitálny edukačný obsah portálu **Planéta vedomostí**, ktorý slúži na prípravu výučbových materiálov, interaktívnych cvičení, ... Žiaľ reálne zo strany pedagogických zamestnancov uvedený projekt nie je využívaný, najmä z dôvodu nízkej resp. slabej podpory zo strany dodávateľa ako i absencii preškolení zamestnancov.

#### „Priateľ prírody“

Interný projekt je určený pre všetky vekové kategórie detí v materskej škole, s možnosťou diferenciacie jednotlivých aktivít a činností s ohľadom na aktuálnu rozvojovú úroveň detí. Platformou pre vytvorený projekt je Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a na základe neho vytvorený školský vzdelávací program „Svet pod lupou“. Rozšírenie našej vzdelávacej ponuky o environmentálnu výchovu je snahou o sústredenejšiu pozornosť na realizáciu cieľov a úloh environmentálnej výchovy súčasne s možnosťou prirodzeného spojenia edukácie v MŠ s reálnym životom dieťaťa tak, aby nadobudnuté poznanie o okolitej prírode bolo preň zmysluplné. Rovnako sprostredkované cez dostupnú literatúru či IKT, s cieľom posilniť pozitívne väzby detí k prírode a životnému prostrediu prostredníctvom vytvorenia širokého priestoru pre detské bádanie, objavovanie,

manipuláciu a experimentovanie s reálnymi materiálmi a prírodninami. Projekt zahŕňa plán „enviroaktivít“ v jednotlivých triedach s ohľadom na aktuálnu rozvojovú úroveň detí a realizáciu environmentálneho krúžku vo všetkých triedach MŠ vedeného kmeňovými učiteľkami MŠ jedenkrát týždenne popoludní. Súčasťou projektu je aj rozpracovanie „enviroaktivít“ pre predškolské triedy v rámci spolupráce s centrom vzdelávania Národného lesníckeho centra vo Zvolene a Slovenskou agentúrou životného prostredia v banskej Banskej Bystrici. Samostatne rozpracované vzdelávacie štandardy tvoria nad rámec vzdelávacej ponuky MŠ. Súčasťou uvedeného projektu je aj plán realizácie turistických vychádzok s cieľným plnením vzdelávacích štandardov a operacionalizovaných cieľov v každom ročnom období.

#### **„Koníky – naši kamaráti“**

Aj v tomto školskom roku sme aktívne v rámci projektu „Koníky – naši kamaráti“ spolupracovali s detskou farmou Gazdáčik – Banská Belá. V MŠ sme jedenkrát mesačne poskytovali dobrovoľnú fyzickú aktivitu pre deti zameranú na správne držanie chrbtice a odbúranie psychických blokov a taktiež na budovanie pozitívneho vzťahu ku zvieratám. Realizácia hipoterapie mala veľmi dobrý ohlas najmä u detí ale i rodičov.

V edukačnom procese v MŠ naďalej vhodne implementujeme prvky programu **Krok za krokom** a **Montessori pedagogika**. Pani učiteľky si svojpomocne vyrábajú učebné pomôcky a hry pre deti rešpektujúce princípy Montessori pedagogiky.

#### **„DM spoločne“**

V rámci dobrovoľníckej iniciatívy sme mali v pláne už piaty rok spolupracovať s DM drogerie Slovensko, žiaľ tento školský rok z dôvodu mimoriadnej situácie nebolo možné projekt realizovať.

## **§ 2 ods. 1 písm. k)**

### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná žiada kontrola zo strany ŠŠI.

## **§ 2 ods. 1 písm. l)**

### **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

#### **Exteriér materskej školy:**

- exteriér materskej školy tvorí trávnatá plocha, asfaltová plocha a plochy vyložené dlažbou, súčasťou areálu je i kopec s vysadenými stromami a kríkmi sčasti izolujúci areál od okolitých obytných domov
- školská záhrada je vybavená drevenou zostavou domčeka so šmýkačkou, piatimi pieskoviskami, jednou váhovou hojdačkou, dvomi strunovými hojdačkami, lezeckou pyramídou, pocitovým chodníkom, dreveným domčekom, kvetinovými záhonmi a bylinkovými záhradkami
- na školskom dvore sa nachádza niekoľko vyasfaltovaných chodníkov, ktoré sú využívané formou dopravných chodníkov pri realizácii dopravnej výchovy a pobytu vonku



- stav prístupových chodníkov a schodov do MŠ a dvora pred obidvomi pavilónmi je dlhodobu nevyhovujúci, sú poškodené a chýbajú zábradlia
- fasáda na celej budove MŠ je nevyhovujúca, popukaná, nátery ošarpané, obvodový sokel opadaný, resp. oddelený od steny, stropná omietka na terasách opadáva
- na streche sa po dažďoch pravidelne zadržiava voda, miestami vyrastá burina a mach
- okná a vonkajšie dvere na celej budove sú vymenené zriaďovateľom, čo sa pozitívne odzrkadlilo na celkovom vzhľade budovy ale najmä na teplote v interiéri. Všetky okná sú vybavené horizontálnymi žalúziami a v priestoroch kuchyne a tried i niekoľkými sieťkami proti hmyzu

Vonkajší stav budovy ako celku je vo vzťahu k potrebám detí i zamestnancov z hľadiska zabezpečenia bezpečného pobytu v MŠ čiastočne nevyhovujúci.

