 <p>Mesto Banská Bystrica</p>	<p>Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19</p>	<p>Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti</p>
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 1 z 9

Tento postup je určený všetkým zamestnancom SSS, 9. mája 74, najmä však odborným zamestnancom zabezpečujúcim priamu starostlivosť o klientov zariadenia v týždennej pobytovej forme (momentálne v nepretržitej prevádzke) a to pre prípad mimoriadnej udalosti výskytu ochorenia COVID-19 v SSS, 9. mája 74 u klienta.

Usmernenie:


- Usmernenia Hlavného hygienika SR a RÚVZ Banská Bystrica.
- Usmernenia ústredného krízového štábu SR
- Usmernenia krízového štábu zriaďovateľa Mesto Banská Bystrica
- Usmernenia obvodného lekára
- Návody na použitie dezinfekčných prostriedkov

2. Základné informácie o vírusu COVID 19

1. Prenos ochorenia – prenosom aerosólov (kvapôčok) prenášaných z človeka na človeka (hovorením, kašľaním, kýchaním, sekretmi infikovaného človeka)
2. Inkubačná doba je 2 – 14 dní
3. Základné príznaky ochorenia: horúčka nad 38 ° C, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov a kĺbov
4. Rizikové skupiny: seniori, pacienti s chronickým ochorením, osoby s oslabeným imunitným systémom.

3. Prevencia šírenia

- Dočasne sa pozastavujú všetky exteriérové podujatia a aktivity v SSS, 9. mája 74 pre klientov ZOS a DS (ďalej len „SSS“).
- Obmedzuje sa pohyb klientov mimo zariadenia. Vychádzky klientov sa vykonávajú v areály zariadenia pod dohľadom zamestnanca.
- Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere chrániť svoje zdravie, aby neohrozovali seba a klientov SSS.
- Klientom zariadenia meria telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom službukonajúca opatrovateľka; v prípade zvýšenej teploty vedúca zariadenia okamžite zamestnanca pošle domov. Zamestnanci si merajú telesnú teplotu po príchode do zamestnania.
- Striktne sa dodržiava zákaz návštev v SSS až do odvolania. Vedúca zariadenia môže povoliť výnimku zo zákazu návštev a povoliť návštevu, ak sa preukáže negatívnym RT-PCR testom na COVID-19, nie starším ako 48 hodín.
- Návrat klientov z nemocnice alebo iného zdravotníckeho zariadenia: povinní absolvovať testovanie na COVID-19. Až následne po negatívnom teste RT-PCR nie staršom ako 48 hodín budú prijatí do zariadenia.

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 2 z 9

- Striktne sa dodržiava nosenie ochranných rúšok všetkými zamestnancami a klientmi SSS. Dodržiava sa predpísaný odstup minimálne 2 m od ostatných zamestnancov, aby sa zamedzilo stretu väčšieho počtu osôb v uzavretej miestnosti.
- Vedúca zariadenia pravidelne zisťuje u zamestnancov kontakt s rizikovými osobami vrátane rodinných príslušníkov. V prípade kontaktu zamestnanci ostanú v nariadenej karanténe počas 5 dní v domácom prostredí a následne idú na testovanie na COVID-19.
- V zariadení je nariadená zvýšená dezinfekcia prostredia a rúk, a to dostupnými dezinfekčnými prostriedkami. Je nevyhnutné zvýšené umývanie rúk u všetkých klientov a u zamestnancov, zvýšená dezinfekcia madiel, kľučiek na všetkých dverách, zábradlia, schodov. Interval dezinfekcie je zaznamenávaný na samostatných hárkoch.
- Je zakázané používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Na tento účel sa používajú jednorazové utierky na utieranie rúk.
- Klientom SSS je odporúčané minimalizovať účasť na odborných vyšetreniach v zdravotníckych zariadeniach, ktoré zabezpečujú rodinní príslušníci klientov.
- Rodinní príslušníci sú poučení, že do zariadenia môžu doniesť len to najdôležitejšie, ako sú lieky pre klientov, ktoré môžu podať len opatrovatelke pri dverách v rúšku a rukaviciach. Tašky a veci v nich sú dezinfikované a potom sú odovzdané klientom.

