 <p>Mesto Banská Bystrica</p>	<p>Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19</p>	<p>Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti</p>
<p>Platnosť od: 15.10.2020</p>		<p>Strana 1 z 9</p>

Tento postup je určený všetkým zamestnancom ZOS Družby 25, najmä však odborným zamestnancom zabezpečujúcim priamu starostlivosť o klientov zariadenia v celoročnej pobytovej forme a to pre prípad mimoriadnej udalosti výskytu ochorenia COVID-19 na ZOS Družby 25 u klienta.

Usmernenie:


- Usmernenia Hlavného hygienika SR a RÚVZ Banská Bystrica.
- Usmernenia ústredného krízového štábu SR
- Usmernenia krízového štábu zriaďovateľa Mesto Banská Bystrica
- Usmernenia obvodného lekára
- Návody na použitie dezinfekčných prostriedkov, germicídnych žiaričov

2. Základné informácie o vírusu COVID 19

1. Prenos ochorenia – prenosom aerosólov (kvapôčok) prenášaných z človeka na človeka (hovorením, kašľaním, kýchaním, sekrétmi infikovaného človeka)
2. Inkubačná doba je od 2 – 14 dní
3. Základné príznaky ochorenia: horúčka nad 38 ° C, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov a kĺbov
4. Rizikové skupiny: seniori, pacienti s chronickým ochorením, osoby s oslabeným imunitným systémom.

3. Prevencia šírenia

- Dočasne sa pozastavujú všetky exteriérové podujatia a aktivity pre klientov. Vykonávajú sa len interiérové aktivity v ZPS Jeseň – ZOS Družby pre klientov (ďalej len „ZOS“).
- Obmedzuje sa pohyb klientov mimo ZOS mimo zariadenia. Vychádzky klientov sa vykonávajú pred zariadením pod dohľadom zamestnanca.
- Návrat klientov zo zdravotníckych zariadení: povinní absolvovať testovanie na COVID-19. Až následne po negatívnom teste RT-PCR nie staršom ako 48 hodín budú prijatí do zariadenia.
- Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere chrániť svoje zdravie, aby neohrozovali seba a klientov.
- Zamestnancom po príchode do zariadenia úseková opatrovateľka denne meria telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom; v prípade zvýšenej teploty okamžite zamestnanca pošle domov. Klientom zariadenia sa meria telesná teplota službukonajúcou opatrovateľkou v prípade zhoršenia zdravotného stavu.
- Striktne sa dodržiava zákaz návštev v ZOS až do odvolania. Výnimkou je klient v terminálnej fáze ľudského života z hľadiska etických princípov a za prísnych protiepidemiologických opatrení. Vedúca zariadenia môže povoliť výnimku zo


 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 2 z 9

zákazu návštev a povoliť návštevu, ak sa preukáže negatívnym RT-PCR testom na COVID-19, nie starším ako 48 hodín.

- Určená osoba zmeria všetkým návštevám pri vstupe do zariadenia telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom V prípade zvýšenej telesnej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (kašeľ, sekrécia z nosa) návšteve nebude umožnený vstup do zariadenia.
- Striktne sa dodržiava nosenie ochranných rúšok všetkými zamestnancami a klientmi ZOS Družby, dodržiava sa predpísaný odstup minimálne 2 m od ostatných zamestnancov, aby sa zamedzilo stretu väčšieho počtu osôb v uzavretej miestnosti.
- Vedúca zariadenia pravidelne zisťuje u zamestnancov kontakt s rizikovými osobami vrátane rodinných príslušníkov. V prípade kontaktu, zamestnanci zostanú v nariadenej karanténe počas 5 dní v domácom prostredí a následne absolvujú testovanie na COVID 19.
- V zariadení je nariadená zvýšená dezinfekcia prostredia a rúk, a to dostupnými dezinfekčnými prostriedkami, germicídnym žiaričom. Je nevyhnutné zvýšené umývanie rúk u všetkých klientov a u zamestnancov, zvýšená dezinfekcia kľučiek na všetkých dverách, izieb, priestorov a hlavného vchodu ktorý používajú aj obyvatelia paneláku. Interval dezinfekcie je zaznamenávaný na samostatných hárkoch.
- Je zakázané používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Na tento účel sa používajú jednorazové utierky na utieranie rúk.
- Klientom ZOS sa odporúča minimalizovať účasť na odborných vyšetreniach v zdravotníckych zariadeniach, ak je potrebné vybaviť sprievod personálu, ktorí bude dodržiavať prísne hygienické predpisy pri presune do zdravotníckych zariadení.
- Sú zakázané osobné nákupy klienta, nákupy sú realizované prostredníctvom zamestnancov ZOS 2 x do týždňa, vždy utorok a piatok.
- Rodinní príslušníci sú poučení, že do zariadenia môžu doniesť len to najdôležitejšie čo potrebuje ich rodinný príslušník – klient ZPS Jeseň; tašky sú uložené v pivničných priestoroch, veci sú dezinfikované a po 24 hod. sú odovzdané ich klientom.