#### **Interiér materskej školy:**

- triedy sú vybavené novým vhodným nábytkom (zabezpečeným z finančných zdrojov rodičov), sú vybavené primeranými stolmi a stoličkami vzhľadom k stavbe tela detí jednotlivých vekových kategórií, všetky triedy sú vybavené prenosnými ležadlami (v 4 triedach sú nové ležadlá zabezpečené zriaďovateľom),
- šatne detí sú vybavené nevyhovujúcimi skrinkami a lavičkami (neestetické ale i poškodené opotrebovaním a niektoré i nefunkčné)
- sociálne zariadenia vo všetkých triedach sú nevyhovujúce, staré, resp. nie je ich dostatočný počet vzhľadom k počtu detí (WC, povylupovaná dlažba, neestetický obklad s veľmi ostrými rohovými hranami), najmä pri vlhkom období je problém s kanalizáciou a zápachom z nej, chýbajú oddelovacie steny medzi WC
- vo všetkých triedach je vymenená podlahová krytina (1 trieda z finančných zdrojov OZ, 4 triedy z finančných zdrojov zriaďovateľa, podlahová krytina (PVC) je pokrytá metrážnymi kobercami, ktoré sú vo všetkých triedach nové (zakúpené z finančných prostriedkov OZ pri MŠ Tulská v 8/2020)
- nakoľko v školskom roku 2017/2018 bolo zriaďovateľom zabezpečené vymaľovanie schodísk po výmene okien avšak maľovka s omietkou na niektorých miestach opadáva, resp. je vypuklá od steny, je potrebné vymaľovať i ostatné priestory (najmä šatne, umývárne detí, jedáleň zamestnancov, kancelárie riaditeľky MŠ a ŠJ, učiteľská a krúžková miestnosť), po výmene okien pôsobia neesteticky (len stierkami zatreté okolie okolo okien bez náteru) a posledné maľovanie bolo realizované podľa dostupných informácií cca pred 11 rokmi
- v triedach je nevyhovujúce elektrické osvetlenie (časté vybijanie poistiek, časté vypálenie žiaroviek, ...)

#### **Materiálne vybavenie MŠ :**

- vybavenie a využitie odbornej literatúry v MŠ je veľmi dobré
- vybavenie a využitie učebných pomôcok v MŠ je veľmi dobré, niektoré pomôcky je potrebné doplniť (viac kusov s jedného druhu vzhľadom k počtu tried v MŠ)
- vybavenie a využitie hier a hračiek v jednotlivých triedach v MŠ je veľmi dobré, neustále je potrebné hračky a hry dopĺňať, abscentuje v niektorých triedach nedostatok konštruktívnych hier a spoločenských hier pre staršie deti, ...
- vybavenie a využitie didaktickej techniky MŠ a digitálnych technológií vo vzťahu k plneniu učebných osnov je štandardné. Všetky triedy sú vybavené počítačmi resp. notebookmi (v 2 triedach bola uskutočnená výmena dvoch stolových počítačov), interaktívnymi tabuľami, jedna trieda televízorom, všetky triedy CD prehrávačmi, dve triedy elektrickými klávesmi, je potrebné do vybaviť MŠ fotoaparátom

- jedna trieda je vybavená klavirom
- vybavenie výtvarným, pracovným, kancelárskym materiálom v triedach je na veľmi dobrej úrovni vďaka sponzorským príspevkom od rodičov a čerpaniu štátnej dotácie na deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
- materiálne vybavenie hračkami, učebnými pomôckami a tvorivým materiálom je hradené prevažne z finančných zdrojov rodičov a štátnej dotácie na výchovu a vzdelávanie predškolákov

## § 2 ods. 1 písm. m)

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti za kalendárny rok 2019

Štátna dotácia (v €)	5224,- €
Odmeny	2500,- €
Všeobecný materiál, učebné pomôcky	2724,- €
Výlety, exkurzie	0,- €
Príspevky a dary	0,- €

Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb :

- **občianske združenie „Zvonček“ pri MŠ Tulsá** - o použití finančných prostriedkov rozhoduje výbor OZ pri MŠ, v školskom roku 2019/2020 boli poskytnuté pre MŠ finančné prostriedky na zakúpenie koberec do všetkých tried
- **sponzorské príspevky do ZRS** – o použití rozhoduje Rada rodičov pri MŠ, ktorá kontroluje a vedie evidenciu ich čerpania a zostatok v pokladni, (pre deti do MŠ zabezpečili úhradu nákladov za kultúrne a športové podujatia v MŠ i mimo MŠ, úradu za cestovné a vstupné na divadlá, exkurzie a výlety detí, spotrebný a kancelársky materiál, výtvarný a pracovný materiál, dekoračné predmety, hygienický materiál, pitný režim, učebné a didaktické pomôcky, ...)

## § 2 ods. 1 písm. n)

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na školský rok 2019/2020

Cieľmi koncepcného zámeru rozvoja materskej školy na stanovené obdobie v školskom roku 2019/2020 bolo plnenie čiastkových úloh s víziou posunúť na kvalitatívne vyššiu úroveň celkový chod MŠ prioritne so zreteľom na telesný a duševný vývin dieťaťa najmä v týchto štyroch oblastiach :

1. Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ
3. Zvýšenie úrovne materiálno-technického vybavenia MŠ
4. Riadenie školy

Vytýčené ciele korešpondovali s poslaním, víziou, hodnotami a strategickými cieľmi školy, vychádzali z očakávaných požiadaviek a potrieb a sú reakciou na existujúci stav.

V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na vytvorenie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť miesto poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých

zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako členovia tímu správami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok. V kolektíve zamestnancov MŠ a ŠJ sme za dôležitý nástroj vzájomného pochopenia sme považovali vzájomnú komunikáciu a vzťah vedenia, vnútorných i vonkajších partnerov založený na kolegiálnej úcte, tolerancii a vzájomnej komunikácii, čo predstavuje v materskej škole i v školskej jedálni pri MŠ dlhodobý proces ktorý sa nám nie vždy podarilo smerovať správnym smerom najmä v stotožnení sa niektorých zamestnancov so svojou profesijnou rolou, rešpektovanie nadriadeného aj ako poradcu nielen ako vodcu niektorými zamestnancami.

#### **AD 1) Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu**

Strategický cieľ sme naplňali plnením vytýčených všeobecných a čiastkových cieľov vo výchovno-vzdelávacom procese, ktoré sú zakotvené v revidovanom Školskom vzdelávacom programe MŠ „Svet pod lupou“ a niektoré i v rámcovom pracovnom pláne školy na školský rok 2019/2020.

Edukačná činnosť bola realizovaná v intenciách revidovaného Školského vzdelávacieho programu Svet pod lupou. Výchovno-vzdelávacie aktivity boli realizované dosahovaním vzdelávacích štandardov vo všetkých organizačných formách edukačného procesu s využitím rozmanitých stratégií a metód vymedzených školským vzdelávacím programom MŠ ale i voľbou pedagógov vplyvom ich vzdelávania a samoštúdia. Celostný rozvoj osobnosti dieťaťa bol zabezpečovaný prostredníctvom integrovaných učebných obsahov jednotlivých obsahových celkov a tém, prirodzenou súčasťou ktorých boli i vzdelávacie štandardy environmentálnej výchovy, ktorou sa MŠ profiluje a ktoré presahujú rámec Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Výchovno-vzdelávacia činnosť a obsah vzdelávania v jednotlivých triedach bol diferencovaný s ohľadom na vekové osobitosti detí a ich aktuálnu rozvojovú úroveň.