4. Postup pri domácej karanténe – izolácii klienta SSS:

- Ak zamestnanec zistí, že klient má teplotu, má sťažené dýchanie, bolesti, kašeľ, bezodkladne telefonicky (príznaky ochorenia koronavírusom) tento stav ohlási na telefónne číslo 155 a ďalej postupuje podľa ich inštrukcií a klienta okamžite izoluje v na to určenej izolačnej miestnosti - obytnej jednotke.
- Karanténa klienta pokračuje po návrate z hospitalizácie po potvrdení ľahšej formy ochorenia a nariadení domácej karantény.
- Okamžite je nutná karanténa celého zariadenia.


Vytvorený krízový štáb v SSS zabezpečujúci odborné postupy v krízovej situácii.

Za dodržiavanie prijatého postupu zodpovedá:

- Mgr. Lenka Presperinová – vedúca SSS, 0908 817 150
- Mgr. Veronika Chabanová – sociálna pracovníčka, 0915 653 329.

Priestor:

Izolačná miestnosť pre klientov je jednolôžková izba v pavilóne „B“, kde bude umiestnený klient. V izolačnej miestnosti je zabezpečené prirodzené vetranie, hygienické zariadenie a umývadlo je vedľa izby.

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 3 z 9

Dokumentácia:

- Denné hlásenie
- Záznamy opatrovateľskej vizity
- Záznam o mimoriadnej udalosti
- Príkazy a pokyny vedúcej zariadenia
- Záznamy zapísané v IS CYGNUS


Cieľ:

1. Zaškoliť zamestnancov pre výkon činnosti v mimoriadnej situácii
2. Zabezpečiť bezpečné prostredie pre zamestnancov aj klientov
3. Prijatť preventívne opatrenia na zabránenie šírenia infekčného ochorenia COVID – 19

Zodpovedná: vedúca zariadenia

Úlohy pri zabezpečení izolácie klienta v izolačnej miestnosti:

- Službukonajúca opatrovateľka.
- Vyhotovenie záznamu o mimoriadnej udalosti, izolovanie klienta, zahájenie režimu karantény.
- Úprava vybavenia izby podľa zdravotného stavu klienta (obslužný personál).
- Opatrovateľka zabezpečí podanie základných informácií o karanténe a postupe výkonu prác službukonajúcemu personálu aj klientovi, klienta v izolácii poučí o správaní sa v domácej izolácii. Poučí ho o častej dezinfekcii rúk a celkovej hygiene, o možnosti činnosti v karanténe a obmedzenom pohybe.
- Vedúca SSS koordinuje poskytovanie základnej opatrovateľskej starostlivosti vrátane osobnej hygieny.
- Opatrovateľka zabezpečí medikamentóznú liečbu klienta v izolácii a jej evidenciu.
- Zabezpečenie a podanie stravy a pitného režimu pre klienta opatrovateľkami/ŕom.
- Pravidelné meranie telesných funkcií klienta a zamestnancov zabezpečujúcich službu klientovi.
- Vykonávanie pravidelnej dezinfekcie izolačnej miestnosti a príslušného hygienického zariadenia (obslužný personál).
- Vykonáva pravidelné vetranie miestnosti (opatrovateľ).
- Zamestnanci zariadenia denne sledujú vlastnú teplotu tela.
- Oznámenie o karanténe RÚVZ, obvodnému lekárovi (vedúca zariadenia) ako aj rodinným príslušníkom.
- Dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických nariadení a opatrení (zamestnanci zariadenia).