4. Postup pri domácej karanténe – izolácii klienta ZOS:

- Ak zamestnanec zistí, že klient má teplotu, má sťažené dýchanie, bolesti, kašeľ, bezodkladne telefonicky (príznaky ochorenia koronavírusom) tento stav ohlási na telefónne číslo 155 a ďalej postupuje podľa ich inštrukcií a klienta okamžite izoluje na obytnej jednotke. Druhý klient bude dočasne presunutý do spoločenskej miestnosti.
- Karanténa klienta pokračuje po návrate z hospitalizácie po potvrdení ľahšej formy ochorenia a nariadení domácej karantény buď v domácom prostredí alebo v obytnej jednotky na ZOS Družby.
- Okamžite je nutná karanténa celého zariadenia.

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 3 z 9

Vytvorený krízový štáb na ZOS Družby zabezpečujúci odborné postupy v krízovej situácii.

Za dodržiavanie prijatého postupu zodpovedá:

- PhDr. Kornélia Balogová- vedúca ZPS Jeseň, 0908 962 865
- Tatiana Sarah Sečkárová - koordinátor OZ úseku, 0907 822 099
- Miroslava Trágorová - úseková opatrovateľka 0907 378 221

Priestor:

Izolačná miestnosť pre klientov je ich obytná jednotka na ZOS Družby 25. Ďalší postup bude upravený a spracovaný podľa inštrukcií RÚVZ Banská Bystrica.

Dokumentácia:

- Denné hlásenie
- Záznamy opatrovateľskej vizity
- Ošetrovateľská dokumentácia
- Záznam o mimoriadnej udalosti
- Príkazy a pokyny vedúcej zariadenia
- Záznamy zapísané v IS CYGNUS


Ciel':

1. Zaškoliť zamestnancov pre výkon činnosti v mimoriadnej situácii
2. Zabezpečiť bezpečné prostredie pre zamestnancov aj klientov
3. Prijat' preventívne opatrenia na zabránenie šírenia infekčného ochorenia COVID – 19

Zodpovedná: vedúca zariadenia

Úlohy pri zabezpečení izolácie klienta na obytnej jednotke:

- Službukonajúca opatrovateľka / úseková opatrovateľka
- Vyhotovenie záznamu o mimoriadnej udalosti, izolovanie klienta, zahájenie režimu karantény.
- Úprava vybavenia izby podľa zdravotného stavu klienta (obslužný personál).
- Úseková opatrovateľka zabezpečí podanie základných informácií o karanténe a postupe výkonu prác službukonajúcemu personálu aj klientovi, klienta v izolácii poučí o správaní sa v domácej izolácii. Poučí ho o častej dezinfekcie rúk a celkovej hygiene, o možnosti činnosti v karanténe a obmedzenom pohybe.
- Úseková opatrovateľka koordinuje poskytovanie základnej opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti vrátane osobnej hygieny.
- Úseková opatrovateľka zabezpečí medikamentóznú liečbu klienta v izolácii a jej evidenciu opatrovateľkami zariadenia.
- Zabezpečenie a podanie stravy a pitného režimu pre klienta opatrovateľkami