K zvýšeniu efektivity edukačného procesu naďalej jednoznačne i v tomto prispeli i prezentácie pedagogických zamestnancov v rámci zasadnutí metodického združenia, kde sme si navzájom prezentovali vhodne zvolené stratégie, zistenia, učebné zdroje a poznatky z preštudovanej odbornej literatúry (pozitívna odozva pedagogických zamestnancov z predchádzajúceho školského roka) a kde pani učiteľky preukázali svoju nápaditosť, kreativitu ale aj snahu vytvárať si vhodné učebné a didaktické materiály a tým rozširovať svoje učiteľské portfólio.

Taktiež bolo zo strany učiteliek predškolských tried pozitívne hodnotený prínos v edukačnej činnosti u predškolákov v príprave na nástup do 1. ročníka vzájomnou konzultáciou s detskou psychologičkou CPPPaP B. Bystrica za účelom vhodného použitia diagnostických nástrojov pri zisťovaní miery školskej zrelosti a možnej korekcie u detí pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

Kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu ako aj profesijné zručnosti učiteliek sa podarilo kvalitatívne zvýšiť aj počas mimoriadnej situácie, kedy všetci pedagogickí zamestnanci napriek takmer žiadnej podpore zo strany zamestnávateľa prešli na dištančné vzdelávanie detí v MŠ prostredníctvom emailovej komunikácie s rodičmi – v každej triede učiteľky týždenne vypracúvali písomný plán vychádzajúci z aktuálnej témy týždňa a učebných osnov v ŠkVP. Tomu prispôsobili i návrh aktivít, úloh, pracovných listov, hier, výtvarných a pracovných činností, ktoré mohli rodičia doma robiť s deťmi tak, aby bola zasiahnutá každá oblasť rozvoja dieťaťa. Uvedené riešenie napredovania detí kládlo jednoznačne vyššie nároky na prípravu učiteľa tak, aby rodičia neboli obmedzovaní v rodinnom prostredí a mali možnosť ponúkané aktivity s deťmi realizovať. Dištančné vzdelávanie detí realizovali všetky učiteľky aj počas nariadeného čerpania dovolenky na zotavenie a skráteniu mzdy.

Hodnotenie v jednotlivých vzdelávacích oblastiach bolo realizované len za prvý polrok školského roka a uvedený sumár vyplýva zovšeobecnením výstupov z jeho spracovania učiteľkami v jednotlivých triedach. V druhom polroku učiteľky hodnotili úroveň dištančného vzdelávania a spätnú väzbu od rodičov ako aj aktuálnu orientačnú úroveň detí, ktoré nastupujú od 1.9.2020 do prvého ročníka ZŠ. Vzhľadom na krátkosť opätovného prevádzkovania MŠ nebolo možné objektívne podrobne hodnotiť dosiahnuté výsledky, zrealizované aktivity a úroveň oblastí rozvoja dieťaťa.

***Vo vzdelávacích oblastiach „Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb“ sme :***

- realizovali aktivity prostredníctvom pohybových aktivít v triede ale aj na školskom dvore orientovaných na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia
- pri realizácii pohybových činností dodržiavali zásady psychohygieny, motivovali sme deti k pohybovej aktivite v rôznych činnostiach i s rôznym náradím a náčiním (avšak naďalej absentuje existencia telocvične v MŠ, ktorá by spĺňala atribúty pre kvantitatívne ale i kvalitatívne plnenie pohybových aktivít s deťmi)
- pravidelne zaraďovali pohyb na detských dopravných prostriedkoch v rámci pobytu vonku na školskom dvore (odrážadlá, kolobežky, bicykle)
- podporovali snahu detí prekonávať prírodné a umelé prekážky najmä pravidelným pobytom detí vonku a vychádzkami do okolia a (viď Plán aktivít národného programu bola proti obezite – 2x turistická vychádzka, plavecký a lyžiarsky výcvik, nesladený pitný režim v triedach), spolupráca s dohoda s riaditeľkou ŠJ pri MŠ – obmedzenie sladených nápojov aj počas stolovania
- rozvíjali jemnú a hrubú motoriku hrovými činnosťami s rôznym netradičným materiálom, rôznymi výtvarnými a pracovnými činnosťami sme upevňovali grafomotorické zručnosti detí ako predpoklad na zvládnutie písania v základnej škole – (viď písomné spracovanie Plánu aktivít na rozvoj grafomotorických zručností detí v každej triede kmeňovými učiteľkami – plnenie viď plány VVČ, záznamy o realizácii v triednej knihe príslušnej triedy)
- rozvíjali pozornosť, vnímanie, vyššie formy myslenia (dedukciu, indukciu, analýzu, syntézu), záujem o bádanie a objavovanie nových javov využívaním progresívnych foriem práce, zážitkového učenia, praktickej skúsenosti s využitím nových učebných pomôcok zameraných na bádateľské metódy
- pri utváraní základov kľúčových kompetencií detí využívali stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom, pričom sme zvýšenú pozornosť venovali činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov
- podnecovali deti k prezentovaniu vlastných poznatkov, názorov, postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
- v edukačnom procese častejšie využívali heuristické metódy, edukačné aktivity dávali deťom priestor na sebarealizáciu, kládli sme dôraz na individuálny prístup k deťom
- naďalej venovali zvýšenú pozornosť jazykovým zručnostiam a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí (zrealizovaná bezplatná logopedická depistáž v MŠ)
- deti podporovali v nadobúdaní a upevňovaní si jazykových a fonematických spôsobilostí prostredníctvom nadštandardnej aktivity MŠ pre predškolákov a deti s OPŠD – tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina vedeného vyškolenými kmeňovými učiteľkami MŠ
- viedli deti k akceptovaniu multikultúrnych odlišností detí a dospelých

- viedli a usmerňovali deti k osvojovaniu a upevňovaniu návykov spoločenského správania, empatie, rešpektovaniu osobitosti druhých

*Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa vyhodnotili dvakrát ročne pedagogickí zamestnanci v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí na zasadnutí pedagogickej rady v súčinnosti s obsahom a cieľmi, výkonovými štandardami školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“ a v druhom polroku najmä s prihliadnutím na prerušenie prevádzky MŠ a dlhodobý pobyt detí v rozmanitom rodinnom prostredí nasledovne :*

Pozitíva :

- na základe odporúčenia pedagogickými zamestnancami niekoľko detí absolvovalo podľa potreby špeciálno-pedagogické, psychologické, logopedické i očné vyšetrenie, výsledok bo rodičom doručený emailom prostredníctvom triednych učiteliek aj s písomnou náhradou konzultácie s rodičmi v 3,4 a 5. triede (len deti predškola)
- deti boli na rôznej úrovni schopné využívať v konkrétnej situácii svoje vedomosti a poznatky – majú poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí
- deti boli prirodzene zvedavé, s nadšením pozorujú, vnímajú a majú záujem o bezprostredne vnímané prostredie, ale zaujímajú ich aj abstraktné témy, hlavne vesmír
- deti sa i vzájomne viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov,
- v oblasti matematických operácií mali deti ťažkosti pri riešení problémových úloh a určovanie pravej a ľavej strany
- vlastné aktivity deti častejšie prezentovali v rozhovoroch a praktických činnostiach rôzneho charakteru
- najobľúbenejšie pre deti boli námetové a rolové hry, eko hry a hry s prvkami tvorivej dramatiky, tanec a hudba, u starších detí bol pozorovaný väčší záujem o stolové a logické hry
- komunikatívne zručnosti detí sa kvalitatívne i kvantitatívne zlepšili, slovná zásoba detí na rôznej úrovni bola prirodzene uplatňovaná v bežných hrových i učebných situáciách
- najmä u starších detí bol dobre viditeľný presah poznaných súvislostí v mnohých učebných a životných situáciách
- v rámci informačných kompetencií najmä vekovo staršie deti dokázali s pomocou učiteľky alebo digitálne zručnejších detí uplatniť jednoduché zručnosti pri práci s PC výukovými programami a interaktívnou tabuľou v detských edukačných programoch
- staršie deti dokázali vyhľadať požadované informácie obrazového charakteru v knihe, encyklopédii, časopise
- deti si osvojili základy v oblasti cudzieho jazyka – angličtiny pod vedením kvalifikovanej lektorky z Centra voľného času Havranské B. Bystrica (len do 12.3.2020, následne bola krúžková činnosť zrušená)
- zlepšila sa kvalita vzájomnej spolupráce detí v skupinových činnostiach, schopnosť akceptovať sa, prirodzene sa presadzovať s ohľadom na iných
- nevhodné prejavy správania a menšia schopnosť sebaregulácie sa celoročne objavovali u niektorých detí, čo pedagogickí zamestnanci riešili s rodičmi prostredníctvom osobných konzultácií, v čase mimoriadnej situácie telefonicky alebo písomnou náhradou konzultácie zaslanou emailom
- najmä u starších detí bolo pozorované samostatné vyjadrovanie vlastných názorov a úsudkov, prezentovanie pozitívnych a negatívnych postojov k správaniu a konaniu iných v reáli
- deti prezentovali všetky osvojené základné lokomočné pohyby, ktoré vykonávali v pomerne dobrej kvalite a primeranom tempe i plynule za sebou vzhľadom k ich



aktuálnej rozvojovej úrovni a veku, pohybové cvičenia vzbudzovali u detí radosť a túžbu po pohybe

- zlepšilo sa držanie tela pri zdravotných a lokomočných cvičeniach
- kvalita vizuomotoriky, zrakovej diskriminácie mala požadovanú úroveň vzhľadom k aktuálnym rozvojovým možnostiam detí, menšia miera úspešnosti u detí bola konzultovaná s rodičmi detí s návrhom prípadných odporúčaní, resp. korekcií, ktoré boli rodičmi prevažne akceptované
- grafomotorické zručnosti sa kvalitatívne zlepšili najmä u predškolákov, u mladších detí sú ešte často pozorované nesprávne návyky pri držaní grafického materiálu, polohe tela pri činnosti i prítlaku písadla o podložku (pozorujeme častý jav minimálnej spolupráce s rodičmi)

Negatíva : u detí sú učiteľkami prezentované najmä v oblasti :

- niektoré deti nevedia znázorniť obsah textu vo výtvarných činnostiach
- viac detí nemá čistú výslovnosť ( š, č, ľ, r, ž)
- niektoré deti nevedia súvisle reprodukovat' obsah prečítanej rozprávky
- niektorým deťom ešte robí problém dokončiť začatú činnosť
- nerešpektujú dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania
- niektorí sa nesprávajú ohľaduplne k deťom i dospelým
- niektoré deti sa neradi delia o veci
- niektorí nevedia správne strihať, viazať šnúrky, zapínať a odpínať gombíky, zapínať a odpínať zips
- nevedia počúvať s porozumením (hudobné a literárne aktivity)
- niektorým deťom robí veľký problém upratať za sebou, držať svoje veci v poriadku
- nevedia, čo je pre ich zdravie nebezpečné
- niektoré deti stále nesprávne držia grafický materiál, otáčajú si podložku, nesprávne sedia na stoličke pri stole
- niektoré deti nesprávne manipulujú s nožnicami (po konzultácii s rodičmi väčšina z nich doma k dispozícii nožnice nemá)
- niektorí predškoláci nevedia použiť príbor pri stolovaní
- viac detí nesprávne prevádza chôdzu - chodí po špičkách.

Všetky uvedené negatíva boli určite ovplyvnené aj nesystematickým predprimárnym vzdelávaním vzhľadom k prerušenej prevádzke MŠ.

Podrobné hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých triedach v prvom i druhom polroku bolo prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dva krát počas školského roka. Je spracované triednymi učiteľkami a je k nahliadnutiu v kancelárii riaditeľky MŠ.

## **AD 2) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ**

V rámci profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov MŠ bol každou učiteľkou vypracovaný osobný plán rozvoja, ktorý bo podkladom na spracovanie plánu profesijného rozvoja na najbližšie štyri roky.

