



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

referent oddelenia evidencie a správy majetku mesta

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Požadovaná prax:

- Minimálne 2 roky vo verejnej/štátnej správe

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- Znalosť v oblasti majetkovoprávneho usporiadania nehnuteľností

Druh práce a stručná charakteristika:

- zabezpečovanie majetkovoprávneho usporiadania nehnuteľností pre plánované investičné akcie mesta v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb., resp. s inými právnymi predpismi s následným zápisom do majetku mesta;
- príprava a kompletizácia materiálov týkajúcich sa prevodov nehnuteľností – budov, stavieb, pozemkov (zámena, nadobudnutie) so zisťovaním vlastníckych vzťahov v katastri nehnuteľností, práca s geometrickými plánmi, identifikácia parciel, v súvislosti s plánovanými investičnými akciami mesta;
- príprava a kompletizácia materiálov týkajúcich sa zriadenia vecných bremien k pozemkom v súvislosti realizáciou inžinierskych sietí (plyn, kanalizácia, vodovod, elektrické vedenie);
- spracovávanie materiálov k prevodom nehnuteľností a k zriadeniu vecných bremien na rokovanie komisií, mestskej rady a mestského zastupiteľstva a následné dojednávanie zmluvných podmienok, vypracovanie návrhov na vklad do katastra nehnuteľností a sledovanie platieb vyplývajúcich zo zmlúv;
- kontrolovanie hospodárenia s majetkom mesta, ktorý tvorí „Spoločné nehnuteľnosti“ spravované podľa Zák. č. 97/2013 o pozemkových spoločnostiach;
- evidencia a identifikácia pozemkov, ktoré sú prenajaté Mestským lesom Banská Bystrica s.r.o.;
- evidencia a aktualizácia výmer pozemkov, ktoré sú predmetom dane z nehnuteľností v katastrálnych územiach mimo mesta Banská Bystrica;

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením presnej adresy pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – zamestnanie v samospráve).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Informácia pre uchádzača:

Predpokladaný termín nástupu: 01.01.2021/ prípadne dohodou

Predpokladaný termín osobných pohovorov: október 2020

Pracovisko: Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od zaradenia zamestnanca podľa dosiahnutého stupňa vzdelania, dĺžky započítanej praxe a zákonom ustanovených príplatkov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.11.2020 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Ing. Babeta Ilčíková
e-mail: babeta.ilcikova@banskabystrica.sk