 Mesto Banská Bystrica	Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 4 z 9

- Pravidelné meranie telesných funkcií klienta a zamestnancov zabezpečujúcich službu klientovi.
- Vykonávanie pravidelnej dezinfekcie izolačnej miestnosti a príslušného hygienického zariadenia (obslužný personál).
- Vykonáva pravidelné vetranie miestnosti (opatrovateľka).
- Zamestnanci zariadenia denne sledujú vlastnú teplotu tela.
- Oznámenie o karanténe RÚVZ, obvodnému lekárovi (vedúca zariadenia).
- Dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických nariadení a opatrení (zamestnanci zariadenia).

Príprava miestnosti klienta v karanténe:


- Označiť vchodové dvere do izolačnej miestnosti nápisom „NEVSTUPOVAŤ – KARANTÉNA“
- Pred vchod do izolačnej miestnosti umiestniť stolík, na ktorom budú umiestnené ochranné prostriedky a dezinfekčné prostriedky, uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom na použité ochranné prostriedky a odpad.

Príprava materiálu a ochranných pomôcok:

- Príprava a zhromaždenie ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov a vytvorenie balíka určeného pre zamestnancov v krízovej situácii (respirátor FFP2/FFP3, ochranné okuliare, resp. ochranný štít, pokrývka hlavy, jednorazové rukavice, ochranný jednorazový odev(overall), ochranné návleky na obuv, teplomer, tlakomer)
- Zabezpečenie materiálu na dezinfekciu izolačného priestoru, vlhčené dezinfekčné utierky, mediseptol rapid, resp. desprej na dezinfekciu malých plôch a kľučiek, SAVO, Chloramin – dezinfekcia podlahy, kachličiek, umývadla, toalety, finesol, sterillium – dezinfekcia rúk, germicídny žiarič – dezinfekcia priestoru
- Zaťahovacie igelitové vrecia na infekčný odpad a použité infekčné osobné a posteľné prádlo

Komunikácia a postup s klientom v izolácii, kým čaká na odvoz do nemocnice:

- Službukonajúci zamestnanec poverený výkonom práce v izolačnej miestnosti vstupuje do miestnosti výlučne len v pridelených ochranných prostriedkoch a len v najnutnejšom prípade .
- Izolačnú miestnosť zamestnanec opustí len ochranných pomôckach.
- Vyzlečenie ochranných pomôcok vykoná zamestnanec nasledovne:
 - a) ochranný overal
 - b) ochranné okuliare
 - c) ochranný návlak na topánkach
 - d) ochranné rúško

 <p>Mesto Banská Bystrica</p>	<p>Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19</p>	<p>Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti</p>
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 5 z 9

e) ochranné rukavice

Ochranný odev vhodí do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom a ochranné rukavice vloží do dezinfekčnej nádoby s tekutinou. Ak sa použije plátenné ochranné rúško, vhodí sa do nádoby s tekutinou spolu s okuliarmi. Rúško následne nechá vyprať a vyžehliť. Doba použitia dezinfekčného roztoku je uvedená na obale použitého roztoku. Použité jednorazové ochranné prostriedky zamestnanec uloží v uzatvorenom igelitovom vrecku pred zariadenie.

Okamžite sa dezinfikuje priestor, kde odložil ochranné pomôcky.

Komunikáciu s príbuznými klienta:

- zabezpečuje úseková opatrovatel'ka .

Postup pri karanténe celého ZOS Družby 25 v prípade potvrdenia výskytu koronavírusu u klienta alebo zamestnanca ZOS Družby 25, bude samostatne upravený a spracovaný podľa inštrukcií RÚVZ Banská Bystrica.


Prijatý interný postup sa môže meniť podľa usmernení Krízového štábu mesta Banská Bystrica, RÚVZ Banská Bystrica a Hlavného hygienika SR.

Navrhovaný interný postup pri karanténe celého ZOS Družby 25:

1. ZOS Družby 25 sa uzatvorí na dobu 14 dní od výskytu ochorenia COVID – 19,
2. Všetci klienti zostávajú na svojich obytných jednotkách pod prísny dohľadom personálu zariadenia.