V zmysle aktuálnej platnej legislatívy je každý pedagogický zamestnanec povinný jedenkrát za dva roky absolvovať aktualizčné vzdelávanie poskytované školou alebo inou vzdelávacou inštitúciou. V zmysle uvedeného bol v prvom polroku roku 2020 realizovaný v MŠ vzdelávací program pre učiteľky : Environmentálna výchova v praxi materskej školy, ktorý absolvovali všetky učiteľky v rozsahu 20 hodín a výstupy zo vzdelávania tvorili podklad

k revízii učebných osnov rozšírenej vzdelávacej ponuky školského vzdelávacieho programu „Svet pod lupou“.

Jedna učiteľka absolvovala sústredenie „letná škola Hejného metódy“ s workshopmi. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov bolo zabezpečené samoštúdiom.

### **AD 3) Zvýšenie úrovne materiálno-technického vybavenia MŠ**

Postupne sa v MŠ zvyšuje úroveň materiálno-technického vybavenia MŠ ale i Školskej jedálne pri MŠ (ďalej len ŠJ) v spolupráci so zriaďovateľom MS ale i rodičmi detí a zapájaním sa do projektov a výziev na získanie finančných i materiálnych prostriedkov.

Z finančných prostriedkov získaných od zriaďovateľa na podporu detí ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa nám podarilo zabezpečiť :

- niekoľko absentujúcich učebných pomôcok, didaktických hier a hračiek, kníh a encyklopédií
- výtvarný, pracovný a tvorivý materiál pre predškolákov, ktorý deti využívajú na tvorbu svojich produktov
- CD prehrávače do dvoch tried, exteriérový reproduktor
- 2 ks stolové počítače do dvoch tried
- drobné opravy v MŠ a ŠJ

Zo sponzorských finančných prostriedkov získaných od rodičov a nám podarilo zabezpečiť :

- množstvo rozmanitého výtvarného, pracovného a tvorivého materiálu, ktorý deti využívajú na tvorbu svojich produktov
- hry a hračky do jednotlivých tried, učebné pomôcky do centrálneho skladu pomôcok, taktiež sme doplnili detskú a odbornú literatúru pre učiteľky i rodičov
- účasť detí na divadielkach v MŠ
- darčeky pre deti do tried ku Vianociam, odmeny pre deti na MDD, knihy na rozlúčku pre predškolákov, ...
- materiál na revitalizáciu školského dvora a exteriérových prvkov
- sadenice kvetov, byliniek, trvaliek a kríkov a kvetináče

### **AD 4) Riadenie školy**

Riadenie chodu MŠ prebiehalo v intenciách platnej legislatívy, usmernení zriaďovateľa, pokynov a usmernení ďalších nadriadených orgánov a schválených interných dokumentov MŠ. Riadenie MŠ prebiehalo humanistickým štýlom riadenia s orientáciou na otvorenosť, delegovanie právomocí a kompetencií na zamestnancov a vzájomnú aktívnu a efektívnu komunikáciu.

V školskom roku 2019/2020 :

- V MŠ veľmi dobre fungoval informačný systém medzi vedením a zamestnancami navzájom aktívnym využitím emailovej komunikácie (viď. evidencia emailovej komunikácie), messengerovej komunikácie
- zo strany riaditeľky MŠ boli zamestnanci pravidelne rozhovormi a rozbormi situácií na pracovných stretnutiach vedení k tomu, aby svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy školy, vytvárali dobré meno školy – image školy a udržiavali dobré medziľudské vzťahy na pracovisku, čo sa niekedy viac, niekedy menej darilo (viď zápisnice z porád, záznamy z hodnotiacich rozhovorov)
- zo strany riaditeľky MŠ bolo sledované nariadenia práce nadčas zamestnancom v nevyhnutnom rozsahu (v prípade chýbajúceho zamestnancom resp. pri jednorazových aktivitách vyžadujúcich zvýšený dozor) prispôbením pracovnej doby, tak aby neboli

zbytočne vynakladané mzdové finančné prostriedky čo sa však nestretlo vždy s pochopením u niektorých zamestnancov, riaditeľka MŠ nepožadovala náhradu mzdy ani čerpanie náhradného voľna pri vzniknutej práci nadčas pri jednorazových aktivitách vyžadujúcich zvýšený dozor, ktorých sa zúčastňovala z vlastnej iniciatívy v takej istej miere ako učiteľky MŠ (viď podklady k mzdovej agende)

- zo strany riaditeľky boli zriaďovateľom požadované dokumenty spracované včas v požadovanom rozsahu a kvalite (dokumenty poskytované najmä metodickému, ekonomickému oddeleniu a oddeleniu riadenia ľudských zdrojov)
- zo strany vedenia školy v diskusii s ostatnými zamestnancami bol pravidelne aktualizovaný plán práce a aktivít školy s cieľným využitím dostupných personálnych i materiálnych zdrojov v intenciách celkového osobnostného rozvoja detí a prispôbením sa aktuálnej situácii v MŠ
- riaditeľka MŠ sa pravidelne zúčastňovala pracovných stretnutí riaditeľov MŠ organizovaných školským úradom, Okresným úradom, rokovaní Obcej Rady školy a rady školy pri MŠ Tulská, zabezpečila prenos informácií k zamestnancov v rámci pracovných porád v MŠ (viď zápisnice z porád)
- v rámci plánu Vnútroškolskej kontroly v pedagogickej oblasti riaditeľka MŠ zrealizovala 4 vopred ohlásené pedagogické pozorovania/hospitácie u učiteliek, výsledky pedagogických pozorovaní/hospitačnej činnosti boli pravidelne prerokúvané na pedagogickej rade s cieľom čo najviac eliminovať prípadné vyskytujúce sa nedostatky a zistenia, miera ich akceptovania bola u pedagogických zamestnancov rôzna. Hospitačná činnosť bola zameraná predovšetkým na : sledovanie individuálneho prístupu k deťom; výberu hier vzhľadom k úlohe; plánovanie, prípravu a primeranosť edukačného procesu a jeho obsahu; prípravu pomôcok; cieľný rozvoj jazykovej gramotnosti detí; výber metód, dodržiavanie didaktických zásad; uplatňovanie a využitie nových inovačných foriem práce; utváranie pozitívnych medziľudských vzťahov; posilňovanie individuality osobnosti dieťaťa. Pozitíva sa prejavili najmä v kultivovanom a láskavom prístupe učiteľky k deťom, podporovaní jeho individuality, kooperácii učiteľky s deťmi, pozitívnej motivácii, premyslenej organizácii edukačného procesu. Nedostatky sa prejavili najmä v akceptácii rozvojovej úrovne detí pri plánovaní a operacionalizácii výkonového štandardu a výchovno-vzdelávacieho cieľa, častý výber metóda zameraný na predvádzanie a počúvanie (viď písomné hospitačné záznamy)
- v rámci plánu Vnútroškolskej kontroly v nepedagogickej oblasti riaditeľka MŠ zrealizovala 9 náhodných a 18 vopred naplánovaných. kontrol, výsledky kontrolnej činnosti boli pravidelne prerokúvané na prevádzkových poradách s cieľom čo najviac eliminovať prípadné vyskytujúce sa nedostatky a zistenia, miera ich akceptovania bola u zamestnancov rôzna. Kontrolná činnosť bola zameraná predovšetkým na: úroveň spracovania požadovanej dokumentácie pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami v zmysle pracovných povinností, kontrola vybavenosti lekárničiek, kontrola evidencie dochádzky a efektívneho využívania pracovného času, kontrola dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov, kontrola požitia alkoholických nápojov, kontrola údržby exteriéru a vonkajších príručných skladov hračiek pre deti, udržiavanie potrieb na pitný režim, kontrola upratovania, dodržiavania pokynov k šetreniu energií, ... Pozitíva sa prejavili najmä v dodržiavaní zákona o ochrane nefajčiarov a požitia alkoholických nápojov, v dôslednom upratovaní a dodržiavaní pokynov v prevádzkovom poriadku k upratovaniu. nedostatky sa prejavili v pravidelných absentujúcich záznamoch v knihe dochádzky (viď evidencia kontrol a písomné záznamy z kontrol)



