



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

Referent na oddelenie riadenia ľudských zdrojov

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

Ľudské zdroje a personálny manažment výhodou.

Požadovaná prax:

- prax na obdobnej pozícii minimálne dva roky podmienkou,
- skúsenosti s dochádzkovým systémom RON výhodou.

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť platnej legislatívy v oblasti pracovného práva (Zákonník práce),
- znalosť zákonov č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- bezúhonnosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- výborné organizačné schopnosti, schopnosť určovať priority, schopnosť pracovať na viacerých úlohách súčasne, odolnosť voči stresu a náporu pracovných úloh,
- MS Excel nevyhnutná pokročilá znalosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Náplň práce:

- komplexne zabezpečuje personálnu agendu zamestnancov vybraných skupín,
- spolupracuje so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami,
- zverejňuje pracovné ponuky a spracováva žiadosti uchádzačov o zamestnanie, vedie ich evidenciu,
- zabezpečuje prípravu a realizáciu osobných pohovorov a výberových konaní zamestnancov,
- organizačne zabezpečuje úvodné programy a školenia BOZP a PO pre nových zamestnancov,
- zodpovedá za vedenie osobných spisov zamestnancov,
- spolupracuje pri aktualizácií a implementácií dochádzkového systému RON
- zodpovedá za vedenie a spracovanie evidencie v dochádzkovom systéme a vykonáva mesačné uzávierky systému

Informácia pre uchádzača:

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Predpokladaný termín nástupu: ihneď

Predpokladaný termín osobných pohovorov: október 2020

Pracovisko: Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od zaradenia zamestnanca podľa dosiahnutého stupňa vzdelania, dĺžky započítanej praxe a zákonom ustanovených príplatkov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 21.10.2020 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Haasová
e-mail: zuzana.haasova@banskabystrica.sk