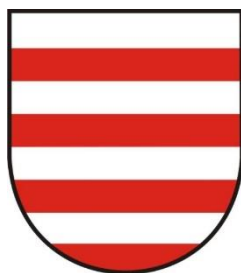


M e s t s k ý ú r a d B A N S K Á B Y S T R I C A

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže



Organizačné pokyny

pre školy a školské zariadenia

v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica

na školský rok 2020/2021

Banská Bystrica august 2020

V súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže MsÚ Banská Bystrica vydáva Organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na školský rok 2020/2021, ktoré majú pedagogicko – organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych a efektívnych podmienok v školách a školských zariadeniach.

Strategické ciele

1. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe a identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
2. Zosúladiť obsah vzdelávania s aktuálnymi požiadavkami praxe.
3. Zvyšovať kvalitu edukácie.
4. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
5. Zlepšovať materiálno – technickú vybavenosť a fyzický stav škôl a školských zariadení.

1. Hlavné úlohy

1.1 Smerom k deťom a žiakom :

- Rozvíjať u detí a žiakov kľúčové kompetencie.
- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa.
- Viest' žiakov k zodpovednosti za vlastné konanie v súlade s humánnymi princípmi a mravnými normami.
- Poskytovať žiakom priestor na diskusiu k aktuálnym problémom spoločnosti a tým rozvíjať kritické myslenie, k obhajobe vlastného názoru a rešpektu názoru druhých ľudí.
- Rozvíjať u detí a žiakov základné sociálne zručnosti, zručnosti týkajúce sa čitateľskej gramotnosti, informačných technológií, cudzích jazykov, finančnej gramotnosti.
- Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Zamerať sa na témy zapracované v ŠkVP ako povinné, ktoré súvisia s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, k ľudským právam, právam dieťaťa, osôb so zdravotným postihnutím, predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu.
- Zamerať sa na prevenciu sociálno – patologických javov, najmä prevenciu sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Využiť všetky možnosti **zaškolenia** detí v materských školách, zvýšenú pozornosť venovať deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky. Prijímať a riešiť účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na predprimárnom vzdelávaní najmä detí vo veku 4 až 6 rokov.
- Motivovať deti a žiakov k pohybovým aktivitám, k zdravému životnému štýlu, k podpore a ochrane zdravia, zmysluplnému využitiu mimoškolských aktivít, podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít.

1.2 Smerom k učiteľom :

- Zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť efektívnosť výstupu vzdelávania s dôrazom na uplatnenie tvorivosti a inovácií.
- Využívať vzdelávanie v oblasti rozvoja matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti.
- Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces zavádzaním nových metód, foriem a postupov.
- Vytvárať priaznivú sociálnu klímu v triednych kolektívoch na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

1.3 Smerom k manažmentu škôl a školských zariadení :

- Klásť dôraz na kvalitu školy, pravidelne uplatňovať vonkajšie a vnútorné vyhodnocovanie - autoevalváciu svojej práce a evalváciu programov, procesov a výsledkov školy. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ (materiál ŠŠI - www.ssiba.sk).
- Systematicky hodnotiť prínos vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
- Posilniť autonómnosť metodických orgánov, so zameraním sa na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno - vzdelávacom procese, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, prostredníctvom interného vzdelávania posilniť odborné kompetencie učiteľov a na rozvíjanie na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a na analýzu ich zistení.
- Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.
- Zabezpečiť reálnosť, pravidelnosť, adresnosť vnútro školskej kontroly. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Pedagogickým zamestnancom poskytovať objektívnu spätnú väzbu. Ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie a spätne vyhodnocovať na pracovných poradách alebo zasadnutiach MZ, PK.
- Kontrolnú činnosť zamerať na rešpektovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov, na využívanie kompenzačných, učebných a špeciálnych učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v základnej škole s materskou školou ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.
- Zamerať sa na personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, materiálno – technické a priestorové podmienky a ich vplyv na plnenie cieľov a poslania školy, vytvárať optimálnu klímu školy s dôrazom na medziľudské vzťahy.
- Dôsledne rozpracovať zásady hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a prehodnotiť **kritéria odmeňovania**.
- Vydať ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na základe plánu profesijného rozvoja, ktorý vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená (§ 40 ods.4 a 5 zákona č. 138/2019 Z. z.).
- Analyzovať nákladovosť a ekonomickú náročnosť jednotlivých škôl a školských zariadení vzhľadom na počty detí a žiakov a navrhovať konkrétne opatrenia na racionalizáciu.
- Plniť konkrétne úlohy rozpracované Školským úradom, oddelením školstva a mládeže vyplývajúce z Koncepcie školstva Mesta Banská Bystrica.
- Do obsahu pracovných porád pravidelne zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania **právneho vedomia** pedagogických zamestnancov s následnou aplikáciou do praxe.