 <p>Mesto Banská Bystrica</p>	<p>Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19</p>	<p>Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti</p>
<p>Platnosť od: 15.10.2020</p>		<p>Strana 4 z 9</p>

Príprava miestnosti klienta v karanténe:

- Označiť vchodové dvere do zariadenia nápisom „NEVSTUPOVAŤ – KARANTÉNA“
- Do vstupnej chodby v zariadení umiestniť stolík, na ktorom budú umiestnené ochranné prostriedky a dezinfekčné prostriedky, uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom na použité ochranné prostriedky a odpad.

Príprava materiálu a ochranných pomôcok:

- Príprava a zhromaždenie ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov a vytvorenie balíka určeného pre zamestnancov v krízovej situácii (respirátor FFP2/FFP3, ochranné okuliare, resp. ochranný štít, pokrývka hlavy, jednorazové rukavice, ochranný jednorazový odev (overall), ochranné návleky na obuv, teplomer, tlakomer)
- Zabezpečenie materiálu na dezinfekciu izolačného priestoru, vlhčené dezinfekčné utierky, mediseptol rapid, resp. desprej na dezinfekciu malých plôch a kľučiek, SAVO, Chloramin – dezinfekcia podlahy, kachličiek, umývadla, toalety, finesol, sterillium – dezinfekcia rúk.
- Zaťahovacie igelitové vrecia na infekčný odpad a použité infekčné osobné a posteľné prádlo


Komunikácia a postup s klientom v izolácii, kým čaká na odvoz do nemocnice:

- Službukonajúci zamestnanec poverený výkonom práce v izolačnej miestnosti vstupuje do miestnosti výlučne len v pridelených ochranných prostriedkoch a len v najnutnejšom prípade .
- Izolačnú miestnosť zamestnanec opustí len ochranných pomôckach.
- Vyzlečenie ochranných pomôcok vykoná zamestnanec nasledovne:

- a) ochranný overal
- b) ochranné okuliare
- c) ochranný návlek na topánkach
- d) ochranné rúško
- e) ochranné rukavice

Ochranný odev vhodí do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom a ochranné rukavice vloží do dezinfekčnej nádoby s tekutinou. Ak sa použije plátenné ochranné rúško, vhodí sa do nádoby s tekutinou spolu s okuliarmi. Rúško následne nechá vyprať a vyžehliť. Doba použitia dezinfekčného roztoku je uvedená na obale použitého roztoku. Použité jednorazové ochranné prostriedky zamestnanec uloží v uzatvorenom igelitovom vrecku pred zariadenie.

Okamžite sa dezinfikuje priestor, kde odložil ochranné pomôcky.

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 5 z 9

Komunikáciu s príbuznými klienta:


- zabezpečuje sociálny pracovník / vedúca SSS

Postup pri karanténe SSS, 9. mája 74 v prípade potvrdenia výskytu koronavírusu u klienta alebo zamestnanca SSS, 9. mája 74, bude samostatne upravený a spracovaný podľa inštrukcií RÚVZ Banská Bystrica.

Prijatý interný postup sa môže meniť podľa usmernení Krízového štábu mesta Banská Bystrica, RÚVZ Banská Bystrica a Hlavného hygienika SR.

Navrhovaný interný postup pri karanténe celého SSS:

1. SSS, 9. mája 74 sa uzatvorí na dobu 14 dní od výskytu ochorenia COVID – 19.
2. Všetci klienti zostávajú na svojich obytných jednotkách pod prísny dohľad personálu zariadenia.
3. Pre zamestnancov SSS, 9. mája 74, ktorí zostávajú v zariadení počas celej karantény, bude k dispozícii :
 - miestnosti druhého traktu SSS, 9. mája 74, 5x posteľe, 2x samostatná kúpeľňa, 1x kuchyňa, stôl stoličky, nová posteľná bielizeň
 - zabezpečené celodenné stravovanie prostredníctvom zmluvného dodávateľa stravy v samostatných jednorazových obaloch
 - zabezpečené hygienické potreby prostredníctvom zamestnávateľa
 - zamestnancom bude zabezpečené otestovanie ochorenia na COVID 19, aby vedeli, ktorí sú pozitívni na COVID-19 a idú do karantény, a ktorí môžu ďalej vykonávať svoju prácu; zároveň budú testovaní aj všetci klienti, ktorí sa dostali do kontaktu s pozitívnou osobou na COVID-19
 - SSS, 9. mája 74 má vypracovaný menný zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami, ktorí vyjadrili súhlas v prípade karantény zariadenia zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/14) – príloha č. 1 a príloha č. 2. Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci budú mať pripravené pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.) – príloha č. 3. Zamestnanci sú o vybavení informovaní.
4. Zamestnanci, ktorí budú zabezpečovať počas 14 dní karantény celkovú starostlivosť o klientov :
 - 3 opatrovatelka
 - 1 upratovačka + výdaj stravy

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 6 z 9

- 1 x člen krízového štábu, ktorý celé zariadenie usmerňuje podľa krízového plánu a komunikuje so zamestnancami zariadenia a zástupcom zriaďovateľa.

Za plnenie uvedených postupov plne zodpovedá vedúca zariadenia.

Vypracovala: Mgr. Lenka Presperínová, vedúca SSS


Kontrolovala: Mgr. Styková Beata, vedúca OSV-SDS

Schválila : PhDr. Ing. Kružliaková Ivana PhDr., vedúca OSV

V Banskej Bystrici dňa

Prílohy:

1. Súhlas zamestnanca SSS, 9. mája 74 na nástup do služby počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2
2. Menný zoznam zamestnancov, ktorí súhlasia počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 zotrvať v SSS, 9. mája 74 v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/14)
3. Zoznam vybavenia pre jedného zamestnanca pre prípad vyhlásenia karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2

 Mesto Banská Bystrica	Prevenencia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
Platnosť od: 15.10.2020		Strana 7 z 9

Príloha č. 1

Súhlas zamestnanca SSS, 9. mája 74 na nástup do služby počas karantény v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2

Meno a priezvisko zamestnanca:

OSC:

Pracovná pozícia:

Trvalý pobyt:

Kontaktné údaje

Telefón:

Mail:

Deň nástupu do služby: deň vyhlásenia karantény RÚVZ

Týmto vyjadrujem môj dobrovoľný súhlas k nástupu do služby v **Stredisku sociálnych služieb, 9. mája 74, Banská Bystrica** počas karantény a to konkrétne súhlas zotrvať v zariadení v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte) po dobu 14 dní.


Zároveň vyhlasujem, že som bol oboznámený s externými usmerneniami, so spracovanými postupmi a internými dokumentmi súvisiacimi s danou problematikou ako aj s používaním ochranných pracovných prostriedkov a dezinfekciou.

Týmto dokumentom a postupom rozumiem, súhlasím s ich obsahom a zároveň sa zaväzujem riadiť sa nimi počas mojej služby.

Súhlasím so zverejnením mojich uvedených osobných údajov pre potreby krízového riadenia karantény.

Dátum podpisu zamestnanca

Vlastnoručný podpis zamestnanca

 Mesto Banská Bystrica	Prevenia a postup pri riešení výskytu ochorenia klienta v SSS, 9. mája 74, Banská Bystrica na COVID-19	Mestský úrad Odbor sociálnych vecí Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti
	Platnosť od: 15.10.2020	Strana 9 z 9

Príloha č. 3

Zoznam vybavenia pre jedného zamestnanca pre prípad vyhlásenia karantény

v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2:

- karimatka alebo spací vak
- základné lieky pre vlastnú potrebu
- osobné oblečenie na výmenu
- vlastný uterák
- základné hygienické potreby (zubná kefka, mydlo, šampón, telový šampón, atď.)
- mobilný telefón
- zdravotná karta a občiansky preukaz.