



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

**referent školského úradu, oddelenia školstva a mládeže**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – zameranie učiteľstvo pre základné školy výhodou.

**Požadovaná prax:**

- skúsenosti v oblasti školstva výhodou,
- pedagogická prax výhodou.

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť platnej legislatívy v oblasti školstva - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné vyhlášky, znalosť zákonov č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ovládanie štátneho jazyka,
- pokročilá znalosť práce s PC,
- samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, zmysel pre detail a tímovú prácu, schopnosť rýchlej orientácie v problematike, schopnosť vnímať veci v súvislostiach a analytické myslenie.

**Druh práce a stručná charakteristika:**

- metodické usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica,
- zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva a ďalšia administratívno-správna činnosť na jednotlivých úsekoch územnej samosprávy v rozsahu prenesených kompetencií orgánov štátnej správy na orgány územnej samosprávy v zmysle legislatívnych predpisov SR, nariadení vlády, smerníc a vyhlášok týkajúcich sa oblasti školstva,
- poskytovanie odbornej, metodickej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,

- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

**(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica – zamestnanie v samospráve).**

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

### **Informácia pre uchádzača:**

#### **Predpokladaný termín nástupu: dohodou**

Predpokladaný termín osobných pohovorov: júl 2020

**Pracovisko:** Mestský úrad v Banskej Bystrici, Československej armády 26, Banská Bystrica

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.06.2020 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

#### **Kontaktná osoba:**

Ing. Babeta Ilčíková  
e-mail: babeta.ilcikova@banskabystrica.sk  
tel.: 048/4330124

Dátum zverejnenia: 18.6.2020