- Zosúladiť rady škôl s § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- sú osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok,
- verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,
- nevhodné, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny,
- odporúčame riaditeľom sledovať legislatívne procesy v oblasti školstva, iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Banská Bystrica. Dôsledne dodržiavať termíny odovzdávania materiálov, výkazov, údajov, správ, hodnotení a písomností a pravidelne sledovať e-mailovú poštu školy.

2. Organizácia školského roka

Školský rok 2020/2021						
1. polrok			2. polrok			
Začiatok		Koniec	Začiatok		Koniec	
Šk. roka	vyučovania	1. polroka	2. polroka	2. polroka		
01.09.2020	02.09.2020	29.01.2021	02.02.2021	30.06.2021		
utorok	streda	piatok	utorok	streda		

Prázdniny v školskom roku 2020/2021					
1. polrok					
Jesenné prázdniny		Vianočné prázdniny		Polročné prázdniny	
29.10.2020	30.10.2020	23.12.2020	07.01.2021	01.02.2021	
štvrtok	piatok	streda	štvrtok	piatok	

2. polrok					
Jarné prázdniny		Veľkonočné prázdniny		Letné prázdniny	
15.02.2021	19.02.2021	01.04.2021	06.04.2021	01.07. – 31.08.2021	
pondelok	piatok	štvrtok	utorok		

- Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“), rešpektujúc oprávnené požiadavky zákonných zástupcov. Počas prerušenia prevádzky materskej školy počas školských prázdnin, zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať o umiestnenie dieťaťa do vybranej materskej školy, ktorá je v danom čase v prevádzke, podľa harmonogramu prevádzky prázdninovej činnosti schváleného zriaďovateľom. Do vybranej materskej školy sa deti z jednotlivých materských škôl sústreďujú na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a informovaného súhlasu zákonných zástupcov, v ktorom sú jednoznačne vyšpecifikované práva a povinnosti tak zákonných zástupcov, ako aj detí.
- Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní** voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona

č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). Riaditeľ školy o poskytnutí voľna **informuje svojho zriaďovateľa a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve (OÚ Odbor školstva BB)**. Žiadame riaditeľov, aby informáciu o poskytnutí voľna zasielali na Školský úrad prostredníctvom klientskeho centra MsÚ a v informácii uvádzali **dôvod poskytnutia voľna a údaj, koľko bolo doteraz poskytnutých dní voľna v príslušnom školskom roku**.

- Veľkú pozornosť venovať školeniu zamestnancov školy v oblasti **BOZP, PO a CO**.
- Pri organizácii školského roka 2020/2021 odporúčame riaditeľom škôl a školských zariadení vychádzať z vyhlášky MŠ SR č.231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách na odborných učilištiach a na jazykových školách, zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 vydaného MŠVVaŠ SR, z Organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica na školský rok 2020/2021 a všeobecne záväzných právnych predpisov platných pre oblasť školstva.
- Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 21. januára 2021.
- Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2021.
- **Zápis detí do prvého ročníka sa uskutoční 13. apríla 2021.**

2.1 Porady riaditeľov škôl a školských zariadení

Porady riaditeľiek MŠ sa budú konať podľa potreby a to v stredu o 8:30 hodine.

Porady riaditeľov ZŠ, ZUŠ, CVČ sa budú konať podľa potreby a to vo štvrtok o 9:00 hodine.

Porady riaditeľiek ŠJ podľa potreby, spravidla štyri krát ročne počas školského roka.

2.2 Testovanie žiakov

termín	forma	vyučovacie predmety
19.máj 2021 streda	Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ	matematika
	Testovanie 5-2021 - okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím	slovenský jazyk a literatúra
		maďarský jazyk a literatúra

termín	forma	vyučovacie predmety
24.marec 2021 streda	Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ	matematika
	Testovanie 9-2021 - okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím	slovenský jazyk a literatúra
		maďarský jazyk a literatúra
25.marec 2021 štvrtok		ukrajinský jazyk a literatúra
		slovenský jazyk a slovenská literatúra
14., 15. apríl 2021 streda, štvrtok	Náhradný termín Testovania 9-2021	