3. Pre zamestnancov ZOS Družby 25, ktorí zostávajú v zariadení počas celej karantény, bude k dispozícii :

- 1 x miestnosť pre opatrovatel'ky , 1 x spoločenská miestnosť, 2 x rozťahovací gauč, 1 x samostatná kúpeľňa, 1 x kuchyňa, stôl stoličky, nová posteľná bielizeň,
- zabezpečené celodenné stravovanie prostredníctvom zmluvného dodávateľa stravy v samostatných jednorazových obaloch
- zabezpečené hygienické potreby prostredníctvom zamestnávateľa
- zamestnancom bude zabezpečené otestovanie ochorenia na COVID 19, aby vedeli, ktorí sú pozitívni na COVID-19 a idú do karantény, a ktorí môžu ďalej vykonávať svoju prácu; zároveň budú testovaní aj všetci klienti, ktorí sa dostali do kontaktu s pozitívnou osobou na COVID-19
- ZOS Družby 25 má vypracovaný menný zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami, ktorí vyjadrili súhlas v prípade karantény zariadenia zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/14/7) – príloha č. 1 a príloha č. 2. Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci budú mať pripravené pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka,

 Mesto Banská Bystrica	Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 6 z 9

spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.) – príloha č. 3.
Zamestnanci sú o vybavení informovaní.

4. Zamestnanci, ktorí budú zabezpečovať počas 14 dní karantény celkovú starostlivosť o klientov :
- 3 opatrovatel'ky

Za plnenie uvedených postupov plne zodpovedá vedúca zariadenia.

Vypracovala: PhDr. Kornélia Balogová, vedúca ZPS Jeseň


Kontrolovala: Mgr. Styková Beata, vedúca OSV-SDS

Schválila : PhDr. Ing. Kružliaková Ivana PhDr., vedúca OSV

V Banskej Bystrici dňa

Prilohy:

1. Súhlas zamestnanca ZPS Jeseň na nástup do služby počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2
2. Menný zoznam zamestnancov, ktorí súhlasia počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 zotrvať v ZPS Jeseň v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7)
3. Zoznam vybavenia pre jedného zamestnanca pre prípad vyhlásenia karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2

 Mesto Banská Bystrica	Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
	Platnosť od: 15.10.2020	Strana 7 z 9

Príloha č. 1

Súhlas zamestnanca ZOS Družby 25 na nástup do služby počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2

Meno a priezvisko zamestnanca:

OSC:

Pracovná pozícia:

Trvalý pobyt:

Kontaktné údaje

Telefón:

Mail:

Deň nástupu do služby: deň vyhlásenia karantény RÚVZ

Týmto vyjadrujem môj dobrovoľný súhlas k nástupu do služby v **Zariadení opatrovateľskej služby na Družby 25**, počas karantény a to konkrétne súhlas zotrvať v zariadení v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte) po dobu 7/14 dní.


Zároveň vyhlasujem, že som bol oboznámený s externými usmerneniami, so spracovanými postupmi a internými dokumentmi súvisiacimi s danou problematikou ako aj s používaním ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekciou.

Týmto dokumentom a postupom rozumiem, súhlasím s ich obsahom a zároveň sa zaväzujem riadiť sa nimi počas mojej služby.

Súhlasím so zverejnením mojich uvedených osobných údajov pre potreby krízového riadenia karantény.

Dátum podpisu zamestnanca

Vlastnoručný podpis zamestnanca

 Mesto Banská Bystrica	Prevenca a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta na ZOS Družby 25, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
	Platnosť od: 15.10.2020	Strana 9 z 9

Príloha č. 3

**Zoznam vybavenia pre jedného zamestnanca pre prípad vyhlásenia
karantény
v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2:**

- karimatka alebo spací vak
- základné lieky pre vlastnú potrebu
- osobné oblečenie na výmenu
- vlastný uterák
- základné hygienické potreby (zubná kefka, mydlo, šampón, telový šampón, atď.)
- mobilný telefón
- zdravotná karta a občiansky preukaz.

