



**Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom**

**príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:**

sociálny pracovník

**Kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti sociálny pracovník:**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca v zmysle § 5 ods. 1, písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o sociálnej práci“)
- alebo spĺňa podmienku získaného vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania a vykonával pracovné činnosti, ktoré svojim charakterom zodpovedajú sociálnej práci v zmysle § 45 ods. 1 Zákona o sociálnej práci.

**Požadovaná prax:**

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou.

**Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:**

- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí, znalosť zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, základné sociálne poradenstvo
- skúsenosti s informačným systémom Cygnus
- komunikačné zručnosti, príjemné vystupovanie, proklientský prístup
- pracovitosť, zodpovednosť, spoľahlivosť
- samostatnosť, flexibilita, snaha vzdelávať sa
- tímový prístup
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- výhodou: držiteľ vodičského preukazu skupiny B.

**Druh práce a stručná charakteristika:**

Komplexne zabezpečuje sociálnu starostlivosť o seniorov v zariadení, vedie spisy klientov, ktoré má pridelené, s prijímateľom pracuje od jeho prijatia do zariadenia, po jeho prijatí vypracováva individuálny plán a plán práce s klientom, sleduje priebeh adaptačného procesu, spolupracuje s príbuznými prijímateľa, zabezpečuje - záujmové, spoločenské, kultúrne aktivity a aktivizačnú činnosť v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,

- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- fotokópia dokladu o nadobudnutom vysokoškolskom vzdelaní, príp. fotokópia potvrdenia výkonu pracovných činností k 1.1.2015 od predchádzajúceho zamestnávateľa,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,

**(vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica– zamestnanie v samospráve).**

**Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.**

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

**Predpokladaný termín nástupu: 01.07.2020**

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 30.05.2020 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica  
Československej armády 26  
974 01 Banská Bystrica

**Kontaktná osoba:**

Mgr. Denisa Lapšanská,  
e-mail: denisa.lapsanska@banskabystrica.sk  
telef.: 048/4330121