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

- Prerokovať a zakomponovať do školskej a pedagogickej dokumentácie aktuálne zmeny v zmysle novej legislatívy.
- Vsúlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade: vydá – školský poriadok a plán práce školy**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov. Školský poriadok prerokuje aj s orgánom školskej samosprávy - s radou školy, následne ho zverejní na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov školy, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. Následne školský poriadok zverejní aj na webovom sídle školy.
- Využiť dištančné formy vzdelávania pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, aj pri organizovaní porád.
- Zriaďovateľom a riaditeľom sa odporúča, aby pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsili vyriešiť spor mimosúdne a využili mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň odporúčame, aby sa v oblasti riešenia konfliktov využívalo vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.
- Školám a školským zariadeniam sa odporúča vo svojich pracovných poriadkoch rozpracovať Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.
- Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z. z.
- Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.
- Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na webovej stránke <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.
- Mení sa spôsob objednávanie učebníc pre 1. až 4. ročník ZŠ a učebníc cudzích jazykov pre 5. ročník ZŠ. Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2020/2021 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/>.
- Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedeckakniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvssr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickychzistovani-v-rezorte-skolstva/>.

Osobné údaje a informovaný súhlas:

- Školy a školské zariadenia sa pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) riadia príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka

dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

- Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú satakýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Informovaný súhlas zákonných zástupcov odporúčame dôsledne využívať v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, do nultého ročníka, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvoze zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Vzdelávanie cudzincov:

- Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.
- Pri vzdelávaní detí cudzincov sa odporúča školám postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na stránke Štátneho pedagogického ústavu <https://www.statpedu.sk/sk/vzdelavanie/vzdelavanie-deti-cudzincov/>, na stránke MŠVVaŠ SR <https://www.minedu.sk/ucebne-materialy-pre-ucitelov-a-ziakov-od-unhcr-learning-materials-for-teachers-and-learners-from-the-unhcr/>, <https://www.unhcr.org/sk/3043-vzdelavanie-o-utecencov.html>, na stránke MPC <https://mpc-edu.sk/slovincina-ako-cudzi-jazyk> alebo https://mpc-edu.sk/publikacie_vsetky.
Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne okresné úrady v sídle kraja **na základe žiadosti zriaďovateľa.**
- Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

Sociálnoprávna ochrana detí

- Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“), zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
 - a) predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo, ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,
 - b) poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
 - c) poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
 - d) poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - e) spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané,

zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydli na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydli a preveriť stav dieťaťa a aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade, ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

- Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy, v § 13 vyhlášky č. 207/2016 Z.z. sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia, vrátane odňatia dieťaťa, spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.
- Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.

Bezpečnosť a práva detí:

- Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
- Školám sa odporúča zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš.
- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
- Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci.
- Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať

zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Bezodkladne informovať zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

- Školy a školského zariadenia vypracujú vlastné programy prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/20018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá je dostupná na <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.
- V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať **zápis o riešení šikanovania** (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti).
- Programy realizovať v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom.
- Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť odbornej garancii programov.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou **iba so súhlasom riaditeľa školy**. Riaditeľ školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt.

Školám sa odporúča využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Termíny na predkladanie dokumentov: vid' Termínovník úloh

Upozornenie:

ak dieťa/žiak navštevuje viac ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ, zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému ŠKD, CVČ, ZUŠ, MŠ na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa zákona č. 597/2003 Z. z..

Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva **len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.**

- Riaditelia ZŠ, ZUŠ a CVČ si pracovné stretnutia dohodnú s vedúcou ŠÚ.
- **Osobne doručeníu poštu dať zaevidovať v klientskom centre.**

3. Materské školy

- Prijímanie detí na povinné predprimárne vzdelávanie, **so začiatkom od školského roku 2021/2022**, sa bude realizovať podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021; Školy budú využívať informatívny materiál Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole dostupný na: <https://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>. Osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ.
- Školám sa odporúča priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.
- Odporúča sa priebežne sledovať webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-ivp-ms-zs-gym/materska-skola/>, <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.

- Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa ŠkVP vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR dňa 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0.
- S účinnosťou od 1. septembra 2017 sa deti so zdravotným znevýhodnením v materských školách a špeciálnych materských školách vzdelávajú podľa Vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0.
- V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí.
- Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutého textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku, **neuplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.**
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať predovšetkým formou hry, využívať zážitkové, skúsenostné a kooperatívne učenie sa a **neuplatňovať školský spôsob vyučovania.**
- Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečiť ju najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Odporúča sa krúžkovú činnosť začať realizovať po 15.00 hodine, aby krúžková činnosť nenarušala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠkVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
- Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
- Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít Spoločnosti pre predškolskú výchovu, OMEPU-u.
- Aktívne spolupracovať so ZŠ a poradenskými zariadeniami.
- Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa **vydáva len na základe žiadosti zákonného zástupcu** alebo zástupcu zariadenia v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. Ak tento dátum vychádza napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom posledného pracovného dňa pred týmto dátumom.
- **Viest' pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu** v súlade so školským zákonom a vyhláškou o materskej škole.