- kontrolná činnosť bola vykonaná počas roka niekoľkokrát neohlásene aj zamestnancami ÚPSVaR – kontrola aktívnych pracovníkov, záver : bez nedostatkov to strany vedenia MŠ
- kontrolná činnosť bola vykonaná počas roka niekoľkokrát ohlásene aj zamestnancami JPJ Pobož B. Bystrica – kontrola BOZP a PO , záver : bez nedostatkov to strany vedenia MŠ, zistené závady hlásené zriaďovateľovi zo strany JPJ Pobož,

## § 2 ods. 1 písm. o)

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

<b>SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS), ktoré môžu napomôcť k dosiahnutiu cieľa</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES), ktoré môžu sťažovať dosiahnutie cieľa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovanie a realizácia edukácie</li> <li>• prehľadnosť a dobrá „čitateľnosť“ plánov VVČ</li> <li>• otvorenosť učiteliek voči novým metódam a formám edukácie</li> <li>• bohatá ponuka aktivít (akcie MŠ, divadielka, turist. vychádzky, ...)</li> <li>• priebežné dopĺňanie didaktických materiálov, hračiek a učebných pomôcok</li> <li>• uplatňovanie skúseností a zážitkového učenia</li> <li>• úspešnosť VVČ – pozitívna spätná väzba zo ZŠ</li> <li>• úspešná prezentácia na verejnosti (vystúpenia, súťaže, tvorivé dielne, vzájomné návštevy v ZŠ, ...)</li> <li>• veľmi dobrá spolupráca s miestnymi spolupracujúcimi subjektami</li> <li>• snaha zvyšovať si odbornú kvalifikáciu (vzdel. programy, samoštúdium niektorých pg. zam.)</li> <li>• dopĺňanie odbornej literatúry</li> <li>• zvyšujúci sa podiel učiteliek so záujmom o 1. AS a následne o post vedúceho pedagogického zamestnanca</li> <li>• hodnotenie činnosti MŠ v rámci pg. rady</li> <li>• činnosť MZ</li> <li>• možnosť pobytu detí vonku v dopoludňajších a popoludňajších hodinách</li> <li>• existencia obč. združenia pri MŠ (získanie 2% z dane prvý krát v roku 2015)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočná orientácia v novovznikajúcich odborných termínoch a legislatíve u pedagogických zamestnancov</li> <li>• predimenzovanie/ poddimenzovanie výkonových štandardov v plánoch VVČ</li> <li>• nevhodná operacionalizácia výkonových štandardov a cieľov vzhľadom k veku detí v rámci týždenných plánov VVČ</li> <li>• nedostatočné využívanie foriem práce orientovaných na aktivitu dieťaťa</li> <li>• nedostatočné riešenie „problémov detí“ s rodičmi v rámci konzultácií najmä zo strany rodičov</li> <li>• minimálne využívanie pedagogickej diagnostiky dieťaťa pre hodnotenie dieťaťa a ďalšie plánovanie jeho rozvoja</li> <li>• slabá spätná väzba od poradných orgánov (psychológ, ...)</li> <li>• slabá angažovanosť učiteliek v samoštúdiu odbornej knižnej i časopiseckej literatúry</li> <li>• nevzdelávanie sa zamestnancov vo svojich problémových kompetenciách</li> <li>• systém odmeňovania, obmedzené finančné prostriedky na oceňovanie zamestnancov</li> <li>• absencia telocvične</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a rekonštrukciu školského dvora MŠ a dovybavenie športovým náradím a náčiním</li> <li>• nedostatočná vybavenosť tried finančne nákladnejšími učebnými pomôckami, hračkami, knihami pre deti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ochota rodičov sponzorsky podporovať chod MŠ, bezplatná aktívna činnosť rodičov</li> <li>• ochota rodičov podieľať sa na brigádnickej činnosti MŠ</li> <li>• efektívne využívanie finančných zdrojov od zriaďovateľa a z iných zdrojov</li> <li>• snaha riaditeľky získavať financie pre MŠ (projekty)</li> <li>• snaha riaditeľky o dôkladné a efektívne spracovanie povinnej dokumentácie MŠ</li> <li>• pravidelné výstavky produktov činnosti detí v MŠ a KC Fončorda</li> <li>• kronika, fotodokumentácia školy</li> <li>• postupné získavanie „dobrého mena“ školy</li> <li>• dostatočný počet detí v triedach</li> <li>• aktualizovanie web stránky MŠ</li> <li>• postupné dovybavenie školského dvora hernými prvkami a zostavami</li> <li>• pravidelná kontrolná a hospitačná činnosť s odporúčaniami a návrhmi na odstránenie nedostatkov</li> <li>• dôsledná realizácia odbornej poradensko-konzultačnej činnosti pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočná vybavenosť detských športových potrieb, náradia a náčinia, bicyklov, kolobežiek, ...</li> <li>• zastaralá sanita a prostredie sociálnych a hygienických zariadení</li> <li>• nepravidelná účasť poslanca mestského zastupiteľstva na zasadnutí Rady školy – člena Rady školy</li> <li>• vzájomné medziľudské vzťahy v kolektíve, klíma v MŠ najmä pri vypätých situáciách vzájomná komunikácia, priateľské vzťahy medzi pedag. a nepedag. zamestnancami</li> </ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>• priaznivý demografický vývoj</li> <li>• nové výzvy na podávanie menších i väčších projektov</li> <li>• participácia rodičov na chode MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevšímavosť rodičov k oznamom na nástenkách, často nezaujímajú rodičov o dianie v škole</li> <li>• neakceptovanie návrhov a odporúčaní v rámci kontrolnej a hospitačnej činnosti niektorými zamestnancami MŠ</li> <li>• nízka iniciatíva k budovaniu pozitívneho image a statusu „kvalitného učiteľa“ niektorých zamestnancov</li> </ul>

### Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov :

#### Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu :

- upriamiť pozornosť na spontánne kreslenie detí a znázornenie obsahu textu v rozmanitých formách
- systematicky podporovať zotrvanie a výdrž u detí pri činnosti vhodnou motiváciou
- zaradovať do edukačného procesu modelové situácie a aktivity s dôrazom na odbúranie nežiadúcich prejavov v správaní sa detí

- pravidelne realizovať pohybové aktivity rozmanitého druhu a charakteru
- venovať dostatok pozornosti voči skvalitňovaniu pracovných zručností detí (strihanie, lepenie, viazanie mašličky, zipsovanie, úprava pracovného miesta, ...)
- systematicky viesť deti k zodpovednosti na svoje veci, pomôcky, ich odkladanie, šetrné zaobchádzanie, bezpečná manipulácia, ...

Oblasť riadenia, personálna oblasť vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a vo vzťahu k oblasti riadenia :

- pravidelné oboznamovanie sa pedagogických zamestnancov s aktuálnou školskou legislatívou na zasadnutí pedagogickej rady
- pravidelné prerokovanie zistení, odporúčaní, opatrení a návrhov na korekciu získaných vedúcimi zamestnancami prostredníctvom vnútroškolskej kontroly v rámci pracovných porád so zamestnancami
- vzájomné konzultácie učiteliek k plánom VVČ, komunikácia s vedúcou MZ, s riaditeľkou MŠ, poukázanie na nedostatky, resp. návrhy možných korekcií v plánovaní a následnom hodnotení VVČ
- dôsledná príprava učiteliek na konzultáciu s rodičmi, vzájomná komunikácia vyučujúcich na triede, rešpektovanie zásad efektívnej komunikácie na báze dôvery s cieľom pomôcť dieťaťu a nie vyzdvihnúť jeho nedostatky, ponúknuť rodičovi možnosti riešenia
- skvalitnenie osobných rozhovorov riad. a uč., dôsledná príprava riaditeľky MŠ a pedagogických zamestnancov na hodnotiaci rozhovor, hodnotenie zamestnancov zamerať na oblasť edukácie, vytváranie podmienok edukácie, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania, ...
- participácia všetkých pedagogických zamestnancov na tvorbe plánu osobného a profesijného rozvoja i návrhu na aktualizáciu vzdelávania v rámci interného metodického združenia v MŠ (v zmysle novej legislatívy)
- spolupráca s Radou rodičov a výborom OZ, hľadanie doplnkových zdrojov financovania a zabezpečenia športové potreby, náradie, náčinie a dovybavenie školského dvora hernými prvkami (projekty, výzvy, ...)
- väčšia zaangažovanosť rodičov do diania MŠ zo strany zamestnancov MŠ – hľadanie možností rôznych foriem vzájomnej komunikácie (nástenky, web, FB profil, ...)
- predloženie požiadavky na realizáciu nevyhnutných opráv údržby v MŠ ako i požiadavka na rekonštrukciu kanalizácie a sociálnych zariadení detí i zamestnancov MŠ
- komunikácia riaditeľky MŠ so zriaďovateľom - údržba a doplnenie herných prvkov na školský dvor (lavičky, tabule na kreslenie)
- realizácia neformálnych stretnutí pedagogických a nepedagogických zamestnancov, vzájomné rozhovory s cieľom minimalizovať napäté vzťahy vo vypätých situáciách najmä na podnet riadiacich zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ.
- zefektívnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľkou MŠ, prezentácia záverov zamestnancov na pracovných stretnutiach, poukázanie na pozitíva ale i nedostatky, hľadanie možností zlepšenia

## § 2 ods. 2 písm. a)

### Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

---

V rámci vzájomného budovania kultúry školy a pozitívneho image sa všetci pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci snažili vytvárať kludné, pokojné a esteticky podnetné prostredie so zaistením pocitu bezpečia pre deti a spokojnosti rodičov detí.

Z hľadiska zabezpečenia psychohygienických podmienok vo vzťahu k deťom sme dbali najmä na :

**Zabezpečenie adaptačného pobytu** dieťaťa v materskej škole – individuálny prístup kmeňových učiteliek a riaditeľky v MŠ k potrebám a požiadavkám zákonného zástupcu a dieťaťa, všetky deti po prvotných adaptačných ťažkostiach zvládli nástup do MŠ bez väčších komplikácií, ťažkosti rýchlo vymizli.

**Zabezpečenie pitného režimu detí** – pre deti sme mali v každej triede zakúpené termosky, dávkovače na vodu, džbány, poháre zabezpečili rodičia vlastné k pitnému režimu, deti majú možnosť v priebehu dňa prijímať dostatok tekutín mimo nápojov podávaných pri stravovaní a to vo forme nesladeného detského alebo ovocného čaju a nesladenej pitnej vody primeranej teploty.

**Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa**- deti majú na triedach relaxačné pohovky k uvoľňovaniu celého tela. Odpočinok detí, čas odpočinku ako i forma odpočinku je prispôbený aktuálnej rozvojovej úrovne detí v triede, ležadlá zabezpečené zriaďovateľom spĺňajú všetky predpísané normy. Rodičia zabezpečovali pravidelnú hygienickú očistu posteľného prádla - práním.

**Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí** – všetky aktivity na škole majú voľný časový priebeh s akceptáciou detskej osobnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu sú určené pevným časom s limitom a odstupom 3 hodín. Pri organizačnom usporiadaní denných činností v MŠ sme uspokojovali rozmanité potreby a záujmy so zabezpečením vyváženého striedania činností (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie, pravidelné vetranie, uvoľnenie odevu pri pohybových aktivitách, ...).

Pedagogickí zamestnanci dbali na vytváranie dostatočného časového priestoru na hru a učenie sa dieťaťa. Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole bolo uvedené v školskom poriadku a bolo mierne upravené v každej triede v závislosti od aktuálnej rozvojovej úrovne a veku detí v triede tak, aby bol dodržaný harmonogram podávania stravy deťom.

## § 2 ods. 2 písm. b)

### Voľnočasové aktivity školy

---

V rámci voľno-časových aktivít MŠ realizovala krúžkovú činnosť v rámci pobytu detí v MŠ. V školskom roku 2019/2020 ju vykonávali subjekty, ktoré majú osvedčenie o spôsobilosti, zamerané na daný druh činnosti a podpísanú zmluvu s Mestom Banská Bystrica. Boli povinní rešpektovať vnútornú organizáciu dňa MŠ. Zodpovedali za bezpečnosť detí od ich prevzatia až po odovzdanie príslušnému pedagogickému zamestnancovi a za kvalitné využitie vymedzeného času na výučbu detí. Krúžkovú činnosť vykonávali aj kmeňoví pedagogickí zamestnanci MŠ.

- Krúžok anglického jazyka „Happy Cookie“ - externý lektor CVC Havranské, B. Bystrica

- „Hipoterapia“ – jazdenie na poníkoch v MŠ- externí inštruktori „Detská farma Gazdáčik“, Banská Belá
- „Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B.El'konina“ ako nadštandardná aktivita MŠ - interné lektorky – učiteľky MŠ Tulská, B. Bystrica

Všetky voľnočasové aktivity formou krúžkovej činnosti prebiehali v popoludňajších hodinách okrem hipoterapie, ktorá bola realizovaná dopoludnia v čase pobytu detí vonku a zúčastňovali sa jej všetky deti prítomné v deň hipoterapie v MŠ. Ostatnej krúžkovej činnosti sa deti zúčastňovali na základe záväznej prihlášky zákonným zástupcom a táto bola realizovaná na základe lektorkami spracovaného písomného plánu na školský rok 2019/2020, ktorý tvoril súčasť povinnej agendy v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou agendy bola taktiež evidencia dochádzky detí na krúžkovú činnosť a záverečné hodnotenie spracované lektorkami krúžkovej činnosti. Ukončenie realizácie tanečného krúžku bolo prezentované otvorenou hodinou pre zákonných zástupcov detí v závere školského roka.

I tento rok MŠ ponúkla pre rodičov nadštandardnú aktivitu „Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B. El'konina“ pre deti predškolákov, ktorého sa zúčastnilo 13 predškolákov a lektorkami boli odborne vyškolené kmeňové p. učiteľky z MŠ – Mgr. Jančiarová, Mgr. Lopusná PhD.), pozitívne výsledky realizácie tohto programu u detí oceňujú i pedagógovia prvého ročníka ZŠ v rámci poskytnutej spätnej väzby.

Od 13.3.2020 do konca školského roka sa z dôvodu mimoriadnej situácie nekonala krúžková činnosť. „Tréning fonematického uvedomovania podľa D.B. El'konina“ bo realizovaný v druhom polroku od 1.-29.6.2020 individuálne v skupine detí danej triedy, deti sa nepresúvali mimo triedy v zmysle platných protiepidemiologických opatrení, neboli zrealizované všetky lekcie z časových dôvodov.

#### **Prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy :**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 27.08.2020.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola predložená na Rade školy dňa 15.10.2020. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie.

#### **Prílohy Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020 :**

1. Vyjadrenie pedagogickej rady MŠ Tulská 25, 974 04 Banská Bystrica
2. Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Tulská 25, 974 04 Banská Bystrica
3. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

v Banskej Bystrici 27.08.2020

.....  
Mgr. Marianna Jančiarová  
riaditeľka MŠ

**VYJADERENIE Pedagogickej rady MŠ Tulsá 25, Banská Bystrica**

Riaditeľka Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica Mgr. Marianna Jančiarová predložila v zmysle platnej legislatívy Pedagogickej rade Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica :

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020**

Vyjadrenie pedagogickej rady :

Pedagogická rada MŠ na svojom zasadnutí dňa 27.08.2020 prerokovala a  
**berie na vedomie**  
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.

V Banskej Bystrici 27.08.2020

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. Birešová Ľubica                 | ..... |
| 2. Čierniková Lucia Mgr.           | ..... |
| 3. Deržáková Lenka                 | ..... |
| 4. Jančiarová Marianna Mgr.        | ..... |
| 5. Lachká Katarína                 | ..... |
| 6. Lopušná Alena Mgr. PhD.         | ..... |
| 7. Lubellan Darina Mgr.            | ..... |
| 8. Malíková Lívia Mgr.             | ..... |
| 9. Šágiová Agáta Mgr.              | ..... |
| 10. Štrbová Berčíková Gabriela Bc. | ..... |

**VYJADERENIE Rady školy pri MŠ Tulsá 25, Banská Bystrica**

Riaditeľka Materskej školy Tulsá 25, Banská Bystrica Mgr. Marianna Jančiarová predložila v zmysle platnej legislatívy Rade školy pri Materskej škole Tulsá 25, Banská Bystrica :

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Vyjadrenie rady školy :

Rada školy pri MŠ Tulsá 25, B. Bystrica na svojom zasadnutí dňa 15.10.2020 prerokovala a

**berie na vedomie**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.

V Banskej Bystrici 05.11.2020

.....  
Mgr. Eva Jasičová

predseda RŠ