UPOZORNENIE:

- Do 3 kalendárnych dní po uplynutí mesiaca nahlásiť skutočnú spotrebu všetkých druhov energií podľa stavov na meračoch a zároveň sledovať a porovnať s predchádzajúcimi mesiacmi.

- Posledný pracovný deň v mesiaci a každý prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca, predložiť peňažný denník na zúčtovanie príjmov a výdavkov.
- Do 10. dňa v kalendárnom mesiaci predložiť mesačné hlásenie o predpise rodičovských poplatkov.
- Posledný pracovný deň v mesiaci predložiť riaditeľke ŠJ tabuľku „Zúčtovanie rodičovských príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa“.
- Preddavky budú MŠ poukazované v súlade so Smernicou o obehú účtovných dokladov, pravidlách a postupoch finančného riadenia MsÚ Banská Bystrica, výškou ročného rozpočtu na výdavky kategórie 633 – materiál príslušnej materskej školy a Smernicou o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica.
- Žiadame o dôsledné vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona.

5. Základné školy

- Na začiatku školského roka do 31. 10.2020 základné školy vykonajú zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.
- Riaditelia škôl na verejne prístupnom mieste zverejnia aktualizovaný Školský vzdelávací program a výchovný program.
- **Na úvodných hodinách odporúčame žiakov oboznámiť s bezpečnostnými predpismi a požiadavkami na zaistenie ochrany zdravia Poučenie zapísať do triednych kníh a žiackych knížiek.**
- Školy vykonajú mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v mesiacoch marec – jún 2020. toto mapovanie môže byť súčasťou správy o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania podľa bodu 6.4. Usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020; termín na vypracovanie tejto správy sa posúva na 15. 9. 2020.
- Pre základné školy vydalo ministerstvo školstva Dodatok č. 7 k Štátnym vzdelávacím programom, ktorým pripravilo pre školy nástroje na uľahčenie prekonania dôsledkov mimoriadnej situácie:
 - a) upravené vzdelávacie štandardy pre 1.-3. ročník ZŠ, ktoré je možné použiť pre žiakov, ktorí v školskom roku 2019/2020 boli žiakmi 1. a 2. ročníka;
 - metodickú pomoc s ich uplatnením poskytne Štátny pedagogický ústav;
 - doterajšie štandardy sú stále platné – škola sa môže rozhodnúť, či bude postupovať podľa upravených štandardov, alebo podľa doterajších štandardov;
 - b) pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:
 - je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;
 - rozsah preberaného učiva sa odporúča obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);
 - ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávací štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský. Redukcia rozsahu vzdelávacích štandardov nie je možná v predmetoch, ktoré sú v školskom roku 2020/2021 profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy (<https://www.minedu.sk/data/att/15231.pdf>), t.j. v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, jazyk národnostnej menšiny ak je vyučovacím jazykom, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzí jazyk, matematika, biológia, chémia, dejepis.

- c) pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 3. a 4. ročníka je možné učivo presúvať aj medzi stupňami vzdelávania (učivo 4. ročníka môže byť presunuté do piateho ročníka);
- d) zrušenie poznámky pod učebným plánom, ktorou boli školy zaviazané prideliť jednu z disponibilných hodín v 9. ročníku predmetu dejepis; táto hodina bude opäť plne k dispozícii školám na posilnenie ich priorít, v školskom roku 2020/2021 odporúčame prednostne na posilnenie profilových predmetov pre prijímacie skúšky na stredné školy;
- V základných školách bude možné pod metodickým vedením a s podporou Štátneho pedagogického ústavu využiť dokumenty „Rámcový učebný plán podľa cyklov“ a „Upravené ciele a obsah vzdelávania“, ktoré umožňujú rozložiť nerovnomerne zvládnuté učivo do dlhšieho časového úseku aj vo vyšších ročníkoch ZŠ. Do overovania je možné sa prihlásiť prostredníctvom formulára na stránke <https://www.statpedu.sk/sk/svp/pilotne-overovanie>.
- Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
- Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
- Zpracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speed-test.php?lan=slovak>).
- Ak riaditeľ základnej školy povolil žiakovi plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
- V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona sa **môžu na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky**. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. **Do vykonania komisionálnej skúšky, žiak bude evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia**. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
- Zvýšenú pozornosť venovať:
 - prijímaniu detí do prvého ročníka,
 - vydávaným rozhodnutiam,
 - prijímaniu dieťaťa a žiakov so ŠVVP,

5.1 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) -zdravotné znevýhodnenie:

- Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. (<http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>).

- Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
- Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.
- Riaditeľ školy, z ktorej žiak s ŠVVP prestupuje do inej školy, zašle fotokópiu dokumentácie žiaka (§ 31 ods. 2 a § 35 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.), a to aj pri jeho prestupe do školy poskytujúcej vyšší stupeň vzdelávania.
- Odporúčame zlepšovať úroveň **spolupráce a komunikácie s rodičmi, radou školy**, rešpektovať ich základné práva.

5.2 Oslobodenie od povinností dochádzať do školy:

Žiakom, ktorí sú **oslobodení od povinností dochádzať do školy** a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, **sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.**

5.3 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci (MsÚ BB Oddelenie sociálnej a krízovej intervencie – Mgr. Jana Lovásová), v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (MsÚ BB – ŠÚ p. Michalíková),
- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Upozornenie:

Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka: - v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ vykonávajú zmeny v budovách v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov

štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými zložkami verejnej moci (napríklad úrad verejného zdravotníctva regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach zdravotnej vhodnosti prostredia, stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti vrátane úprav a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky, Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky).

5.4 Základná umelecká škola

- Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho programu.
- Do základnej umeleckej školy sa prijímajú deti od 5 rokov veku.
- Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa ŠVP .
- Pri určovaní **výšky mesačného príspevku** žiaka na úhradu nákladov spojených so štúdiom odporúčame výšku prerokovať so zriaďovateľom, radou školy a zástupcami rodičov kvôli dostupnosti základného umeleckého vzdelania.
- Vysielat' učiteľov ako pedagogický sprievod alebo pozorovateľov na súťaže a prehliadky formou pracovných ciest.

6. Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia

6.1 Školský klub detí

- Zabezpečiť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Do ŠKD sa prijímajú deti, ktoré sú žiakmi nultého až piateho ročníka ZŠ.
- Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona.
- Umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
- Pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií, uspokojovaniu potrieb a rozvíjaniu záujmov žiakov v mimovyučovacom čase.
- Upozorňujeme, že do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

6.2 Centrum voľného času

- Zabezpečiť podľa **výchovného programu** školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

- Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. **O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.**
- Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.
- V rámci ich aktivít a v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami a organizáciami odporúčame realizovať dobrovoľnícku činnosť.
- Zvýšenú pozornosť venovať kontrolnej činnosti.
- Využívať **vzdelávacie poukazy** na finančnú podporu záujmových činností.
- Na základe novely zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou z októbra 2019 bol s účinnosťou od 1. 1. 2020 zavedený nový inštitút udeľovania značky kvality „Moderné centrum mládeže“. Žiadosti o udelenie značky kvality bude udeľovať minister na základe posúdenia splnenia podmienok Akreditačnou komisiou v oblasti práce s mládežou. Cieľom zavedenia značky kvality je skvalitnenie a inovácie v oblasti práce s mládežou.

6.3 Oblasť školského stravovania

- Odporúča sa sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok (Vestník MZ SR, vydanie 4-5/2015) v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- Pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.), t. j. v rozpore s ich výživovými požiadavkami.
- Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.
- Vedúci školskej jedálne, riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
 - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,
 - b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
 - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
 - e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia, len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry,
 - f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
 - g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole. Spôsob zabezpečenia určí riaditeľ školy,

h) zabezpečení evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno - vzdelávacom procese a odbere jedál.

- Odporúčame využívať celospoločenské programy podpory zdravia „Školský mliečny program“, „Program ovocie a zelenina do škôl“ pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách.
- Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy alebo školského zariadenia zabezpečí podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025 obmedzenie predaja nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim využije pitnú vodu z vodovodu alebo iné vhodné zdroje pitnej vody. Ďalší sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. Doplnkové jedlá musia byť výživovo hodnotné bez marketingovej podpory jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru. V prospech vytvárania zdravého prostredia v školách neumiestňovať reklamy na podporu predaja potravín s vysokým obsahom soli, tuku a cukru, vrátane reklám a značiek umiestnených na chladiacich zariadeniach alebo predajných automatoch.

ÚČINNOSŤ

Tieto organizačné pokyny na školský rok 2020/2021 nadobúdajú účinnosť dňom 1. septembra 2020.

Vypracovala: Bc. Ivona Benedeková

Školský úrad, oddelenie školstva a mládeže

Banská Bystrica 24. august 2020

Ján Nosko
primátor mesta

Mgr. Anna Martišovičová
vedúca oddelenia